

EntraPass Corporate Edition Guide d'administration



Building Technologies & Solutions

www.kantech.com

2022-12-05

A16381U86E

A

8.61



A16381U86E-A

Table des matières

Contrat de licence utilisateur final.....	21
Contrat de licence de l'utilisateur final.....	21
Déclaration de confidentialité.....	22
Déclaration de confidentialité.....	22
Notes de mise à jour.....	23
Notes sur la version 8.61.....	23
ioSmart Mobile Credential.....	23
Mise à jour de l'activation de go Pass.....	23
Comment...?.....	24
Comment créer une sauvegarde?.....	24
Comment créer un badge?.....	24
Comment créer une carte?.....	24
Comment créer un horaire?.....	25
Comment créer un rapport?.....	25
Comment créer un niveau d'accès?.....	25
Comment créer une liste des cartes?.....	26
Comment imprimer une liste des niveaux d'accès?.....	26
Comment imprimer une liste de portes?.....	26
Comment configurer les bureaux?.....	26
Comment utiliser les touches de raccourci?.....	27
Comment personnaliser l'écran de connexion Web?.....	27
Comment faire pour désactiver les connexions et les contrôleurs.....	27
Comment activer go Pass pour un utilisateur.....	28
Comment migrer du mode Paramètres d'événements au mode Opérateur d'événements.....	29
Comment définir manuellement la base de données en mode lecture seulement.....	30
Comment planifier un rendez-vous pour un technicien.....	30
Comment activer le mode de maintenance EntraPass.....	31
Comment mettre en place un lecteur ioSmart.....	31
Foire aux questions.....	33
Puis-je utiliser une entrée pour déverrouiller un étage d'ascenseur ou un groupe d'étages, et combien de temps restera-t-il déverrouillé?.....	33
Est-ce que le KT-NCC se connecte au serveur EntraPass?.....	33
Combien de niveaux d'accès secondaires peuvent être stockés sur le KT-400 en mode autonome?.....	33
Quelle est la différence entre un rapport de rattachement et un rapport d'appel à tous?.....	33
Est-il possible d'importer des niveaux d'accès?.....	33
Quels sont les ports de communication pour EntraPass, tel que le serveur, le poste de travail, SmartLink, la passerelle, la base de données miroir, la Video Vault et EntraPass Web?.....	33
Quelles sont les différentes options dont je dispose pour désarmer un système d'alarme virtuel ?.....	34

Quelles sont les différentes options dont je dispose pour armer un système d'alarme virtuel ?.....	34
Quelles sont les différentes options disponibles en mode Opération par lots?.....	34
À quoi servent les relais d'événement et quelles options sont offertes pour les relais?.....	34
Qu'advient-il lorsque les photos des cartes sont sauvegardées sur un disque dur plutôt que dans la base de données du serveur?.....	34
Quelle est la différence entre les passerelles Global, KT-NCC et multisite?.....	34
Quelle est la différence entre les options Accès momentané et Déverrouillage temporaire de porte pour les KT-100 200 300 et 400?.....	35
Quelle est la différence entre l'anti-passback sur une passerelle Global KT-NCC et sur une passerelle multisite?.....	35
Quelle est la différence entre les trois conditions de déverrouillage via les entrées: Verrouiller, Observe l'état de l'entrée et Accès?.....	35
Quel est l'utilité des messages personnalisés?.....	36
Qu'advient-il de mes fonctions Global si les contrôleurs sont déconnectés de la passerelle?.....	36
Qu'est-ce qu'une passerelle Global?.....	36
Quel est l'objectif d'un niveau d'accès secondaire?.....	36
Pourquoi utilisons-nous des Groupes d'accès des cartes?.....	36
Où puis-je synchroniser les opérateurs avec le active directory?.....	36
Introduction.....	38
Qu'est-ce que EntraPass?.....	38
Qu'est-ce que le contrôle d'accès?.....	39
Fonctionnalités d'EntraPass.....	39
Programme Advantage de Kantech (KAP).....	39
SmartLink.....	39
La base de données miroir et serveur redondant.....	39
Contrôleur KT-NCC et passerelle.....	39
Option Passerelles doubles.....	39
Portail de redondance.....	40
Licence de porte sans fil.....	40
Module IP Link de Kantech.....	40
Utilisation des contrôleurs KT-100, KT-200, KT-300, KT-1, KT-2 et KT-400.....	40
KT-400.....	40
Modules d'expansion pour le KT-400.....	40
Module d'expansion pur RS-485/ioSmart.....	41
Le lecteur de carte ioSmart de Kantech.....	41
Système d'accès téléphonique Kantech.....	41
Configuration rapide (Express Setup).....	41
La fonction commande d'ascenseur.....	41
Badging intégré.....	42
Plans d'étage interactifs.....	42
Bureaux configurables par l'opérateur.....	42
Interface avec les panneaux d'alarme externes.....	42

Partition du système d'alarme.....	42
Les rapports de présence.....	42
Les rapports de ralliement et la gestion de stationnement.....	42
Les diagnostics visuels.....	42
Intégration vidéo améliorée.....	43
EntraPass Video Vault.....	43
Éditeur de vocabulaire.....	43
Intégration de l'intrusion.....	43
Assistance technique.....	43
Installation.....	46
Guide de renforcement de la sécurité.....	46
Configurations minimum requises.....	46
Systèmes d'exploitation compatibles.....	46
Serveur Web EntraPass.....	47
Environnement virtuel supporté.....	47
Poste de travail et passerelle avec application NCC.....	47
Applications DOS seulement.....	47
Exigences additionnelles.....	47
Installation du système.....	48
Enregistrement du système.....	50
Composantes additionnelles du système.....	51
Services Windows.....	52
Édition d'une composante du système.....	53
Attribuer un nom descriptif à une application.....	53
Démarrage.....	55
Fonctions de base.....	55
Rechercher des composantes.....	55
Utiliser une boîte de sélection étendue.....	56
Sélectionner des composantes.....	56
Sélectionner un répertoire spécifique.....	57
Sélectionner un site spécifique ou une passerelle.....	57
Imprimer une liste ou un rapport.....	57
Afficher les liens des composantes.....	58
Fenêtres flottantes.....	59
Vue en arborescence.....	59
Utilisation du champ Commentaires comme bloc-notes.....	59
Supprimer les détails.....	60
Les barres d'outils EntraPass.....	60
Configuration rapide (Express Setup).....	62
Démarrage et fin de session.....	62
Démarrer le serveur EntraPass.....	62
Démarrer l'application passerelle.....	63
Démarrer le poste de travail EntraPass.....	64

Afficher les détails sur l'état de la connexion du poste de travail.....	65
Modifier les propriétés du bureau.....	65
Récupérer une fenêtre cachée.....	66
Bureaux.....	67
Bureau des alarmes.....	67
Définir un bureau des Alarmes.....	67
Afficher les messages d'alarme du système.....	68
Afficher automatiquement le bureau des Alarmes.....	69
Accuser la réception des alarmes et événements.....	70
Accusé de réception automatique.....	70
Modifier les propriétés d'affichage.....	71
Personnaliser l'affichage d'événements sur le bureau des Messages.....	72
Bureau des rapports personnalisés.....	73
Configurer un bureau des rapports personnalisés.....	73
Saisie et affichage d'un commentaire.....	74
Visionner des enregistrements vidéos archivés à partir d'une liste des messages.....	75
Définir un bureau Recherche globale.....	75
Bureau des messages filtrés.....	75
Configurer un bureau des Messages filtrés.....	75
Bureau des graphiques.....	75
Afficher les graphiques sur les fenêtres du bureau.....	76
Bureau liste des messages.....	77
Afficher et trier les messages du système.....	77
Personnaliser l'affichage d'événements sur le bureau des Messages.....	78
Effectuer des opérations sur les messages du système.....	79
Ajouter, modifier ou supprimer des événements étiquetés.....	81
Bureau des photos.....	81
Modifier les options d'affichage des photos.....	81
Personnalisation d'un bureau spécifique.....	82
Personnaliser un bureau (Opérateur avec accès total).....	82
Personnaliser un bureau (opérateur en « lecture seulement »).....	83
Transférer un bureau personnalisé.....	83
Couleur du bureau.....	83
État.....	85
État de l'application.....	85
État texte.....	86
Afficher l'état d'une composante.....	86
État numérique.....	87
État graphique.....	87
Afficher l'état d'un contrôleur.....	87
État de la base de données.....	88
État du serveur vidéo.....	88
Afficher les états du serveur vidéo.....	89

État du serveur.....	90
Inscriptions.....	90
Opération.....	92
Opérations manuelles sur les passerelles.....	92
Sélectionner une passerelle.....	92
Affichage des statistiques de passerelle.....	92
Effectuer une réinitialisation complète.....	93
Recharger les données d'une passerelle.....	93
Opérations manuelles sur les sites.....	93
Effectuer des opérations manuelles sur un site.....	94
Messages de l'état des communications disponibles dans la liste.....	94
Opérations manuelles sur les contrôleurs.....	95
Sélectionner un contrôleur.....	95
Pour exécuter le rafraîchissement d'un contrôleur.....	96
Pour exécuter la réinitialisation d'un contrôleur.....	96
Pour recharger manuellement un contrôleur.....	96
Pour recharger manuellement le micrologiciel d'un contrôleur.....	96
Pour effacer manuellement les événements tamponnés.....	97
Pour déverrouiller manuellement le clavier d'un lecteur.....	97
Réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures ou les zones locales de contrôleur.....	97
Pour calculer le nombre de cartes intérieures et extérieures.....	97
Réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures de cartes ou les zones locales de contrôleur.....	98
Demander des modules non-assignés.....	98
État du module.....	98
Opérations manuelles sur les portes.....	98
Sélectionner une porte ou un groupe de portes.....	99
Pour verrouiller une porte manuellement.....	100
Pour déverrouiller une porte manuellement.....	100
Pour déverrouiller une porte temporairement.....	100
Pour réinitialiser un horaire de porte.....	100
Pour activer un lecteur.....	101
Pour désactiver un lecteur.....	101
Pour modifier l'horaire du niveau d'accès.....	101
Opérations manuelles sur les portes d'ascenseur.....	101
Sélectionner une porte d'ascenseur.....	103
Pour verrouiller les étages ou les groupes d'étages des portes d'ascenseur.....	103
Pour déverrouiller les étages ou groupes d'étages d'une porte d'ascenseur.....	104
Pour déverrouiller les étages ou les groupes d'étages des portes d'ascenseur temporairement.....	104
Pour réinitialiser un horaire de porte d'ascenseur.....	105
Pour activer un étage d'ascenseur.....	105
Pour désactiver un étage d'ascenseur.....	105

Opérations manuelles sur les relais.....	105
Sélectionner un relais.....	106
Pour désactiver des relais manuellement.....	106
Pour activer un relais manuellement.....	106
Pour activer un relais temporairement.....	107
Pour réinitialiser un horaire de relais.....	107
Opérations manuelles sur les entrées.....	107
Effectuer des opérations manuelles sur des entrées.....	107
Pour réinitialiser l'horaire de supervision d'une entrée.....	108
Pour arrêter la supervision d'une entrée.....	108
Pour arrêter temporairement la supervision d'une entrée (shunt).....	108
Opérations manuelles pour visualiser l'appel à tous.....	108
Opérations manuelles sur les panneaux intégrés.....	109
Planificateur d'actions.....	109
Programmer le planificateur d'actions.....	109
Le KT-NCC, la passerelle Global et le planificateur d'actions.....	111
Programmation du planificateur d'actions à partir des fenêtres d'opérations de portes ou de relais.....	111
Imprimer le calendrier du planificateur d'actions.....	111
Utilisateurs.....	113
Exceptions au niveau d'accès.....	113
Définition de niveaux d'accès.....	113
Création des badges.....	114
Créer un modèle de badge.....	114
Pour spécifier les propriétés d'un badge.....	114
Éditer une mise en page de badge.....	114
Pour modifier le nombre de côtés d'une carte.....	114
Pour modifier la couleur d'arrière-plan.....	115
Pour ajouter des objets dans une mise en page de badge.....	115
Pour insérer des champs d'informations de carte.....	115
Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle.....	116
Pour modifier les propriétés des champs de carte.....	116
Pour modifier les propriétés des images.....	117
Pour ajouter des objets textuels statiques.....	117
Pour ajouter des codes barre.....	117
Pour définir les propriétés des codes barre.....	118
Pour ajouter la date actuelle.....	118
Pour ajouter une image.....	118
Pour insérer d'autres objets de dessin.....	119
Pour insérer un rectangle.....	119
Opérations sur groupes de cartes.....	119
Effectuer des opérations sur un groupe de cartes.....	119
Définition du groupe d'accès cartes.....	121
Définition des options d'utilisation de cartes.....	122

Impression des cartes.....	123
Définition du type de carte.....	124
Créer un nouveau type de carte.....	125
Attribution des niveaux d'accès à un titulaire de carte.....	125
Attribuer un niveau d'accès à un titulaire de carte.....	125
Définition des options d'utilisation de cartes.....	126
Ajouter des commentaires à une carte.....	127
Restreindre l'utilisation d'une carte.....	127
Affecter des photos et des signatures.....	127
Pour affecter une image à partir d'un fichier.....	127
Pour saisir une image en utilisant une caméra vidéo.....	128
Importer une signature d'un fichier.....	128
Ajouter une signature à partir du périphérique de saisie de signature.....	129
Travailler avec des photos et des signatures.....	129
Imprimer des badges.....	130
Définition des cartes.....	131
Rapport d'activités.....	132
Créer une nouvelle carte.....	132
Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs.....	133
Piste de vérification de carte.....	134
Liste des accès à la porte.....	135
Créer une nouvelle carte avec la commande « Enregistrer sous ».....	135
Émettre des cartes avec la commande « Chargement de cartes en lot ».....	136
Afficher et vérifier les NIP.....	136
Opérations sur des cartes.....	137
Créer un nouveau modèle d'import/export.....	146
Import et export de fichiers CSV.....	147
Utiliser un modèle prédéfini.....	148
Créer un nouveau modèle d'import/export.....	148
Exporter des cartes.....	149
Importer des cartes.....	150
Corriger les erreurs d'importation et d'exportation.....	150
Personnaliser les champs d'information d'une carte.....	151
Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs.....	151
Émettre des cartes avec la commande « Chargement de cartes en lot ».....	152
Afficher la dernière transaction.....	153
Afficher la dernière transaction.....	153
Liste des accès à la porte.....	154
Configuration de la liste des résidents.....	154
Créer une nouvelle liste de résidents.....	154
Rajouter des nouveaux résidents à la liste.....	154
Importer une liste des résidents.....	156
Exporter une liste de résidents.....	156

Pour ajouter des objets dans une mise en page de badge.....	157
Pour modifier les propriétés des images.....	157
Validation des accès d'une carte.....	157
Définition.....	159
Déclencheur et alarme (anciennement Déclencheur d'événements).....	159
Créer un nouveau déclencheur.....	159
Désactiver un déclencheur.....	159
Créer une nouvelle notification d'alarme.....	159
Recevoir des courriels de notification pour les déclencheurs vidéo.....	161
Définition des étages.....	161
Définition des graphiques.....	161
Définir les composantes d'un graphique.....	161
Concevoir l'arrière-plan de la fenêtre Graphique.....	163
Assigner des composantes systèmes à des icônes graphiques.....	164
Imprimer les composantes systèmes et les graphiques.....	164
Définition des jours fériés.....	164
Définition des horaires.....	165
Définir un horaire.....	166
Pour créer un intervalle continu sur 2 jours.....	166
Horaires prolongés.....	167
Définition de monteur de tâches.....	167
Description des boîtes de dialogues Monteur de tâches.....	167
Ajouter un courriel à une tâche.....	168
Insérer une commande téléavertisseur dans une tâche.....	169
Insérer une Sortie série pour les messages.....	169
Insérer une Sortie série pour les commandes.....	169
Insérer un fichier.....	169
Exécuter un fichier.....	169
Exécuter des paramètres.....	170
Entrer un identificateur réseau.....	170
Entrer des commandes.....	170
Exemples de construction de tâches.....	170
Construire une tâche avec la variable Valeur de message.....	170
Construire une tâche avec la variable Valeur de déclenchement.....	171
Construire une tâche avec la variable Information de l'utilisateur.....	172
Groupes.....	173
Créer des groupes de contrôleurs.....	173
Créer des groupes de portes.....	173
Créer des groupes de relais.....	173
Créer des groupes d'entrées.....	174
Groupes de niveaux d'accès.....	174
Créer des groupes d'étages.....	174
Créer des groupes de déclencheurs.....	175

Créer des groupes de secteurs.....	175
Périphériques.....	177
Configuration des applications EntraPass.....	177
Configurer une application.....	177
Pour définir des paramètres généraux.....	178
Pour définir les paramètres.....	178
Accès à la base de données SQL.....	180
Définir les espaces de travail.....	180
Définir les paramètres des messages.....	181
Définir les paramètres des alarmes.....	182
Configurer les options de rapports courriels.....	183
Configuration des passerelles EntraPass.....	184
Configuration des paramètres généraux pour une passerelle.....	184
Configurer l'interface Oracle et MS-SQL.....	184
Créer des bases de données de serveur manuellement.....	186
Créer un opérateur manuellement pour le serveur MS-SQL/Oracle.....	186
Créer l'opérateur Kantech pour un serveur MS-SQL.....	186
Créer l'opérateur Kantech pour un serveur Oracle.....	186
Configurer la base de données miroir et le serveur redondant.....	187
Configurer l'application SmartLink.....	189
Configurer l'application Video Vault.....	191
Configuration des passerelles EntraPass.....	195
Configurer une passerelle multi-site.....	196
Configuration des sites.....	198
Paramètres généraux.....	198
Information.....	198
Commentaires.....	198
Options de fusion de connexion.....	198
Composante reliée.....	199
Modifier les légendes des sites.....	199
Configuration d'une connexion.....	200
Spécifier les délais de communication.....	201
Pour configurer une connexion directe de type RS-232.....	201
Pour configurer une connexion IP.....	201
Pour configurer une connexion de type Ethernet (scrutation).....	204
Pour configurer une connexion Modem (RS-232) à numérotation automatique.....	204
Migrer les données de sauvegarde du KT-Standalone vers un serveur EntraPass.....	205
Spécifier les délais de communication.....	207
Configuration des contrôleurs.....	207
Définir les paramètres généraux des contrôleurs Kantech.....	208
Changer le type de contrôleur.....	211
Configuration des paramètres spécifiques du contrôleur.....	212
Configurer les activations de relais d'états (passerelle multi-site seulement).....	213

Configuration des portes sans fil sous licence.....	213
Définir les options d'un contrôleur.....	216
Horaire de supervision.....	217
KT-200.....	217
KT-300.....	219
KT-400.....	219
KT-1/KT-2.....	224
Activation des lecteurs de sortie.....	227
Les modules Combust KT-300.....	227
Configuration des modules d'expansion.....	229
Configurer un module d'entrée KT-MOD-INP16.....	229
Configurer un module de sortie KT-MOD-OUT16.....	229
Configurer un module de sortie KT-MOD-REL8.....	229
Modifier une configuration existante d'un module d'extension.....	230
Configuration du système d'accès téléphonique de Kantech.....	230
Définir les paramètres généraux pour le KTES.....	230
Définir les paramètres du système d'accès téléphonique de Kantech.....	232
Définition des paramètres de langues et messages de bienvenue.....	233
Caractères spéciaux.....	234
Définition des options.....	234
Définition des paramètres des relais d'état.....	235
Définition des paramètres du Pager.....	236
Configuration des paramètres du niveau administratif résident.....	237
Configuration des portes.....	238
Définir les paramètres généraux d'une porte.....	238
Définir les options du clavier de porte.....	241
Définir les options de contacts de porte.....	242
Définir les options REX de détection de sortie.....	243
Présentation multiple.....	244
Actions de présentation double / triple.....	245
Définir les options - Divers.....	245
Définir les portes d'ascenseur.....	246
Définir les événements de porte (passerelle multisite seulement).....	247
Définir les options des contrôleurs et du KTES (passerelle multi-site seulement).....	248
Configurer le système d'alarme externe (passerelle multisite seulement).....	248
Configuration des relais.....	250
Définir les relais.....	250
Configuration des entrées.....	250
Définir les entrées.....	251
Pour configurer les relais et les entrées.....	253
Définition des paramètres Anti-vandale et problème.....	253
Pour configurer une entrée de porte d'ascenseur.....	254
Pour activer le rapport d'événements liés aux entrées (passerelle multi-site seulement).....	254
Configuration des sorties auxiliaires.....	254

Définir les options générales d'une sortie.....	254
Associer des événements aux sorties auxiliaires.....	255
Modèle de lecteur.....	256
Configuration d'un panneau intégré.....	256
Opérations requises pour visualiser et utiliser le bouton d'intégration.....	256
Onglet Général.....	256
Onglet Composante du panneau (Bentel, DSC Maxsys, NEO, PowerSeries Neo et Pro).....	258
Onglet RS-232.....	262
Configuration d'une composante intégrée.....	262
Onglet Alarme et déclencheur.....	265
Ajouter des commentaires.....	266
Vidéo.....	267
Configuration d'une caméra.....	267
Configurer une caméra.....	267
Attribuer une icône à une caméra.....	268
Définir les présélections et les patrons.....	268
Sélectionner les événements enregistrés par une caméra.....	268
Commentaires.....	269
Enregistrement en cours.....	270
Afficher l'enregistrement en cours.....	270
Parcours d'EntraPass Video Vault.....	270
Visionner un segment vidéo archivé à partir d'EntraPass Video Vault.....	270
Affichage des séquences vidéo exportées.....	271
Exporter des fichiers vidéo.....	271
Rechercher les événements vidéo.....	272
Paramètres d'enregistrement.....	274
Réglage des paramètres d'enregistrement.....	274
Régler les paramètres d'arrêt d'enregistrement.....	275
Utilisation du bureau vidéo.....	275
Afficher une vue Vidéo.....	275
Liste des événements vidéo.....	276
Utiliser la liste des événements vidéo.....	277
Rechercher les événements vidéo.....	277
Lire les segments vidéo.....	279
Associer les segments vidéo aux images clé.....	280
Exporter des fichiers vidéo.....	280
Protéger un segment vidéo par mot de passe.....	281
Lecture vidéo.....	281
Visionner un segment vidéo.....	281
Configuration du serveur vidéo.....	282
Définir les paramètres de communication du serveur vidéo.....	282
Restreindre l'accès au serveur vidéo.....	285
Connexion vidéo à distance.....	285

Définir les paramètres EntraPass Video Vault.....	286
Commentaires.....	287
Programmer le DVR exacq avec le système EntraPass Corporate ou EntraPass Global.....	287
Programmer le DVR exacq pour qu'il se connecte à EntraPass.....	287
Déclencheurs vidéo.....	288
Définir les déclencheurs vidéo.....	288
Création et modification d'une vue vidéo.....	289
Modifier les composantes d'une vue vidéo.....	289
Définition des vues vidéo.....	290
Paramètres généraux pour une vue vidéo.....	290
Système.....	293
Active Directory.....	293
Associations.....	317
Mise en service.....	318
Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur.....	318
Créer ou modifier un nouvel opérateur.....	319
Ouvertures de session simultanées.....	322
Structure de la base de données.....	323
Afficher les composantes de la base de données.....	323
Définition des paramètres d'événements.....	323
Définir des paramètres d'événements.....	324
Créer les associations.....	326
Visualiser les paramètres par défaut.....	326
Supprimer et restaurer des associations.....	326
Imprimer des paramètres d'événements.....	327
Définition des instructions.....	327
Définir les instructions.....	327
Définition des filtres de messages.....	328
Définir des filtres de message pour les événements.....	328
Définition d'un opérateur.....	329
Créer ou modifier un nouvel opérateur.....	330
Ouvertures de session simultanées.....	333
Définition d'un Message d'ouverture de session pour un opérateur unique.....	333
Définition des niveaux de sécurité.....	334
Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur.....	334
Définir les options d'ouverture de session d'un opérateur.....	335
Limiter l'accès aux détails de carte.....	336
Allouer des boutons personnalisés de l'interface Vidéo.....	336
Définition des espaces de travail.....	337
Modes de filtrage des espaces de travail.....	337
Sélectionner les applications EntraPass.....	337
Définir les passerelles et les sites.....	338
Définir des horaires.....	338

Définir les contrôleurs.....	338
Définir les portes.....	339
Définir les relais.....	339
Définir les entrées.....	339
Définir les niveaux d'accès.....	339
Définir les types de cartes.....	339
Définir les groupes d'accès des cartes.....	340
Définir des rapports.....	340
Définir les opérateurs.....	340
Définir les modèles de badge.....	341
Définir les espaces de travail.....	341
Spécifier les niveaux de sécurité.....	341
Définir les serveurs vidéo.....	341
Définir les caméras.....	342
Définir les vues vidéo.....	342
Définir les tâches.....	342
Définir des panneaux.....	342
Définir les composantes de panneaux.....	343
Définir les événements.....	343
Les droits des opérateurs dans l'espace de travail.....	343
Rapport.....	344
Afficher les rapports.....	344
Afficher un rapport.....	344
Aperçu avant impression des rapports personnalisés.....	344
Aperçu avant impression des rapports de présence.....	345
Définir un rapport d'utilisation de carte.....	345
Définir des horaires de rapport automatique.....	346
Sortie des rapports automatiques.....	346
Définition des rapports personnalisés.....	346
Définir un rapport de « Tous les événements » par défaut.....	347
Définir un rapport personnalisé.....	347
Définir un format de sortie pour les rapports.....	351
Les rapports d'historiques et d'utilisation de carte.....	351
Les rapports de présence.....	352
Définir des horaires de rapport automatique.....	353
Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique.....	354
Définition des rapports de présence.....	355
Définir des rapports de présence.....	355
Demande de rapports de présence.....	356
Demander un rapport de présence manuellement.....	356
Rapports de ralliement.....	357
Les rapports de ralliement pour la gestion des situations d'urgences.....	357
Rapport de ralliement pour la gestion du stationnement.....	359

Génération de rapports de raliement.....	359
Modifications des rapports présence.....	359
Ajouter une transaction dans la base de données.....	359
Aperçu avant impression des rapports de présence.....	361
Aperçu avant impression des rapports personnalisés.....	361
Définition des rapports rapides.....	362
Définir un rapport rapide.....	362
Journal des rapports.....	364
État de rapport.....	365
Demande de rapports.....	366
Rapports d'appel à tous.....	367
Fonctionnalités.....	367
Générer un rapport d'appel à tous.....	367
Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique.....	368
Options.....	370
Gestion des alarmes.....	370
Le planificateur de sauvegardes.....	371
Configurer la sauvegarde lorsque le serveur EntraPass fonctionne comme un service.....	372
Planifier des sauvegardes automatiques de la base de données du système.....	372
Modification du mot de passe de connexion.....	373
Modifier le mot de passe de connexion.....	373
Paramètres d'identification.....	374
Carte.....	374
Messages personnalisés.....	374
Configurer des messages personnalisés.....	375
Information du fournisseur.....	375
Détails de la fenêtre À propos.....	375
Rappel du Kap.....	375
Définir un format d'affichage des cartes.....	376
Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits.....	377
Conversion automatique.....	377
Priorité et couleur de l'événement.....	378
Intégration.....	378
Messages d'ouverture de session.....	378
Configuration des périphériques multimédia.....	379
Sélectionner le son de l'alarme.....	379
Définir les options vidéo.....	380
Configuration de l'appareil de capture de signature.....	380
Sélection et configuration des imprimantes.....	381
Sélectionner et configurer une imprimante d'événements.....	381
Sélectionner et paramétrer une imprimante de rapports.....	382
Sélectionner et paramétrer une imprimante de badges.....	382

Enregistrement.....	382
Sélectionner et paramétrer une imprimante de badges.....	382
Information d'ouverture de session du service.....	382
Modification de la date et de l'heure du système.....	383
Sélection de la langue du système.....	383
Modifier la langue du système.....	383
Configuration des paramètres du système.....	383
Paramètres du serveur.....	384
Paramètres Micrologiciel.....	388
Paramètres d'image.....	389
Paramètres des Rapports.....	391
Paramètres Vidéo.....	392
Paramètres Heure.....	394
Paramètres d'identification.....	394
Station de travail et serveur.....	394
Intégration.....	395
Interface Web.....	395
Onglet go Pass.....	395
Paramètres Heure.....	397
Format du nom d'utilisateur.....	398
Le Serveur Entrapass.....	399
Application.....	399
Afficher la liste des applications reliées au serveur.....	399
Journal des erreurs.....	399
Journal du système.....	400
Enregistrement.....	400
Journal des rapports.....	400
Sauvegardes.....	401
Créer des sauvegardes de type D, A, T et V.....	402
Restaurations.....	403
Définir un format d'affichage des cartes.....	403
Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits.....	405
Conversion automatique.....	405
Modification du mot de passe de connexion.....	405
Modifier le mot de passe de connexion.....	406
Sélection de la langue du système.....	406
Modifier la langue du système.....	406
Modification de la date et de l'heure du système.....	406
Configuration des paramètres du système.....	407
Paramètres du serveur.....	407
Paramètres Micrologiciel.....	411
Paramètres d'image.....	413
Paramètres des Rapports.....	414

Paramètres Vidéo.....	415
Paramètres Heure.....	417
Paramètres d'identification.....	417
Station de travail et serveur.....	418
Intégration.....	418
Interface Web.....	419
Onglet go Pass.....	419
Information du fournisseur.....	421
Détails de la fenêtre À propos.....	421
Rappel du Kap.....	421
Le planificateur de sauvegardes.....	422
Configurer la sauvegarde lorsque le serveur EntraPass fonctionne comme un service.....	422
Planifier des sauvegardes automatiques de la base de données du système.....	422
Messages personnalisés.....	424
Configurer des messages personnalisés.....	424
Messages d'ouverture de session.....	424
Les utilitaires EntraPass.....	426
Configurer un KTES en utilisant la configuration rapide.....	426
Définir les relais.....	426
Définir les entrées.....	426
Définir des sorties auxiliaires (DEL et Piézo).....	427
Utilitaire de base de données.....	427
Lancer l'utilitaire de base de données.....	428
EntraPass Video Vault.....	430
Installer EntraPass Video Vault.....	430
Démarrer EntraPass Video Vault.....	430
Gérer les segments vidéo archivés.....	431
Le programme Configuration rapide (Express Setup).....	432
Configurer un site sous une passerelle multi-site en utilisant la Configuration rapide.....	432
Configurer un contrôleur en utilisant la configuration rapide.....	436
Configurer un KTES en utilisant la configuration rapide.....	436
Définir les relais.....	437
Définir les entrées.....	437
Définir des sorties auxiliaires (DEL et Piézo).....	437
Diagnostic de PING.....	438
Visualiseur de Rapports Express.....	438
L'interface SmartLink.....	439
Matériel requis.....	439
Installation.....	440
Configurer l'application SmartLink.....	440
Pour démarrer l'application SmartLink.....	440
L'Éditeur de vocabulaire.....	440
Installer l'Éditeur de vocabulaire.....	441

Traduire la langue du système.....	441
Intégrer votre langue personnalisée à EntraPass.....	441
Distribuer le nouveau vocabulaire du système.....	442
Mettre à jour le vocabulaire du système.....	443
Mettre à niveau le vocabulaire du système.....	443
Les icônes animées.....	445
Les icônes animés.....	445
Systèmes d'alarme.....	445
Contrôleurs.....	447
Les portes.....	450
Relais.....	455
Les entrées.....	456
État de l'entrée inconnu.....	460
La passerelle.....	461
Application EntraPass.....	463
Autres.....	463

Contrat de licence utilisateur final

Contrat de licence de l'utilisateur final

Conditions d'utilisation du logiciel

L'utilisation de ce logiciel qui se trouve dans (ou constitue) ce produit, ou l'accès au cloud ou aux services hébergés applicables à ce produit, le cas échéant, est soumis à la licence de l'utilisateur final applicable, à l'information relative au logiciel ouvert et aux autres modalités définies à l'adresse <http://johnsoncontrols.com/techterms>. Votre utilisation de ce produit témoigne de l'acceptation de ces modalités.

Déclaration de confidentialité

Déclaration de confidentialité

Les données personnelles traitées par cette application sous le contrôle de Johnson Controls seront traitées selon déclaration de confidentialité de Johnson Controls présenté au <https://www.johnsoncontrols.com/legal/privacy>. En installant ce logiciel, vous reconnaissez avoir lu et compris l'énoncé de confidentialité de Johnson Controls. Si votre consentement est requis sous une loi précise pour permettre le traitement ou le transfert (incluant le transfert à l'international) de ces données personnelles, et dans la mesure où le consentement est requis par la loi, votre action ci-dessus constitue votre consentement.

© 2022 Johnson Controls. Tous droits réservés. JOHNSON CONTROLS et KANTECH sont des marques commerciales de Johnson Controls.

Notes de mise à jour

Notes sur la version 8.61

Consultez la liste suivante des nouvelles fonctionnalités de cette version.

ioSmart Mobile Credential

EntraPass 8.61 inclue gratuitement 5 licences GoPass pour les usagers. Les licences gratuites seront ajoutées aux licences achetées. Pour plus d'informations, voir l'[Onglet go Pass](#).

Mise à jour de l'activation de go Pass

Le processus d'activation de l'application Go Pass fournit désormais aux utilisateurs une clé d'activation manuelle. Cette clé d'activation devra être utilisée si les politiques d'entreprise sur les appareils mobiles ne vous permettent pas de sélectionner les liens d'activations.

Pour plus d'informations, reportez-vous à [Comment activer go Pass pour un utilisateur](#).


Comment...?

Comment créer une sauvegarde?

1. Cliquez sur l'onglet **Options**.
2. Cliquez sur le bouton **Planificateur de sauvegarde**.
3. Sélectionnez le type de data à partir de l'onglet du dessus (**Données, Archives, Présence** ou **Événement vidéo**).
4. Sélectionnez la case **Sauvegarde automatique** pour activer la fonction et entrez l'**Heure début**.
5. Si vous avez choisi **Sauvegarde automatique**, sélectionnez une fréquence.
6. Sélectionnez la case **Maintenant** pour commencer la sauvegarde immédiatement.

① **Remarque** : Pour plus de détails sur la configuration des sauvegardes, veuillez vous référer à [Sauvegardes](#).

Comment créer un badge?


1. Cliquez sur le bouton de menu **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Badge**.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**  de la barre d'outils.
4. Définissez les propriétés du badge et cliquez sur **OK**.
5. Entrez le nom du badge dans les deux langues.
6. Cliquez sur **Cliquer ici pour modifier le modèle de badge** au bas de la fenêtre.
7. Dans la fenêtre **Création d'un badge**, sélectionnez les éléments à inclure dans le badge.
8. Une fois terminé, cliquez sur le menu **Apparence** et sélectionnez **Sortie**.
9. Cliquez le bouton **Enregistrer**.

① **Remarque** : Pour plus de détails sur la configuration d'un badge dans EntraPass, veuillez vous référer à [Créer un modèle de badge](#).

Comment créer une carte?


À propos de cette tâche :

- **Important** : Une passerelle ou une connexion doit avoir été créée au préalable avant de pouvoir créer une nouvelle carte dans EntraPass. Veuillez-vous référer à [Configuration des passerelles EntraPass](#) pour plus de détails.
- **Important** : Un niveau d'accès doit avoir été créé au préalable avant de pouvoir créer une nouvelle carte dans EntraPass. Veuillez-vous référer à [Comment créer un niveau d'accès?](#) pour plus de détails.

1. Cliquez sur le bouton de menu **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Carte**.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**  de la barre d'outils. Le champs **Numéro de carte** est activé.
4. Entrez le **Numéro de carte** et appuyez sur **Entrer**.
5. Entrez le **Nom d'utilisateur de la carte**.
6. Cliquez sur l'onglet **Niveau d'accès**.

7. Sélectionnez un **Niveau d'accès** à partir de la liste déroulante.
 8. Cliquez le bouton **Enregistrer**.
- ❗ **Remarque :** Pour plus de détail sur la création d'une carte, veuillez vous référer à [Définition des cartes](#).
- ❗ **Remarque :** Si la fonction Gestion améliorée de l'utilisateur a été activée, veuillez consulter [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#).

Comment créer un horaire?

1. Cliquez sur l'onglet **Définition**.
 2. Cliquez sur le bouton **Horaire**.
 3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**  de la barre d'outils.
 4. Entrez un nom pour le nouvel horaire dans les deux langues.
 5. Cliquez le bouton **Enregistrer**.
 6. Entrez une heure de début ainsi qu'une heure de fin.
 7. Sélectionnez les jours de la semaine pour lesquels l'horaire s'applique.
 8. Sélectionnez les **Jours fériés** qui s'appliquent (jusqu'à 4).
- ❗ **Remarque :** Pour plus de détails sur la configuration des jours fériés, veuillez vous référer à [Définition des jours fériés](#).

Comment créer un rapport?


À propos de cette tâche :

- ❗ **Remarque :** Pour plus de détails sur la configuration des rapports dans EntraPass, veuillez vous référer à [Définition des rapports rapides](#).
1. Cliquez sur l'onglet **Rapport**.
 2. Cliquez sur le bouton **Rapport rapide**.
 3. Sélectionnez un type d'événement à partir de la liste déroulante **Événement**.
 4. Dans la partie droite de la fenêtre, entrez un nom dans **Nom de rapport** dans les deux langues.
 5. Cliquez sur le bouton **Exécuter**.

Comment créer un niveau d'accès?

À propos de cette tâche :

- **Important :** Une **passerelle** ou une **Connexion** doit avoir été créée au préalable avant de pouvoir créer un nouveau niveau d'accès dans EntraPass. Veuillez-vous référer à [Configuration des passerelles EntraPass](#) pour plus de détails
- ❗ **Remarque :** Pour plus de détail sur la création d'une carte, veuillez vous référer à [Définition des cartes](#).
1. Cliquez sur le bouton de menu **Utilisateurs**.
 2. Cliquez sur le bouton **Niveau d'accès**.
 3. Sélectionnez une **passerelle / connexion** à partir de la liste déroulante.

4. Cliquez sur le bouton **Nouveau**  de la barre d'outils. Le champs **Numéro de carte** est activé.
5. Entrez un nom pour le niveau d'accès dans les deux langues.
6. Cliquez le bouton **Enregistrer**.

Comment créer une liste des cartes?

1. Cliquez sur le bouton de menu **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Carte**.
3. Cliquez le bouton **Imprimer**.
4. Sélectionnez l'**Index de carte** à partir de la liste déroulante.
5. Au besoin, vous pouvez spécifier une plage de numéros de carte, des filtres et aussi sélectionner les champs de carte à imprimer (voir [Impression des cartes](#) pour plus de détails).
6. Cliquez le bouton **Imprimer**.
7. Sélectionnez une imprimante à partir de la liste déroulante puis cliquez sur **OK**.

Comment imprimer une liste des niveaux d'accès?

1. Cliquez sur le bouton de menu **Utilisateurs**.
2. Cliquez le bouton **Niveau d'accès**.
3. Cliquez le bouton **Imprimer**.
4. Sélectionnez une **connexion/passerelle/site** à partir de la liste déroulante.
5. Sélectionnez le niveau d'accès à imprimer.
6. Cliquez le bouton **Imprimer**.
7. Sélectionnez une imprimante à partir de la liste déroulante puis cliquez sur **OK**.

Comment imprimer une liste de portes?

1. Cliquez l'onglet **Périphériques**.
2. Cliquez le bouton **Porte**.
3. Cliquez le bouton **Imprimer**.
4. Sélectionnez une **connexion/passerelle/site** à partir de la liste déroulante.
5. Sélectionnez les portes à imprimer.
6. Cliquez le bouton **Imprimer**.
7. Sélectionnez une imprimante à partir de la liste déroulante puis cliquez sur **OK**.

Comment configurer les bureaux?

À propos de cette tâche :

- ① **Remarque :** Pour plus de détails sur la configuration des bureaux dans EntraPass, veuillez vous référer à la section Bureaux de la table des matières.
1. Cliquez sur l'onglet **Bureaux**.
2. Faites un clic droit sur n'importe lequel des bouton **Bureau** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Entrez un nom pour le nouveau bureau dans le champs **Nom du bureau**.
4. Sélectionnez les bureaux à afficher.
5. Cliquez **OK et GO** pour sauvegarder et appliquer les changements.

Comment utiliser les touches de raccourci?

EntraPass prend en charge l'utilisation de touches de raccourci pour un fonctionnement plus rapide.

Tableau 1 : Touches de raccourci EntraPass

Touche	Active de quel emplacement	Fonction
F1	Tout menu	Aide
F2	Toute liste	Sélection étendue
F3	Tout menu	Affiche toutes les fenêtres ouvertes
F4	Tout menu contextuel	Ouvrir une liste
F5	Lorsque disponible	Actualiser
F8	Partout	Recherche globale
F10	Partout	Se connecter / Déconnexion
F11	Partout	Espace de travail
F12	Partout	Basculer vers un autre compte

Comment personnaliser l'écran de connexion Web?

À propos de cette tâche :

Le message et l'icône d'accueil par défaut de la page de connexion EntraPass Web peut être personnalisée. Pour personnaliser l'écran de connexion, procédez de la manière suivante.

1. Ouvrez le fichier `web.cfg` se trouvant dans `C:\inetpub\wwwroot\EntrapassWeb` à l'aide de l'éditeur de carnet de note.
2. Trouvez l'entrée de touche `<add key ="WelcomeMessage" value="EntraPass Web"/>`.
3. Remplacez "EntraPass Web" par votre message personnalisé. Vous ne devriez pas saisir un message dont la longueur excède 30 caractères pour assurer qu'il est bien affiché. Les caractères spéciaux ne sont pas pris en charge sous forme textuelle. Pour ajouter des caractères spéciaux, vous devez utiliser les <http://www.asci.cl/htmlcodes.htm>.
4. Trouvez l'entrée de touche `<add key ="WelcomeImage" value="Resources/Images/chip_bw.png"/>`.
5. Remplacez "Resources/Images/chip_bw.png" par le chemin vers l'image désirée. Les fichiers de formats JPG et PNG sont pris en charge.
6. Le format de l'image par défaut est 57 x 57. Pour modifier le format par défaut de l'image, vous devez modifier les entrées de touche « WelcomeImageHeight » et « WelcomeImageWidth ». Vous ne devriez pas prendre une image dont le format excède 155 x 155 pour assurer qu'elle est entièrement visible.

Comment faire pour désactiver les connexions et les contrôleurs

À propos de cette tâche :

Pour désactiver une connexion ou un contrôleur, procédez comme suit :

1. Dans la rubrique Appareils, sélectionnez **Connexions** ou **Contrôleur**.
2. Sélectionnez la connexion ou le contrôleur que vous souhaitez désactiver.
3. Cochez la boîte à cocher Désactivé et cliquez sur **Enregistrer**.

Les connexions ou contrôleurs désactivés seront déclarés sur le rapport de facturation. Toutes les portes connectées aux autres connexions / contrôleurs ne seront pas affectées. Tous les événements et paramètres sont enregistrés pour la connexion ou le contrôleur désactivé.

Comment activer go Pass pour un utilisateur

À propos de cette tâche :

Un utilisateur peut ouvrir des portes avec son téléphone intelligent en utilisant l'application go Pass.

Pour utiliser go Pass, vous devez ajouter go Pass aux composants du système et activer go Pass pour l'application Smartlink.

Pour activer go Pass pour l'application Smartlink, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Appareils, Application**, puis sélectionnez le Smartlink qui sera utilisé dans votre application go Pass.
2. Sélectionnez l'onglet **Web Service** et l'option **Allow go Pass**.
3. Vérifiez que le **nom de la connexion**, l'**adresse IP / nom de domaine** et les **numéros de port**, sont présents pour la connexion de Smartlink.
4. Sélectionnez l'onglet **Courriel SmartLink**.
5. Assurez que les **paramètres du serveur de courriel** sont présents pour la connexion. Pour activer le go Pass de votre système Hatrix, procédez comme suit :
 - a. Dans **Comptes ... Compte**, sélectionnez le compte pour lequel vous souhaitez activer la fonctionnalité go Pass.
 - b. Sélectionnez l'onglet **Divers**.
 - c. Sélectionnez **Autoriser go Pass**.

Pour activer go Pass pour un utilisateur et envoyer des informations d'identification, procédez comme suit :

- a. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez **Carte**.
- b. Sélectionnez un **Nom d'utilisateur de carte** existant ou créez-en un nouveau.
- c. Sélectionnez la boîte à cocher **go Pass**.
- d. Entrez l'adresse de courriel de l'utilisateur. Cela servira à envoyer les instructions go Pass à l'utilisateur.
- e. Sélectionnez la boîte à cocher **Notifier** pour activer le courriel d'instruction.
- f. Sélectionnez la langue de l'utilisateur.
- g. Sélectionnez **Enregistrer**.

Un courriel est généré automatiquement et envoyé à l'utilisateur contenant les détails sur la façon de télécharger l'application sur son téléphone intelligent. Les informations d'identification de l'utilisateur sont automatiquement inscrites dans l'application. Si le lien d'activation ne peut pas être ouvert par le courriel, l'utilisateur peut copier la clé d'activation incluse et la coller dans le champs d'activation manuelle de l'application go Pass.

Le système utilise les détails de la **Carte n° 1** dans l'onglet **Carte** pour permettre l'accès. Veillez à ce que ce champ soit complet.

La modification du port ou de l'adresse Smartlink arrêtera l'accès go Pass. L'accès go Pass requiert des informations d'identification mises à jour. Pour envoyer les informations d'identification mises à jour à tous les utilisateurs go Pass, procédez comme suit :

- a. Sous l'onglet **Options**, sélectionnez **Paramètres du système**.

- b. Dans le menu, sélectionnez **EntraPass Web** et sélectionnez **Renvoyer à tous les utilisateurs go Pass**.

Les informations d'identification mises à jour sont automatiquement envoyées à tous les utilisateurs go Pass via un courriel.

- ❗ **Remarque :** Vous devez avoir un KAP valide pour utiliser la fonctionnalité go Pass. Pour en savoir plus, voir([Programme Avantage de Kantech \(KAP\)](#)).

Comment migrer du mode Paramètres d'événements au mode Opérateur d'événements

À propos de cette tâche :

Le mode Opérateur d'événements remplace le mode Paramètres d'événements pour gérer les événements. Les nouvelles installations utiliseront le mode Opérateur d'événements par défaut. Les systèmes mis à niveau doivent activer le mode. Pour activer le mode Opérateur d'événements et transférer les paramètres d'événements existants pour obtenir des notifications d'alarme déclenchée, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au serveur ou à l'application poste de travail EntraPass.
2. Cliquez sur **Options**, puis sur **Paramètres du système**.
3. Cliquez sur l'icône Serveur.
4. Cliquez sur l'onglet **Gestion des alarmes**.
5. Sélectionnez **Migrer du mode Paramètres d'événements au mode Opérateur d'événements**.
6. Sélectionnez **OK** pour commencer la migration.
7. Sélectionnez **OK** pour confirmer l'opération. Pour assurer la sécurité, une sauvegarde automatique est effectuée et la base de données est **verrouillée**.
8. Pendant la migration, les événements sont affichés sur le bureau par défaut de l'opérateur.
 - Si l'option **Remplacer le message provenant de l'espace de travail du poste de travail** est sélectionnée, les événements sont affichés dans l'espace de travail défini dans l'onglet Sécurité.
 - Si l'option **Remplacer le message provenant de l'espace de travail du poste de travail** n'est pas sélectionnée, les événements sont affichés sur le bureau par défaut.
 - Si l'opérateur ne s'est jamais connecté au poste de travail ou que la dernière connexion de l'opérateur n'était pas dans le poste de travail, l'opérateur obtiendra tous les événements.
 - Si la dernière connexion de l'opérateur était dans le poste de travail et que l'option **Appliquer l'espace de travail du poste de travail et les paramètres d'événements** est sélectionnée, l'opérateur obtiendra les événements dans l'espace de travail défini dans l'option **Lorsque connecté** et à partir de l'horaire défini dans **Paramètres d'événements** de ce poste de travail.
 - Si la dernière connexion de l'opérateur était dans le poste de travail et que l'option **Appliquer l'espace de travail du poste de travail et les paramètres d'événements** n'est pas sélectionnée, l'opérateur obtiendra les événements avec l'horaire affiché dans **Paramètres d'événements** de ce poste de travail.

9. Les paramètres d'événements existants sont fusionnés en déclencheurs et alarmes simples en fonction de leur type (Application, Porte, Entrée, etc.), leurs horaires d'alarme et leurs instructions. Les tâches de l'Éditeur de tâches définies via les **Paramètres d'événements** sont également migrées.
 10. Le modèle de gestion des alarmes est transféré à chaque déclencheur et alarme. Les modes **Compatible** et **Priorité des événements** sont transférés vers **Accuser réception de tous les postes de travail connectés**.
 11. Après la migration, tous les postes de travail actifs doivent être déconnectés puis reconnectés pour afficher les modifications.
- ❶ **Remarque** : La migration du mode Paramètres d'événements au mode Opérateur d'événements ne peut pas être inversée.

Comment définir manuellement la base de données en mode lecture seulement

À propos de cette tâche :

Lorsque le mode lecture seulement est activé, aucune modification ne peut être apportée à la base de données. Les messages, alarmes et opérations manuelles continueront de fonctionner normalement. Pour définir manuellement la base de données EntraPass en mode lecture seulement, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au serveur ou à l'application poste de travail EntraPass.
2. Faites un clic droit n'importe où dans la fenêtre principale pour lancer le menu.
3. Cliquez sur **Base de données en lecture seulement**.
4. Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'action.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de confirmation. L'indicateur d'état de la base de données réseau, situé en bas à gauche de l'écran, va passer du vert au noir.
6. Pour restaurer votre base de données en mode normal, faites un clic droit n'importe où dans la fenêtre principale et cliquez sur **Base de données en lecture seulement**. L'indicateur d'état, situé en bas à gauche de l'écran, va passer du noir au vert.

❶ **Remarque** : La base de données restera en mode lecture seulement jusqu'à ce qu'un opérateur la désactive ou que le serveur soit redémarré.

Comment planifier un rendez-vous pour un technicien

À propos de cette tâche :

Pour planifier un rendez-vous de technicien, procédez comme suit :

1. Sous **Recherche globale** (aussi disponible en utilisant la touche F8), sélectionnez l'onglet **Rendez-vous de technicien**.
2. Faites un clic droit sur la liste pour ajouter un rendez-vous.
3. Recherchez le **nom d'utilisateur** ou adresse de **courriel** du technicien sur le terrain. Consultez .
4. Ajoutez le **Compte**.
5. Ajoutez une [Définition des espaces de travail](#).
6. Ajoutez un [Bureau des messages filtrés](#).
7. Ajoutez une **Date de début** et une **Date de fin**.
8. Cochez la case **Envoyer une notification par courriel** pour envoyer un courriel au technicien sur le terrain sélectionné.

9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le calendrier.
10. Pour supprimer ou modifier le rendez-vous, faites un clic droit sur la liste de rendez-vous et cliquez sur **Modifier un rendez-vous** ou **Supprimer un rendez-vous**.
11. Pour rechercher un rendez-vous de technicien existant, entre un nom, un nom d'utilisateur, un nom de société ou une adresse de courriel dans le **Filtre pour texte** et appuyez sur **Chercher**.
Un technicien peut avoir plusieurs rendez-vous en même temps pour différents comptes. Cela permet au technicien de tester les fonctionnalités spécifiques aux comptes. Le technicien doit sélectionner le compte requis lors de la connexion.

Comment activer le mode de maintenance EntraPass

À propos de cette tâche :

Lorsque le mode de maintenance est activé dans EntraPass, toutes les notifications d'alarme sont ignorées. Cela inclut tous les messages contextuels d'accusé d'alarme et les courriels envoyés à partir d'un **Déclencheur d'événements**. Ce mode n'affecte pas les rapports envoyés par courriel et les courriels de rappel KAP. Pour activer le mode de maintenance, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au serveur ou à l'application poste de travail EntraPass.
2. Faites un clic droit n'importe où dans la fenêtre principale pour lancer le menu.
3. Cliquez sur **Mode de maintenance**.
4. Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'action.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de confirmation. Lorsque le mode de maintenance est activé, un message **Mode de maintenance** s'affiche en bas de la fenêtre.
6. Pour désactiver le mode de maintenance, faites un clic droit n'importe où dans la fenêtre principale et cliquez sur **Mode de maintenance**.

❗ **Remarque :** Le mode de maintenance restera actif jusqu'à ce qu'un opérateur le désactive ou que le serveur soit redémarré.

Comment mettre en place un lecteur ioSmart

À propos de cette tâche :

Le lecteur de carte ioSmart Kantech doit être connecté à un contrôleur de soutien (KT-400, KT-1, ou KT-2). L'ioSmart prend en charge les connexions Wiegand et RS-485 au contrôleur.

Lors de la connexion à l'aide d'une connexion Wiegand, utilisez le programme de Paramétrage express pour configurer le lecteur. Lors de la connexion en utilisant la connexion RS-485, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Appareils**.
2. Sélectionnez l'icône **Contrôleur**.
3. Sélectionnez un contrôleur et cliquez sur l'onglet **ioSmart**.
4. Sélectionnez le symbole + pour ajouter un lecteur ioSmart au contrôleur.
5. Entrez le **Numéro de série** de votre lecteur ioSmart.
6. Sélectionnez la **Porte associée**.
7. Sélectionnez l'option **Clavier** si votre lecteur ioSmart dispose d'un clavier.
8. Sélectionnez les fonctions I1 et I2O pour configurer les entrées et les sorties du lecteur.
 - **Désactivé**
 - **Entrée unique**
 - **Entrée doublet**
 - **Sortie gâche**

- **Relais**

Il est possible de configurer I1 et I2O pour un maximum de 4 entrées (en utilisant à la fois I1 et I2O en mode entrées doubles) ou 2 entrées et 1 sortie (sortie gâche ou relais).

9. Sélectionnez le **Débit en bauds** approprié pour votre système.
 10. Cliquez sur le bouton trois points pour configurer le **Modèle de lecteur**. Vous pouvez également configurer votre ioSmart dans l'onglet Opération.
 - a. Cliquez sur l'onglet **Opération**.
 - b. Sélectionnez **Site/passerelle/connexion**.
 - c. Faites un clic droit sur un contrôleur et cliquez sur Module non-assigné. Cela crée un événement **Module de contrôleur non-assigné demandé par l'opérateur** sur le bureau.
 - d. Faites un clic droit sur l'événement pour assigner le lecteur. Le numéro de série du lecteur ioSmart est automatiquement renseigné dans l'onglet Configuration.
- ❗ **Remarque :** Le message d'erreur Impossible d'ajouter un module à ce contrôleur s'affiche lorsque des lecteurs supplémentaires ne peuvent pas être ajoutés à un contrôleur.

L'état du ioSmart configuré s'affiche dans **Opération...** Menu **Porte**. Faites un clic droit sur la porte appropriée pour afficher son état. L'état de tous les lecteurs ioSmart configurés et connectés à un contrôleur est affiché dans **Opération...** Menu **Contrôleur**.

Foire aux questions

Puis-je utiliser une entrée pour déverrouiller un étage d'ascenseur ou un groupe d'étages, et combien de temps restera-t-il déverrouillé?

Oui, une entrée peut être utilisée pour déverrouiller un seul étage ou un groupe d'étages. L'étage ou le groupe d'étages, suivront le temps de déverrouillage de la porte. La valeur par défaut est de 10 secondes. Elle peut être modifiée.

Est-ce que le KT-NCC se connecte au serveur EntraPass?

Oui, le KT-NCC est une passerelle; il communique via Ethernet au serveur EntraPass.

Combien de niveaux d'accès secondaires peuvent être stockés sur le KT-400 en mode autonome?

12 niveaux d'accès peuvent être stockés. Cette option est seulement disponible pour EntraPass Global.

Quelle est la différence entre un rapport de raliement et un rapport d'appel à tous?

Le rapport de raliement permet de générer le rapport au format CSV, XLS, PDF, RFT, TXT. Le rapport de raliement concerne le KT-NCC. Le rapport d'appel à tous est disponible avec toutes les plateformes EntraPass et est disponible uniquement en format XLS.

Est-il possible d'importer des niveaux d'accès?

Les niveaux d'accès ne peuvent pas être importés.

Quels sont les ports de communication pour EntraPass, tel que le serveur, le poste de travail, SmartLink, la passerelle, la base de données miroir, la Video Vault et EntraPass Web?

- Serveur: TCP 18000
- Poste de travail: TCP 18101
- Passerelle: TCP 18103
- SmartLink: TCP 18104
- Base de données miroir: TCP 17999
- Video Vault: TCP18107
- EntraPass Web (Smart Service)
 - http: TCP 80
 - https: TCP 443
 - Smart Service: TCP 8801

Quelles sont les différentes options dont je dispose pour désarmer un système d'alarme virtuel ?

Par l'entremise d'un désarmement manuel à l'aide du logiciel EntraPass et par un désarmement à un lecteur de porte à l'aide d'une carte.

Quelles sont les différentes options dont je dispose pour armer un système d'alarme virtuel ?

Les options du système d'alarme virtuel ne sont disponibles que dans EntraPass Global. Il existe 3 façons d'armer un système d'alarme virtuel:

- Sur présentation d'une carte.
- Avec une carte et une entrée d'armement.
- Avec seulement une entrée d'armement.

Quelles sont les différentes options disponibles en mode Opération par lots?

L'opération par lots permet à l'utilisateur de faire des changements massifs à la base de données des cartes d'un seul clic. Les champs qui peuvent être modifiés avec une opération par lots sont: État de la carte, Niveau de superviseur (GE), Compteur d'utilisation, Surveillée, Date de début, Date de fin, Supprimer sur expiration, Attente clavier, Groupe d'accès des cartes ou Disposition du badge. L'opération par lots peut également se faire via Type de carte.

À quoi servent les relais d'événement et quelles options sont offertes pour les relais?

Cette fonction n'est disponible que pour un événement spécifique dans EntraPass Global. Il est possible de définir chaque relais à activer temporairement, activer ou désactiver selon l'horaire du relais.

Qu'advient-il lorsque les photos des cartes sont sauvegardées sur un disque dur plutôt que dans la base de données du serveur?

Un paramètre vous permet d'enregistrer des cartes et des photos de cartes de visiteur, des signatures et des images d'arrière-plan, vers un fichier plutôt que directement dans la base de données. Nous offrons cette option pour les sites qui ont de grandes banques d'images et de graphiques. Les bases de données des images, signatures et graphiques peuvent actuellement contenir jusqu'à 2 Go de données chacune. Le paramètre sera utilisé dans les cas où une connexion peut nécessiter plus d'espace pour enregistrer des images, des signatures et des graphiques.

Quelle est la différence entre les passerelles Global, KT-NCC et multisite?

Utilisez les passerelles Global et KT-NCC pour la fonctionnalité globale par la passerelle. Par exemple, si une entrée déclenche une alarme sur un contrôleur spécifique, il peut activer un relais sur un contrôleur séparé résidant sur la même passerelle. Le KT-NCC peut prendre en charge 128

contrôleurs : trois boucles de 32 contrôleurs et quatre boucles IP de huit contrôleurs chaque, en utilisant un Lantronix UDS1100. Il peut prendre en charge le KT-1, KT-2 et KT-400 en mode IP.

Utilisez une passerelle multi-site pour une fonctionnalité locale pour chaque contrôleur. Il peut aussi prendre en charge le KT-IP et le KTES en mode IP.

Quelle est la différence entre les options Accès momentané et Déverrouillage temporaire de porte pour les KT-100 200 300 et 400?

Accès momentané pour les KT-100, KT-200, KT-300, KT-400, KT-1, et KT-2

Cette commande peut être obtenue via le menu opération porte, elle suivra le temps de déverrouillage de la porte. Si la porte reste ouverte plus longtemps que le temps de déverrouillage, ou si la porte n'est pas refermée à la fin du Délai d'ouverture un événement de Porte ouverte trop longtemps sera généré.

Déverrouillage temporaire pour les KT-100, KT-200, et KT-300,

Cette commande peut être obtenue via le menu opération porte, elle suivra le temps de déverrouillage de la porte. Si la porte reste ouverte plus longtemps que le temps de déverrouillage, ou si la porte n'est pas refermée à la fin du Délai d'ouverture un événement de Porte ouverte trop longtemps sera généré.

Déverrouillage temporaire pour le KT-400, KT-1, et KT-2

Cette commande se trouve dans le menu Opération d'une porte. Si la porte reste ouverte plus longtemps que le temps de déverrouillage un événement de Porte en alarme sur re-verrouillage sera généré.

Quelle est la différence entre l'anti-passback sur une passerelle Global KT-NCC et sur une passerelle multisite?

Passerelle multisite: L'anti-passback est local pour le contrôleur.

Global gateway and KT-NCC: L'anti-passback sur la passerelle Global et sur le KT-NCC sont des fonctions globales qui peuvent être mises en œuvre avec les secteurs. Aussi il y a différents niveaux d'anti-passback qui peuvent être programmées sur les passerelles Global et KT-NCC, tels que: Normal superviseur, ou Normal et superviseur.

Quelle est la différence entre les trois conditions de déverrouillage via les entrées: Verrouiller, Observe l'état de l'entrée et Accès?

Verrouiller : Déverrouillé et reste déverrouillé si l'entrée passe en mode d'alarme.

Observe : Observe l'état de l'entrée. Lorsque l'entrée passe en mode alarme, il déverrouille la porte ou le groupe de portes. Lorsque l'entrée est rétablie, la porte ou le groupe de portes seront verrouillés.

Accès : Lorsque l'entrée passe en mode alarme, elle déverrouille la porte ou le groupe de portes, pour le temps de déverrouillage défini pour chaque porte.

 **Remarque :** Ces conditions sont disponibles uniquement dans EntraPass Global.

Quel est l'utilité des messages personnalisés?

L'option **Messages personnalisés** permet aux opérateurs, possédant les droits de sécurité appropriés, de définir des messages personnalisés qui peuvent générer un événement basé sur un calendrier. Jusqu'à 10 messages personnalisés peuvent être programmés pour déclencher un événement à une heure prédéfinie. Chaque message personnalisé peut être déclenché lorsque l'horaire devient valide, invalide, ou les deux. En d'autres termes, vous pouvez déclencher jusqu'à 20 événements personnalisés si vous prenez en compte le début et/ou la fin d'un intervalle de planification.

Chaque événement personnalisé s'affiche dans la Liste des messages sur le bureau.

Qu'advient-il de mes fonctions Global si les contrôleurs sont déconnectés de la passerelle?

Les contrôleurs retourneront en mode «multi-site». Les contrôleurs vont conserver leurs cartes et la programmation horaire. Les fonctions telles que les panneaux d'alarme virtuels, les secteurs, la garde double, les rondes de garde et autres ne fonctionnent que lorsque les contrôleurs sont connectés à la passerelle Global ou KT-NCC.

Qu'est-ce qu'une passerelle Global?

Une passerelle Global est soit un KT-NCC ou soit une passerelle Global de Windows. La passerelle Global permet à toutes les fonctions globales telles que l'anti-passback, les secteurs (suivi des personnes), les rapports de rattachement, les systèmes d'alarmes virtuels, les rondes de garde, les niveaux d'accès secondaires, les fonctions I/O globales et autres fonctions.

Quel est l'objectif d'un niveau d'accès secondaire?

Les niveaux d'accès secondaires sont utilisés pour affecter 12 niveaux d'accès supplémentaires au titulaire de la carte pour chaque KT-NCC et passerelle Global. Les niveaux d'accès secondaires sont créés pour répondre à un objectif d'accès spécifique et ensuite être affectés au titulaire de la carte. Ces niveaux d'accès secondaires permettent une plus grande flexibilité et la gestion des droits d'accès de la carte.

Pourquoi utilisons-nous des Groupes d'accès des cartes?

Les groupes de cartes d'accès préprogrammées permettent une sélection rapide des niveaux d'accès pour différents sites du système. Un groupe de carte d'accès peut être rappelé lors de la programmation de la carte, au lieu de rentrer à nouveau les niveaux d'accès pour chaque connexion. Il ne s'agit que d'une informations de groupe de carte d'accès qui est associée uniquement avec la carte; par conséquent, vous pouvez modifier les informations du groupe de carte d'accès sans modifier l'accès de la carte.

Les groupes d'accès des cartes peuvent être importés à partir d'un fichier CSV.

Où puis-je synchroniser les opérateurs avec le active directory?

Il est possible de lancer la synchronisation à partir de plusieurs emplacements, incluant :

- **Répertoire système/actif** : utilisez le bouton **Sync Now** (synchroniser maintenant) pour lancer manuellement la synchronisation avec le serveur de active directory sélectionné.

- **Statut/Application** : cliquez avec le bouton de droit sur SmartLink pour voir les deux options de synchronisation disponibles :
 - **LDAP force synchronize all** (tout synchroniser de force avec le LDAP) entraîne la synchronisation de tous les serveurs de active directory.
 - **LDAP force synchronize** (synchroniser de force avec le LDAP) entraîne la synchronisation d'un serveur de active directory spécifique.
- **Contrôle de service LDAP**: cliquez avec la touche de droite sur l'icône de active directory de la barre d'état du système Windows pour voir l'option **Sync Now** (synchroniser maintenant) :
 - Cette option synchronise tous les serveurs de active directory du SmartLink sélectionné.

Introduction

Qu'est-ce que EntraPass?

EntraPass est un logiciel complet, à menus, de contrôle d'accès. Parmi les nombreuses fonctionnalités offertes par EntraPass, vous trouverez:

- Une nouvelle base de données (Sybase)
- Une option de communication pour contrôle à distance
- Option interface de SmartLink avec systèmes de téléavertisseurs, systèmes CVCA, courriel et bien d'autres
- Un serveur redondant pour un fonctionnement à sécurité intégrée (optionnel)
- Connexion au module IP Link de Kantech
- Compatibilité avec KT-200, KT-100, KT-300, KT-400 et KT-1
- **❶ Remarque :** Il est possible de connecter une boucle de contrôleurs KT-200 sur le RS-485 du KT-400, s'ils ne sont pas reliés à d'autres contrôleurs (Kantech KT-100, KT-300 et KT-400).
- Système d'accès téléphonique de Kantech (KTES)
- Intégration de matériel informatique tiers.
- Configuration rapide
- Antiretour local, interaction entre les contrôleurs de porte, et la passe journalière pour les visiteurs temporaires
- Une fonction de commande d'ascenseurs
- Gestion interne des badges
- Des plans d'étage interactifs
- Des bureaux configurables par opérateur
- Passerelle de carte (optionnel)
- Une technologie de lecteurs multiples
- Interfaces du système d'alarme externe
- Des rapports de présence et la possibilité de rapports par courriel
- Des diagnostics visuels
- Intégration vidéo avec les systèmes de gestion vidéo numérique Intellex® (DVMS) de la famille American Dynamics
- Support de 40 TVR II
- Support de 40 NVR
- Affichage vidéo en direct, lecture-enregistrement vidéo, d'ouverture de session et sauvegarde d'événement local.
- Archivage vidéo via EntraPass Video Vault
- Éditeur du vocabulaire
- Intégration de l'intrusion
- Compatible avec Windows 7 Pro 64 bits

Qu'est-ce que le contrôle d'accès?

Le contrôle d'accès est composé d'un ensemble de composantes (lecteurs de porte, détecteurs de sortie, détecteurs de mouvement, etc.) installés de manière professionnelle et contrôlés électroniquement. Les postes de travail du système sont utilisés pour recevoir des messages d'événements, accuser réception d'alarmes, modifier la base de données du système, etc. Le contrôle d'accès offre l'avantage d'archiver les événements du système. Cela permet une récupération facile de toutes les données à des fins d'analyse, par exemple.

Fonctionnalités d'EntraPass

Programme Avantage de Kantech (KAP)

Le nouveau KAP optionnel offre 12 mois de mises à niveau gratuites et de formation en ligne pour les utilisateurs finaux. Pour plus de détails, voir la note Application, *Nouveau programme Avantage optionnel de Kantech, DN1874*.

SmartLink

EntraPass offre aux entreprises une interface avec les périphériques les plus intelligents tels que les multiplexeurs CCTV, les systèmes de téléavertisseurs alphanumériques, les courriels automatisés, les systèmes CVAC, les tablettes à cristaux liquides, les pupitres matriciels vidéo, etc., en utilisant une liaison RS-232 ou une connexion réseau entre l'un des postes de travail EntraPass SmartLink et EntraPass Web à distance. L'intégration de système avancé peut être réalisée en utilisant le SmartLink bidirectionnel pour communiquer avec les applications logicielles tels que les systèmes de présence, les systèmes de badge, les systèmes de gestion des ressources humaines et les systèmes d'inscription scolaire, via TCP/IP, un port RS-232 ou avec des DLL. Cela permet des échanges de données complets et en temps réel entre les systèmes, éliminant ainsi les entrées de données redondantes.

La base de données miroir et serveur redondant

L'option base de données miroir et Serveur redondant offre un mécanisme de duplication alternatif en cas de pannes ou d'erreur du Serveur primaire. La base de données miroir crée une copie en temps réel du système de base de données sur le Serveur redondant. En cas de défaillance du Serveur primaire, la base de données miroir lance le Serveur redondant qui supporte toutes les caractéristiques et les fonctionnalités du Serveur primaire. Une fois le Serveur primaire reconnecté, toutes les archives sont fusionnées et la base de données entière est copiée à partir du Serveur redondant.

 **Remarque :** L'Interface Oracle/MS-SQL n'est pas compatible avec Windows Serveur 2008 64 bits. Client 32 bits doit être installé.

Contrôleur KT-NCC et passerelle

EntraPass est compatible avec le Contrôleur de communication de réseau intégré KT-NCC, qui est parfait pour les clients recherchant la meilleure façon d'accéder aux commandes à partir d'un environnement largement dispersé sans faire courir une quantité importante de câbles au serveur à partir de chaque contrôleur à distance. Lorsqu'il est combiné au puissant logiciel de EntraPass Global Edition, le KT-NCC permet aux clients d'utiliser plus efficacement des fonctionnalités cruciales de sécurité globale pour une sécurité inégalée.

Option Passerelles doubles

Chaque application passerelle Global inclut une passerelle multi-site quand l'option Passerelles doubles est activée. Cette option ne requiert pas une licence supplémentaire.

Portail de redondance

En cas de dysfonctionnement de portail, la connectivité vers les contrôleurs sera perdue. Cela fait en sorte que les contrôleurs retournent à un mode conservant leur programmation de carte et d'horaire mais ils ne pourront pas être mis à jour. Un portail de redondance est gardé à jour en même temps que le portail principal mais demeure en veille jusqu'à un dysfonctionnement du portail principal. En cas de dysfonctionnement du portail principal, le portail de redondance est automatiquement activé sans entraîner le rechargement des contrôleurs. Cela assure que le système demeure complètement opérationnel. Le portail principal doit être réactivé manuellement une fois qu'il est de retour en ligne.

- ❶ **Remarque :** Le portail de redondance n'est disponible que pour les portails multi-sites.
- ❶ **Remarque :** Un DSC PowerSeries Neo relié à un portail n'est pas compatible avec la fonction de portail de redondance.

Licence de porte sans fil

La fonction de licence de porte sans fil prend en charge l'ajout de portes sans fil à votre système EntraPass. EntraPass prend en charge l'ajout de portes sans fil Assa Abloy. Les portes sans fil peuvent être configurées afin de fonctionner avec des contrôleurs Kantech KT-1 et KT-400.

- ❶ **Remarque :** Une licence de porte doit être achetée pour chaque porte sans fil.

Module IP Link de Kantech

EntraPass est compatible avec le module IP Link de Kantech qui offre une connexion Ethernet sécurisée qui sert de dispositif de scrutation qui limitera l'utilisation de la bande passante en communiquant avec les passerelles multi-site seulement si nécessaire. La fonction principale du module IP Link de Kantech est de transmettre les informations entre les contrôleurs et la passerelle.

Utilisation des contrôleurs KT-100, KT-200, KT-300, KT-1, KT-2 et KT-400

EntraPass est compatible avec le contrôleur KT-100, KT-200, KT-300, KT-1, KT-2 et KT-400. Ceci confère un avantage supplémentaire lors de la mise à jour des sites existants qui nécessitent plus de flexibilité et des interfaces utilisateur améliorées. Cette flexibilité permet également aux installateurs de sélectionner le contrôleur le mieux adapté aux besoins et au budget de leurs clients.

KT-400

Le contrôleur KT-400 est un contrôleur quatre portes Ethernet crypté, qui est utilisé comme contrôleur de porte et dispositif de communication IP pour une boucle pour site distant.

Modules d'expansion pour le KT-400

Le contrôleur KT-400 permet la connexion de modules d'expansion pour ajouter des sorties, comme des relais, des sorties collecteur ouvert et des entrées. Mélanger des modules d'expansion entrée et sortie permet de connecter jusqu'à 256 entrées et 256 sorties par contrôleur KT-400.

- **KT-MOD-REL8 :** Ce module d'expansion est un module d'expansion 8 relais utilisé en tant que relais généraux ou sorties de contrôle d'ascenseur. Ce module supporte une connexion en série qui permet de combiner jusqu'à 32 modules KT-MOD-REL-8, pour un total de 256 relais externes par contrôleur KT-400.

- **KT-MOD-INP16** : Ce module d'expansion est un module d'entrée qui peut combiner jusqu'à 16 zones au contrôleur KT-400. Ce module supporte la connexion en série : il est possible d'interconnecter jusqu'à 15 modules KT-MOD-INP16 pour un total de 240 entrées externes par KT-400. Rajouter les 16 entrées intégrées du KT-400 permet d'avoir un total de 256 entrées par KT-400.
- **KT-MOD-OUT16** : Ce module d'expansion est un module de 16 sorties à collecteurs ouverts de 12 VDC. Il peut être utilisé pour le contrôle d'accès à l'ascenseur (pourrait requérir du matériel informatique). Ce module supporte une connexion en série : il est possible d'interconnecter jusqu'à 16 modules KT-MOD-OUT16 pour un total de 256 sorties externes par KT-400.

Module d'expansion pur RS-485/ioSmart

Cette section est uniquement disponible pour les contrôleurs compatibles (KT-400 et KT-1). Utilisez ce contrôle pour ajouter des lecteurs connectés via une connexion RS-485 à votre contrôleur tel que le lecteur de carte ioSmart. Cliquez sur + pour ajouter un nouveau lecteur. Saisissez le Numéro de série de l'appareil. Cela sera automatiquement renseigné si l'appareil est déjà connecté. Sélectionnez la Porte à associer au lecteur. Sélectionnez le Modèle à utiliser. Ce modèle définit certaines propriétés du lecteur (bruiteur et voyant).

Le lecteur de carte ioSmart de Kantech

Le lecteur de carte ioSmart de Kantech fournit un accès aux cartes pour les utilisateurs par l'entremise d'un contrôleur KT-400, KT- 1 ou KT-2. Le ioSmart prend en charge la transmission des numéros de carte en utilisant un protocole Wiegand. Les formats pris en charge comprennent le format 32 bits standard, le format 26 bits standard et d'autres formats exclusifs à Kantech, comme eXtended Security Format (XSF) et Smartcard Security Format (SSF). Pour fournir un chemin de mise à jour facile aux clients, certains imodels prennent en charge la technologie de carte intelligente et la technologie de proximité ioProx de Kantech.

Système d'accès téléphonique Kantech

Le KTES permet aux utilisateurs de permettre à leurs visiteurs d'accéder au bâtiment, par leur propre téléphone fixe ou leur cellulaire. Cette ligne téléphonique peut aussi servir, par le biais d'un modem intégré, est un lien de programmation ou un lien de surveillance. Le KTES est conçu pour être une unité autonome ou pour s'intégrer à un système complet de contrôle d'accès tel que l'EntraPass de Kantech ou tout autre système de contrôle d'accès. Il peut communiquer avec EntraPass par via la passerelle interne de type multi-site pour la programmation et la surveillance. L'installation du KTES peut aussi inclure des contrôleurs Kantech (KT-100, KT-300, KT-1, KT-2, et KT-400) ainsi que tout autre contrôleur qui supporte un accès d'interface Wiegand. Aussi, pour faciliter le processus d'importation et d'exportation des listes de résidents, une procédure automatisée a été mise en place pour vous guider à travers les différentes étapes. Pour des détails concernant l'installation et la programmation locale du KTES, voir le *Manuel d'installation du KTES, DN1771* et le *Manuel de programmation du KTES, DN1772*.

Configuration rapide (Express Setup)

L'utilitaire **Configuration rapide** permet aux installateurs de configurer automatiquement les composantes système de base. Ceci permet d'économiser le temps et d'éviter les erreurs de configuration. Avec l'outil Configuration rapide, le système est entièrement fonctionnel et prêt à tester le matériel et le câblage avant de personnaliser un site particulier.

La fonction commande d'ascenseur

Cette fonction permet aux installateurs de programmer jusqu'à 64 étages par cabine d'ascenseur en utilisant des périphériques d'extension tels que des KT-PC4216, des KT-4204 (16 étages au maximum) avec le KT-300 ou le KT-MOD-OUT16, KT-MOD-INP16 ou KT-MOD-REL8 avec le KT-400.

Cette fonctionnalité indispensable dans un bâtiment à plusieurs résidents, permet aux gérants d'installations de restreindre l'accès à des étages spécifiques aux titulaires de carte autorisés.

Badging intégré

L'option de badging intégré a été ajoutée à EntraPass afin de permettre aux opérateurs de concevoir et imprimer des badges. Vous pouvez importer des photos et des signatures, ou encore, moyennant le raccordement à l'équipement approprié, vous pouvez capturer vos propres photos et les incorporer aux cartes pour l'impression de badges.

Plans d'étage interactifs

EntraPass peut importer et afficher des graphiques haute résolution créés sur des systèmes de type CAD (convertis en format jpg ou bmp), vous permettant ainsi de créer un système à base de graphiques que des opérateurs peuvent utiliser avec un minimum de formation. Des icônes interactives peuvent être ajoutées aux plans d'étage pour afficher l'état des composantes et offrir une opération manuelle intégrale de la composante en temps réel.

Bureaux configurables par l'opérateur

Avec EntraPass, chaque opérateur peut être assigné jusqu'à concurrence de 8 bureaux configurables. Ces bureaux affichent des fenêtres sélectionnées contenant des messages d'événements, des photos de détenteurs de carte, des événements filtrés, des graphiques, des vidéos haute résolution et des instructions d'alarme. Les bureaux peuvent contenir toutes sortes de combinaison de fenêtres.

Interface avec les panneaux d'alarme externes

Les contrôleurs KT-100, KT-300, KT-1, KT-2, et KT-400 permettent aux opérateurs d'armer, de désarmer et de différer l'armement d'un panneau d'alarme externe. Ceci permet à EntraPass de s'intégrer facilement à n'importe quel autre système d'alarme.

Partition du système d'alarme

Avec EntraPass Global Edition, un site peut être divisé en 100 partitions de système d'alarme. Chaque partition d'alarme peut alors être configurée avec le nombre désiré de lecteurs, contacts de porte, détecteurs de mouvement, sirènes, droits d'accès d'utilisateur et horaires d'armement.

Les rapports de présence

La fonctionnalité des rapports de présence est une solution économique pour les systèmes dédiés de présence. Elle permet aux opérateurs d'imprimer ou d'importer des feuilles de présence (format CSV) d'un système de paye automatisé.

Les rapports de ralliement et la gestion de stationnement

Dans EntraPass, la fonction de rapport de ralliement permet de générer des rapports suite à un appel de ralliement. Cette option est utilisée en grande partie dans les situations d'urgence lorsqu'on doit localiser le personnel rapidement. Les rapports de ralliement, contenant la liste de tous les individus dans un secteur donné, peuvent être imprimés automatiquement ou sur demande lorsqu'une alarme est déclenchée. Des graphiques peuvent aussi s'afficher à l'écran dès qu'un secteur devient vacant. Cette option peut aussi être utilisée pour la gestion de stationnement où l'on définira des paramètres qui déclencheront une action (barrer une barrière, par exemple) lorsqu'un secteur a atteint sa capacité maximale.

Les diagnostics visuels

EntraPass offre une représentation visuelle dynamique, en temps réel, des périphériques du système, avec des situations mises à jour en temps réel, incluant l'importation et l'affichage des plans d'étage haute résolution. Des icônes interactives peuvent être ajoutées aux graphiques afin

d'afficher l'état des composantes en temps réel. Des opérations manuelles peuvent être effectuées à partir des graphiques système, toujours en temps réel.

Intégration vidéo améliorée

En réponse à l'importance grandissante de la vidéo dans les systèmes de contrôle d'accès, EntraPass ajoute une possibilité de surveillance en temps réel. L'intégration avec le système de gestion de vidéo numérique American Dynamics' Intellex® par l'intermédiaire de la puissante interface de programmation (API) d'Intellex offre une surveillance vidéo en temps réel ainsi que la lecture vidéo. La vidéo peut être reliée à la surveillance vidéo en temps réel ainsi qu'à une lecture vidéo. La vidéo peut être reliée à des événements d'accès et enregistrée simultanément à partir d'une des seize caméras des différentes unités Intellex ou HDVR. Les préréglages, les séquences, le contrôle de la caméra et des vues de dimensions 1x1, 2x2, 3x3, et 4x4 sont disponibles via le logiciel EntraPass. Toutes les caméras peuvent être directement appelées à partir d'un plan d'étage simplement en double-cliquant sur la caméra ou l'icône du dôme. Les opérateurs peuvent configurer les paramètres de visionnement pour les applications de vidéo numériques via l'interface utilisateur d'EntraPass.

EntraPass Video Vault

EntraPass Video Vault permet à toutes les séquences vidéo provenant d'une alarme Intellex ou d'une alarme vidéo EntraPass d'être automatiquement stockées comme des fichiers de format Audio Video Interlaced (.AVI) ou format Kantech Video Intellex (KVI), Kantech Video Archive (KVA) et American Dynamics' Network Client's video format (IMG) qui peuvent être protégés par un mot de passe. Chaque EntraPass Video Vault peut être connecté à autant d'unités Intellex telles que définies dans le logiciel EntraPass. La vidéo peut être enregistrée dans un maximum de 24 emplacements de disques durs pré programmés. Une image bmp peut être associée automatiquement à chaque séquence vidéo, et une vignette peut être créée sur le premier cadre de la séquence vidéo.

Éditeur de vocabulaire

Utilisez l'éditeur de vocabulaire pour traduire le logiciel EntraPass en 99 langues maximum. Par défaut, EntraPass est disponible en anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois.

Intégration de l'intrusion

Il a été rajouté une opération manuelle sur les composantes de détection d'intrusion. Le clavier virtuel du panneau rattaché au KT-400 y a maintenant un accès total. Un mécanisme de sas dans le KT-400 relie le gestionnaire de panneau de la passerelle directement aux DLL du panneau. Une fonction d'auto-détection a été rajoutée pour extraire les données directement du panneau de matériel informatique, afin d'optimiser le processus d'approvisionnement. Un nouveau type de paramètre d'événements a aussi été rajouté pour gérer la plupart des événements génériques d'intrusion.

Assistance technique

Si vous ne parvenez pas à trouver les réponses à vos questions dans le présent manuel ou dans les fichiers d'aide, nous vous recommandons de contacter votre installateur système. Votre installateur connaît la configuration de votre système et devrait être en mesure de répondre à vos questions. Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires, veuillez contacter le service d'assistance technique de Kantech dans votre région.

Tableau 2 : Assistance technique

É.-U. et Canada	GMT -5h		
Amérique du Nord	Numéro sans frais	+1 888 222 1560	De 8h à 20h
	Numéro direct	+1 450 444 2030	http://www.kantech.com/fr/Support/Contact_Technical_Support_Advanced.aspx
Amérique latine	GMT -3h		
Argentine, Buenos Aires	Numéro direct	+54 11 5199 3104	De 8h à 20h
Brésil, São Paulo	Numéro direct	+55 11 3181 7377	http://www.kantech.com/fr/Support/Contact_Technical_Support_Advanced.aspx
Chili, Santiago	Numéro direct	+56 2 3210 9662	
Colombie, Bogota	Numéro direct	+57 1 344 1422	
Colombie, Cali	Numéro direct	+57 2 891 2476	
Colombie, Medellín	Numéro direct	+57 4 204 0519	
Costa Rica, National	Numéro direct	+506 4 000 1655	
République dominicaine, Saint-Domingue	Numéro direct	+1 829 235 3047	
El Salvador, San Salvador	Numéro direct	+503 2 136 8703	
Guatémala, Guatémala	Numéro direct	+502 2 268 1206	
Mexique, Mexico	Numéro direct	+52 55 8526 1801	
Panama, Panama	Numéro direct	+507 836 6265	
Pérou, Lima	Numéro direct	+51 1 642 9707	
Vénézuéla, Caracas	Numéro direct	+58 212 720 2340	
Asie	GMT +8h		
	Numéro sans frais	+800 CALL TYCO	De 9h à 17h
		+800 2255 8926	http://www.kantech.com/fr/Support/Contact_Technical_Support_Advanced.aspx
	Numéro direct	+86 21 6023 0650	
Chine	Numéro direct	+400 671 1528	
Inde	Numéro direct	+1 800 1082 008	

Tableau 2 : Assistance technique

É.-U. et Canada	GMT -5h		
Australie	Numéro direct	+02 9684 3980	
EMA	GMT +1h	EMA	GMT +1h
Royaume-Uni	Numéro direct	+44 330 777 1300	De 8h à 18h
Israël	Numéro direct	+972 772 201 350	http:// www.kantech.com/ fr/Support/ Contact_Technical_Sup port_Advanced.aspx
Espagne	Numéro direct	+900 99 31 61	
France	Numéro direct	+0800 90 79 72	
Allemagne	Numéro direct	+0800 1806 757	
Italie	Numéro direct	+39 0230 510 112	
Belgique	Numéro direct	+0800 76 452	
Irlande	Numéro direct	+180 094 3570	
Bahreïn	Numéro direct	+800 04127	
Pays nordiques	Numéro direct	+45 4494 9001	
Grèce	Numéro direct	+00800 3122 9453	
Russie	Numéro direct	+81 0800 2052 1031	
Turquie	Numéro direct	+00800 31923007	
Émirats arabes unis	Numéro direct	+800 03107123	
Afrique du Sud	Numéro direct	+27 21100 3882	

Installation

Guide de renforcement de la sécurité

À propos de cette tâche :

Kantech recommande de suivre les instructions d'installation et de configuration suivantes pour garantir à EntraPass le plus haut niveau de sécurité possible. Le non-respect de la configuration de sécurité qui suit peut affaiblir l'état de fonctionnement d'EntraPass et créer des failles de sécurité. Pour plus de renseignements, consultez les instructions spécifiques de votre guide d'installation du produit. Pour vous conformer aux normes de sécurité recommandées, effectuez les étapes suivantes :

1. Lancez EntraPass sur un réseau local virtuel (VLAN).
2. Pour améliorer la sécurité du transfert de vos données, ajoutez un niveau de sécurité chiffré à l'aide du Protocole de transfert hypertexte sécurisé (HTTPS) au lieu du HTTP. Vous devez obtenir un certificat Sécurité de la couche de transport (SSL) d'une autorité de certification (AC) et le générer pour le site Web EntraPass Web. Reportez-vous à la procédure d'implémentation du SSL dans le IIS (Internet information services) sur le site Web de Microsoft. <https://support.microsoft.com/en-nz/help/299875/how-to-implement-ssl-in-iis>

❶ Remarque : Ce lien sert uniquement de référence; contactez Microsoft pour obtenir une assistance pour votre processus d'implémentation du SSL.
3. Modifiez les mots de passe par défaut pendant l'installation.
4. Pour améliorer la performance du système, utilisez un équilibreur de charge avec vos routeurs en aval du serveur EntraPass. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la manière de configurer l'équilibreur de charge, consultez le guide d'installation du fabricant du produit.
5. Utilisez un pare-feu pour isoler les serveurs EntraPass. Dans le pare-feu, ouvrez uniquement les ports dont vous avez besoin pour utiliser EntraPass. Bloquez l'ensemble du reste du trafic Internet. Pour obtenir une liste des ports par défaut utilisés avec EntraPass, consultez [Communication ports](#).
6. Pour protéger vos renseignements, stockez les sauvegardes de données à un emplacement sécuritaire.

Configurations minimum requises

Systèmes d'exploitation compatibles

- Windows Serveur 2008 R2 Standard/Enterprise
- Windows Serveur 2012 R2 Standard / Datacenter x64
- Éditions Standard et Datacenter de Windows Server 2016
- Windows Serveur 2019 édition Standard / Datacenter x64
- Windows Serveur 2022 édition Standard / Datacenter
- Windows 7 Pro / Enterprise / Ultimate (versions 32 et 64-bit)
- Windows 8.1 Enterprise x86 / Windows 8.1 Enterprise x64
- Windows 10 Enterprise x86 / Windows 10 Enterprise x64
- **❶ Remarque :** Tous les systèmes d'exploitation devraient avoir installé les plus récents ensembles de modifications provisoires (service packs) et de mises à jour. Effectuez l'installation du logiciel avec les droits d'administrateur.

Assurez-vous que l'ordinateur sur lequel vous souhaitez installer le logiciel réponde à la configuration décrite ci-après :

- Processeur double cœur
- 4GO de RAM
- Carte graphique PCI Express avec 512 Mo de mémoire et la prise en charge de DirectX 9.0
- Adaptateur réseau 10/100 Base-T

Serveur Web EntraPass

- Processeur: Pentium IV à 1.8GHz
- Espace disque minimum: 10 GO
- 1 GO de RAM
- Internet Information Services (IIS) version 5.1 ou plus récente doit être installé ainsi que les dernières mises à jour des sécurités
- Framework.NET 2.0 avec les dernières mises à jour de sécurité
- Adobe Flash Player 9.0 doit être installé sur l'ordinateur client où on exécutera le service Web.

Environnement virtuel supporté

- VMware Workstation Version 7 et plus.

Poste de travail et passerelle avec application NCC

- Système d'exploitation Windows® 98 SEULEMENT (DOS est requis pour le programme NCC et n'est pas disponible sous d'autres systèmes d'exploitation)
- Processeur Pentium III à 450 MHz (minimum)
- 64 Mo de mémoire vive (RAM), 128 Mo recommandé
- Espace disque minimum de 2 Go
- Moniteur de 17 po (résolution minimale de 1024 x 768)
- Carte graphique de 4 Mo
- Carte réseau TCP/IP Ethernet 10/100 Mo/sec

Applications DOS seulement

- Système d'exploitation DOS version 6.22 ou supérieur (le système DOS est requis pour le programme Passerelle Global et n'est pas fonctionnel dans Windows®)
- Processeur Pentium III à 450 MHz (minimum)
- 64 Mo de mémoire vive (RAM), 128 Mo recommandé
- Espace disque minimum de 2 Go
- Mémoire de type EMS recommandée

Exigences additionnelles

Pour certaines applications, les périphériques suivants sont requis :

- **Une carte de capture vidéo** : pour capturer les photos des détenteurs de carte qui seront intégrées dans les cartes
- **Une carte de son** : pour utiliser les sons d'avertissement lors de la notification d'une alarme
- **Une imprimante de badges** : pour imprimer les badges (Badging)

- **Un outil de capture de signatures** : nécessaire pour intégrer les signatures (Badging)
- **Une imprimante d'événements** : (matricielle ou laser) pour imprimer des événements (messages et alarmes)
- **Une imprimante de rapports** : (laser) pour imprimer des rapports

Installation du système

1. Avant de commencer l'installation, assurez-vous de fermer toutes les applications EntraPass.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur de CD-ROM (ou la clé USB dans un port USB). Le programme d'installation doit démarrer automatiquement si la fonction autorun de votre ordinateur est activée. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, cliquez sur **Démarrer** > **Parcourir**, puis entrez `D:\Setup.exe` (où D : correspond au lecteur de CD-ROM) dans le champ qui s'affiche.
3. Mais avant de commencer l'installation, vous devez sélectionner la langue principale d'utilisation du logiciel. L'anglais est sélectionné par défaut.
 - ❗ **Remarque** : La langue d'installation (InstallShield) ne pourra pas être modifiée plus tard si vous devez effectuer une actualisation d'EntraPass ou installer des composantes systèmes en utilisant une langue différente. Pour changer la langue d'installation, vous devrez désinstaller et réinstaller le logiciel.
 - ❗ **Remarque** : La langue utilisée par le système et la base de données dépend de la langue que vous avez sélectionnée au moment de l'installation du logiciel. Par exemple, si vous sélectionnez «Français», cette langue sera la langue par défaut au moment du démarrage de l'application. La langue utilisée par le système et la base de données peut être modifiée à partir du serveur et du poste de travail EntraPass.
4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre d'accueil s'affiche.
 - Toutes les fenêtres d'installation ressemblent à celle de la Fenêtre d'accueil.
 - Le nom de la version du logiciel que vous êtes sur le point d'installer est situé en haut à gauche de la fenêtre.
 - Suivez les instructions données tout au long du processus d'installation au centre de la fenêtre. Les instructions sont automatiquement mises à jour lorsque vous cliquez sur le bouton **Suivant**.
 - Les boutons **Précédent** et **Suivant** sont disponibles au bas de l'écran et vous permettent de naviguer entre les écrans d'installation si vous désirez vérifier ou modifier un paramètre précédemment réglé.
 - Vous pouvez **Annuler** l'installation à tout moment.
5. Cliquez sur **Suivant** pour continuer l'installation. La fenêtre de **Début de l'installation** s'affiche.
6. Sélectionnez la (les) opération(s) que vous souhaitez effectuer. Les premières options proposées sont pour de nouvelles installations alors que la dernière option sert aux mises à jour. Lors de la première installation, vous ne pourrez que sélectionner une des options d'installation. Nous vous suggérons d'installer la première option de la liste.
 - **Installer un serveur, une base de données et un poste de travail** : Cette option installera le système EntraPass Corporate Edition. Elle sera grisée si l'application est déjà installée.
 - **Installer un poste de travail additionnel** : Cette option est sélectionnée lorsque vous installez un poste de travail additionnel. Elle sera grisée si un serveur ou un poste de travail est déjà installé.

- **Installer les composantes système EntraPass** : Cette option permet d'installer des composantes systèmes optionnelles ou supplémentaires EntraPass (passerelle, Web, SmartLink, Video Vault, interface Oracle MS-SQL, base de donnée miroir et serveur redondant, etc.). L'option sera grisée si la composante a déjà été installée.
 - ① **Remarque** : Le portail de redondance est installé par l'entremise de l'option Portail. Le numéro de série utilisé pour l'enregistrement permettra de l'identifier comme portail de redondance.
 - **Installer les utilitaires EntraPass** : Cette option permet d'installer les utilitaires EntraPass (Éditeur de vocabulaire, visualiseur de rapport, visualiseur vidéo, interface réseau SmartLink, etc.). L'option sera grisée si les utilitaires ont déjà été installés.
 - **Mettre à jour les applications déjà installées**: Cette option sera grisée si le système n'a pas été installé auparavant.
7. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre **Numéro de série** s'affiche.
 8. Entrez le **Numéro de série** pour le serveur ou le logiciel EntraPass Corporate. L'information se trouve dans la pochette du CD. Assurez-vous d'avoir entré les bons chiffres. Le bouton **Suivant** s'activera seulement si le code d'installation est valide.
 9. Cliquez **Suivant**. Le système affiche la fenêtre **Contrat de licence d'utilisation du logiciel**.
 10. Sélectionnez J'accepte... si vous comprenez et acceptez les conditions décrites dans le Contrat de licence ou cliquez sur **Je n'accepte pas...** pour annuler l'installation.
 - ① **Remarque** : Vous ne pourrez pas terminer l'installation si vous refusez les conditions du contrat de licence. Le bouton **Suivant** restera grisé jusqu'à ce que vous ayez choisi **J'accepte...**
 11. Cliquez sur Suivant. L'écran **Informations client** s'affiche.
 12. Saisissez le Nom d'utilisateur et le Nom de société.
 13. Sélectionnez le type d'utilisateur : tous les utilisateurs qui utiliseront cet ordinateur ou uniquement la personne qui a ouvert une session et qui est enregistrée dans le système.
 14. Cliquez sur Suivant. La fenêtre **Choisissez l'emplacement cible** s'affiche.
 15. Vous pouvez conserver l'emplacement sélectionné et cliquer Suivant, ou encore en sélectionner un autre.
 - Si vous voulez changer le répertoire où vous voulez installer l'application, cliquez sur Modifier. La boîte de dialogue **Choisissez un dossier** apparaîtra pour que vous puissiez sélectionner le nouveau répertoire d'installation.
 - Tapez le nom du répertoire cible où vous voulez installer EntraPass ou double-cliquez sur l'arborescence des répertoires pour accéder au répertoire cible. Puis cliquez sur OK. Le chemin pour y accéder sera indiqué dans la fenêtre **Choisissez l'emplacement cible**.
 16. Cliquez sur Suivant. La fenêtre **Prêt à installer le logiciel** s'affiche.
 17. Si vous voulez passer en revue les paramètres que vous avez entrés, cliquez sur Précédent. Si tout est prêt pour l'installation, cliquez sur Suivant. L'installation commencera.
 18. Pendant l'installation, vous serez invité à sélectionner les langues primaire et secondaire du système. Ceci définira la langue de la base de données et les langues que vous pourrez utiliser dans EntraPass.
 19. Cliquez **OK** pour continuer l'installation.

20. Durant le processus d'installation, vous serez invité à installer :
 - Intellex API. Si le système API est requis, cliquez Oui (voir Remarque) et suivez les instructions.
21. Vous pouvez aussi choisir d'installer les applications en tant que des services Windows. Les applications qui sont exécutées en tant que services Windows repartiront automatiquement même si le système est fermé accidentellement.
22. Vous pouvez choisir de redémarrer votre ordinateur immédiatement ou bien plus tard.
23. Enlever le CD du lecteur (ou la clé USB).
24. Cliquez sur **Terminer** pour finir l'installation.
- ① **Remarque** : Une fois l'installation terminée, vous devez redémarrer l'ordinateur .
25. La prochaine étape est de contacter le service d'assistance technique de Kantech pour obtenir le numéro d'enregistrement pour les différentes composantes du système. Suivez les instructions dans la section suivante de ce manuel.

Enregistrement du système

À propos de cette tâche :

Il est recommandé d'enregistrer le système le plus tôt possible afin que les utilisateurs puissent installer des options supplémentaires et utiliser le système d'accès sans restrictions. Avant son enregistrement, le système est fonctionnel, mais il est limité à 10 cartes seulement. De plus, l'opérateur sera déconnecté au bout d'une heure d'inactivité au clavier. Il faudra entrer le mot de passe de 20 caractères généré de manière aléatoire à chaque fois qu'il sera déconnecté.

1. Cliquez sur le bouton **Serveur** située sur le bureau. Vous pouvez également lancer le serveur EntraPass à partir du menu Démarrer de Windows® (**Démarrer > EntraPass Corporate Edition > Serveur > Serveur**).
2. Cliquez sur le bouton **Ouverture/Fin de session**. La fenêtre de connexion de l'opérateur s'affiche.
3. Entrez Kantech dans le champ **Nom d'utilisateur** (non sensible à la casse). Entrez le mot de passe provisoire à 20 caractères affiché en bas de la fenêtre d'ouverture de session de l'opérateur (le mot de passe temporaire n'apparaît que dans le cadre de nouvelles installations seulement). La fenêtre d'enregistrement du système s'affiche.
- ① **Remarque** : Une fois le système enregistré, vous devez modifier tous les mots de passe et noms d'utilisateurs par défaut.
4. Cliquez sur le bouton jaune Mot de passe temporaire en utilisation (...) pour enregistrer le système. La fenêtre d'enregistrement du système s'affiche dans le cadre de nouvelles installations seulement.
- ① **Remarque** : Il existe deux manières d'enregistrer une nouvelle composante ; enregistrez-la en ligne au <http://www.kantech.com/> ou contactez votre bureau régional d'assistance technique pour obtenir le code de confirmation d'enregistrement.
5. Aller au <http://www.kantech.com/> et cliquez sur **Centre des membres**.
- ① **Remarque** : Si vous n'êtes pas encore membre, veuillez envoyer votre demande et vous devriez recevoir un courriel de confirmation d'ici un ou deux jours ouvrables.
6. Cliquez sur **Enregistrement Kantech**.
7. Entrez le **numéro de série du système** et suivez les instructions en ligne.

8. Retournez sur l'écran **Enregistrement du système EntraPass** et entrez le **Code de confirmation d'enregistrement**, et ensuite cliquez sur **OK**. Le bouton **OK** est seulement activé quand le code d'enregistrement est valide.
- ❶ **Remarque :** Si vous sortez de la fenêtre principale Serveur, sans enregistrer le système, la fenêtre **Changer l'authentification du mot de passe** s'affiche. Elle n'apparaîtra une fois le système enregistré.

Composantes additionnelles du système

Une fois le serveur enregistré, vous pouvez installer des composantes additionnelles. Ces dernières incluent les applications EntraPass et d'autres utilitaires tels que l'application EntraPass Video Vault. Avant d'installer les composantes du système, assurez-vous que l'ordinateur désigné répond aux exigences minimales. Il n'est pas nécessaire de contacter le service d'assistance technique de Kantech pour installer les deux premières applications de poste de travail et la première application de passerelle. Ces dernières font partie de l'ensemble d'installation.

1. Dans la fenêtre principale du Serveur, cliquez sur la barre d'outils **Connexion** (ou **Application Workstation > barre d'outils Options**, puis sur le bouton Enregistrement du système. La fenêtre d'enregistrement système apparaîtra.
- ❶ **Remarque :** Le serveur EntraPass vous donne droit à trois applications poste de travail et à une application passerelle multi-site. Une application poste de travail est automatiquement installée au moment d'installer le serveur et sert à des fins de configuration. Cette application n'apparaît dans la liste du bas parce qu'elle est automatiquement installée puis enregistrée. Utilisez le CD d'installation ainsi que les Codes d'installation pour installer les deux applications poste de travail additionnelles ainsi que l'application passerelle. Veillez à ce que les ordinateurs sur lesquels seront installées ces composantes respectent les exigences minimales citées en début de chapitre.
2. Cliquez sur le bouton **Imprimer** afin d'imprimer les Codes d'installation. Vous pourrez ainsi emporter les codes près des ordinateurs sur lesquels vous désirez installer les applications postes de travail additionnelles ainsi que l'application passerelle. Pour éviter les erreurs, évitez de retranscrire les codes à la main.
- ❶ **Remarque :** Lorsque vous installez une option avancée (par exemple une passerelle supplémentaire), vous pouvez configurer ses sites en utilisant l'utilitaire **Programme de configuration rapide**.
3. À partir de la **Fenêtre d'enregistrement système** sélectionnez les composantes que vous désirez installer. Puis sélectionnez le bouton **Cliquez ici pour installer les composantes**. La fenêtre d'enregistrement d'une composante (nom de la composante) apparaîtra.
4. Complétez les champs **Option Numéro de série** (lisible sur le certificat de l'option).
- ❶ **Remarque :** Il existe deux manières d'enregistrer une nouvelle composante ; enregistrez-la en ligne au <http://www.kantech.com/> ou contactez votre bureau régional d'assistance technique pour obtenir le code de confirmation d'enregistrement.
5. Aller au <http://www.kantech.com/> et cliquez sur Centre des membres.
- ❶ **Remarque :** Si vous n'êtes pas encore membre, veuillez envoyer votre demande et vous devriez recevoir un courriel de confirmation d'ici un ou deux jours ouvrables.
6. Cliquez sur **Enregistrement Kantech**.
7. Entrez le **numéro de série du système** et suivez les instructions en ligne.

8. Retournez sur l'écran **Enregistrement du système EntraPass** et entrez le Code de confirmation d'enregistrement. Ensuite cliquez sur **OK**. Le bouton OK est seulement activé quand les deux codes sont valides.
 - ❗ **Remarque** : Après que vous ayez saisi le code de confirmation d'enregistrement, le système génère un code d'installation dans l'écran d'enregistrement du système. Les drapeaux bleus servent à identifier les composantes qui ont été créées mais ne sont pas encore activées. Les drapeaux verts servent à indiquer les composantes qui ont été activées. Le code d'installation est obligatoire pour pouvoir installer la composante avec le CD-ROM EntraPass.
9. Répétez les étapes 3 à 8 pour chaque composante système.
 - ❗ **Remarque** : Vous devrez établir la communication entre le serveur EntraPass et l'ordinateur ou la nouvelle composante / option est installé (s'il y a lieu). Effectuez cette étape seulement si vous avez installé la composante / option sur un computer autre que celui sur lequel l'application poste de travail EntraPass a été installée.

Services Windows

La composante de active directory est automatiquement installée en tant que service Windows lorsqu'elle est activée. Subséquemment, vous verrez les icônes suivantes dans la barre de système Windows.

Tableau 3 : Services Windows





Icône	Statut
	Le service n'a pas démarré
	Le service a démarré mais une erreur s'est produite

Tableau 3 : Services Windows

Icône	Statut
	Le service est en cours d'exécution
	La synchronisation est en cours

Si vous cliquez avec la touche de droite sur l'icône de active directory, les options suivantes seront disponibles sur le menu :

- **Démarrer:** pour démarrer le service.
- **Arrêter:** pour arrêter le service.
- **Redémarrer:** pour d'abord arrêter le service puis le redémarrer.
- **Synchroniser Maintenant):** pour les demandes impliquant que les changements d'AD soient poussées immédiatement vers EntraPass.
- **Voir le Journal:** pour ouvrir le dossier où se trouver le fichier de journal log.txt.

Le sous-menu About affiche des renseignements d'ordre général concernant l'application, comme la version installé, les détails de contact pour l'assistance technique et les droits d'auteur.

Édition d'une composante du système

EntraPass vous permet d'attribuer un nom personnalisé à chaque application afin d'en faciliter l'identification à la consultation d'un message d'événement. Vous pouvez également modifier le nom d'une composante dans son menu de définition (**Périphériques > application EntraPass**).

Attribuer un nom descriptif à une application

1. À la fenêtre Inscription poste de travail, sélectionnez le nom d'une application puis cliquez sur le bouton Éditer pour afficher la fenêtre Éditer la composante
2. Tapez un nom descriptif pour l'application EntraPass sélectionnée dans le champ Description. Nous vous recommandons de taper un nom dans les langues primaire et secondaire si vous exploitez EntraPass en deux langues.

3. Cochez une ou plusieurs des options suivantes :

- Poste de travail verrouillé : Cochez cette option si l'application EntraPass est installée sur un ordinateur réservé exclusivement à la réception des messages d'événements système.
- Authentification désactivée : Cochez cette option si vous désirez empêcher l'ordinateur sur lequel l'application EntraPass est installée d'envoyer un message d'authentification au serveur.
- Utiliser un mot de passe d'authentification au serveur : Cochez cette option si vous désirez attribuer un mot de passe spécifique à ce poste de travail. Si vous choisissez cette option, tapez ensuite votre mot de passe dans le champ Mot de passe d'authentification.

❗ **Remarque :** Le champ **Type de périphérique** affiche le type de composante sélectionnée. Par exemple, le champ peut afficher « passerelle multi-site » si le poste de travail est dédié à la fonction de passerelle multi-site. Cette identification est également affichée dans la fenêtre de définition de l'application (**Périphériques > Application EntraPass**).

Démarrage

Fonctions de base

Vous trouverez ci-dessous les opérations de base du système :

- Rechercher des composantes
- Utiliser la boîte de sélection étendue
- Sélectionner des composantes, un répertoire en particulier, une connexion ou une passerelle
- Imprimer des listes ou des rapports
- Afficher les liens entre les composantes
- Afficher la vue en arborescence du système

Rechercher des composantes




À propos de cette tâche :

Pour rechercher une composante ou une carte dans la base de données du système, utilisez la fonctionnalité de recherche « Rechercher des composantes ».

Il y a deux types de fenêtres de recherche de composante : accédez un type à partir de n'importe quelle barre d'outils d'une fenêtre EntraPass et accédez l'autre type à partir de la barre d'outils de toute fenêtre liée aux utilisateurs, y compris une carte, une carte de visiteur ou une passe quotidienne.

Le tableau suivant présente la liste des icônes de recherche pour les composantes et leurs fonctionnalités.

Tableau 4 : Icônes de recherche

Icônes	Description
	Cliquez sur l'icône Rechercher pour chercher des composantes ou des cartes.
	Cliquez sur l'icône Détails pour chercher l'image qui correspond à la carte recherchée.
	Cliquez sur l'icône Index pour sélectionner les critères de recherche, par exemple numéro de carte, adresse courriel ou renseignements sur la carte.

Pour rechercher une composante, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans la barre d'outils de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Rechercher**.
2. Dans la fenêtre **Trouver une composante**, dans le champ **Rechercher**, saisissez un mot-clé.
3. Pour raffiner les résultats de recherche, cliquez sur l'un des boutons suivants :
 - **Commence par** : Les résultats afficheront, en ordre alphabétique, toutes les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi; ils incluent aussi toutes les composantes disponibles dans la base de données.
 - **Commence avec** : Les résultats n'afficheront que les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi.
 - **Contient** : Les résultats afficheront toutes les composantes contenant le mot-clé que vous avez saisi.

4. **Facultatif** : Lorsque vous recherchez des cartes, le critère de recherche par défaut est le nom de l'utilisateur de la carte. Pour modifier le critère de recherche, à la gauche du champ **Rechercher**, cliquez sur l'icône **Index** et sélectionnez les critères pour lesquels vous désirez effectuer une recherche, par exemple le numéro de carte ou l'adresse courriel.
5. **Facultatif** : Lorsque vous cherchez des cartes, pour chercher l'image qui correspond à la carte sélectionnée, cliquez sur l'icône **Détails**.
6. Cliquez sur l'icône **Rechercher**.
7. À partir de la liste des résultats de la recherche, sélectionnez la composante que vous désirez afficher.
8. Cliquez sur **OK**. La composante sélectionnée s'affiche dans la fenêtre à partir de laquelle la recherche a été lancée.

Utiliser une boîte de sélection étendue

La boîte de sélection étendue vous permet de visualiser tous les éléments d'une liste déroulante d'un seul coup d'oeil. Cette option est disponible quand il y a une liste déroulante pour des composantes comme les applications, contrôleurs ou portes. Une infobulle vous informe de la disponibilité de cette option dès que vous glissez le curseur sur une liste déroulante.

- Les types de filtres disponibles pour la recherche sont :
 - Contient
 - Débute avec
 - Termine avec
 - Mots exacts
 - Sélectionné
- Vous pouvez aussi taper un mot spécifique dans le champ **Filtre pour texte** afin de trouver un objet spécifique.
- Vous pouvez choisir de supprimer l'adresse dans les résultats de recherche.
- Vous pouvez sélectionner le nombre de colonnes utilisées pour afficher le résultat de la recherche.

Sélectionner des composantes

La fonction de **Sélection des composantes** permet aux opérateurs de sélectionner une ou plusieurs composantes du système. La méthode employée peut varier selon le contexte.

1. Dans la fenêtre active, cliquez sur le bouton **Sélectionnez les composantes**. Une seconde fenêtre s'ouvre et vous demande de sélectionner les options appropriées.
2. Il est possible que vous ayez à cocher des options affichées ou d'utiliser le bouton **Sélectionner tout** (à gauche) pour sélectionner toutes les options affichées. Vous pouvez également sélectionner **Individuel** pour afficher des composantes non groupées et **Groupe** pour afficher les groupes existants.
3. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez la composante ou le groupe de composantes que vous souhaitez afficher. Vous pouvez cocher l'option **Afficher les sous-composantes** pour afficher les composantes associées à la composante sélectionnée.
4. Si disponible, utilisez le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner toutes les composantes ou utilisez le bouton **Effacer tout** pour décocher les composantes sélectionnées. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre précédente sans effectuer de sélections ni de modifications.

5. Choisissez le nombre désiré de colonnes dans la fenêtre de la boîte de sélection étendue pour afficher toutes les composantes désirées. Pour limiter la liste, vous pouvez utiliser un **Filtre pour texte**.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente et appliquer vos sélections.

Sélectionner un répertoire spécifique

À propos de cette tâche :

Il peut vous arriver de parcourir le réseau ou votre disque dur à la recherche d'un dossier pour sauvegarde, par exemple.

1. À la fenêtre active, cliquez sur le bouton **Sélectionner** (identifié par un «...»). Il sert à ouvrir une fenêtre secondaire avec laquelle vous pouvez sélectionner le répertoire de votre choix.
2. Pour changer le répertoire de destination, parcourez la liste déroulante des lecteurs (au bas de la fenêtre). Vous pouvez cliquer sur **Rafraîchir lecteur** pour vous assurer que la liste affichée est à jour.
3. Après avoir localisé le répertoire désiré, cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre active.

Sélectionner un site spécifique ou une passerelle

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet d'associer des composants à une passerelle / connexion. Par exemple, vous pouvez définir un jour férié applicable à une connexion ou une passerelle.

1. Cliquez sur le bouton **Nouveau** de la fenêtre active. Le système affiche la fenêtre **Sélectionner passerelle / connexion**.
2. À partir de la liste affichée, faites un double-clic sur la connexion / passerelle de votre choix puis cliquez sur **OK**.
3. Attribuez un nom significatif à la composante en cours de définition.
4. Suivez les étapes décrites à l'écran pour compléter la tâche.

Imprimer une liste ou un rapport

À propos de cette tâche :

Les opérateurs pourront avoir besoin de la fonction Imprimer pour :

- Imprimer une liste de cartes
 - Imprimer des paramètres événement
 - Imprimer une association relais-événement
 - Établir un rapport d'impression
1. Depuis n'importe quelle fenêtre d'EntraPass, cliquez sur le bouton **Imprimer**.
 2. Sélectionnez les composantes que vous souhaitez inclure dans votre liste. Vous pouvez utiliser le bouton **Sélectionner tout** (si disponible) pour inclure toutes les composantes affichées dans la liste.
 3. Si vous sélectionnez l'option **Imprimer les champs vides** et/ou l'option **Impression référence composantes** (si disponible), la liste inclura les titres des champs même s'ils sont vides.
 4. Lorsque vous aurez terminé la sélection des champs, il vous est possible d'obtenir un aperçu avant impression de votre liste. Lors de l'aperçu avant impression, vous pouvez :
 - Définir la configuration de l'impression
 - Imprimer une copie papier de votre rapport/liste

- Enregistrer le rapport/la liste pour une utilisation ultérieure à l'aide du programme Quick Viewer ou charger un rapport existant. Pour obtenir des informations complémentaires sur ce programme, voir [Visualiseur de Rapports Express](#).
 - 5. Si vous souhaitez modifier les paramètres, fermez, modifiez et imprimez votre liste.
 - 6. Vous pouvez utiliser le bouton **Police** pour sélectionner une police spécifique ainsi qu'une taille de police pour votre liste.
 - 7. Pour sélectionner ou modifier la sélection d'une police :
 - Sélectionnez le type de police dans le menu **Police**. Un aperçu de votre sélection s'affichera dans la case des modèles.
 - Choisissez l'attribut de formatage que vous souhaitez dans le menu **Style de la police** (normal, italique, gras ou gras italique).
 - Entrez la taille de la police dans le menu **Taille** (la taille par défaut est 10 ou 11). Plus la police sera petite, et plus votre liste affichera un nombre important d'éléments
 - 8. Vous pouvez également sélectionner une couleur dans le menu **Couleur** (la couleur par défaut est le noir). Les modifications apparaîtront automatiquement dans la case des modèles. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé. Utilisez le bouton **Aperçu avant impression** dans la fenêtre d'impression pour obtenir un aperçu avant impression.
- ❶ **Remarque** : Si aucune imprimante n'a été configurée sur l'ordinateur, un message d'erreur s'affichera.

Afficher les liens des composantes

À propos de cette tâche :

La fonction Afficher les liens vous permet d'afficher toutes les instances d'un élément au sein d'autres menus. Par conséquent, il est possible d'afficher tous les liens qu'un élément a vers d'autres éléments.

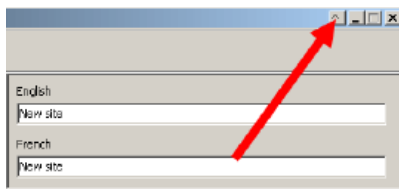
- ❶ **Remarque** : Vous pouvez utiliser le bouton Afficher les liens avant de supprimer une composante de la base de données afin de voir les menus qui seront affectés par la suppression. Vous pouvez également imprimer les liens d'une composante sélectionnée.
1. Depuis n'importe quelle fenêtre de menu, sélectionnez une composante et cliquez sur le bouton **Lien**. Toutes les composantes associées à la composante sélectionnée s'affichent.
 2. Les icônes situées à gauche des composantes indiquent la nature de la composante. Par exemple, si vous sélectionnez l'horaire **Toujours valide** (dans le menu de définition des horaires) et cliquez sur le bouton **Lien**, le système affichera une liste de tous les menus dans lesquels cet horaire est utilisé.

❶ **Remarque** : Dans l'exemple surligné, l'horaire **Toujours valide** est utilisé comme horaire REX (Demande de sortie) dans le menu de définition des portes. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur la fenêtre pour sélectionner une catégorie. Par exemple, si vous cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Niveaux d'accès**, seuls les niveaux d'accès dans lesquels cet horaire est défini s'afficheront.
 3. Pour afficher les liens de la porte sélectionnée avec d'autres composantes du système, sélectionnez la porte en question, puis cliquez à nouveau sur le bouton **Lien**.
 4. La fenêtre affiche toutes les composantes du système associés à la porte sélectionnée. Dans cet exemple, la porte est utilisée dans le niveau d'accès Administrateur ce qui signifie que les utilisateurs bénéficiant de ce niveau d'accès seront autorisés à accéder à la porte sélectionnée.
 5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la fenêtre d'affichage des informations.

Fenêtres flottantes

Le bouton de la fenêtre flottante peut être utilisé pour déplacer la fenêtre en dehors de l'écran du poste de travail. Ce bouton est situé à gauche du bouton Réduire pour les fenêtres pouvant afficher la fonction fenêtre flottante.

Illustration 1 : Fenêtres flottantes



Il n'est pas possible de revenir en arrière avec une fenêtre flottante. Elle doit être fermée et rouverte. Le système ne garde aucune information sur la position de la fenêtre.

Vue en arborescence

Le bouton Vue en arborescence du système permet d'afficher la liste des composantes en format hiérarchique. Les composantes affichées peuvent être cochées ou décochées. Vous pouvez avoir accès à la Vue en arborescence du système de différentes manières:

Faire apparaître la vue en arborescence du système à partir d'une boîte de dialogue
Le cas échéant, le bouton Vue en arborescence du système est accessible depuis la boîte de dialogue Rapport rapide.

1. A partir de la **Barre d'outils Rapport > Rapport rapide**, cliquez sur le bouton **Vue en arborescence du système**.
2. A partir de la **Vue en arborescence du système**, vous pouvez double-cliquer pour cocher ou décocher une composante. Les changements sont automatiquement mis à jour dans l'onglet correspondant.
3. Cliquez de nouveau sur le bouton **Vue en arborescence** du système pour la fermer.

Utilisez le bouton Point de suspension

Pour un certain de champ de données, sélectionnez le bouton **Point de suspension (...)**.

Utiliser une boîte de sélection étendue

1. A partir de l'onglet **Barre d'outils Système > Espace de travail > Application EntraPass** cliquez droit pour charger la **Boîte de sélection étendue** :
2. Cliquez sur le bouton **Vue en arborescence du système**, vous pouvez double-cliquer pour cocher ou décocher une composante. Les changements sont automatiquement mis à jour dans la **Boîte de sélection étendue**.
3. Cliquez de nouveau sur le bouton **Vue en arborescence** du système pour la fermer.

Utilisation du champ Commentaires comme bloc-notes

Le champ **Commentaires** que l'on retrouve dans les fenêtres **Carte** et **Périphériques** peut être modifié directement, mais également de la même façon que le Bloc-Notes de Windows.

Par exemple, dans la fenêtre **Carte** faites un double-clic avec la souris n'importe où dans la zone vide tel qu'illustré ci dessus. Éditez le texte dans la fenêtre puis fermez-la. Le texte s'affichera dans le champ **Commentaires**. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Supprimer les détails

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer l'enregistrement sélectionné. Comme garantie contre la suppression accidentelle, un avertissement s'affiche vous demandant confirmation.

Quand une composante est effacée, tous les liens avec d'autres éléments sont aussi effacés. Toutefois, les dossiers (archives) sont conservés dans la base de données.

Lorsque la fenêtre **Supprimer les détails** s'affiche, vous verrez le nombre de :

- Composantes supprimées
- Liens des composantes supprimés
- Liens des composantes enfants supprimés

Vous aurez également le **Temps traitement estimé serveur** pour l'opération d'effacement.

Les barres d'outils EntraPass

Les dialogues EntraPass affichent la plupart des boutons suivants. Ils sont un moyen facile d'accéder aux fonctions du système. Généralement, un "indice" s'affiche lorsque vous déplacez le curseur sur un bouton.

Vous pouvez accéder à la barre d'outils à partir de n'importe quelle boîte de dialogue EntraPass. Les boutons varient en fonction de la fenêtre qui est ouverte. La plupart des boutons sont semblables aux boutons que vous connaissez et qui sont utilisés dans l'industrie informatique.

Tableau 5 : Les barres d'outils EntraPass











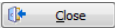







Icône	Description
	Le bouton Nouveau sert à insérer de nouvelles informations dans la base de données du système. Ce peut être l'ajout d'une connexion, d'un calendrier, d'un contrôleur, etc.
	Le bouton Enregistrer enregistre toutes les informations que vous avez entré depuis la dernière sauvegarde. Les informations sont enregistrées directement dans le système.
	Le bouton Enregistrer sous bouton permet aux opérateurs d'enregistrer toutes les informations d'un composant existant sous un nouveau nom sans affecter le composant d'origine. Lorsque vous utilisez cette option lors de l'émission d'une carte, il vous permet de créer une nouvelle carte ou enregistrer sous un nouveau numéro de carte sans avoir à modifier les informations de la carte originale.
	Le bouton Supprimer permet de supprimer l'enregistrement sélectionné. Comme garantie contre la suppression accidentelle, un avertissement s'affiche vous demandant confirmation. Quand une composante est effacée, tous les liens avec d'autres éléments sont aussi effacés. Toutefois, les dossiers (archives) sont conservés dans la base de données.
	Le bouton Imprimer : selon le menu dans lequel vous travaillez, le bouton Imprimer peut être utilisé pour imprimer des rapports, des listes de cartes, des paramètres événement, etc.
	Le bouton Parent affiche une recherche selon une arborescence ou sépare les recherches par passerelles, sites et contrôleur (selon le menu). Ce bouton devient utile lorsque la taille de la base de données du système augmente; vous pouvez trouver un élément spécifique en sélectionnant ses éléments parents.

Tableau 5 : Les barres d'outils EntraPass

Icône	Description
	Le bouton Lien permet à l'opérateur d'afficher toutes les instances d'un élément dans d'autres menus. Pour plus d'informations, voir Afficher les liens des composantes .
	Le bouton Rechercher permet à l'opérateur de rechercher un élément ou une composante spécifique dans la base de données du système en utilisant une chaîne de caractères spécifique.
	Le bouton Configuration rapide permet à l'installateur et aux administrateurs système de configurer les périphériques système en affectant des paramètres par défaut.
	Le bouton Vue en arborescence du système permet d'afficher la liste des composantes en format hiérarchique. Les composantes affichées peuvent être cochées ou décochées.
	Le bouton Fermer est utilisé pour fermer un menu ou un sous-menu. Si vous oubliez d'enregistrer vos informations avant de fermer un menu, le système affichera une fenêtre vous demandant de confirmer l'opération « d'enregistrement » avant de fermer le menu.
	Le bouton Annuler est utilisée pour annuler toutes les modifications ayant été effectuées depuis le dernier enregistrement valide. Le système vous demandera de confirmer l'opération.
	Utilisez le bouton Aide pour afficher le sommaire de l'aide relative à un sujet spécifique.
	Le bouton OK est utilisée pour enregistrer et accepter les modifications, ajouts ou suppressions effectuées dans un dossier de la base de données du système.
	Le bouton Sélectionner tout est utilisé pour sélectionner tous les éléments ou composantes qui s'affichent dans une liste.
	Le bouton Annuler tout est utilisé pour désélectionner tous les éléments ou composantes ayant été précédemment sélectionnées dans une liste de choix.
	Dans plusieurs fenêtres du système, les opérateurs ont accès à des boutons graphiques et animés. Ces boutons sont particulièrement utiles lorsque vous souhaitez afficher l'état d'une composante avant d'effectuer une opération sur celle-ci. Le bouton Activer graphique est utilisé par exemple dans les menus État et Opérations. Lorsqu'il est activé, ce bouton affiche l'image liée à la composante sélectionnée (ex: porte) et affiche également les composantes associées (ex: lecteur). Pour afficher les composantes en temps réel, ce bouton doit être utilisé en conjonction avec le bouton Activer animation .
	Le bouton Activer animation : lorsqu'il est activé, ce bouton permet aussi d'activer le bouton Activer graphique . Ceci active la composante courante (c'est à dire: la porte) et affiche son statut en temps réel. Par exemple, si vous souhaitez verrouiller une porte qui a été préalablement déverrouillé, l'image du lecteur (également visible) sera modifiée; le point vert passe au rouge.
Clic droit	Un clic droit permet aux opérateurs d'activer un menu de raccourci à partir duquel ils pourront choisir une commande spécifique selon le menu actif.

- ① **Remarque :** Les boutons de la barre d'outils pour les fonctions qui ne sont pas activés sont automatiquement cachés de la vue.

Configuration rapide (Express Setup)

La configuration rapide vous permet de configurer les composantes du système telles que les sites et les contrôleurs, ainsi que des dispositifs associés à ces composantes tels que portes et entrées. Cet utilitaire réduit la programmation au minimum, ce qui permet à l'installateur de tester les composantes de l'installation et du système. Vous pouvez l'utiliser pour configurer une connexion ou définir les contrôleurs associés à une connexion. Lorsqu'il est utilisé pour configurer une connexion, il permet aux installateurs d'associer cette connexion à une passerelle. Il permet également aux installateurs de configurer la connexion rapide, donnant des informations de configuration minimales sur les contrôleurs qui y sont connectés.

- ① **Remarque :** Vous pouvez démarrer la Configuration rapide à partir du menu Windows® : **Démarrer > Tous les programmes > EntraPass Global Edition > Serveur Démarrer > Tous les programmes > EntraPass Corporate Edition > Serveur** ou en cliquant sur le bouton Configuration rapide à partir d'un grand nombre de fenêtre de la station de travail.

Lorsque vous utilisez la Configuration rapide pour configurer un contrôleur, ceci permet aux opérateurs de mettre des valeurs par défaut à un contrôleur et à ses périphériques (entrée, relais et sortie). Dans ce cas, il est lancé à partir d'une boîte de message de système ou d'un menu de définition du contrôleur.

- ① **Remarque :** Vous devez vous connecter au serveur pour démarrer la Configuration rapide. En fait, étant donné que le programme vous permet de modifier la configuration des périphériques du système, votre authentification est essentielle avant de procéder à une modification.

Démarrage et fin de session

1. Cliquer sur **Démarrer > Tous les programmes > EntraPass Corporate Edition > Serveur/ Application EntraPass**. Une application peut consister en un poste de travail seulement, une passerelle ou tout autre utilitaire autonome. On peut également démarrer le programme en cliquant sur le bouton de raccourci EntraPass située sur le bureau.
2. Au démarrage, l'application tentera d'établir la communication avec le serveur. La langue d'affichage dépend du paramètre sélectionné par l'opérateur précédemment connecté. La langue du logiciel par défaut est l'anglais.

① **Remarque :** Vous devez tout d'abord démarrer le serveur EntraPass. Si vous démarrez une application poste de travail EntraPass avant de démarrer le serveur, il vous sera demandé d'enregistrer votre application sur le serveur même si l'application a déjà été enregistrée. Si l'application a été enregistrée, il vous suffit simplement de démarrer le serveur.

Démarrer le serveur EntraPass

Le serveur EntraPass est utilisé pour :

- Afficher toutes les applications connectées au serveur, le rapport d'activités du système ainsi que le journal des erreurs système
- Enregistrer les nouvelles connexions (applications postes de travail, applications passerelle et applications client tel que : Report Viewer, SmartLink, EntraPass Video Vault, etc.)
- Effectuer des sauvegardes (des données, des archives, et des bases de données de présence)
- Restaurer les données (données, archives, et bases de données de présence)

- Vérifier l'intégrité de la base de données
 - Modifier la langue de la base de données
1. Démarrez le serveur (à partir du menu Démarrer de Windows® ou depuis le bureau).
 2. La fenêtre de démarrage du serveur affiche une barre de progression ainsi que les informations relatives au processus de démarrage du serveur. Lorsque le processus est terminé, l'écran d'ouverture de session apparaîtra à l'écran.
 3. Cliquez sur le bouton **Ouvrir /Fermer session** pour vous inscrire au serveur.
 4. Dans la connexion de l'opérateur EntraPass, saisissez votre Nom d'utilisateur et Mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est kantech. Il n'est pas sensible à la casse. Créez un nouveau mot de passe. Pour obtenir des renseignements sur la création des mots de passe, consultez [Règles pour mot de passe](#).
- ❶ **Remarque :** Pour permettre à un opérateur de se connecter au serveur, sélectionnez l'option **Autoriser l'inscription sur le serveur** à la fenêtre de définition des niveaux de sécurité (Système > Niveaux de sécurité). Pour plus de détails, voir [Définition des niveaux de sécurité](#).
- ❶ **Remarque :** Le système mémorise les cinq derniers noms d'utilisateurs, permettant ainsi à un opérateur de sélectionner son nom d'utilisateur à partir d'une liste déroulante. Pour supprimer un nom d'utilisateur de cette liste, sélectionnez-le puis cliquez sur la touche Delete (Supprimer) du clavier. Le paramètre **Afficher la Liste des ouvertures de sessions** est désactivé par défaut. On peut l'activer dans le dialogue Application EntraPass.
5. Une fois que vous avez entré les informations de connexion appropriées, la fenêtre principale du serveur EntraPass s'affiche avec la barre d'outils activée. Sélectionnez l'onglet désiré ou la commande de menu correspondante pour effectuer une opération ou pour afficher les informations système.
- ❶ **Remarque :** La barre d'état indique l'état de la communication : elle tourne au vert si la communication fonctionne ou au rouge s'il y a problème de communication.
6. Placez le curseur sur l'indicateur de statut (le rectangle de couleur) pour faire apparaître des informations complémentaires sur les données qui s'affichent : les deux premiers rectangles de couleur indiquent l'état de la base de données du serveur (fermée ou non disponible).
 - Si le premier rectangle d'état est rouge, ceci indique que la base de données du système n'est pas ouverte. Ceci pourrait être dû à une opération de sauvegarde ou à une vérification de la base de données en cours. S'il est violet, cela indique que la base de données est verrouillée car une sauvegarde est en cours de restauration ou la base de données miroir est en copie de données.
 - Si le second rectangle d'état est rouge, ceci indique que la base de données du système est indisponible. Ceci se produit lorsque, par exemple, le serveur est en cours de traitement des données ou d'actualisation de la base de données.
 - Un rectangle vert indique que la base de données est disponible.

Démarrer l'application passerelle

À propos de cette tâche :

La passerelle peut être installée sur le même ordinateur que les applications serveur ou poste de travail. Par contre, il est recommandé de l'installer sur un ordinateur dédié.

1. Démarrez la passerelle (à partir du menu Démarrer de Windows® ou depuis le bureau). Vous n'êtes pas obligé d'entrer un mot de passe ou un nom d'utilisateur. La fenêtre principale d'EntraPass Corporate s'affiche.

2. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre du programme de la passerelle pour afficher un sous-menu :
 - **Minimiser** permet de réduire la fenêtre de la passerelle.
 - **Envoyer au « tray »** envoie la fenêtre sur la barre d'état (tray).
3. Soyez attentif aux barres de progression. Elles indiquent :
 - **Les Données de configuration reçues du serveur** : Cette barre de progression indique des données de configuration telles que les modifications des cartes sont envoyées à la passerelle via le serveur.
 - **Les Données demandées par le poste de travail** : Ces données requises pourraient être une demande d'état.
 - **Les Messages envoyés au serveur** : Ces messages proviennent des contrôleurs sont envoyés au serveur.
4. Vous pouvez sélectionner la commande de menu **Système** pour vous connecter, pour vous déconnecter ou pour effectuer un rechargement de la passerelle.
5. Vous pouvez sélectionner la commande de menu **Passerelle** si vous souhaitez choisir une passerelle. Le nombre de passerelles communiquant avec le serveur s'affiche dans la barre d'état de la fenêtre principale de la passerelle.
 - ❶ **Remarque** : La barre d'état affiche l'état de la communication. Le premier rectangle de couleur indique l'état de la communication avec le serveur. S'il est rouge, ceci indique que le serveur ne communique pas avec la passerelle. Cela peut se produire lorsque le serveur est hors ligne (simplement, démarrez le serveur). La date et l'heure du système, le nombre de passerelles et l'adresse IP du serveur sont également affichés dans la barre d'état.
 - ❶ **Remarque** : Les barres de progression ne sont pas des barres d'état. Vous ne devez pas attendre qu'elles soient remplies.

Démarrer le poste de travail EntraPass

À propos de cette tâche :

Le poste de travail EntraPass est un ordinateur où l'application de surveillance a été installée. Il permet aux opérateurs d'accéder et de programmer la base de données et les composantes du système.

Assurez-vous que le serveur EntraPass est en ligne lorsque vous démarrez le poste de travail. Au moment de démarrer, l'application tente de se connecter au serveur. La langue du système dépend du choix de langue effectué par le dernier opérateur à s'être inscrit au système à partir de ce poste. L'anglais est la langue par défaut du système EntraPass.

- ❶ **Remarque** : Vous devez démarrer le serveur EntraPass en premier lieu. Si vous démarrez un poste de travail avant de démarrer le serveur, un message vous demandera d'enregistrer le poste de travail auprès du serveur même si le poste de travail a déjà été inscrit. Si votre poste de travail a déjà été inscrit, il vous suffit de démarrer le serveur.
1. Démarrez le poste de travail EntraPass (depuis le menu **Démarrer** de Windows® ou depuis le bouton se trouvant sur le bureau de travail).
 2. La fenêtre principale du poste de travail EntraPass s'affichera à l'écran.
 - ❶ **Remarque** : Lorsque le serveur est hors ligne, le premier indicateur de statut (rectangles de couleur de la barre d'état) passe au rouge; le bouton d'ouverture / fin de session désactivé. Si cela se produit, démarrez le serveur; le poste de travail continuera son opération.

3. Cliquez le bouton **Ouverture/Fin de session** dans la barre d'outils pour avoir accès au dialogue d'ouverture de session Opérateur.
 4. Saisissez votre **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**. Le mot de passe est sensible à la casse. Le nom d'utilisateur par défaut est kantech. Il n'est pas sensible à la casse. Si vous ne l'avez pas déjà fait, créez un nouveau mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la création des mots de passe, consultez [Règles pour mot de passe](#).
- ❶ **Remarque :** Si vous ne parvenez pas à vous connecter correctement, assurez-vous que la touche de verrouillage des majuscules (Caps Lock) n'est pas enfoncée. Lorsque vous aurez entré les données de connexion appropriées, le menu, la barre d'outils et la barre d'état du système sont activés. De plus, le serveur doit fonctionner pour que vous soyez capable de vous connecter au système.
- ❶ **Remarque :** Par défaut, les opérateurs ne sont pas autorisés à se connecter à plus d'un poste de travail à la fois. Cependant, un opérateur pourra effectuer des ouvertures de session simultanées; voir [Créer ou modifier un nouvel opérateur](#). Cependant; un opérateur pourrait se connecter simultanément à un serveur et à un poste de travail.

Afficher les détails sur l'état de la connexion du poste de travail

1. Cliquez sur l'un ou l'autre des onglets pour accéder aux barres d'outils du système ou encore, sélectionnez un item de menu pour accéder aux menus du système. Le bas de la fenêtre présente des rectangles aux couleurs représentatives des états de communication : vert, communication OK; rouge, problème de communication; bleu, rapport en attente.
 2. Déplacez le curseur sur les rectangles de couleur pour afficher les détails relatifs à l'état du réseau, à l'état de la base de données du réseau et à l'état de l'application poste de travail.
 3. Déplacez le curseur sur les valeurs numériques affichées pour afficher les détails. Celles-ci indiqueront, dans leur ordre d'apparition, la date et l'heure du système, le nom de l'opérateur, les éléments figurant sur le bureau des alarmes, les alarmes à consulter, etc.
 4. Faites un double-clic (ou cliquez une fois selon votre configuration système) sur n'importe quel chiffre de la barre d'état pour afficher la fenêtre des informations d'état.
- ❶ **Remarque :** Il est recommandé d'utiliser le bouton **Ouverture/Fin de session** lorsque vous terminez une session de travail. Cette démarche garantit que les bases de données du système sont fermées correctement.

Modifier les propriétés du bureau

1. Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre principale pour afficher la fenêtre Propriétés. Ceci permet aux opérateurs de personnaliser les boutons de la fenêtre ainsi que la couleur de l'arrière-plan.
2. Cochez l'une des options suivantes pour modifier la taille des boutons de la barre d'outils :
 - Petits boutons : Petit bouton affiché sous le texte du menu.
 - Gros boutons avec images : L'icône de la composante est illustrée à l'intérieur d'un gros bouton.
 - Gros boutons sans images : Aucun bouton ne s'affiche.
3. Faites votre choix dans la section **Divers** :
 - Afficher le menu : Le menu est affiché sans icône. Faites un clic sur le bouton droit de la souris dans l'espace de travail pour modifier les propriétés.
 - Afficher la barre d'outils : La barre de menus est affichée avec la barre d'outils.
4. Sélectionnez la couleur d'arrière-plan de votre espace de travail.

Récupérer une fenêtre cachée

À propos de cette tâche :

EntraPass offre la possibilité d'ouvrir dans plusieurs fenêtres simultanément sur le bureau EntraPass. Lorsqu'une fenêtre est minimisée ou mise en arrière-plan, celle-ci disparaît complètement de l'écran. Une commande dans le menu contextuel du poste de travail EntraPass permet de récupérer une fenêtre cachée.

- Si la fenêtre est minimisée, la commande permettra de mettre la fenêtre minimisée au premier plan de l'écran où il vous sera possible de la maximiser.
- Si la fenêtre est en arrière-plan, la commande permettra de ramener la fenêtre au premier plan.

Cette commande peut être utilisée dans la fenêtre des bureaux du système, les fenêtres de configuration, les fenêtres des opérations manuelles, les écrans d'états, les écrans de bases de données et les écrans de rapports.

1. Cliquez à droite dans l'arrière-plan de la fenêtre du poste de travail EntraPass. Un menu contextuel apparaît à l'écran.
2. Dans l'exemple ci-dessus, la fenêtre de configuration est en arrière-plan. Lorsque vous sélectionnez **Fenêtre de configuration** dans le menu contextuel, la fenêtre de configuration reviendra au premier-plan.

Bureaux

Bureau des alarmes

Le bureau des alarmes est utilisé pour afficher et pour accuser réception des alarmes du système. Les alarmes d'événements sont définies dans le menu Paramètres d'événements (**Système > Paramètres d'événements**). Tout événement peut être défini comme un événement d'alarme. Les événements d'alarme nécessitent un accusé de réception de la part de l'opérateur et s'affichent sur le bureau des Alarmes. Un horaire doit être défini pour toutes les alarmes (**Système > Paramètres d'événements, paramètres des alarmes**). Lorsqu'une alarme est générée au cours d'un horaire valide, les opérateurs devront accuser réception de cette alarme. Les alarmes s'affichent avec la date et l'heure, leur description, leurs détails, les instructions (si définies) et le graphique ou segment vidéo qui lui est associé (si défini). Les nouveaux éléments sont ajoutés en bas du bureau des Alarmes à moins que vous n'ayez paramétré l'affichage de la liste en ordre descendant (dans la boîte de dialogue des propriétés du bureau des alarmes).

Définir un bureau des Alarmes

1. Depuis la fenêtre principale du bureau, sélectionnez le bureau sur lequel vous souhaitez afficher les messages d'alarmes, puis définissez le type de fenêtre : Flottante ou Type de bureau.
 2. Spécifiez les fenêtres additionnelles qui seront associées au bureau des alarmes :
 - **Afficher lors d'une nouvelle alarme** : Lorsque vous cochez cette case, les actions suivantes peuvent se produire :
 - Le bureau des **Alarmes** s'ouvre automatiquement lorsqu'une alarme se déclenche.
 - Une fenêtre d'alarme de zone s'ouvre automatiquement lorsqu'une alarme de rapport d'appel se déclenche et que vous sélectionnez **Zone Écran**.
 - **Fenêtre des messages** : Cette fenêtre permet à l'opérateur d'afficher et d'accuser réception des alarmes pour lesquelles un « horaire d'accusé de réception » a été sélectionné dans le menu de définition des Paramètres d'événements (**Système > Paramètres d'événements > Paramètres des alarmes**) ou d'afficher le bouton Accusé de réception automatique pré-configuré dans le dialogue Opérateur (**Système > Opérateur > Privilèges**).
 - **Fenêtre des instructions** : Cette fenêtre affiche l'instruction liée à l'événement devant faire l'objet d'un accusé de réception (à savoir appeler la police, envoyer un message sur une application client, etc.). Les instructions sont définies dans le menu de définition du **Système > Instructions**. Elles pourront ensuite être associées aux événements.
 - **Fenêtre des graphiques** : Cette fenêtre affiche l'emplacement de l'alarme notifiée (si les graphiques ont été définis dans le système). Pour plus d'informations sur l'affectation d'un graphique, voir [Définition des graphiques](#).
 - **Zone Écran** : Cochez cette case pour remplir une fenêtre d'alarme de zone lorsqu'une alarme de rapport d'appel se déclenche. Toutes les cartes de la zone du rapport d'appel remplissent la liste des alarmes de carte.
- ① **Remarque** : Un bureau des Alarmes peut être défini comme une fenêtre des messages, une fenêtre des graphique et une fenêtre d'instruction. Ces fonctionnalités peuvent s'appliquer à un seul bureau. Lorsque vous sélectionnez un bureau défini avec ces trois fonctionnalités, trois fenêtres s'affichent simultanément. Pour un affichage optimal, vous pouvez avoir besoin de redimensionner et de positionner les fenêtres.

Afficher les messages d'alarme du système

1. Sélectionnez le bureau des alarmes. Les événements d'alarme s'affichent en fonction des critères sélectionnés dans le champ Trier.

❶ **Remarque** : Les messages d'alarme sont archivés et peuvent être affichés en tout temps.
2. Vous pouvez double-cliquer sur la zone de journalisation (centre de la fenêtre) pour ajouter un commentaire. La fenêtre Ajouter un commentaire s'ouvre et vous permet d'entrer des données texte. Une fois que vous avez terminé et cliqué sur le bouton OK, un signe + apparaîtra devant l'événement, indiquant ainsi qu'une annotation a été rajoutée à l'événement d'alarme.

❶ **Remarque** : Les accusés de réception et les indicateurs ne sont pas identifiés par des symboles +.
3. Vous pouvez modifier/définir l'ordre de tri (liste déroulante Trié par) :
 - **Ordre** : Les alarmes sont triées selon leur ordre d'arrivée. C'est l'ordre par défaut. la fenêtre défile jusqu'au bout à chaque fois qu'une nouvelle alarme s'affiche
 - **État** : Les alarmes sont triées selon leur état (confirmée, sur le point d'être confirmée ou marquée). Lorsque vous utilisez cette option, vous interrompez le défilement normal des événements. Sélectionnez « ordre » pour revenir à l'affichage par défaut.
 - **Date et heure** : Les alarmes sont triées selon leur date et heure d'arrivée.
 - **Événement** : La colonne Événement - Message est triée par ordre alphabétique, regroupant les événements identiques. Par exemple, tous les événements Entrée en alarme seront regroupés.
 - **Priorité** : Les événements sont triés par priorité (tel que défini dans les paramètres de l'événement).
4. Vous pouvez cliquer sur le bouton droit de la souris n'importe où sur la fenêtre pour activer la fenêtre Propriétés à partir duquel vous pourrez activer les icônes d'état des alarmes :
 - **Rouge** : À confirmer ou à suspendre. En cas de suspension, le délai de suspension s'affiche. Lorsque ce délai aura expiré, l'opérateur devra effectuer un nouvel accusé de réception. Si ce délai n'a pas encore expiré mais que l'opérateur souhaite accuser réception d'une alarme suspendue, il devra cliquer sur la période en question. Celle-ci sera remise à zéro.
 - **Vert** : Accusé.
 - **Jaune** : Marquée.
 - **Noir** : Supprimée. Pour afficher des alarmes ayant été supprimées manuellement, sélectionnez Afficher les événements supprimés dans les Propriétés.
 - **Bleu** : Événement manuel.
5. Sélectionnez les boutons Manuel/Automatique pour basculer sur la méthode d'accusé réception (automatique ou manuelle). Seuls les opérateurs qui ont cette fonctionnalité assignée dans le menu Définition d'un opérateur peuvent utiliser cette option. Pour plus d'informations, voir [Définition d'un opérateur](#).

❶ **Remarque** : Cette option (Accusé de réception manuel ou automatique) est uniquement disponible depuis le bureau des alarmes. Lorsque l'opérateur se déconnecte, l'option d'accusé de réception « manuel » redeviendra l'option par défaut.

6. Cliquez avec le bouton droit sur un message d'alarme pour effectuer des tâches supplémentaires sur les événements d'alarme.
- **Accuser** : Si cette option est sélectionnée, un point vert sera inséré à côté d'un message d'alarme pour indiquer que l'événement a été confirmé.
 - **À revoir** : Lorsque cette option est sélectionnée, le système marque l'événement sélectionné. Un indicateur jaune est inséré à côté des événements marqués.
 - **Effacer l'option À revoir** : Enlève l'indicateur pour l'événement sélectionné.
 - **Ajouter un commentaire** : Permet aux opérateurs d'entrer des commentaires concernant l'événement sélectionné. Les commentaires ajoutés s'affichent dans la partie inférieure de la fenêtre des alarmes. Un signe + bleu figurant à côté d'un message d'alarme indique qu'un commentaire a été ajouté au message d'alarme (il est visible lorsque les icônes sont activées : cliquez avec le bouton droit sur un événement d'alarme > Propriétés> Afficher boutons).
 - **Imprimer l'événement et le commentaire** : Si vous sélectionnez cette option, le système imprimera le message d'alarme et le commentaire qui y est associé.
 - **Supprimer l'événement** : Si vous sélectionnez cette option, le message d'alarme sélectionné sera coché pour être supprimé (l'indicateur se « noircit »). Pour afficher les événements marqués pour suppression avant de les purger définitivement, cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre et sélectionnez Propriétés puis Afficher les événements supprimés.

Afficher automatiquement le bureau des Alarmes

À propos de cette tâche :

EntraPass permet aux utilisateurs d'afficher automatiquement des graphiques - à partir du bureau - dès qu'une alarme survient. Cette option permet aux opérateurs en service de visualiser automatiquement les nouvelles alarmes sans avoir à ouvrir le bureau des alarmes et les fenêtres secondaires qui y sont associées. Si l'option Afficher sur nouvelle alarme est cochée, le bureau des alarmes (et ses fenêtres secondaires) s'affiche dès qu'une alarme survient peu importe la fenêtre active.

1. Définissez un bureau et personnalisez-le en tant que bureau d'alarme. Pour ce faire vous devez cocher les éléments dans la section **Bureau des alarmes**.
2. Cochez l'option **Afficher sur nouvelle alarme** pour que les opérateurs puissent automatiquement visualiser les nouvelles alarmes sans avoir à ouvrir le bureau des alarmes et les fenêtres secondaires qui y sont associées.
 - ① **Remarque** : Si cette option est sélectionnée lors de la définition d'un bureau des messages filtrés par exemple, et si l'icône Bureau est sélectionnée, le bureau des messages filtrés s'affiche (la couleur de l'arrière plan de cette icône vire au bleu), mais la fenêtre au-dessous de la section Afficher sur nouvelle alarme ne s'affiche pas; elle n'est affichée que si une nouvelle alarme survient. Si ces fenêtres s'affichent (sur une nouvelle alarme), pour les fermer simultanément cliquez sur le «X» dans le coin droit supérieur d'une de ces fenêtres. Si **Afficher sur nouvelle alarme** n'est pas cochée, le bureau des alarmes et toutes ses fenêtres secondaires s'afficheront sur appel (cela lorsque le bureau des alarmes est sélectionné).
3. Cliquez sur le bouton **OK et Go** pour que votre configuration soit immédiatement effective.
 - ① **Remarque** : Lorsque vous définissez un bureau comme un bureau d'alarme devant s'afficher à chaque nouvelle alarme, il est recommandé de rouvrir le bureau d'affichage des alarmes automatiques, de positionner ses fenêtres de la façon dont vous voulez qu'elles apparaissent, puis de cliquer de nouveau sur **OK et GO**. De cette façon, le bureau apparaîtra exactement de la manière dont vous l'avez défini.

Accuser la réception des alarmes et événements

Les opérateurs doivent accuser réception de l'état d'une alarme (événement tel qu'une intrusion, une entrée en alarme, etc.) en répondant en appuyant sur un bouton de confirmation. Dans EntraPass, les opérateurs accusent réception des messages d'alarme provenant d'une fenêtre d'avertissement d'alarme ou de la fenêtre Bureau d'alarmes.

- ① **Remarque :** Lorsqu'un accusé de réception est fait par un utilisateur sur un message d'alarme, l'accusé de réception est fait ou retiré sur tous les postes de travail.
- ① **Remarque :** Vous pouvez rajouter un Son aux événements d'alarme. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, voir [Configuration des périphériques multimédia](#).

Les options d'accusé réception peuvent être configurées sur le Poste de travail (**Périphériques > Application EntraPass(Poste de travail sélectionné) > onglet Alarmes, Paramètres d'accusé réception**). Les événements qui nécessitent une confirmation de la part de l'opérateur sont définis dans **Système > Paramètres** d'événements.

- ① **Remarque :** Si la composante alarme est assignée à un aperçu vidéo, l'aperçu ou l'enregistrement vidéo est automatiquement affiché en cas d'alarme.

Accusé de réception automatique

Il peut y avoir des accusés de réception automatiques des alarmes sans l'intervention de l'opérateur. Cette option peut être activée dans le dialogue de définition de l'Opérateur (**Système > Opérateurs > Privilèges > Accusé de réception automatique**).

- ① **Remarque :** Pour que le bouton **Manuel** s'affiche sur le Bureau des alarmes, Il est important de fermer la session EntraPass et de la rouvrir après avoir sélectionné l'option **Accusé de réception automatique**.
- ① **Remarque :** Seuls les opérateurs possédant le privilège d'accès approprié devraient utiliser cette option. Si **Accusé de réception automatique** est utilisé, la boîte de message d'alarme ne s'affiche pas; par conséquent, il est impossible de suspendre les alarmes. Si cette option est activée dans le menu de définition de l'Opérateur, le bouton **Manuel** est ajouté au Bureau des alarmes. Ce bouton permet de basculer de l'accusé de réception Manuel à l'accusé de réception Automatique.

Pour accuser réception d'un message d'alarme

1. Lorsque la boîte de message Accusé réception requis s'affiche, procédez à l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur le bouton **Accuser réception** pour accuser réception de l'événement d'alarme qui s'affiche. Le bouton d'état rouge passera au vert une fois que vous aurez accusé réception de l'alarme.
 - Cliquez sur le bouton **Suspendre** pour suspendre des alarmes tout en effectuant d'autres opérations dans le système. L'alarme sera suspendue pendant le délai spécifié dans le menu **Définition du poste de travail**. Une fois que le délai de suspension de l'alarme aura expiré, le système demandera à l'opérateur d'accuser réception de l'alarme.
 - Cliquez sur le bouton **Marquer** si vous souhaitez accuser réception d'un message d'alarme et si vous souhaitez l'identifier pour pouvoir vous y référer ultérieurement. Une alarme marquée est identifiée par un bouton jaune.
 - Cliquez sur le bouton **Muet** si vous souhaitez arrêter le son de l'alarme.
- ① **Remarque :** La boîte de message **Accusé réception requis** s'affichera sans la fenêtre d'instructions si aucune instruction n'accompagne le message.

- ① **Remarque** : Si la composante alarme est assignée à un aperçu vidéo, l'aperçu ou l'enregistrement vidéo est automatiquement affiché en cas d'alarme.

Pour accuser réception des alarmes sur le bureau des alarmes

À propos de cette tâche :

Chaque poste de travail possède son propre bureau des alarmes sur lequel sont affichés les messages d'alarme reçus du serveur. Au moment du démarrage d'un poste de travail, les alarmes affichées sur le bureau ont un statut "en attente" (un bouton bleu dans la deuxième colonne). Une fois la communication établie avec le serveur, tous les événements sont mis à jour sur le bureau des alarmes. Le bouton bleu est alors remplacé par un bouton rouge (alarme), jaune (indicateur) ou vert (accusé de réception complété).

- ① **Remarque** : Ce processus se répétera chaque fois qu'un poste de travail rencontre une perte de communication avec le serveur.

1. Sélectionnez l'événement d'alarme que vous souhaitez confirmer et cliquez avec le bouton droit pour activer un menu de raccourcis.
2. Sélectionnez **Confirmer** dans le sous-menu. L'indicateur d'état devient vert.

- ① **Remarque** : Si vous souhaitez identifier un message d'alarme pour une raison spécifique, sélectionnez l'événement d'alarme que vous souhaitez identifier ; cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Marquer** dans le sous-menu. Vous pouvez aussi cliquer sur un message d'alarme jusqu'à ce que la couleur de son indicateur d'état change pour devenir de la couleur désirée.

Commentaire obligatoire sur l'alarme

Si la case Commentaire obligatoire sur l'alarme est cochée pour une instruction associée à l'alarme (voir le menu Système/Instruction), l'opérateur devra entrer un commentaire afin de pouvoir accuser réception de l'alarme (voir [Définition des instructions](#) pour plus de détails).

- ① **Remarque** : L'alarme sonore s'arrêtera lors de l'entrée d'un commentaire par l'utilisateur.

Si un accusé de réception a déjà été fait pour le message d'alarme, un message d'avertissement s'affichera afin de confirmer que le commentaire peut être ajouté.

Modifier les propriétés d'affichage

1. Dans la fenêtre Bureaux, cliquez droit n'importe où dans la fenêtre.
2. Sélectionnez **Propriétés** dans le menu de raccourcis.
3. Dans la fenêtre Propriétés qui s'affiche, sélectionnez les options d'affichage: vous pouvez changer la taille par défaut des boutons, la couleur d'arrière-plan par défaut, etc...
 - **Petits boutons** : si cette option est sélectionnée, l'icône "petits boutons" sera affiché sans texte descriptif. Cette option peut convenir à des utilisateurs qui connaissent les icônes EntraPass et n'ont pas besoin d'une description en sus.
 - **Grandes vignettes avec images** : les boutons apparaissent avec une icône et une description.
 - **Grandes vignettes sans images** : les boutons apparaissent sans description.
 - **Menu d'affichage** : cochez cette option pour voir le menu du système.
 - **Barre d'outils d'affichage** : cochez cette option pour voir la barre d'outils des menus du système.
 - **Changer la police du système** : cliquez sur ce bouton pour changer la police apparaissant dans toute l'interface utilisateur.

Personnaliser l'affichage d'événements sur le bureau des Messages

1. À partir du menu raccourci (**Bureau des messages** cliquez avec le bouton droit sur un message), sélectionnez l'option **Propriétés**.
2. Depuis la fenêtre **Propriétés**, sélectionnez les options d'affichage appropriées.
 - **Multi-ligne** : Généralement, les événements sont affichés sur une seule ligne. Vous pouvez augmenter l'interligne entre les événements en cochant l'option appropriée (1, 2, 3 ou 4 lignes).
 - **Afficher les icônes** : Vous pouvez choisir d'afficher les icônes situées à côté de chaque événement.
 - **Type de message** : Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône à côté des événements en indiquant le type d'événement. Par exemple, si l'événement est une « porte forcée », une icône représentant une porte s'affichera (une main représente une opération manuelle, une disquette représente l'opération qui a modifié la base de données, etc.). Les événements d'accès sont représentés par les icônes de connexion/déconnexion.
 - **Photos** : Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône de carte à côté des événements contenant des photos du titulaire de carte.
 - **Messages mode autonome** : Lorsque vous sélectionnez cette option, le système affiche un signe plus (+) à côté des événements qui se sont produits alors que les contrôleurs étaient en mode autonome.
 - **Vidéo** : Cochez cette option si vous désirez afficher les données vidéo tirées du serveur vidéo sur le bureau sélectionné.
 - **Afficher le compte** : Au bas à gauche, sélectionnez Afficher le compte. La fenêtre des bureaux affiche désormais la colonne Compte avec l'événement correspondant pour chaque compte.
 - La section **Divers** vous permet d'activer des options supplémentaires :
 - **Garder dernière photo** : Si vous sélectionnez cette option, le système conservera la photo de la dernière carte (Si l'option de la photo a été sélectionnée) jusqu'à ce qu'un autre événement contenant une carte se produise.
 - **Afficher la barre d'outils** : Affiche/masque la barre d'outils en haut du bureau des messages.
 - **Sauvegarde manuelle des propriétés** : Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez cliquer sur le bouton **Enregistrer** (une fois sélectionné, le bouton sera désactivé). Le système enregistre tous les paramètres définis à la fenêtre **Propriétés** ainsi que la position de la fenêtre sur le bureau des messages.
 - **Afficher message sélectionné** : Lorsque vous sélectionnez cette option, une fenêtre de taille plus petit s'ajoutera à la partie inférieure de la fenêtre des **Messages**. Il affichera l'événement sélectionné avec sa description complète. Cette fonctionnalité s'avère très utile lorsque votre fenêtre des messages est trop petite pour afficher la description complète d'un événement.

- **Afficher événements en gras** : Sélectionnez cette option pour améliorer la lisibilité des messages texte d'événements affichés sur les bureaux EntraPass (liste de messages, messages filtrés et bureaux d'alarme) . En outre, si la couleur sélectionnée pour un message d'événement est la même que celle de l'arrière-plan, le message d'événements s'affichera en gras noir de manière à toujours avoir un contraste. (Cette option n'est pas disponible pour les listes de messages archivés).
 - **Message le plus récent au haut de la page** : Les événements de messages sont affichés par défaut par occurrence en ordre ascendant, la zone en bas de l'écran affichant l'événement surligné. Vous pouvez afficher les événements en ordre descendant, l'événement surligné mis en haut de la page des messages d'événement.
 - **Délai du défilement automatique (mm:ss)** : Commencera automatiquement à faire défiler la liste des messages après un délai fixé à l'avance lorsque l'opérateur sélectionne un élément dans la liste. Par défaut cette option est activée avec un délai fixé à l'avance. Vous pouvez choisir de fermer cette option, mais cela implique que l'opérateur devra cliquer sur le bouton **Redémarrage du défilement** dans la Liste des messages (cette option n'est pas disponible à pour les Listes des messages archivés.)
 - **Couleur d'arrière-plan des messages** : Permet à l'opérateur de modifier la couleur d'arrière-plan de la fenêtre des messages.
 - Afficher les couleurs des événements dans une colonne distincte: les couleurs de l'événement peuvent maintenant être affichées dans une colonne séparée. Les couleurs de fond du texte et des messages peuvent également être sélectionnés.
- ❶ **Remarque** : Pour modifier la couleur de la police des messages du système : **Système > Paramètres d'événements**.

Bureau des rapports personnalisés

Le bureau des Rapports personnalisés permet aux opérateurs d'afficher les événements provenant de rapports personnalisés prédéfinis, de visualiser l'état de génération du rapport et, lorsque disponible, lire des enregistrements vidéo à partir de EntraPass Video Vault. Les niveaux de sécurité déterminent quels rapports personnalisés sont disponibles pour chaque opérateur. La Liste des message de rapport personnalisé fonctionne de la même façon que toutes les listes de messages dans EntraPass sauf qu'elle possède une zone combinée additionnelle qui permet à l'opérateur de sélectionner un rapport personnalisé prédéfini.

- ❶ **Remarque** : Les rapports personnalisés sont définis sous **Rapport > Rapport personnalisé**.
- ❶ **Remarque** : Les niveaux de sécurité pour les rapports sont définis sous **Système > Niveau de sécurité > onglet Rapport**.

Configurer un bureau des rapports personnalisés

1. À partir de la fenêtre principale du bureau, cliquez sur le bouton du bureau que vous voulez configurer comme **Bureau des Rapports personnalisés**.
2. Assigner un nom significatif au Bureau des rapports personnalisés, puis définissez le type de bureau (fenêtre de Message, fenêtre Photo ou les deux).
3. Sélectionnez le critère de tri que vous voulez utiliser pour afficher les données dans la liste déroulante (**Date et heure**, **Événement**, ou **Type de message**).

- ❶ **Remarque** : L'option de tri séquentiel n'est pas disponible pour les messages archivés.

4. Vous pouvez saisir du texte qui sera utilisé pour rechercher des messages archivés spécifiques (lorsqu'applicable).
5. Dans la zone combinée, sélectionnez le **rapport personnalisé** que vous voulez générer. La liste des rapports disponibles correspond à votre niveau de sécurité.
6. Après avoir sélectionné le rapport, une fenêtre **Date et heure** apparaîtra pour vous demander de choisir une date et une heure pour le rapport.
7. Entrez une **Date** et une **heure de début et de fin** ou cliquez sur le bouton **Calendrier** pour ouvrir le calendrier et sélectionner les dates de début et de fin, puis entrez les heures de début et de fin.
8. Cochez la boîte **Effacer le contenu de l'écran** pour effacer la liste de messages du Rapport personnalisé des résultats de recherche précédents.
9. Cliquez sur **OK**. Le voyant d'indication d'activité, situé en bas à gauche de l'écran, passera de vert à bleu pour indiquer qu'un rapport personnalisé est en train d'être généré. Lorsque les données seront complètement transférées, il redeviendra vert et les données s'afficheront selon les critères que vous avez choisis.

Créer et éditer des rapports personnalisés

- Lorsque votre niveau de sécurité vous permet de créer de nouveaux rapports, vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Rapport personnalisé en cliquant sur Nouveau rapport dans le menu contextuel Bureau des rapports personnalisés. Pour plus de renseignements sur les Rapports personnalisés, voir [Définition des rapports personnalisés](#).
- Lorsque votre niveau de sécurité vous permet d'éditer des rapports existants, vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Rapport personnalisé en cliquant sur Éditer le rapport dans le menu contextuel Bureau des rapports personnalisés. Pour plus de renseignements sur les Rapports personnalisés, voir [Définir un rapport personnalisé](#).

Afficher l'état du rapport personnalisé en temps réel

À propos de cette tâche :

Cette option vous permet de visualiser le progrès de la génération d'un rapport spécifique dans la Liste du bureau des rapports personnalisés.

1. Dans la fenêtre **Bureau des rapports personnalisés**, cliquez sur une entrée en utilisant le bouton droit de la souris. Un menu contextuel s'affichera.
2. Sélectionnez **État rapport**. La boîte de dialogue **État rapport** s'ouvrira et affichera l'information sur la génération du rapport.
3. Dans la fenêtre du bureau, lorsque la génération du rapport est finie, la boîte de dialogue **État rapport** disparaît. Cliquez sur **Fermer**.

Saisie et affichage d'un commentaire

Un commentaire peut être ajouté à n'importe quel type d'événement apparaissant dans une liste de messages. Dans la cinquième colonne à partir de la gauche, un symbole "-" indique qu'un commentaire a été ajouté par le système tandis qu'un symbole "+" indique qu'un commentaire a été ajouté manuellement. À partir du bureau des rapports personnalisés, vous pouvez faire afficher les commentaires associés à chaque événement.

Pour voir les commentaires associés à l'événement, sélectionnez-le et faites afficher le menu contextuel à l'aide du bouton droit de la souris. Sélectionnez Aperçu commentaire. Un commentaire peut aussi être ajouté à l'aide de la commande Ajouter un commentaire.

Visionner des enregistrements vidéos archivés à partir d'une liste des messages

1. Sélectionnez la vidéo que vous voulez visionner et cliquez sur le bouton droit de la souris pour accéder au menu contextuel.
2. Si l'enregistrement vidéo est enregistré dans EntraPass Video Vault, l'option Lire à partir Vault sera activée. Une fois que vous avez cliqué sur cette option, la fenêtre Lecture s'affiche et commence à lire l'enregistrement sélectionné.

Définir un bureau Recherche globale

À propos de cette tâche :

Cette nouvelle fonctionnalité permet une recherche globale de carte parmi tous les comptes existants. L'opérateur peut visualiser ou modifier les cartes issues de cette recherche.

1. À partir du menu **Bureau**, cliquez à droite sur un bureau pour appeler la fenêtre **Propriétés du bureau**.
2. Dans le champ **Nom du bureau**, assignez un nom au nouveau bureau.
3. Sélectionnez le type de fenêtre pour ce bureau.
4. Cochez l'option **Recherche globale**.

❶ **Remarque :** Pour plus de détails sur l'activation de l'option Recherche globale, voir [Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur](#).

Une fois l'option activée, l'opérateur aura accès au bureau suivant. En saisissant simplement le nom d'utilisateur ou une partie de ce dernier, le système affichera l'information reliée aux cartes associées à cet utilisateur.

Cliquer à droite sur une carte vous permet de visualiser et modifier la carte ou le compte sélectionnés (si le niveau de sécurité de l'opérateur le permet). L'opérateur peut également allouer un accès provisoire à une porte.

Bureau des messages filtrés

Le bureau des messages configurés permet à l'opérateur d'afficher des événements faisant partir d'un filtre sélectionné. Par exemple, vous pouvez créer des filtres pour afficher des événements se rapportant à un contrôleur spécifique et d'une passerelle particulière du système: **Système > Filtres messages**.

❶ **Remarque :** Lorsque vous utilisez les filtres, le système récupère les événements déjà affichés sur votre bureau des messages et filtre ces événements selon les filtres sélectionnés.

Configurer un bureau des Messages filtrés






1. Dans la fenêtre principale du bureau, sélectionnez le bureau que vous souhaitez configurer comme **Bureau des messages filtrés**.
2. Attribuez un nom significatif au **Bureau des messages filtrés** ; puis définissez le type de bureau (Fenêtre des messages, fenêtre des photos, ou les deux).
3. Vous pouvez modifier le **filtre de texte** pour afficher des événements spécifiques. Pour plus d'informations sur le bureau des messages filtrés, voir [Bureau liste des messages](#).

Bureau des graphiques

Utilisez le bureau Graphique pour afficher l'emplacement graphique d'une alarme. Pour cela, vous devez définir le graphique dans le système. Pour en savoir plus, consultez la section Définition des graphiques. Un graphique correspond à une zone sécurisée du système où les composants suivants sont situés sur une connexion : Application EntraPass, contrôleurs, entrées et relais. Avec

un graphique, les opérateurs peuvent visualiser l'emplacement exact d'un composant installé sur une connexion, ou le statut des composants et des périphériques. Par exemple, les groupes de zones, les zones, les portes, les contacts, les détecteurs de mouvement et les contrôleurs affectés au graphique. Si vous avez défini un rapport d'appel et qu'une situation d'urgence se produit, les icônes du graphique indiquent quand tous les employés ont quitté la zone. Les opérateurs peuvent effectuer des opérations manuelles directement à partir du composant affiché, pour par exemple verrouiller ou déverrouiller une porte. Pour définir des plans d'étage interactifs, consultez la section [Définition des graphiques](#).

Tableau 6 : Bureau des graphiques

Icônes	Description
	Groupe de secteurs actif : Les détenteurs de carte sont encore à l'intérieur d'un ou de plusieurs secteurs appartenant au groupe de secteurs.
	Groupe de secteurs vide : Tous les détenteurs de carte ont quitté les secteurs appartenant au groupe de secteurs.
	Secteur est actif : Les détenteurs de carte sont encore à l'intérieur du secteur.
	Secteur est vide : Tous les détenteurs de carte ont quitté le secteur.
	Zone pleine : Un opérateur a appliqué une limite de détenteurs de carte à la zone, qui a atteint sa limite de détenteurs de carte.

Afficher les graphiques sur les fenêtres du bureau

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du bureau que vous souhaitez affecter au graphique, sur le nom du bureau (Graphique, par exemple), puis définissez le type de fenêtre (**Flottante** ou **Bureau**).
2. Cliquez sur **OK et Go** pour afficher le bureau des graphiques.
3. Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur le bureau des graphiques, puis, dans le menu des raccourcis, sélectionnez le graphique que vous souhaitez afficher.
 - ① **Remarque** : Si votre dessin est plus petit que la taille du graphique, vous pouvez cliquer, puis maintenir et tirer le graphique pour le déplacer dans la fenêtre Graphiques.
4. Vous pouvez cliquer sur le bouton droit de la souris n'importe où sur le graphique pour activer un menu de raccourci afin de :
 - Régler la taille de l'affichage du graphique sélectionné (**Ajuster à l'écran**, **Format de conception** ou **Taille de la photo**).

- Sélectionnez **Résultat automatique** afin que le système affiche un message indiquant la raison de la perte de communication en cas de panne de communication. Si vous n'avez pas sélectionné **Résultat automatique**, les opérateurs devront demander manuellement les résultats d'une composante en utilisant la fonction **Afficher résultat**.
5. Cliquez avec le bouton droit sur une composante dans une situation anormale pour activer un sous-menu.
 - ❗ **Remarque :** Les composantes des alarmes sont représentées par leur icône animée. La sélection d'une icône animée et l'affichage de ses composantes parents permettent aux opérateurs d'en apprendre plus sur « l'état de l'alarme ».
 6. Sélectionnez **État intégral** dans le menu de raccourci pour afficher la liste d'erreurs se rapportant à un ou à toutes les composantes de l'alarme.
 7. Sélectionnez **Commentaires** pour afficher les commentaires affectés aux périphériques. Veuillez vous référer à [Ajouter des commentaires](#) pour plus d'information.
 8. Sélectionnez l'élément du menu **Double-clic** pour permettre aux opérateurs de modifier l'état d'une composante dans l'alarme à partir du bureau des graphiques. Par exemple, si la composante qui s'affiche est une porte et si l'élément du menu **Double-clic** a été paramétré sur **Déverrouiller**, un opérateur peut manuellement ouvrir la porte à partir du bureau des graphiques.
 - ❗ **Remarque :** Lorsque vous modifiez la fonction double-clic via le bureau des graphiques, le système n'enregistre pas les modifications. Modifiez la valeur par défaut de la fonction double-clic via la définition des graphiques. Pour plus d'informations sur la façon de créer des graphiques et sur la façon d'attribuer des composantes à des graphiques, voir [Définition des graphiques](#).

Bureau liste des messages

Le premier bureau défini par défaut est le Bureau liste des messages. Un bureau configuré comme Bureau des messages affiche tous les événements. Les événements s'affichent avec une icône, la date et l'heure, la description, les détails et les photos des titulaires de carte qui lui sont associés (si définis). Lorsqu'un nouvel événement s'affiche, la fenêtre défile. Les événements les plus récents sont ajoutés en bas de la fenêtre.

Afficher et trier les messages du système

À propos de cette tâche :

Par défaut le premier bureau défini est dédié à l'affichage des événements du système. Lorsque vous sélectionnez un événement dans la liste, vous interrompez l'ordre d'arrivée (le rectangle vert situé en bas à gauche du bureau des messages devient rouge lorsque vous interrompez le défilement). Par défaut, le défilement recommencera automatiquement après une période de temps prédéfinie, à moins que le paramètre de défilement automatique n'ait été désactivé. Dans ce cas, pour restaurer le mode de défilement normal, cliquez sur le bouton Repartir le défilement.

- ❗ **Remarque :** Lorsque vous configurez un bureau comme fenêtre des messages et fenêtre des photos à la fois, deux fenêtres s'afficheront simultanément lorsque vous sélectionnerez ce bureau.
1. Sélectionnez le premier bureau. Par défaut, tous les événements du système sont affichés en ordre ascendant avec une zone au bas de l'écran affichant l'événement sélectionné dans la liste.

① **Remarque** : Vous pouvez modifier la couleur des messages : **Système > Paramètres d'événements**. Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des événements; voir [Personnaliser l'affichage d'événements sur le bureau des Messages](#).

2. Depuis la fenêtre de la liste des messages, vous pouvez modifier le critère de tri en cliquant sur la liste déroulante **Ordre**. Vous pouvez choisir d'effectuer un tri par :
 - **Ordre** : Les événements sont triés selon leur ordre d'arrivée (option par défaut). Les nouveaux événements seront ajoutés en bas de la fenêtre (cette option n'est pas disponible pour les listes Messages archivés).
 - **Date et heure** : Cet ordre de tri interrompt le défilement normal des événements. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque vous souhaitez savoir quand un événement a été généré. Cette date et cette heure peuvent être différentes de « l'ordre normal » de numérotation pour les sites éloignées par exemple ou suite à une panne de courant.
 - **Événement** : Si vous sélectionnez cette option, le système triera la colonne **Messages des événements** par ordre alphabétique, en regroupant les événements identiques. Par exemple, tous les événements **Entrée en alarme** seront regroupés.
 - **Type de message** : Si vous sélectionnez cette option, le système triera la colonne **Messages des événements** par ordre alphabétique, en regroupant les événements similaires. Par exemple, tous les événements **Connexions** seront regroupés.

① **Remarque** : Sélectionnez **Ordre** dans la liste déroulante **Ordre**.

3. Cliquer le bouton **Filtre pour texte** (en haut de la fenêtre) ouvrira le dialogue Filtre pour texte permettant de chercher des événements en utilisant un mot clé pour afficher tous les événements qui contiennent ce mot clé dans la Liste des messages. Afin d'éviter les retards dans l'affichage, sélectionnez la case **Suspendre le rafraîchissement**. Ainsi, la **Liste des messages** du bureau n'utilisera pas le **Filtre pour texte** pendant que les événements s'affichent en direct. Pour fermer le dialogue Filtre pour texte, cliquez **Annuler** ou le bouton de fermeture de Windows (X).
4. Pour revenir à l'affichage normal des événements sur la fenêtre de la liste des messages, cliquez sur le bouton **Filtre de texte**.

Personnaliser l'affichage d'événements sur le bureau des Messages

1. À partir du menu raccourci (**Bureau des messages > cliquez avec le bouton droit sur un message**), sélectionnez l'option **Propriétés**.
2. Depuis la fenêtre **Propriétés**, sélectionnez les options d'affichage appropriées :
 - **Multi-ligne** : Généralement, les événements sont affichés sur une seule ligne. Vous pouvez augmenter l'interligne entre les événements en cochant l'option appropriée (1, 2, 3 ou 4 lignes).
 - **Afficher les icônes** : Vous pouvez choisir d'afficher les icônes situées à côté de chaque événement.
 - **Type de message** : Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône à côté des événements en indiquant le type d'événement. Par exemple, si l'événement est une « porte forcée », une icône représentant une porte s'affichera (une main représente une opération manuelle, une disquette représente l'opération qui a modifié la base de données, etc.). Les événements d'accès sont représentés par les icônes de connexion/déconnexion.
 - **Photos** : Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône de carte à côté des événements contenant des photos du titulaire de carte.

- **Messages mode autonome** : Lorsque vous sélectionnez cette option, le système affiche un signe plus (+) à côté des événements qui se sont produits alors que les contrôleurs étaient en mode autonome.
- **Vidéo** : Cochez cette option si vous désirez afficher les données vidéo tirées du serveur vidéo sur le bureau sélectionné.
- La section **Divers** vous permet d'activer des options supplémentaires :
 - **Garder dernière photo** : Si vous sélectionnez cette option, le système conservera la photo de la dernière carte (Si l'option de la photo a été sélectionnée) jusqu'à ce qu'un autre événement contenant une carte se produise.
 - **Afficher la barre d'outils** : Affiche/masque la barre d'outils en haut du bureau des messages.
 - **Sauvegarde manuelle des propriétés** : Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez cliquer sur le bouton **Enregistrer** (une fois sélectionné, le bouton sera désactivé). Le système enregistre tous les paramètres définis à la fenêtre **Propriétés** ainsi que la position de la fenêtre sur le bureau des messages.
 - **Afficher message sélectionné** : Lorsque vous sélectionnez cette option, une fenêtre de taille plus petit s'ajoutera à la partie inférieure de la fenêtre des Messages. Il affichera l'événement sélectionné avec sa description complète. Cette fonctionnalité s'avère très utile lorsque votre fenêtre des messages est trop petite pour afficher la description complète d'un événement.
 - **Afficher événements en gras** : Sélectionnez cette option pour améliorer la lisibilité des messages texte d'événements affichés sur les bureaux EntraPass (liste de messages, messages filtrés et bureaux d'alarme). En outre, si la couleur sélectionnée pour un message d'événement est la même que celle de l'arrière-plan, le message d'événements s'affichera en gras noir de manière à toujours avoir un contraste. (Cette option n'est pas disponible pour les listes de messages archivés).
 - **Message le plus récent au haut de la page** : Les événements de messages sont affichés par défaut par occurrence en ordre ascendant, la zone en bas de l'écran affichant l'événement surligné. Vous pouvez afficher les événements en ordre descendant, l'événement surligné mis en haut de la page des messages d'événement.
 - **Délai du défilement automatique (mm:ss)** : Commencera automatiquement à faire défiler la liste des messages après un délai fixé à l'avance lorsque l'opérateur sélectionne un élément dans la liste. Par défaut cette option est activée avec un délai fixé à l'avance. Vous pouvez choisir de fermer cette option, mais cela implique que l'opérateur devra cliquer sur le bouton Redémarrage du défilement dans la Liste des messages (cette option n'est pas disponible à pour les Listes des messages archivés.)
- **Couleur d'arrière-plan des messages** : Permet à l'opérateur de modifier la couleur d'arrière-plan de la fenêtre des messages.
- ① **Remarque** : Pour modifier la couleur de la police des messages du système : **Système > Paramètres d'événements**.

Effectuer des opérations sur les messages du système

Vous pouvez effectuer certaines opérations sur les messages du système. Telles que:

- Supprimer les messages
- Visualiser les informations d'une carte
- Valider l'état et les transactions d'une carte
- Modifier les propriétés du bureau (options d'affichage), etc.

- Lire, éditer et exporter les enregistrements vidéo
 - Lire les vidéos archivées à partir de EntraPass Video Vault
- ① **Remarque** : Certaines tâches sont reliées au bureau sélectionné. Par exemple, si vous cliquez sur un événement d'alarme en utilisant le bouton droit de la souris, un menu de raccourcis affichera les tâches reliées aux événements d'alarme (voir [Bureau des alarmes](#)).
1. À la fenêtre du bureau des messages, sélectionnez un événement en cliquant sur le bouton droit de la souris pour activer un menu de raccourcis:
 2. Choisissez l'une des opérations suivantes :
 - **Nouveau filtre de messages** : cette option fait apparaître la boîte de dialogue Filtre de message pour définir de nouveaux filtres de message. Voir [Définition des filtres de messages](#) pour plus d'informations.
 - **Éditer les filtres de messages** : cette option fait apparaître la boîte de dialogue Filtre de messages pour éditer un filtre existant. Voir [Définition des filtres de messages](#) pour plus d'informations.
 - **Supprimer tout** : Cette option permet à un opérateur de supprimer tous les événements affichés.
 - **Carte** : Ce menu offre deux options: **Afficher les transactions de carte** et **Rechercher une carte**. Sélectionnez **Afficher les transactions de carte** pour afficher toutes les informations d'accès relatives au titulaire qui a déclenché l'événement d'accès. Le menu de raccourcis **Rechercher une carte** vous permet de parcourir la base de données des cartes et d'afficher l'information au sujet d'une carte à partir de la fenêtre d'information **Visualiser Information carte**. À partir de cette fenêtre, les opérateurs peuvent effectuer une variété de tâches incluant la visualisation et la validation des informations contenues sur une carte, tels que le numéro de carte, le nom du détenteur de la carte, l'état de la carte (valide ou invalide), et le type de carte, etc. Ils peuvent aussi sélectionner une carte et visualiser ses transactions ou visualiser et valider l'accès d'une carte. Pour des détails concernant la validation de l'accès des détenteurs de cartes et les dernières transactions, voir [Validation des accès d'une carte](#).
- De plus, afin de réduire la quantité de données récupérées lors d'une recherche de carte, il est possible d'ajouter un filtre aux champs relatifs au nom de l'utilisateur ou à l'information sur la carte (1 à 10). Saisissez un nom pour le filtre et cliquez sur le bouton situé à gauche du champ pour afficher le menu contextuel.
- **Enregistrement vidéo** : Trois options sont offertes dans ce menu: **Lecture**, **Lecture/Édit/Export** et **Lire à partir Vault**. En sélectionnant l'option **Lecture** les utilisateurs peuvent visionner l'événement vidéo dans le fenêtre **Lecture**, tout en leur offrant la possibilité de la copier et de l'enregistrer pour en faire usage ultérieurement. En sélectionnant l'option **Lecture/Édit/Export** les utilisateurs retrouveront les mêmes caractéristiques que celles offertes dans la Liste des événements vidéo. Les opérateurs peuvent alors afficher des détails au sujet de l'événement (caméra, serveur, commentaires), des renseignements sur la caméra, etc. L'événement vidéo peut aussi être visionné et exporté. En sélectionnant l'option **Lire à partir Vault** les opérateurs peuvent visionner une vidéo qui a déjà été archivée dans EntraPass Video Vault.
- ① **Remarque** : Si les boutons de caméra ne sont pas affichées, cliquez sur un message d'événement vidéo en utilisant le bouton droit de la souris, sélectionnez Propriétés à partir du menu de raccourcis et cochez l'option Vidéo dans la section Affichage des icônes de l'onglet Propriétés.
- **Afficher parent** : Affiche la composante parent d'une composante sélectionnée.

- **Éditer** : Cette option vous offre la possibilité d'éditer chaque composante associée à un événement sélectionné. Si l'option **Éditer** est sélectionnée, un menu de raccourcis affiche les composantes associées à l'événement sélectionné. Dans cet exemple, l'événement **Modification de la définition d'une connexion** implique l'application EntraPass, l'opérateur qui était en service lorsque l'événement a été généré et le site relié à l'événement. Il est désormais possible d'éditer n'importe laquelle des trois composantes en les sélectionnant à partir du menu de raccourcis. Si l'événement sélectionné est un événement d'accès permis et si la carte qui a déclenché cet événement a déjà été enregistrée dans le système, il sera alors possible d'éditer la carte. Cependant, si la carte est associée à un événement d'Accès refusé - carte inconnue, la carte sera créée et enregistrée dans le système.
- **Basculer vers l'arrière** : Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active derrière la fenêtre principale des applications. Pour la faire revenir vers l'avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau, puis sélectionnez **Ramener vers l'avant**.
- **Aide** : affiche l'**Aide en ligne EntraPass**.
- **Propriétés** : Cet élément de menu permet aux utilisateurs de modifier les propriétés d'affichage pour le bureau sélectionné.

Ajouter, modifier ou supprimer des événements étiquetés

Nous pouvons voir, à partir du bureau des messages, si une composante a été nouvellement créé, modifiée ou supprimées. Les événements relatifs à la base de données sont précédés des symboles suivants :

- + (Nouveau)
- = (Modifié)
- - (Supprimé)

Bureau des photos

Si vous sélectionnez l'Écran photo au moment de la définition du Bureau des messages, le Bureau des messages affichera toujours une fenêtre Photo. Les événements d'accès permis s'afficheront avec la photo du détenteur de la carte si vous avez paramétré l'option d'affichage appropriée dans la définition Filtres des messages (**Système > Filtres des messages**). Pour des détails, voir [Définition des filtres de messages](#).

Modifier les options d'affichage des photos

1. À partir de l'option **Liste des messages - photo**, sélectionnez un événement d'accès permis, puis cliquez sur la photo à l'aide du bouton droit de la souris.
 - ❗ **Remarque : Basculer vers l'arrière** : Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active (fenêtre des photos) derrière la fenêtre principale du bureau des messages. Pour la faire revenir à l'avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau des messages, puis sélectionnez **Ramenez à l'avant** dans le menu des raccourcis. Dans ce menu, sélectionnez **Propriétés**.
2. À partir de la liste déroulante Aspect, sélectionnez la taille d'affichage de la photo :
 - **Format de conception** : la photo du détenteur de la carte s'affichera à sa taille originale.
 - **Étirer** : Cette option permet d'étirer la photo aux dimensions de la fenêtre sans en conserver les proportions. La photo peut apparaître déformée.

- **Ratio d'étirement** : Cette option permet d'étirer la photo aux dimensions de la fenêtre tout en conservant les proportions.
3. L'option **Afficher des photos multiples** vous permet d'afficher jusqu'à quatre photos, selon vos besoins. Quand l'option est sélectionnée, vous pouvez garder la valeur par défaut "Message" ou choisir une porte spécifique pour chacune de ces quatre photos.
 4. Cochez **Appliquer tous les éléments suivants à toutes les cellules** pour attribuer des paramètres à toutes les cellules.
 5. Sélectionnez l'information que vous voulez voir s'afficher avec la photo du détenteur de la carte :
 - **Porte** : La porte où la carte a été présentée s'affichera au-dessus de la photo du détenteur de la carte.
 - **Événement** : Pour afficher le message d'événement.
 - **Informations carte** : Le champs Information carte s'affichera au dessus de la photo.
 - **Commentaires** : Si cette option est sélectionnée, un champ de commentaires s'affichera au-dessous de la photo du détenteur de la carte. Le commentaire saisi au moment de la définition de la carte apparaît dans ce champ.
- ❗ **Remarque** : Le nom de la porte s'affichera en bleu au lieu du noir habituel si la porte est associée à une cellule (photo) et que l'option **Porte** est sélectionnée (**Afficher les champs sélectionnés**).

Personnalisation d'un bureau spécifique

EntraPass permet aux opérateurs possédant la permission appropriée de personnaliser leurs bureaux. De plus, les opérateurs possédant des permissions d'accès total peuvent permettre à des opérateurs avec une permission de lecture seulement de personnaliser leur bureaux. Ils peuvent aussi personnaliser un bureau spécifique et transférer leur bureau personnalisé à d'autres opérateurs à l'aide de la fonctionnalité Assigner bureau. Les sections suivantes expliquent comment personnaliser un bureau :

- Personnalisation d'un bureau par un opérateur avec Accès total
- Personnalisation d'un bureau pour un opérateur en lecture seulement
- Transfert d'un bureau personnalisé

Personnaliser un bureau (Opérateur avec accès total)

À propos de cette tâche :

Les opérateurs avec une permission d'accès total ont la capacité de personnaliser leurs bureaux. Pour accorder un accès total à un opérateur, aller dans : (onglet **Système** > **Niveau de sécurité**).

1. Sélectionnez le bureau que vous désirez personnaliser, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés** dans le menu afin d'ouvrir la fenêtre **Propriétés du bureau**.
2. Dans le champ **Nom du bureau**, attribuez un nom significatif au bureau en cours de configuration.
3. Sélectionnez le type de fenêtre :
 - **Fenêtre flottante** : vous pouvez redimensionner une fenêtre flottante et la positionner n'importe où sur la fenêtre du bureau, ou même en dehors de la fenêtre du bureau. Par exemple, vous pouvez choisir de la renvoyer à l'arrière ou de la remettre à l'avant. Lorsqu'une fenêtre flottante a été renvoyée à l'arrière, vous pouvez la ramener à l'avant en cliquant sur l'icône du bureau à l'aide du bouton droit de la souris lorsque puis en sélectionnant l'élément du menu **Ramener à l'avant**.

- **Desktop window** : Une fenêtre du bureau est figée dans l'espace de travail d'EntraPass; il est impossible de la positionner à l'endroit que vous souhaitez; vous pouvez uniquement la positionner dans la zone principale de la fenêtre du bureau.
4. Pour enregistrer vos modifications :
- Cliquez sur **OK** : Si vous avez sélectionné cette option, il vous suffit d'enregistrer vos modifications, la fenêtre ne s'affiche pas.
 - Cliquez sur **OK et GO** : Si vous avez sélectionné cette fonction, vos modifications seront enregistrées et la fenêtre que vous venez de configurer s'affichera.
- ① **Remarque** : Lorsque vos fenêtres s'affichent pour la première fois, vous pourriez avoir besoin de les redimensionner afin d'afficher correctement les informations. Pour ce faire, placez le curseur sur la bordure du cadre que vous souhaitez modifier; lorsque le curseur se transformera en flèche double, tirez la bordure pour lui donner sa taille exacte. Vous pourrez ensuite positionner la fenêtre sur le bureau dans la position souhaitée.

Personnaliser un bureau (opérateur en « lecture seulement »)

À propos de cette tâche :

L'administrateur des niveaux de sécurité ainsi que tout opérateur disposant d'un niveau de sécurité suffisant peuvent accorder à tout opérateur ne disposant pas du niveau de sécurité requis, la permission de personnaliser ses bureaux le temps d'une session.

1. Ouvrez une session de travail en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'opérateur assigné au niveau de sécurité ayant un accès complet au système.
2. Pointez sur un bureau puis cliquez avec le bouton droit de la souris; sélectionnez ensuite **Propriétés** pour afficher la fenêtre des propriétés de ce bureau.

- ① **Remarque** : Le bouton **Permettre** apparaît lorsque l'opérateur qui a ouvert une session de travail a une permission d'accès pour « lecture seulement ». Les nouvelles permissions demeureront valides jusqu'à ce que l'opérateur mette fin à sa session de travail. Cliquez sur le bouton **Permettre**. La fenêtre de connexion de l'opérateur apparaît. L'opérateur ayant accès à toutes les permissions doit entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe et cliquer **OK**. Les permissions temporaires seront accordées.

Transférer un bureau personnalisé

À propos de cette tâche :

L'administrateur des niveaux de sécurité (ou tout opérateur disposant d'un niveau de sécurité suffisant) peut également personnaliser ses bureaux pour ensuite assigner les nouveaux paramètres aux opérateurs ne disposant pas des privilèges suffisants pour le faire.

1. Cliquez sur le bouton droit de la souris sur le bureau dont vous désirez assigner les paramètres.
2. Sélectionnez l'option **Assigner un écran** à partir du menu contextuel.
3. À partir de la fenêtre affichée, sélectionnez le ou les opérateurs qui se verront attribuer les paramètres de bureaux (vous devez cocher les noms dans la liste appropriée). Vous pouvez sélectionner les opérateurs, un par un, ou vous pouvez utiliser le bouton **Sélectionner tout**.

Couleur du bureau

À propos de cette tâche :

Les couleurs des événements peuvent être affichées dans une colonne distincte. Les couleurs de fond du texte et des messages peuvent également être sélectionnés.

1. À partir de n'importe quel bureau des messages, faites un clic droit sur un message puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Cliquez sur la liste déroulante et choisissez une couleur pour l'arrière-plan.
3. Sélectionnez **Afficher la couleur de l'événement dans une colonne séparée** au besoin.
4. Cliquez sur la seconde liste déroulante et choisissez une couleur pour le texte des messages.

État

État de l'application

L'**État de l'application** affiche des détails sur une application sélectionnée, telles que: nom de l'opérateur, date de la dernière requête, numéro d'identification local, etc. Il est également utilisé pour vérifier si les applications EntraPass sont connectées au serveur.

1. À partir de la fenêtre **État**, sélectionnez le bouton Application. La fenêtre **État de l'application** s'affiche.
 - Une liste déroulante contient toutes les applications listées ensemble ou individuellement. Vous pouvez sélectionner **Toutes les connexions**, ou une passerelle spécifique et afficher les détails de la connexion pour l'application (s) sélectionné.
2. Cliquez sur le signe + pour voir les informations détaillées relatives à une application.
 - Le cercle **Rouge** indique que l'application EntraPass n'est pas connectée au serveur.
 - Le cercle **Vert** indique que l'application EntraPass est connectée au serveur.
 - **Protocol** : Identifie le protocole (langage) utilisé pour communiquer avec le serveur. Le protocole est utilisé pour informer le système sur la manière dont les informations sont partagées entre les ordinateurs.
 - **Identification locale** : Identifie le titre de l'application sur le réseau. Ce nom est utilisé par le serveur pour identifier votre application.
 - **Identification réseau** : Fournit l'adresse IP de l'application sur le réseau ou le nom NetbEUI.
 - **Nom de l'opérateur** : Affiche le nom de l'opérateur actuellement connecté à cette application. Le nom de l'opérateur est utilisé pour de nombreuses utilisations, telles que l'identification de l'opérateur ayant effectué une modification sur une carte, de l'opérateur ayant accusé réception d'une alarme, etc. Pour plus d'informations, voir [Définition d'un opérateur](#).
 - **Date de la dernière demande** : Affiche la date à laquelle l'application a interrogé le serveur pour la dernière fois. Le serveur et les applications échangent des informations de manière régulière.
 - **Date de connexion** : Affiche la date et l'heure à laquelle cette application a démarré sa connexion avec le serveur. Cette date sera utilisée pour générer un événement et l'archiver.
 - **Transactions** : Affiche le nombre de requêtes effectuées par l'application (nombre d'échanges avec le serveur), à savoir des demandes de rapports, par exemple.
 - **Erreurs** : Affiche la quantité d'erreurs rencontrées par l'application. Ce champ sera remis à zéro lorsque l'application sera fermée
 - Message / Alarmes mémorisé (0/1)
 - **0** : Nombre de messages / alarmes mis en mémoire tampon pour cette application sur le serveur lorsque l'application est hors ligne (pas de communication). Ce nombre sera remis à « 0 » lorsque l'application sera connectée au serveur et que des messages seront envoyés.
 - **1** : Nombre de messages / alarmes ayant été envoyés à cette application depuis que le serveur est opérationnel. Si le serveur est fermé, ce nombre sera remis à zéro.

- ❶ **Remarque** : Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 100 000 messages et de 100 000 alarmes par poste de travail. Par défaut, il peut conserver 5 000 messages dans la mémoire tampon. Vous pouvez modifier ces paramètres via le menu de définition du poste de travail. Vous pouvez également spécifier si les événements plus récents ou plus anciens doivent être mis en mémoire tampon. Les événements seront mis en mémoire tampon uniquement lorsque le poste de travail sera hors ligne (non connecté au serveur) et lorsque les champs « Appliquer les paramètres de l'opérateur pour les messages » et « Appliquer les paramètres de l'opérateur pour les alarmes » ne sont pas sélectionnés (Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Configuration des applications EntraPass](#)).
- ❶ **Remarque** : Lorsque EntraPass envoie une alarme à plusieurs postes de travail, la fenêtre **Accusé réception requis** apparaît sur tous les postes de travail. Lorsqu'une personne accuse réception de l'alarme, la fenêtre **Accusé de réception** se ferme sur les autres postes de travail.

État texte

La fonctionnalité État texte permet à un opérateur d'afficher l'état d'une composante sélectionnée (et de ses sous-composantes) ainsi que toutes les caractéristiques associées à cette composante sous forme de texte. Cette option du menu s'applique à tous les périphériques du système : les applications, les passerelles, les sites, les contrôleurs, les portes, les relais et les entrées. La fenêtre texte contient des boutons additionnels permettant d'assister les opérateurs dans leurs tâches :

- Les sept premiers boutons représentent les périphériques du système (les postes de travail, les passerelles, les connexions, les contrôleurs, les portes, les entrées, et les sorties).
- **Synthèse/Liste détaillée** : Le bouton Loupe est utilisé pour afficher les composantes qui ne sont pas dans leur état normal. Il affiche un sommaire ou une liste détaillée.
 - **Sommaire**: Affiche les composantes qui ne sont pas dans leur état normal.
 - **Détaillée**: Affiche toutes les composantes quel que soit leur état.
- **Arrêter affichage** : Ce bouton est utilisé pour arrêter l'affichage des informations lorsque celui-ci prend trop de temps. Il annule ou interrompt le processus.
- **Actualiser** : Actualise l'état des composantes sélectionnées.
- **Imprimer** : Utilisez ce bouton pour imprimer l'état affiché. Vous pouvez obtenir un aperçu avant impression de votre rapport.

Afficher l'état d'une composante

1. Sous l'onglet **État**, sélectionnez le bouton **État de Texte**. La fenêtre **Texte** s'affiche.
2. Depuis la fenêtre **Texte**, sélectionnez le bouton de la composante pour laquelle vous souhaitez afficher l'état. Si vous sélectionnez le bouton **Poste de travail**, le système affichera la liste des applications EntraPass.
3. Vous pouvez cocher l'application EntraPass que vous souhaitez afficher ou entrer quelques caractères du nom de la composante (champ figurant en haut de la fenêtre) à utiliser pour effectuer une recherche dans la base de données. Par exemple, vous pouvez entrer « Bur » pour Bureau de la sécurité. Le système surlignera le prénom contenant les caractères saisis. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner toutes les applications EntraPass, ou sélectionner des composantes spécifiques en cliquant dans les cases à cocher situées à côté d'un nom de composante. Le bouton **Effacer tout** décoche les composantes sélectionnées. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre précédente sans effectuer de sélections ni de modifications.

4. Vous pouvez cocher l'option **Afficher les sous-composantes** (partie inférieure de la fenêtre) pour afficher des informations détaillées sur les sous-composantes associées à la composante sélectionnée. Par exemple, si vous sélectionnez un contrôleur, toutes ses composantes (portes, relais, entrées) avec leur état approprié s'afficheront à la fenêtre si vous avez coché cette option. Pour cibler davantage une composante, filtrez les portes, les relais ou les entrées pour chaque connexion.
 5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente et appliquer vos sélections.
- ❗ **Remarque :** Le bouton **Loupe** est utilisé pour afficher les composantes qui ne sont pas dans leur état normal. Lorsqu'il se trouve en position « Synthèse », seules les composantes qui ne sont pas dans leur état normal s'afficheront ; la position « détaillée » affiche l'état complet de toutes les composantes.

État numérique

Ce menu permet aux opérateurs d'afficher le nombre de composantes qui ne sont pas dans un état normal pour une passerelle sélectionnée.

1. Sous l'onglet **État**, sélectionnez le bouton **Numérique**. La fenêtre **État numérique** s'affiche.
2. Dans la liste déroulante **Passerelle**, sélectionnez la passerelle pour laquelle vous souhaitez afficher l'état. Le système affiche le nombre de cartes pour cette passerelle, le nombre d'entrées en alarme, le nombre de relais activés manuellement, le nombre de portes à ouverture forcée, etc. Ceci peut s'avérer très utile si vous devez chercher le nombre de cartes définies, par exemple.

État graphique

Cette fonctionnalité est utilisée pour afficher l'état d'un contrôleur de porte sous forme graphique ainsi que l'état de toutes ses composantes (sorties, entrées, état de l'alimentation, état de communication, etc.) représentées par des formes colorées (cercle, carré, etc.).

- Une ellipse représente le contrôleur.
- Un cercle représente une porte.
- Un carré représente les relais.
- Un rectangle représente les entrées. Les rectangles peuvent être horizontaux (KT-200 et KT-300) ou verticaux (KT-100).

Afficher l'état d'un contrôleur

1. Dans la liste déroulante **Passerelle**, sélectionnez la passerelle sur laquelle le contrôleur à afficher est situé. Vous pouvez sélectionner **Toutes les passerelles** pour afficher tous les contrôleurs de la liste.
2. Dans la liste déroulante **Liste des contrôleurs**, sélectionnez le contrôleur pour lequel vous souhaitez afficher l'état.
3. Pour rechercher les éléments représentés par une forme de couleur, déplacez la souris sur une forme de couleur. L'élément en surbrillance à droite (dans la liste) identifie la composante.
4. Sélectionnez un contrôleur dans la liste déroulante **Liste des contrôleurs** (à droite de la fenêtre), double-cliquez sur l'élément pour lequel l'état est requis.
 - **Rouge** : La composante est « supervisée » et « en état problématique ».
 - **Vert** : La composante est « supervisée » et en « état normal ».
 - **Jaune** : La composante n'est « pas supervisée » et « en état problématique ».

- **Gris** : La composante n'est « pas supervisée » et en « état normal ».
 - **Bleu** : Le relais est activé (par un événement ou un opérateur).
- ❶ **Remarque** : S'il y a plusieurs sites de contrôleurs par passerelle, les nombres entre parenthèses (xx) indique le nombre de contrôleurs et les chiffres suivants (xx), le nombre de composantes.

État de la base de données

Cette fenêtre affiche l'état des composantes dans la base de données tout en parcourant la structure de la base de données. Le système affiche toutes les applications (connectées ou non), la passerelle, les sites de contrôleurs, etc. Vous pouvez également effectuer des opérations manuelles directement depuis l'icône Base de données et modifier la configuration de certaines composantes.

1. Dans la fenêtre **État**, cliquez sur le bouton **Base de données**. La fenêtre **Base de données** s'affiche.

❶ **Remarque** : L'icône identifie le type de la composante.

2. Depuis la fenêtre **Base de données**, sélectionnez la composante pour laquelle vous souhaitez afficher la base de données. La partie inférieure de la fenêtre affiche l'état réel de la composante sélectionnée ainsi que son nom complet.
3. Sélectionnez une composante pour modifier sa définition directement depuis la fenêtre **Base de données**. Par exemple, si vous avez sélectionné une porte, cliquez avec le bouton droit sur la porte pour afficher un menu de raccourci.
4. Sélectionnez une commande dans le sous-menu en cascade; sélectionnez une option de menu.

❶ **Remarque** : La liste des commandes varie selon la composante sélectionnée.

5. Effectuez vos modifications pour revenir à la fenêtre **État de la base de données**. Le menu de raccourci Clic-droit propose les options suivantes :
 - **Déploiement** : Cette fonctionnalité vous permet de développer intégralement l'état de l'arborescence et d'afficher toutes les composantes. Seules les applications connectées au serveur afficheront un signe +.
 - **Rabattement** : Cette fonctionnalité vous permet de réduire intégralement l'état de l'arborescence et de masquer toutes les composantes de la composante racine.
 - **Éditer** : Lorsque vous sélectionnez une composante affectée (à savoir : une porte) et cliquez sur Éditer, le système éditera la fenêtre de définition de manière à ce que vous puissiez modifier sa définition, et lorsque vous aurez terminé, vous permettra de revenir à la fenêtre à partir de laquelle vous avez édité la composante.
 - **Affichage limité/Affichage non limité** : Lorsque vous cliquez sur une composante physique, la partie inférieure de la fenêtre affiche son état.
 - En sélectionnant **Affichage limité**, le système effacera l'état précédent et affichera l'état de la prochaine composante sélectionnée.

❶ **Remarque** : Les boutons situés à gauche des composantes indiquent la nature de la composante.

État du serveur vidéo

EntraPass offre la possibilité d'afficher les paramètres des périphériques vidéo connectés au serveur vidéo. Les opérateurs peuvent par exemple afficher des informations liées au réseau de transfert de données (images et sons numériques).

- ❗ **Remarque :** L'Installation et l'utilisation de la fonctionnalité vidéo peut prendre une grande quantité de bande passante de votre réseau d'entreprise (LAN ou WAN). L'administrateur de réseau peut contrôler l'utilisation de la bande passante du réseau pour le transfert de la vidéo.

Afficher les états du serveur vidéo

1. De la fenêtre du bureau des graphiques, cliquez-droit sur le bouton de serveur vidéo pour afficher un menu contextuel.
2. À partir du menu contextuel, sélectionnez **État général** pour afficher des informations sur l'état du serveur vidéo.

- ❗ **Remarque :** Le contenu de la fenêtre État général dépend du serveur vidéo associée à EntraPass.

La liste suivante fournit une brève description des champs affichés.

Item	Description
Nom de l'unité	Le nom de réseau du système distant DVMS (Intellex dans cet exemple). Le nom de l'unité est suivi de l'adresse IP du DVR.
Type d'unité	Le type de l'appareil. peut être Intellex, Iris (client de réseau), etc.
Mode horaire	Le mode horaire actuel de l'unité distante DVMS. Il indique comment les images sont enregistrées par l'installation du DVR. Les valeurs de ce champ peuvent être: Régulier (horaire régulier) Simple (une seule caméra) Personnalisé (un horaire personnalisé a été défini par l'opérateur).
Enregistrement en cours	Le statut de l'enregistrement actif de l'unité distante DVMS. Les valeurs peuvent être: Vrai : en cours d'enregistrement Faux : arrêté.
Laps de temps (h:mm)	L'intervalle de temps (en secondes) entre les images les plus anciennes et les plus récentes dans la base de données.
Version de l'unité	La version officielle de l'unité DVMS.
Le nombre de caméras	Le nombre de caméras connectées au serveur vidéo. La source des données vidéo est généralement une caméra, mais elle peut également provenir d'une station de télévision ou d'une autre source vidéo. La valeur varie entre 0 et 16.
Mode d'enregistrement	Le mode d'enregistrement peut être linéaire ou circulaire (Linéaire : si vous sélectionnez cette option, l'enregistrement se poursuit sans interruption jusqu'à ce que l'espace disponible soit vide; Circulaire : si vous sélectionnez cette option, le DVR prévient les opérateurs que l'espace d'enregistrement est presque complètement rempli. L'opérateur va alors choisir de continuer l'enregistrement ou de l'arrêter. Par défaut, le mode d'enregistrement est réglé à circulaire.
Mode d'enregistrement	Le standard d'enregistrement de l'unité distante. La norme d'enregistrement dépend de la région. Les valeurs peuvent être: NTSC : la norme NTSC est principalement utilisée en Amérique et dans de nombreux pays asiatiques comme le Japon et la Corée du Sud ou PAL : la norme PAL est principalement utilisée en Allemagne, Grande-Bretagne, Chine, Australie et Brésil.

Item	Description
Images restantes estimées	Le nombre estimé d'images qui peuvent encore être enregistrées dans la base de données vidéo avant que l'espace de l'unité DVMS ne soit complètement remplie. Cette option n'est utile que si le mode d'enregistrement est linéaire.
Version de l'interface (API)	Indique la version de l'interface entre EntraPass et le serveur vidéo sélectionné.
Nombre d'audio	Le nombre de flux audio disponible de l'unité de serveur vidéo. La source des données audio est généralement un microphone, mais peut être une autre source audio.
Taux d'enregistrement	La valeur du taux. Cette valeur indique le taux d'enregistrement global pour l'unité DVR en nombre d'images par seconde. La valeur peut être: 1, 2,5, 7,5, 15, 30, 60, 120, ou autre.
Le nombre total d'images	Le nombre total d'images dans la base de données de l'unité distante.
Compatibilité de la version	Compatibilité entre les versions de l'unité DVR et l'interface de l'application utilisée.
Nombre de texte	Le nombre de flux de données de texte fournis par les DVMS. La source de données de texte peut être une caisse enregistreuse ou un autre dispositif.

État du serveur

La boîte de dialogue **État du serveur** permet de visualiser les informations détaillées sur le serveur tel que les informations, la mémoire globale, la mémoire des processus et la taille de l'espace disque du système.

- **Journal du système** : Cliquez pour faire afficher le journal du système.
- **Journal d'erreurs** : Cliquez pour faire afficher le journal des erreurs.

Inscriptions

Cette fonction vous permet de voir combien d'opérateurs sont présentement inscrits au système pour chaque application. Pour accéder à Inscriptions, cliquez sur le bouton **Inscriptions** depuis la barre d'outils **État**. La fenêtre affichée présente les colonnes suivantes :

- **Application EntraPass** : Le nom de l'application dans laquelle l'opérateur est inscrit.
- **SmartLink** : L'application (EntraPass Web or EntraPass Go) à laquelle l'opérateur est inscrit.
- **Nom de l'opérateur** : Le nom de l'opérateur.
- **Nom d'utilisateur** : Le nom d'utilisateur.
- **Inscrit depuis** : La date et l'heure depuis lesquelles l'opérateur est inscrit.

❗ Remarque :

Vous pouvez utiliser des filtres pour les colonnes Application EntraPass, Compte et SmartLink en cliquant sur la flèche qui s'affiche lorsque le curseur passe au-dessus du titre de la colonne.

Au bas de la fenêtre, vous pouvez voir le nombre total d'opérateurs inscrits.

Lorsqu'un opérateur est connecté, un chiffre s'affiche dans la colonne **Détails** de l'événement (bureau des Messages) pour indiquer le nombre d'opérateurs inscrits dans le système. Cette valeur s'affiche également dans les rapports.



Sous **Niveau de sécurité / Poste de travail/ État**, vous trouverez une option qui permet de donner accès au bouton **Inscriptions**.

Vous pouvez forcer la déconnexion d'EntraPass d'un autre opérateur. Cliquez avec le bouton de droite sur le nom de l'opérateur et sélectionnez **Déconnexion forcée**. Pour empêcher l'opérateur de se reconnecter dans le système, vous pouvez également cliquer avec le bouton de droite sur le nom de l'opérateur et sélectionner **Forcer la déconnexion et désactiver l'opérateur**.

Opération

Opérations manuelles sur les passerelles

Des opérations manuelles sur passerelles permettent aux opérateurs de communiquer avec les passerelles afin de rafraîchir des données, opérer différents types d'initialisation ainsi que de forcer des rechargements de micrologiciels en passant par les passerelles.

Icônes	Définition
	Réinitialiser les connecteurs de réseau TCP et UDP : libère les connecteurs de communication du contrôleur TCP et UDP et les crée à nouveau.
	Recharger : supprimera le contenu de la base de données de la passerelle, ré-initialisera la passerelle et rechargera les données de la base de données.

- ❶ **Remarque** : Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Sélectionner une passerelle

1. À partir du poste de travail EntraPass, cliquez sur l'onglet **Opération**, puis cliquez sur **Passerelle** à partir du menu. La fenêtre **Passerelle** s'affiche et indique toutes les passerelles connectées à votre système.
2. Pour afficher les statistiques de passerelle, pointez la passerelle multisite voulue et double-cliquez dessus.

Affichage des statistiques de passerelle

La fenêtre d'état de la passerelle présente les statistiques de passerelle actuelles, celles-ci comprennent les détails suivants :

- Connexion
- Nombre de cartes
- Nombre de fils d'exécution
- Nombre de messages en attente
- Version
- Nombre de sites
- Nombre de sites OK
- Nombre de sites en échec
- Mémoire totale
- Mémoire disponible
- Mémoire virtuelle disponible
- Heure locale
- Dernier démarrage

- ❶ **Remarque :** Lorsque vous définissez les connexions du modem sur une passerelle, vous devez vérifier manuellement leur statut de connexion étant donné que EntraPass n'affiche pas les connexions du modem dans la fenêtre d'état de la passerelle sous **Nombre de sites OK** ou **Nombre de sites en échec**. Le **Nombre de sites OK** représente le nombre de sites connectés avec succès par des connexions à large bande sur la passerelle, les connexions du modem ne sont pas comptées. Le **Nombre de sites en échec** représente le nombre de sites dont la connexion par des connexions à large bande a échoué sur la passerelle, les connexions du modem ne sont pas comptées. Le **Nombre de sites** représente le nombre de sites définis sur la passerelle.

Effectuer une réinitialisation complète

Les commandes de réinitialisation doivent être exécutées avec précaution. Avant d'effectuer une opération de réinitialisation d'un contrôleur, nous vous recommandons de contacter le support technique de Kantech. Pour plus d'informations, voir [Assistance technique](#).

1. Sélectionnez la passerelle pour laquelle vous voulez exécuter une réinitialisation complète.
2. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**. Cette commande effacera la base de données de la passerelle existante et la rechargera avec des informations nouvelles.

Recharger les données d'une passerelle

EntraPass permet aux opérateurs de recharger des données en vue de rafraîchir les paramètres du système avec de nouvelles informations provenant de la base de données. Quand devriez-vous recharger les données d'une passerelle ?

- Après des changements majeurs dans la base de données du système tels que l'ajout de nouvelles cartes, de nouveaux périphériques, ou bien la modification de la définition des composantes, ou de nouveaux horaires ;
- Lorsqu'un ou plusieurs contrôleurs fonctionnent mal (lorsqu'ils ne reçoivent pas de données, par exemple).



Après une opération de rechargement, la passerelle réorganise les données reçues et communique les nouvelles données à tous les sites et contrôleurs.








- ❶ **Remarque :** La communication avec les contrôleurs sera interrompue au cours d'une opération de rechargement.

1. Sélectionnez la passerelle pour laquelle vous voulez recharger les données.
2. Cliquez sur le bouton **Recharger données**. Les données de la passerelle seront mises à jour.

Opérations manuelles sur les sites

La fonction **Opérations manuelles** effectuées sur les sites est utilisée pour regrouper des contrôleurs non assignés. Par exemple, lorsqu'un contrôleur a été ajouté au système sans numéro de série, vous pouvez utiliser cette commande pour obtenir le numéro de série du contrôleur.

Icônes	Description
	Connecter le site distant : Cliquez sur ce bouton pour établir une connexion avec un site distant à l'aide d'une connexion à composition pré-configurée.
	Déconnecter le site distant: Cliquez sur ce bouton pour fermer la connexion entre la passerelle et le site distant.

Icônes	Description
	Forcer la déconnexion du site distant: Cliquez ce bouton pour fermer immédiatement la connexion entre la passerelle et le site distant, même si le système à distance est en train de réinitialiser. Cette option est disponible seulement pour une passerelle multi-site.
	Désactiver le temps restant : Cliquez sur ce bouton pour demeurer connecté jusqu'au prochain clic sur ce bouton. Cette action désactive le réglage de temps de connexion pré-établi. Cette action outrepassa toute période d'inactivité.
	Mise à jour du site distant : Sélectionnez un site puis cliquez sur ce bouton pour établir la connexion puis mettre les paramètres à jour.
	Mise à jour de tous les sites distants: Cliquez sur ce bouton pour établir une connexion avec tous les sites pour fins de mise à jour en commençant par le premier site de la liste.
	Supprimer le site de la liste de connexion et de file d'attente: Sélectionnez un site puis cliquez sur ce bouton pour suspendre la connexion après que tous les sites aient été sélectionnés pour mise à jour.
	Rechargement du micrologiciel IP Link: Sélectionnez le module IP Link puis cliquez ce bouton pour recharger son micrologiciel. REMARQUE: Pour des raisons de sécurité, l'Administrateur du système peut avoir désactivé cette icône.
	Dispositif de transmission IP Link: Sélectionnez le module IP Link de Kantech ou l'IP sécurisé KT-400 puis cliquez ce bouton pour lui envoyer un signal.

- ❶ **Remarque :** Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Effectuer des opérations manuelles sur un site

1. À partir de la fenêtre **Opération**, cliquez sur le bouton **Site et connexion** pour ouvrir la fenêtre des opérations manuelles sur un site, puis sélectionnez la passerelle à laquelle le site est relié.
2. Pour recueillir l'identification d'un contrôleur non assigné, cliquez sur le bouton **Contrôleur**. Un message est envoyé à un contrôleur non assigné, en lui demandant de s'identifier. Lorsque le contrôleur reçoit l'appel provenant du site, il envoie un message d'accusé réception dans le bureau des messages (Bureaux > Bureau des messages).
3. Vous pouvez sélectionner le bureau des messages pour afficher le numéro de série du contrôleur.

- ❶ **Remarque :** La colonne % affiche la performance de communication du site sélectionné. Si le pourcentage est trop bas (par exemple, moins de 75%), cela pourrait indiquer que le site ne communique pas convenablement. Des problèmes de communication peuvent être engendrés par des causes telles l'interférence, les dommages aux câbles, etc.

Messages de l'état des communications disponibles dans la liste

Les messages dans la zone de liste de la boîte de dialogue indiquent l'état de communication de la connexion. Dans les exemples suivants, vous verrez des messages d'état de communication pour les passerelles multi-site.

Opérations manuelles sur les contrôleurs

La boîte de dialogue est utilisée pour redémarrer ou recharger un contrôleur : rafraîchir, réinitialiser, recharger et faire la mise à jour du micrologiciel d'un contrôleur.

Icônes	Définition
	Rafraîchir : n'affectera pas la base de données du contrôleur. Cette commande envoie de nouvelles informations à un contrôleur pour actualiser ses composantes physiques (relais, entrées, portes et sorties).
	Réinitialiser : supprimera la base de données du contrôleur existante et la rechargera avec les nouvelles informations. Les commandes de réinitialisation doivent être exécutées avec précaution. Avant d'effectuer une opération de réinitialisation d'un contrôleur, nous vous recommandons de contacter le support technique de Kantech. Pour plus d'informations, voir Assistance technique .
	Recharger : recharge la base de données du contrôleur ; si, par exemple, la base de données d'un contrôleur n'a pas été rechargée correctement à cause d'une opération irrégulière.
	Recharger le micrologiciel d'un contrôleur : rechargera le micrologiciel (firmware) du contrôleur (KT-100, KT-300).
	Effacer les événements tamponnés : les contrôleurs hors ligne mettent en mémoire tampon les événements jusqu'à ce qu'ils soient reconnectés au serveur. Cette opération supprimera les événements sauvegardés sur le contrôleur. Cette opération n'est disponible que pour les contrôleurs KT-400, KT-2, et KT-1.
	Déverrouiller le clavier du lecteur : déverrouillera le clavier du lecteur pour les contrôleurs (KT-100, KT-1, KT-2, KT-400).
	Réinitialiser l'alimentation : réinitialise l'alimentation sur le lecteur du contrôleur. Cette opération peut seulement être effectuée sur le KT-1, KT-400, KT-2, KTES et KT-300.
	Oublier : réinitialise les compteurs des Cartes entrées/Cartes sorties ou les compteurs de la zone locale du contrôleur.
	Liste de cartes synchronisation: affiche le nombre de cartes par zone locale, obtient la liste de cartes dans les contrôleurs d'une zone locale, déplace les cartes (quand vous avez un système KT-400, KT-1, KT-2) et vous permet d'obtenir la position d'une carte. Cette fonctionnalité n'est utilisée que pour la passerelle multi-site.
	Demander des modules non-assignés : fournira les numéros de série de tous les lecteurs ioSmart connectés mais non définis dans le système, par exemple, contrôleur n° 1, lecteur ioSmart, 14001560.
	Recharger le micrologiciel du module : rechargera le micrologiciel du module ioSmart.

Remarque : Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Sélectionner un contrôleur

1. À partir de la fenêtre **Opérations**, sélectionnez le bouton **Contrôleur** pour ouvrir la fenêtre du contrôleur à partir de laquelle vous pourrez réinitialiser le contrôleur.

2. À partir du volet **Passerelle/ Site**, sélectionnez une passerelle ou un site. La liste des contrôleurs connectés à cette passerelle ou ce site seront listés dans le volet en haut, à droite.
3. Dans la liste Contrôleur vous devez sélectionner le contrôleur approprié pour effectuer les opérations. Si les contrôleurs ont été regroupés, ils seront listés sous le nom du groupe de contrôleurs dans le volet en bas, à droite.

❶ **Remarque** : Si le système ne comporte qu'un seul site ou passerelle , le contrôleur ou la liste des passerelles n'apparaîtra pas dans la fenêtre **Contrôleur**.

❶ **Remarque** : Le panneau **Groupe de contrôleurs** n'est disponible que pour le site sélectionné ou pour une connexion sélectionnée qui n'est pas liée au site.

Pour exécuter le rafraîchissement d'un contrôleur

Un rafraîchissement actualisera les données du contrôleur.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Rafraîchir** dans la barre d'outils. Cette commande enverra des nouvelles informations au contrôleur pour actualiser ses composantes physiques (relais, entrées, portes et sorties, etc.)

Pour exécuter la réinitialisation d'un contrôleur

À propos de cette tâche :

Une réinitialisation supprimera la base de données existante du contrôleur et le rechargera avec des nouvelles informations dans la base de données du contrôleur.

❶ **Remarque** : Les commandes de réinitialisation doivent être exécutées avec précaution. Avant d'effectuer une opération de réinitialisation d'un contrôleur, nous vous recommandons de contacter le support technique de Kantech. Pour plus d'informations, voir [Assistance technique](#).

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** dans la barre d'outils. Cette commande enverra des nouvelles informations au contrôleur pour actualiser ses composantes physiques (relais, entrées, portes et sorties, etc.).

Pour recharger manuellement un contrôleur

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de recharger une base de données du micrologiciel d'un contrôleur lorsque, par exemple, la base de données d'un contrôleur n'a pas été rechargée correctement à cause d'une opération irrégulière.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Recharger** dans la barre d'outils. La base de données du contrôleur sera rechargée.

Pour recharger manuellement le micrologiciel d'un contrôleur

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de recharger la base de données du micrologiciel d'un contrôleur KT-100, KT-300, KT-1, et KT-2. Vous exécuterez le rechargement du micrologiciel après la mise à niveau d'un système ou d'un micrologiciel.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Recharger le micrologiciel d'un contrôleur** dans la barre d'outils.

Pour effacer manuellement les événements tamponnés

Les contrôleurs hors ligne mettent en mémoire tampon les événements. Lorsque les contrôleurs hors ligne sont reconnectés à EntraPass, les événements tamponnés peuvent être téléchargés ou effacés. Pour effacer les événements tamponnés, procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur souhaité.
2. Cliquez sur le bouton **Effacer les événements tamponnés** dans la barre d'outils. Cette option est également disponible lorsque vous faites un clic droit sur le contrôleur souhaité. Cette opération n'est disponible que pour les contrôleurs KT-400, KT-2 et KT-1.

Pour déverrouiller manuellement le clavier d'un lecteur

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de déverrouiller manuellement un clavier de lecteur de carte à partir d'un poste de travail, pour un contrôleur KT-100.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Déverrouiller le clavier du lecteur** dans la barre d'outils.

Réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures ou les zones locales de contrôleur

À propos de cette tâche :

Cette option permet de réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Oublier** dans la barre d'outils. Les détenteurs de carte ne seront pas considérés comme étant dedans ou dehors jusqu'à la prochaine utilisation de leur carte à un lecteur d'entrée ou de sortie.

Pour calculer le nombre de cartes intérieures et extérieures

À propos de cette tâche :

Si vous avez un ou plusieurs contrôleurs configurés avec un contrôleur entrée/sortie, cette fonction vous permet de visualiser une liste de cartes qui sont considérées à l'intérieur (Cartes intérieures) ou à l'extérieur (Cartes extérieures) d'une zone. Pour ce faire, l'option antiretour (Réinitialiser ou Rafraîchir) doit être activée sur le lecteur et la porte doit être définie comme porte d'entrée ou de sortie.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, dans la section **Passerelle/Site**, sélectionnez **KT-400-IP**. Ensuite dans la section **Contrôleur**, s'affiche la liste des contrôleurs appropriés par rapport à la sélection.
2. Sélectionnez le contrôleur ou le groupe de contrôleurs désiré.
3. Cliquez sur le bouton **Obtenir la liste des cartes** dans la barre d'outils. Le système affichera le nombre de cartes entrées nombre de cartes entrées ou sorties pour le contrôleur ou le groupe de contrôleurs sélectionnés.

① **Remarque** : Cette opération s'effectue sur un contrôleur à la fois et peut s'avérer très longue. L'option n'est disponible que pour une passerelle multi-site.

4. Cliquez droit sur le nombre de zones locales approprié et cliquez ensuite sur **Trouver position de carte**.
5. Dans la boîte de dialogue **Obtenir la liste des cartes**, cliquez sur **Commence par**, **Commence avec**, ou **Contient** pour filtrer les critères de recherche.
6. Dans la liste, sélectionnez la position de carte voulue et ensuite cliquez sur **Obtenir position**.

Réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures de cartes ou les zones locales de contrôleur

À propos de cette tâche :

Cette option permet de réinitialiser les compteurs de cartes intérieures et extérieures.

1. Dans la boîte de dialogue **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur ou le Groupe de contrôleurs désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Oublier** dans la barre d'outils. Les détenteurs de carte ne seront pas considérés comme étant dedans ou dehors jusqu'à la prochaine utilisation de leur carte à un lecteur d'entrée ou de sortie.

Demander des modules non-assignés

Cette caractéristique affiche les numéros de série de tous les lecteurs ioSmart et ioModules connectés à un contrôleur, mais qui ne sont pas définis dans le système. Utiliser une des méthodes suivantes pour afficher les modules non assignés dans une fenêtre de **Liste de messages** :

- Dans l'onglet **Opérations**, sélectionner un contrôleur, effectuer un clic à droite et sélectionner **Demander des modules non assignés**.
- Dans l'onglet **Opérations**, effectuer un clic à droite dans la barre d'outils et cliquer sur **Demander des modules non assignés**.

Pour modifier un module, effectuer un clic droit sur un événement, cliquer sur **Modifier**, puis choisir l'une des options suivantes :

- **Contrôleur** : Utilisé pour ouvrir la fenêtre du contrôleur et modifier la définition du **Contrôleur**.
- **Assigner** : Effectue les actions suivantes :
 - Charge les données dans la page de configuration du contrôleur de l'onglet ioSmart ou l'onglet **ioModule**. Au besoin, renommer le lecteur ou modifier les détails de configuration, puis cliquer sur **Sauvegarder**.

État du module

Utiliser l'état du module pour afficher l'état du module.











① **Remarque** : Si vous souhaitez afficher la fenêtre de **L'état général** et de **L'état du module** en même temps, cliquez sur **État général**, puis dans la fenêtre du contrôleur, cliquez sur **État du module**.


① **Remarque** : À voir également [Configuration des contrôleurs](#).

Opérations manuelles sur les portes

Cette boîte de dialogue permet à un opérateur autorisé de modifier manuellement l'état d'une porte ou d'un groupe de portes. Les opérateurs peuvent manuellement verrouiller ou déverrouiller

une porte, verrouiller ou déverrouiller temporairement une porte ou un groupe de porte, ou activer et désactiver un lecteur sur une porte sélectionnée.

Icônes	Définition
	Verrouiller une porte ou un groupe de portes : Verrouillera manuellement la porte ou le groupe de portes sélectionné.
	Déverrouiller une porte ou un groupe de portes : La porte ou le groupe de portes sélectionné sera déverrouillé manuellement et restera déverrouillé jusqu'au prochain changement valide de l'horaire de déverrouillage ou jusqu'à ce qu'un opérateur verrouille manuellement la porte ou le groupe de portes.
	Déverrouiller une porte ou un groupe de portes temporairement : Déverrouille temporairement une porte ou un groupe de portes pour un délai prédéfini. Une fois le délai expiré, la porte ou le groupe de portes se verrouillent de nouveau automatiquement.
	Porte de retour à l'horaire : ré-applique l'horaire de déverrouillage sur la porte ou le groupe de portes.
	Activer les lecteurs de portes : Activera un lecteur précédemment désactivé.
	Désactiver les lecteurs de portes : Désactivera un lecteur et les détenteurs de carte ne pourront pas accéder à cette porte, même si des droits d'accès leur ont été accordés.
	Armer porte (passerelle multi-site avec le KT-400 seulement) : effectue une requête pour armer le panneau d'alarme.
	Désarmer porte (passerelle multi-site avec le KT-400 seulement) : effectue une requête pour désarmer le panneau d'alarme.
	Remise en marche d'un lecteur : redémarrera le lecteur en l'éteignant, puis en le rallumant.
	Initialisation d'un lecteur : restaurera le lecteur à ses paramètres d'usine. Cela supprimera tous les paramètres programmés.

 **Remarque :** Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Vous pourriez effectuer l'une de ces opérations pour plusieurs raisons; par exemple si vous avez besoin de « désactiver un lecteur » pendant une courte période de temps afin de refuser l'accès à la porte, etc. Cette opération permet à un opérateur de verrouiller une porte ayant été précédemment déverrouillée par un opérateur ou un horaire. Lorsqu'une porte est verrouillée manuellement via le menu Opérations, elle restera verrouillée jusqu'à :

- La présentation d'une carte valide (qui la reverrouillera après l'accès), ou
- Le prochain changement valide après l'horaire de déverrouillage automatique (pour une porte définie par un horaire de déverrouillage), ou
- Le déverrouillage manuel de la porte par un opérateur.

Sélectionner une porte ou un groupe de portes

1. À partir de la fenêtre **Opérations**, sélectionnez le bouton Porte. La fenêtre **Porte** s'affichera.

2. Cliquez sur le bouton Activer animation afin d'afficher l'état des portes en temps réel.
 - Le volet situé à gauche contient la liste de toutes les Passerelles / Sites. On peut sélectionner Tous ou sélectionner un site / une passerelle.
 - La liste des portes connectées à cette passerelle ou à ce site sera affichées dans le volet en haut, à droite. Si on sélectionne Tous dans le volet de gauche, toutes les portes du système seront listées à droite. On peut sélectionner une ou plusieurs portes.
 - ❗ **Remarque :** Si le système ne comporte qu'un seul site ou passerelle, la liste des sites ou passerelles ne s'affichera pas dans la fenêtre **Contrôleur**.
 - Les groupes de portes associés à la Passerelle / Site sélectionnés dans le volet à gauche sont affichés dans le volet de droite au bas du dialogue. Si on sélectionne **Tous** dans le volet de gauche, tous les groupes de portes du système seront affichés dans le volet en bas à droite. On peut sélectionner un, plusieurs ou tous les groupes.
 - ❗ **Remarque :** Le panneau inférieur **Groupe de portes** n'est disponible qu'au site sélectionné ou à une connexion sélectionnée qui n'est pas liée à un site.

Pour verrouiller une porte manuellement

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez la ou les portes ou groupes de portes désirés.
2. Cliquez sur le bouton **Verrouiller porte** situé dans la barre d'outils.

Pour déverrouiller une porte manuellement

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez la (les) porte(s) ou groupe(s) de porte désiré(s).
2. Cliquez sur le bouton **Déverrouiller porte**. La porte sélectionnée sera déverrouillée manuellement. Le système vous demandera confirmation de l'opérateur. Une porte définie avec un horaire de déverrouillage automatique restera déverrouillée jusqu'à:
 - Prochain changement valide de l'horaire de déverrouillage, ou
 - Le verrouillage manuel de la porte par un opérateur.

Pour déverrouiller une porte temporairement

EntraPass vous permet de déverrouiller temporairement une porte pour un délai préétabli. Une fois le délai expiré, la porte se verrouille de nouveau automatiquement. Vous pouvez utiliser cette option dans les cas où vous avez besoin d'autoriser un accès sans carte.

❗ **Remarque :** La durée maximale de déverrouillage : 4:15 (255 secondes).

1. Cliquez sur le bouton **Déverrouillage temporaire porte**. La boîte **Changer le délai sur action** apparaîtra.
2. Entrez le **Nouveau délai** (m:ss) et cliquez sur **OK**. La porte sélectionnée sera déverrouillée temporairement par un opérateur.

❗ **Remarque :** Si un contact de porte est installé, la porte se reverrouillera dès que le système constatera une transition « Porte ouverte-porte fermée ». Il n'existe aucune « animation » pour ce type d'opération.

Pour réinitialiser un horaire de porte

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de réinitialiser un horaire de porte après qu'une opération manuelle ait été exécutée sur une composante.

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez la ou les portes ou groupes de portes désirés.

2. Cliquez sur le bouton **Retour à l'horaire**. Cette option réinitialisera l'horaire pour les composantes sélectionnées.

Pour activer un lecteur

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez la ou les portes ou groupes de portes désirées.
2. Cliquez sur le bouton **Activer lecteur**. Cette option active un lecteur précédemment désactivé.

Pour désactiver un lecteur

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez la ou les portes ou groupes de portes désirées.
2. Cliquez sur le bouton **Désactiver lecteur**. Cette option désactive un lecteur précédemment activé. La désactivation d'un lecteur interdit aux détenteurs de carte l'accès à la porte, même si des droits d'accès leur ont été accordés.

Pour modifier l'horaire du niveau d'accès

À propos de cette tâche :

En utilisant le menu Opération de la porte, vous pouvez directement gérer les niveaux d'accès de la porte.

1. Dans la boîte de dialogue **Porte**, sélectionnez une porte.
2. Faites un clic droit sur la porte et sélectionnez **Niveau d'accès**. Cette fenêtre affiche tous les niveaux d'accès auxquels la porte peut être assignée.
3. Pour créer un nouvel horaire, faites un clic droit sur la section **Horaires** et sélectionnez **Nouveau**.
4. Pour modifier des horaires existants, faites un clic droit sur la section **Horaires** et sélectionnez **Éditer**.
5. Pour appliquer un horaire existant à un niveau d'accès, cliquez sur la liste déroulante se trouvant à côté de l'horaire.

Remarque : Pour en savoir plus sur les niveaux d'accès, cliquez [Définition de niveaux d'accès](#).

Opérations manuelles sur les portes d'ascenseur

Dans la fenêtre **Ascenseur**, les opérateurs autorisés peuvent effectuer les opérations manuelles suivantes :

- Verrouiller ou déverrouiller les étages ou groupes d'étages d'ascenseur
- Déverrouiller les étages ou les groupes d'étages d'ascenseur temporairement
- Réinitialiser les horaires des portes d'ascenseur pour les étages ou groupes d'étages
- Activer ou désactiver les étages d'ascenseur ou groupes d'étages
- Activer ou désactiver les lecteurs de portes d'ascenseur

Lorsque les opérateurs configurent des opérations manuelles, le processus suivant se produit pour les titulaires de carte :






- Le détenteur de carte appuie sur le bouton **Haut ou Bas** pour ouvrir la porte d'ascenseur.
- Le détenteur de carte présente sa carte au lecteur, habituellement à l'intérieur de la cabine.
- Le système confirme que l'horaire attribué à la porte de l'ascenseur est valide, puis confirme quel groupe d'étages est associé à cette porte d'ascenseur.

- Le système vérifie chaque étage du groupe d'étage dans le menu Groupe d'étages et vérifie si l'horaire associé à chaque étage du groupe est valide ou non.
- Les utilisateurs peuvent sélectionner les étages qui ont des horaires valides à partir du panneau de l'ascenseur.

Tableau 7 : Icônes de porte d'ascenseur

Icône	Définition
	Verrouiller tous les étages: La première instance de cette icône verrouille manuellement le groupe d'étages d'ascenseurs sélectionné.
	Déverrouiller le groupe d'étages La première instance de cette icône déverrouille manuellement le groupe d'étages d'ascenseurs sélectionné. Ce groupe d'étages reste déverrouillé jusqu'au prochain changement valide de l'horaire de déverrouillage ou jusqu'à ce qu'un opérateur verrouille manuellement le groupe d'étages.
	Déverrouiller temporairement les étages de l'ascenseur : La première instance de cette icône déverrouille temporairement le groupe d'étages d'ascenseur sélectionné pendant un délai fixé à l'avance. À la fin du délai, le groupe d'étages d'ascenseur se verrouille automatiquement.
	Accès unique à la porte de l'ascenseur : La première instance de cette icône déverrouille manuellement le groupe d'étages d'ascenseurs sélectionné pour un accès unique pendant un délai fixé à l'avance. À la fin du délai, le groupe d'étages d'ascenseur se verrouille automatiquement.
	Retour à l'horaire de l'ascenseur : La première instance de cette icône applique l'horaire de verrouillage au groupe d'étages d'ascenseur sélectionné.
	Activer le lecteur de l'ascenseur : Cette icône active un lecteur précédemment désactivé.
	Désactiver le lecteur de l'ascenseur : Cette icône désactivera un lecteur de carte et les utilisateurs ne pourront pas accéder aux étages même s'ils détiennent des droits d'accès.
	Activer tous les étages : La première instance de cette icône active un groupe d'étages d'ascenseur préalablement désactivé.
	Désactiver le groupe d'étages La première instance de cette icône désactive le groupe d'étages d'ascenseur sélectionné. Les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux étages dans le groupe, même s'ils ont des droits d'accès.
	Verrouiller la porte de l'ascenseur (étages individuels) : La seconde instance de cette icône verrouille manuellement les étages sélectionnés.
	Déverrouiller la porte de l'ascenseur (étages individuels) : La seconde instance de cette icône déverrouille manuellement les étages sélectionnés. Ces étages restent déverrouillés jusqu'au prochain changement valide de l'horaire de déverrouillage ou jusqu'à ce qu'un opérateur verrouille manuellement les étages.

Tableau 7 : Icônes de porte d'ascenseur

Icône	Définition
	Déverrouiller temporairement la porte de l'ascenseur (étages individuels) : La seconde instance de cette icône déverrouille temporairement les étages sélectionnés pendant un délai fixé à l'avance. À la fin du délai, les étages se verrouillent automatiquement.
	Accès unique à la porte de l'ascenseur : La seconde instance de cette icône déverrouille manuellement les étages sélectionnés pour un accès unique pendant un délai fixé à l'avance. À la fin du délai, les étages se verrouillent automatiquement.
	Retour des portes d'ascenseur à l'horaire (étages individuels) : La seconde instance de cette icône applique l'horaire de verrouillage aux étages sélectionnés.
	Activer les étages (étages individuels) : La seconde instance de cette icône active un étage préalablement désactivé.
	Désactiver les étages (étages individuels) : La seconde instance de cette icône désactive les étages sélectionnés. Les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux étages, même s'ils ont des droits d'accès.

- ❶ **Remarque** : Lorsque vous passez votre curseur sur une icône, une description affiche l'opération que vous pouvez effectuer, comme indiqué dans le tableau précédent **Icônes de porte d'ascenseur**. Utilisez cette description pour différencier les boutons qui semblent identiques mais qui ont des fonctions différentes, comme **Désactiver le groupe d'étages** et **Désactiver les étages (étages individuels)**.

Sélectionner une porte d'ascenseur

1. À partir du menu **Opérations**, sélectionnez le bouton **Ascenseur porte**.
2. Cliquez sur le bouton **Activer animation** afin d'afficher l'état des portes d'ascenseur en temps réel.
 - Le volet de gauche affiche la liste de tous **les sites/passerelles**. Vous pouvez tout sélectionner ou sélectionner une connexion/passerelle.
 - Les portes d'ascenseur associées à la la connexion/passerelle sélectionnée à gauche sont affichées dans la partie supérieure droite du volet. Si vous sélectionnez **Toutes** dans le volet de gauche, toutes les portes du système seront listées à droite. Vous pouvez sélectionner une, plusieurs ou toutes les portes.
 - **Les groupes de portes d'ascenseur** associés à la la connexion/passerelle sélectionnés à gauche sont affichés dans la partie inférieure droite du volet. Si vous sélectionnez **Tous** dans le volet de gauche, tous les groupes de portes seront listés dans la partie inférieure à droite. On peut sélectionner une, plusieurs ou tous les groupes de portes.

- ❶ **Remarque** : Le panneau inférieur **Groupe de portes** n'est disponible qu'au site sélectionné ou à une connexion sélectionnée qui n'est pas liée à un site.

Pour verrouiller les étages ou les groupes d'étages des portes d'ascenseur

1. Sélectionnez une porte d'ascenseur ou un groupe de porte d'ascenseurs.

2. Pour verrouiller un groupe d'étages ou des étages précédemment déverrouillés, utilisez les options suivantes :
 - a. Pour un groupe d'étages, cliquez sur le bouton **Verrouiller tous les étages** dans la barre d'outils et sélectionnez le groupe d'étages souhaité à verrouiller.
 - b. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Verrouiller porte d'ascenseur** dans la barre d'outils et sélectionnez les étages souhaités à verrouiller.
3. Cliquez sur **OK**.
 - ❗ **Remarque :** Vous ne pouvez verrouiller une porte définie sans horaire de déverrouillage que par une commande manuelle. Pour verrouiller tous les étages préalablement déverrouillés, utilisez l'option **Verrouiller** au menu **Opérations manuelles sur ascenseurs**.

Pour déverrouiller les étages ou groupes d'étages d'une porte d'ascenseur

1. Sélectionnez une porte d'ascenseur ou un groupe de porte d'ascenseurs.
2. Pour déverrouiller un groupe d'étages ou des étages précédemment verrouillés, utilisez les options suivantes :
 - a. Pour un groupe d'étages, cliquez sur le bouton **Déverrouiller un groupe d'étages** dans la barre d'outils et sélectionnez le groupe d'étages souhaité.
 - b. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Déverrouiller porte d'ascenseur** dans la barre d'outils et sélectionnez les étages souhaités.
3. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Oui**.

- ❗ **Remarque :** Ces étapes activeront uniquement les étages d'ascenseur ou les groupes d'étages définis par un X dans la colonne du menu **Définition du groupe d'étages**. Pour une porte définie avec un horaire de déverrouillage automatique, les étages demeurent déverrouillés jusqu'au prochain changement de validité de l'horaire de déverrouillage, ou jusqu'à ce qu'un opérateur verrouille la porte manuellement.

Une porte définie sans horaire de déverrouillage ne sera verrouillée que par commande manuelle. Pour verrouiller tous les étages préalablement déverrouillés, utilisez l'option **Déverrouiller** au menu **Opérations manuelles sur ascenseurs**.

Lorsqu'une opération de déverrouillage manuel est complétée, seuls les étages marqués d'un X dans le champ **Définition des groupes d'étages** seront disponibles pour être sélectionnés. Si le système perd la communication et si les contrôleurs fonctionnent en mode autonome, vous ne pouvez sélectionner que les étages marqués avec un X et l'horaire d'accès sera ignoré.

Pour déverrouiller les étages ou les groupes d'étages des portes d'ascenseur temporairement

À propos de cette tâche :

Vous pouvez déverrouiller temporairement un étage ou un groupe d'étages à partir d'une porte d'ascenseur pour un délai préétabli. Une fois le délai expiré, la porte de l'ascenseur se verrouille de nouveau automatiquement. Maximum : 4 m 15 s (255 secondes).

1. Pour un groupe d'étages, cliquez sur le bouton **Déverrouiller temporairement les étages de l'ascenseur**. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Déverrouiller temporairement la porte de l'ascenseur (étages en particulier)**. La boîte **Changer le délai sur action** apparaîtra.
2. Entrez le **Nouveau délai (m:ss)** et cliquez sur **OK**. L'étage d'ascenseur sélectionné sera temporairement déverrouillé par un opérateur.

- ① **Remarque :** Cette commande activera temporairement les étages ou groupes d'étages d'ascenseur définis par un X dans la colonne du menu **Définition du groupe d'étages**.

Le système n'affiche pas d'animation au moment d'effectuer ce type d'opération.
Pour déverrouiller temporairement tous les étages, utilisez l'option **Déverrouiller temporairement les portes** à la fenêtre des **opérations manuelles sur les portes**.

Pour réinitialiser un horaire de porte d'ascenseur

À propos de cette tâche :

Vous pouvez réinitialiser un horaire de porte d'ascenseur après qu'une opération manuelle ait été exécutée sur une composante.

1. Dans la boîte de dialogue **Ascenseur**, sélectionnez la ou les portes d'ascenseur ou groupes de portes d'ascenseurs désirés.
2. Pour réinitialiser un horaire pour un étage ou un groupe d'étages, utilisez les options suivantes :
 - a. Pour les groupes d'étages, cliquez sur le bouton **Retour à l'horaire de l'ascenseur** et sélectionnez les groupes d'étages souhaités.
 - b. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Retour à l'horaire de la porte d'ascenseur (étages en particulier)** et sélectionnez les étages souhaités.
3. Cliquez sur **OK**.

Pour activer un étage d'ascenseur

1. Dans la boîte de dialogue **Étage d'ascenseur**, sélectionnez la ou les étages ou groupes d'étages désirés.
2. Pour activer un étage ou un groupe d'étages préalablement désactivé, utilisez les options suivantes :
 - a. Pour les groupes d'étages, cliquez sur le bouton **Activer un groupe d'étages** et sélectionnez les groupes d'étages souhaités.
 - b. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Activer étages (étages en particulier)** et sélectionnez les étages souhaités.
3. Cliquez sur **OK**.





Pour désactiver un étage d'ascenseur

1. Dans la boîte de dialogue **Porte d'ascenseur**, sélectionner le ou les étages ou groupe d'étages désirés.
2. Pour désactiver un étage ou un groupe d'étages préalablement activé, utilisez les options suivantes :
 - a. Pour les groupes d'étages, cliquez sur le bouton **Désactiver un groupe d'étages** et sélectionnez les groupes d'étages souhaités.
 - b. Pour un étage en particulier, cliquez sur le bouton **Désactiver étages (étages en particulier)** et sélectionnez les étages souhaités.
3. Cliquez sur **OK**. Les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux étages ou groupes d'étages sélectionnés, même s'ils ont des droits d'accès.

Opérations manuelles sur les relais

Utilisez ce menu pour modifier manuellement l'état d'un relais ou d'un groupe de relais. Vous pouvez activer / désactiver et activer temporairement des relais ou un groupe de relais manuellement. La fenêtre affiche, en temps réel, l'état du (des) relais sélectionné(s). Cette fonction

permet de désactiver manuellement un relais ; par exemple, lorsqu'une entrée programmée pour activer un relais fait l'objet d'une alarme dans des circonstances inconnues.

Icônes	Définition
	Désactiver le relais : permet à un opérateur de désactiver un relais qui a été précédemment activé par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée d'alarme.
	Activer le relais : active un relais qui a été précédemment désactivé par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée d'alarme.
	Relais activé temporairement : Active temporairement un relais ou un groupe de relais pour un délai prédéfini.
	Relais de retour à l'horaire par un opérateur : Ré-appliquera un horaire après qu'une opération manuelle ait été exécutée sur une composante.

- ❶ **Remarque :** Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Sélectionner un relais

- À partir de la fenêtre **Opérations**, sélectionnez le bouton **Relais**.
- Cliquez sur le bouton **Activer animation** pour visualiser en temps réel l'état des entrées.
 - Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des connexions. Vous pouvez sélectionner **Tous** ou sélectionner une connexion ou passerelle.
 - Les relais individuels associés à la passerelle ou à la connexion sélectionnée à gauche sont affichés en haut à droite du volet. Si vous sélectionnez **Tous** à gauche, tous les relais dans le système seront listés à droite. Vous pouvez sélectionner un, plusieurs ou tous les relais.
 - Les groupes de relais associés à la passerelle ou à la connexion sélectionnée à gauche sont affichés en bas à droite du volet. Si vous sélectionnez **Tous** à gauche, tous les relais dans le système seront listés en bas à droite. Vous pouvez sélectionner un, plusieurs ou tous les groupes de relais.

- ❶ **Remarque :** Le panneau **Groupe de relais** n'est disponible que pour le site ou la connexion sélectionnée qui n'est pas liée à un site.

Pour désactiver des relais manuellement

- Sélectionnez un relais ou un groupe de relais.
- Cliquez sur le bouton **Désactiver le relais**.

❶ **Remarque :** Si vous désactivez manuellement un relais habituellement activé selon un horaire, il restera désactivé jusqu'à ce que son horaire de réactivation devienne valide. Cela signifie que si un relais a besoin d'être activé selon un horaire et que vous le désactivez, n'oubliez pas de le réactiver à nouveau pour la période restante prévue, car un relais peut être défini pour diverses composantes du système ; son activation ou sa désactivation dépendra de sa configuration au sein de ces composantes.

Pour activer un relais manuellement

- Sélectionnez un relais ou un groupe de relais.
- Cliquez sur le bouton **Activer le relais**. Le(s) relais sélectionné(s) s'activera(ont). Cette opération permet à un opérateur d'activer un relais qui a été précédemment désactivé par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée d'alarme.

Pour activer un relais temporairement

1. Dans le volet de droite, sélectionnez un relais dans la partie supérieure de la fenêtre, ou sélectionnez Tous les relais dans la partie inférieure de la fenêtre.
2. Cliquez sur le bouton **Relais activé temporairement** pour ouvrir la fenêtre **Changer le délai sur action à l'écran**.
3. Entrez le **Nouveau délai (format hh:mm:ss)** puis cliquez sur **OK**. Le relais sélectionné sera activé temporairement par un opérateur.

Remarque : Le(s) relais sélectionné(s) sera(ont) activé(s) temporairement. Ceci s'avère utile pour un opérateur qui souhaite activer un relais ayant été précédemment désactivé par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée en alarme. Le système affiche une boîte de message demandant la saisie d'un délai d'activation temporaire. Lorsque ce délai sera écoulé, le relais sera désactivé automatiquement.





Pour réinitialiser un horaire de relais

EntraPass vous permet de réinitialiser un horaire de relais après qu'une opération manuelle ait été exécutée sur une composante.

1. Dans la boîte de dialogue **Relais**, sélectionner le ou les relais ou groupe de relais désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Retour à l'horaire**. Cette option réinitialisera l'horaire pour les composantes sélectionnées.

Opérations manuelles sur les entrées

Cette boîte de dialogue vous permet de ramener une entrée à son horaire de supervision, d'arrêter de la superviser, de la placer sous supervision continue ou d'effectuer une dérivation temporaire sur une entrée sélectionnée, si elle a été modifiée au préalable par rapport à son état original tel que configuré dans le menu Périphériques.

Icônes	Définition
	État normal d'entrée : réinitialise son horaire de supervision tel que configuré dans le menu Périphériques.
	Entrée en supervision continue : surveillera l'entrée sélectionnée en tout temps.
	Entrée pas de supervision terminera la surveillance de l'entrée, peu importe son horaire, et débutera la surveillance avec l'horaire suivant prédéfini.
	Entrée non supervisée temporairement (Shunt) : arrêtera la surveillance de l'entrée pour une période de temps prédéterminée.

Remarque : Une instruction s'affiche lorsque vous déplacez votre curseur sur un bouton. Cela vous donne des informations au sujet de l'opération à effectuer.

Effectuer des opérations manuelles sur des entrées

1. Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur le bouton Entrée.
2. Cliquez sur le bouton **Activer animation** pour visualiser en temps réel l'état des entrées.
 - Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des sites. Vous pouvez sélectionner **Tous** ou sélectionnez une passerelle ou une connexion spécifique.

- Les entrées individuelles associées à la passerelle ou à la connexion sélectionnée à gauche sont affichées en haut à droite du volet. Si vous sélectionnez **Tous** à gauche, toutes les entrées dans le système seront listées à droite. Vous pouvez sélectionner une, plusieurs ou toutes les entrées.
- Les groupes d'entrées associés à la passerelle ou à la connexion sélectionnée à gauche sont affichés en haut à droite du volet. Si vous sélectionnez **Tous** à gauche, tous les groupes d'entrées dans le système seront listés à droite. Vous pouvez sélectionner un, plusieurs ou tous les groupes d'entrées.

❶ **Remarque :** Le panneau inférieur **Groupe d'entrées** n'est disponible qu'au site sélectionné ou à une connexion sélectionnée qui n'est pas liée à un site.

Pour réinitialiser l'horaire de supervision d'une entrée

Cette option s'utilise dans les cas où l'horaire de supervision d'une entrée a été réinitialisé par un opérateur et que vous désirez remettre l'entrée en supervision. Par exemple, si l'horaire de supervision prévoit que l'entrée doit être supervisée, elle sera remise en supervision. Si l'horaire prévoit que l'entrée ne doit pas être supervisée, l'entrée sera non supervisée.

1. Sélectionnez une entrée ou un groupe d'entrées.
2. Cliquez sur le bouton **Entrée normale**. L'entrée sélectionnée retournera à son état normal tel que défini dans le menu **Périphériques**.

Pour arrêter la supervision d'une entrée

À propos de cette tâche :

Vous utiliserez cette option pour arrêter la surveillance d'une entrée, peu importe son horaire (si défini).

1. Sélectionnez une entrée ou un groupe d'entrées.
2. Cliquez sur **Entrée pas de supervision**. L'entrée sélectionnée ne sera pas surveillée.

Pour arrêter temporairement la supervision d'une entrée (shunt)

À propos de cette tâche :

Vous utiliserez cette option lorsque vous voudrez que le système outre passe une entrée spécifique, pour une durée spécifique.

1. Pour outre passer temporairement une entrée, sélectionnez une entrée, puis cliquez sur le bouton **Dériver entrée temporairement (shunt)**. L'entrée sera temporairement non surveillée.
2. Cliquez sur **Entrée pas de supervision temporairement**. La boîte de dialogue **Changer le délai sur action** apparaîtra.
3. Entrez le **Nouveau délai (mm:ss)** et cliquez sur **OK**. Un bouton près de l'entrée indiquera que celle-ci est temporairement dérivée. En cas d'alarme, ou si l'entrée est déconnectée, aucun message ne sera envoyé au bureau Liste de messages.

Opérations manuelles pour visualiser l'appel à tous

Cette fonction permet de visualiser les utilisateurs qui entrent dans un périmètre prédéfini. Quand un utilisateur entre dans cette zone, les données correspondantes sont affichées dans la fenêtre **Appel à tous**.

À voir également...[Rapports d'appel à tous](#)

Opérations manuelles sur les panneaux intégrés

1. Dans la barre d'outils **Opérations**, sélectionnez le bouton **Panneau intégré**.
2. S'il y a lieu, sélectionnez une composante spécifique dans la liste déroulante **Toutes les composantes**.
3. Sélectionnez un **panneau** dans la colonne de gauche et faites un clic droit pour en voir le menu contextuel.
4. Sélectionnez **État général** pour afficher les détails sur l'état du panneau.
5. Sélectionnez **Panneau d'alarme virtuel** pour afficher le clavier virtuel.
6. Sélectionnez une **partition** et faites un clic droit pour en voir le menu contextuel.
7. Sélectionnez **Armer partition** ou **Désarmer partition** s'il y a lieu.
8. Sélectionnez une **zone** et faites un clic droit pour en voir le menu contextuel.
9. Sélectionnez **Exclusion zone** ou **Fin de l'exclusion de zone** s'il y a lieu. Lorsque le panneau est ensuite désarmé, la zone reprendra son état non exclu.

À voir également...[Configuration d'un panneau intégré](#)


Planificateur d'actions

Utilisez le planificateur d'actions pour créer des actions ponctuelles ou récurrentes. L'interface d'entrée initiale se présente sous forme de calendrier. Pour ouvrir une nouvelle action dans la fenêtre de planification, double-cliquez sur une date. Vous pouvez visualiser les actions existantes organisées par jour, par semaine, par mois ou par an et utiliser l'onglet du planificateur d'actions pour filtrer le type d'actions affichées.

Initialement, la liste des actions programmées s'affiche, avec les détails suivants: l'auteur de l'action demandée, la date et l'heure prévues pour l'action, la nature de l'action, une description complète, la précision sur son caractère ponctuel ou récurrent et le décompte des actions utilisées et du nombre total de répétitions.

Contrôlez les autorisations du planificateur d'actions dans la rubrique Planificateur d'actions, dans le menu des Opérations. L'icône est une page de calendrier comportant un minuteur, et elle est automatiquement installée à la mise à jour du système. Une donnée de sécurité est également ajoutée à cette fonctionnalité et se trouve à la rubrique Panneau intégré, dans le menu des Opérations dans le menu niveau de sécurité.

Remarque : Pour programmer les actions, le paramètre de sécurité par défaut proposé aux installateurs et aux administrateurs est «autoriser», et il est indiqué par une icône verte. Le paramètre de sécurité par défaut proposé aux opérateurs «interdire», et il est indiqué par une icône rouge. Pour modifier ce paramètre, affichez le menu déroulant des **opérations** puis choisissez **Planificateur d'actions**.

Icônes	Définition
	Planificateur d'actions Il crée des actions ponctuelles et récurrentes. Il affiche une vue de calendrier de toutes les actions programmées, avec des options de filtrage, de recherche et des onglets.

Programmer le planificateur d'actions

À propos de cette tâche :

Le tableau suivant présente la compatibilité du contrôleur et les exigences liées au micrologiciel d'activation de cette fonctionnalité.

Tableau 8 : Tableau Compatibilité entre le contrôleur et le micrologiciel

Contrôleur	Compatibilité avec la V3 du micrologiciel Assa-Abloy	Passerelles	Mode autonome
Micrologiciel KT-2	Oui	Multi-site, global, KT-NCC	Oui
Micrologiciel KT-1, 2.00	Oui	Multi-site, global, KT-NCC	Oui
Micrologiciel KT-400, rev 1, 1.29	Oui	Multi-site, global, KT-NCC	Oui
Micrologiciel KT-400, 1.23	Oui	Multi-site, global, KT-NCC	Oui
KT-300	Non	Global, KT-NCC	Non
KT-200	Non	Global, KT-NCC	Non

Pour programmer le planificateur d'actions, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'onglet des **Opérations** puis sélectionnez **Planificateur d'actions** dans le menu.
2. Sur l'interface de calendrier, double-cliquez sur la date souhaitée ou alors cliquez sur la touche **Ajouter** sur le côté supérieur gauche.
3. Dans la fenêtre du **Planificateur d'actions**, entrez un nom de l'action dans le champ principal ou le champ secondaire.
4. À partir de la liste d'**Actions**, choisissez l'action appropriée; l'action par défaut est **Déverrouiller la porte**.

❗ **Remarque : Exécuter la tâche** est une nouvelle action qui sélectionne un créateur de tâches existant en tant que composant; une option de sélection du fuseau horaire est disponible, et l'option par défaut est basée sur la localisation du serveur local.

Lorsque vous créez un nouveau planificateur d'actions en faisant un clic droit sur une composante du menu des **Opérations**, le menu affiche uniquement les actions correspondant à cette composante.

Pour des connexions de portes sans fil, utilisez la V3 du micrologiciel Assa-Abloy avec l'un des contrôleurs présentés dans le tableau de compatibilité entre le contrôleur et les micrologiciels.

5. Dans les champs indiquant **Planifier la date et l'heure**, sélectionnez les valeurs appropriées. La date par défaut est la date actuelle et l'heure par défaut est celle suivant l'heure actuelle.

❗ **Remarque :** Si vous choisissez une action temporaire, une case de l'heure de fin apparaît. Si une action a une fonction double comme Activer et Désactiver, les champs de la **date et de l'heure** apparaissent.

6. Sur **Étiquette de planificateur d'actions**, choisissez un nom pour marquer le planificateur d'actions. L'onglet affiche une liste utilisée pour filtrer toutes les actions. Chaque nouveau nom génère un nouvel onglet, et vous pouvez créer 50 onglets au maximum. Si aucune action n'utilise une étiquette, cet onglet est automatiquement supprimé de la liste.

7. **Facultatif** :Sélectionnez la case des actions **récurrentes** si vous souhaitez que l'action se répète. Dans la liste de **Fréquence** choisissez **Quotidienne, Hebdomadaire, Mensuelle** ou **Annuelle**. Paramétrez, sur le compteur, le nombre de répétitions souhaitées; ce paramètre est statique et le nombre maximum de répétitions est 99. Un compteur dynamique est visible dans la partie inférieure de la vue de calendrier.
8. Cochez la case **Supprimer à l'expiration** pour supprimer l'action au terme du nombre programmé de répétitions.
 - ❶ **Remarque** : Pour s'assurer que divers fuseaux horaires sont pris en compte, EntraPass supprime les actions 24 heures après minuit suivant la date d'exécution. Par exemple, une action programmée le lundi à 15:00 est supprimée le mercredi suivant à 00:00..
9. Vous devez utiliser l'un des huit champs des **composants** d'une action.
 - ❶ **Remarque** : Si vous souhaitez que l'action soit exécutée en mode autonome, utilisez uniquement des contrôleurs de nouvelle génération tels que KT-1, KT-2, KT-400 ou KT-400 rev1.
10. Cliquez sur la touche **Enregistrer**.

Le KT-NCC, la passerelle Global et le planificateur d'actions

Si vous utilisez KT-NCC ou la passerelle Global, le planificateur d'actions peut fonctionner avec tout type de contrôleur, puisque la passerelle Global assure toutes les décisions. Si vous utilisez KT-1, KT-2, KT-400, ou si KT-400 rev 1 est utilisé en mode autonome et un problème de connexion survient avec NT-NCC, le KT-1 assure les tâches du Planificateur d'actions.

Si vous utilisez un contrôleur KT-100, KT-200, ou KT-300 et KT-NCC est hors ligne lorsque l'action est déclenchée, cette action ne sera pas exécutée puisque le Planificateur d'actions se base sur la date et l'heure pour déclencher les actions mais la date et l'heure ne sont pas tamponnés lorsque KT-NCC est hors ligne.

Programmation du planificateur d'actions à partir des fenêtres d'opérations de portes ou de relais

À propos de cette tâche :

Les étapes suivantes présentent la démarche de programmation du planificateur d'actions à partir de la fenêtre de Porte; cette démarche ne change pas pour la programmation du planificateur d'actions à partir de la fenêtre de relais:

1. Cliquez sur l'onglet des **Opérations** puis sélectionnez **Porte** dans le menu.
2. Dans le menu de la **Porte**, sélectionnez et faites un clic droit sur la porte indiquée.
3. Cliquez sur le **Planificateur d'actions** pour ouvrir la fenêtre du **Planificateur d'actions**.
4. Suivez les étapes 3 à 9 de la procédure de **Programmation du planificateur d'actions**.

Imprimer le calendrier du planificateur d'actions

À propos de cette tâche :

Un rapport de toutes les activités du planificateur d'actions est disponible. Pour imprimer le rapport, suivez les étapes suivantes :

1. À la fenêtre du **Planificateur d'actions**, cliquez sur la touche **Imprimer**.
2. Sélectionnez les actions que vous souhaitez inclure dans le rapport, à travers les options **Sélectionner tout** ou **Désélectionner tout**.
3. Le rapport énumère les actions dans une liste, de la date et de l'heure les plus proches à celles les plus éloignées.



4. Les détails des actions sont les suivants :

- Nom
- Action
- Composants
- Date
- Heure, heure de début, heure de fin.
- Actions récurrentes planifiées avec compteur
- Fuseau horaire si applicable

Utilisateurs

Exceptions au niveau d'accès

Sélectionnez l'onglet Exceptions d'accès pour lier un horaire à une porte.

1. À partir du panneau gauche, sélectionnez une porte.
2. À partir du panneau de droite, sélectionnez un horaire en utilisant la liste déroulante. Utilisez les boutons  et  pour ajouter ou enlever les portes de la liste sur la droite.
3. Sous la colonne accès, choisissez entre **Autoriser** et **Refuser**.

i Remarque : Seules les portes liées à un horaire pourront être sauvegardées.

⚠ AVERTISSEMENT : Le rapport Liste des utilisateurs ne tient pas compte de la fonctionnalité Exception au niveau d'accès.

Pour activer la fonction Exceptions au niveau d'accès, veuillez vous référer à [Paramètres d'identification](#).

Définition de niveaux d'accès

Les niveaux d'accès servent à déterminer où et quand les cartes seront valides. Les niveaux d'accès préprogrammés permettent de sélectionner rapidement les niveaux d'accès pour plusieurs passerelles. Un maximum de 248 niveaux d'accès peut être programmé par connexion. Pour assigner un niveau d'accès à une carte, vous devez :

- Créer des horaires qui correspondront au moment où le détenteur de carte aura accès aux portes désirées.
 - Affecter l'horaire créé aux portes désirées (dans le menu de définition des niveaux d'accès).
 - Attribuer un niveau d'accès aux cartes.
1. Par défaut, le niveau d'accès est réglé à Toujours valide, toutes les portes : Les titulaires de cartes qui se voient attribuer ce niveau d'accès ont accès à toutes les portes en tout temps. Pour restreindre l'accès à certaines portes, et à des périodes déterminées, vous devez créer un niveau d'accès spécifique.
 2. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton Niveau d'accès. La fenêtre **Niveau d'accès** sera affichée.
 3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**, puis attribuez un nom significatif au niveau d'accès que vous désirez créer.
 - i Remarque :** Les composantes affichées dans les colonnes Portes, Horaires ou Groupe d'étages doivent être préalablement définies pour être disponibles pour sélection lors de la définition des niveaux d'accès. Pour définir les portes, pointez sur : Périphériques > Sites > Portes. Pour définir les horaires: Définition > Horaires. Pour définir les groupes d'étages: Groupes > Groupe étages.
 4. À partir de la liste Portes, sélectionnez la porte pour laquelle le détenteur de la carte a accès.
 5. À partir de la colonne Horaire, sélectionnez l'horaire qui définit les périodes au cours desquelles le titulaire de carte aura accès aux portes correspondantes.
 6. Si applicable, sélectionnez le Groupe d'étages dans la colonne **Groupe d'étages**.
 7. Sélectionnez l'onglet Commentaires. Entrez votre commentaire directement dans l'espace prévu à cet effet ou double-cliquez pour ouvrir la fenêtre d'édition.

Création des badges

L'éditeur Badging d'EntraPass permet aux utilisateurs de créer, enregistrer, éditer ou supprimer des modèles de badge qui seront ultérieurement sélectionnés et associés à des cartes pour imprimer des badges. Vous pouvez créer et éditer des modèles de badges, ajouter des arrière-plans graphiques ou de couleur, des logos, du texte, des codes-barres et insérer des supports de photo ou de signature.

Créer un modèle de badge

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Badge**. La fenêtre **Badge** s'affiche.
2. **Remarque** : La description de la configuration d'impression doit d'abord être entrée à partir du menu Paramètres du système / Identification (voir pour plus d'information).
Remarque : La fenêtre Badge contient tous les outils disponibles sur les autres fenêtres d'EntraPass : Nouveau, Enregistrer, Copier, Supprimer, Imprimer, Liens, Rechercher (le bouton Hiérarchie est désactivé). Toutefois, elle contient un bouton supplémentaire 1-2 permettant de modifier le nombre de côtés affectés à une mise en page de badge.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau** dans la barre d'outils. La fenêtre des **propriétés des badges** s'affiche.

Pour spécifier les propriétés d'un badge

1. À la fenêtre des propriétés du badge, indiquez le nombre de côtés suivi de la taille désirée du modèle de badge puis cliquez sur **OK**.
2. Indiquez le nombre de côtés pour le badge, puis sélectionnez la taille souhaitée pour le modèle du badge et cliquez sur **OK**.
Remarque : Les mesures sont exprimées en pouces ou en millimètres (1 centième de pouce ou un dixième de millimètre). Pour modifier l'unité de mesure, cochez le bouton radio approprié de la section **Unités**.
3. Entrez un nom pour le modèle de badge dans les champs de langue. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères.
4. Vous pouvez cocher l'option **Utiliser par défaut** si vous souhaitez que ce nouveau modèle soit automatiquement utilisé pour tous les nouveaux badges.
Remarque : Un seul modèle par défaut est disponible. Lorsque vous sélectionnez un modèle et que vous cochez l'option **Définir comme mise en page de carte par défaut**, la mise en page par défaut actuelle sera remplacée.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le modèle de badge.

Éditer une mise en page de badge

L'utilitaire **Création de badges** permet aux utilisateurs d'éditer la mise en page de badges, d'ajouter de la couleur ou des graphiques en arrière-plan, de modifier la police, etc.

- Remarque** : Une fois la mise en page de badge créée, vous ne pourrez modifier sa taille; pour cela, vous devrez créer un nouveau modèle. Cependant, vous pouvez modifier le nombre de côtés du badge en cliquant sur le bouton **Faces** située dans la barre d'outils de la fenêtre **Badge**.


Pour modifier le nombre de côtés d'une carte

1. Dans la fenêtre **Badge**, sélectionnez le badge que vous souhaitez éditer.
2. Dans la barre d'outils de la fenêtre Badge, cliquez sur le bouton 1-2.

3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder les informations relatives au nouveau badge.


Pour modifier la couleur d'arrière-plan

1. Depuis la fenêtre **Badge**, sélectionnez le badge que vous souhaitez modifier.
2. Cliquez sur le bouton **Cliquer ici pour modifier le modèle** (situé en bas de la fenêtre) pour ouvrir la fenêtre de création des badges.

 **Remarque :** Lorsque vous placez le curseur sur les objets de création des badges, une bulle s'affiche pour expliquer chaque objet.
3. Pour modifier la couleur d'arrière-plan du modèle, faites un clic sur le bouton droit de la souris n'importe où sur la zone de travail. Le menu de raccourcis **Propriétés** apparaît.
4. Sélectionnez **Propriétés**. La fenêtre **Propriétés** de l'arrière-plan apparaît.
5. Sélectionnez l'option appropriée pour le modèle :
 - **Pas d'arrière-plan** : Cette option est activée par défaut.
 - **Utiliser une couleur de fond** : La couleur de fond choisie sera appliquée à toutes les cartes associées à ce modèle de badge.
 - **Utiliser une image comme arrière plan** : Cette option vous permet d'incorporer une image qui apparaîtra en filigrane sur toutes les cartes associées à ce modèle.
 - **Orientation** : Vous permet de choisir une disposition paysage (horizontal) ou portrait (vertical).

Pour ajouter des objets dans une mise en page de badge

L'utilitaire **Badging** vous permet d'incorporer les objets dans vos modèles par un simple clic de la souris. Vous pouvez incorporer :

- Les champs d'information de carte.
 - Les codes barre.
 - Les zones de texte.
 - La date actuelle.
 - Des images et logos ayant été précédemment enregistrés (BMP, JPG, GIF, etc.).
 - Les bordures.
 - Les rectangles (incluant rectangle à bord arrondi et cercle).
 - Lignes, pointeur.
-
- 
- Remarque :**
- Les objets sont insérés avec leurs propres paramètres par défaut. Pour modifier les propriétés d'un objet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet, puis sélectionnez les paramètres appropriés dans le menu des raccourcis.

Pour insérer des champs d'informations de carte

1. Pour ajouter des champs d'informations de carte au modèle de badge, cliquez sur le bouton **Champs de carte**. Le sous-menu **Champs de cartes** s'affiche.
2. Pour modifier la propriété d'un objet avant de l'ajouter, allez à l'item de menu **Options** à la fenêtre de conception de badges, puis sélectionnez **Montrer les propriétés au moment de l'ajout**. En faisant cela, la fenêtre de propriétés sera affichée à chaque fois que vous ajoutez un item dans la zone de travail du modèle.

- ① **Remarque** : Pour activer la sélection des premier et dernier noms du sous-menu des champs de carte à la fenêtre de conception de badge, allez au menu **Options**, puis sélectionnez **Paramètres du système**. Cliquez ensuite sur l'onglet **Format du nom d'utilisateur** et cochez l'option **Séparer le nom de l'utilisateur** puis sélectionnez le nom (premier ou dernier) qui servira à trier le nom des titulaires de carte. Pour plus de détails, voir [Format du nom d'utilisateur](#).

3. Dans le menu de raccourcis, sélectionnez le champ que vous souhaitez ajouter au modèle, puis cliquez sur la zone de travail pour insérer le champ sélectionné.

- ① **Remarque** : Lorsque vous désirez ajouter une photo à un modèle de badge, la photo qui s'affiche n'est qu'un exemple. Celui-ci indique l'endroit où la photo du titulaire de carte sera affichée. Lorsqu'un badge est attribué à une carte, la photo du titulaire de carte sera affichée.

Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle

Le quadrillage vous permet d'aligner les objets dans le modèle de mise en page du badge, qui peut être utilisée comme une aide visuelle pour placer les objets sur le quadrillage. Trois options sont disponibles pour vous aider à aligner les objets sur le gabarit du badge :

- **Montrer le quadrillage** : Affiche les points du quadrillage pour vous aider dans l'alignement des objets.
- **Aligner sur le quadrillage** : Doit être activé avant de commencer à construire votre gabarit. Les objets sur lesquels vous cliquez et que vous placez dans la zone de travail du gabarit, seront collés sur le point du quadrillage le plus proche.
- **Définition de la grille** : Vous permet de définir l'espacement horizontal (hauteur) et vertical (largeur) sur le quadrillage (en pixels).

- ① **Remarque** : Pour désactiver le quadrillage: **Aligner > Montrer les carreaux**.

Pour modifier les propriétés des champs de carte

À propos de cette tâche :

Les objets sont insérés dans le modèle avec leurs paramètres par défaut (police, couleur, etc.). Vous pourrez modifier ces paramètres ultérieurement. Par exemple, vous pouvez modifier l'apparence de n'importe quel objet de texte comme un champ de carte, un texte, une date, etc.

1. Dans le modèle de badge, cliquez avec le bouton droit sur l'objet que vous avez inséré (dans cet exemple, les champs d'informations de carte).
2. Dans le menu de raccourci, sélectionnez l'option **Propriétés des champs de la carte**.

- ① **Remarque** : L'en-tête de la fenêtre **Propriétés** dépend de l'objet sélectionné. Par exemple, il passera à Propriétés des images ou à Propriétés de la date actuelle selon l'objet sélectionné.

3. Depuis la fenêtre des propriétés champs de cartes, vous pouvez modifier toutes les propriétés du texte :

- Police (nom, couleur, style (gras, italique, souligné).
- Arrière-plan (transparent ou coloré).
- Justification (horizontale, verticale).
- Orientation.
- Paramètres (Retour à la ligne automatique, par exemple).

- ① **Remarque** : La case à cocher **Définir par défaut** vous permet d'appliquer toutes les caractéristiques à tous les objets de texte qui seront insérés dans le modèle.

- ❶ **Remarque :** Lorsque l'orientation du texte est réglée à **Autre**, il est impossible de redimensionner le champ.

Pour modifier les propriétés des images

À propos de cette tâche :

Ceci s'applique à n'importe quel objet graphique, à savoir des photos, des logos et des signatures.

1. Dans la zone de travail de création de badges, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image (image, logo) ou la signature que vous souhaitez modifier.
2. Depuis le menu de raccourcis, sélectionnez Propriété champs de carte.
3. On peut sélectionner une autre image dans un fichier ou modifier les propriétés de l'image :
 - **Ratio d'étirement** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez que l'image soit centrée par rapport à l'espace du cadre d'image, tout en conservant les proportions de l'image d'origine.
 - **Mode transparent** : Si vous choisissez cette option, il n'y aura pas de couleur d'arrière-plan.
 - **Encadrer composantes** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez un cadre autour de l'objet d'image.
 - **Couleur du cadre** (option activée si vous avez sélectionné l'option Encadrer composantes) : Vous permet de choisir la couleur spécifique au cadre de l'image. La liste déroulante **Couleur du cadre** vous permet de sélectionner une couleur personnalisée à partir du cadre.
4. Vous pouvez cocher la boîte Définir par défaut si vous voulez que ces propriétés soient appliquées à toutes les images qui seront ajoutées au modèle de badge.

Pour ajouter des objets textuels statiques

À propos de cette tâche :

Pour ajouter des textes à un badge, cliquez d'abord et ouvrez une boîte de texte, puis tapez le texte dans la fenêtre **Propriétés de texte**. C'est dans cette même fenêtre que vous modifiez l'apparence du texte.

1. Dans la fenêtre **Création de badge**, cliquez sur le bouton Texte. Pour redimensionner la boîte de texte, sélectionnez-la et utilisez la flèche à deux têtes pour faire glisser les poignées vers la position désirée. Cela vous permet aussi de changer la hauteur et la largeur de la boîte de texte.
2. Pour aligner la zone de texte, référez-vous à [Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle](#).
3. Pour saisir le texte dans la zone de texte, cliquez avec le bouton droit de la souris puis sélectionnez Propriétés du texte statique à partir du menu de raccourcis.
4. Saisissez le texte dans le champ Texte, puis modifiez les propriétés du texte selon votre préférence. La section **Prévisualisation** affiche le résultat des changements appliqués aux texte.

Pour ajouter des codes barre

À propos de cette tâche :

La fonction de création des badges permet aux utilisateurs d'ajouter des codes barre aux badges. Par défaut, la valeur du code barre est le numéro de la carte, si aucune autre valeur n'a été indiquée.

1. Depuis la fenêtre de **Création de badge**, cliquez sur le bouton Code barre puis cliquez dans la zone de travail de création des badges.
2. Pour aligner le code barre, référez-vous à [Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle](#).

Pour définir les propriétés des codes barre

1. Dans la fenêtre **Création de badges**, cliquez avec le bouton droit sur le code barre pour ouvrir la fenêtre des propriétés des codes barre.
2. Dans la fenêtre **Propriétés**, vous pouvez définir les paramètres du code barre que vous souhaitez incorporer dans la création du badge.

❶ **Remarque** : Si vous devez régler le champ **Option d'encodage du code barre** à Code 39-Modulo 43 réglez le champ **Checksum** à Vrai.

Pour ajouter la date actuelle

À propos de cette tâche :

Vous ajoutez la date actuelle comme vous ajoutez n'importe quel autre objet de dessin en sélectionnant l'objet dans la barre d'outils, puis en cliquant dans la zone de travail de création des badges.

1. Dans le modèle de création des badges, sélectionnez le bouton Date actuelle puis cliquez dans la zone de travail du dessin du badge.
2. Cliquez avec le bouton droit sur la date actuelle pour afficher le menu de raccourcis.
3. Pour aligner la date actuelle, référez-vous à [Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle](#).
4. Sélectionnez **Propriétés de la date** dans le menu de raccourcis.
5. Dans la fenêtre des propriétés de la date, vous pouvez :
 - Sélectionnez le format de la date (haut de la fenêtre).
 - Modifier les propriétés du texte (police, couleur, justification, orientation, etc).

Pour ajouter une image

À propos de cette tâche :

Les images d'arrière-plan peuvent être importées à partir de n'importe quel répertoire. Les images scannées, les photos prises avec un appareil photo numérique et les illustrations créées à l'aide de n'importe quel logiciel de création peuvent être insérées dans le dessin du badge.

1. Depuis la fenêtre **Création d'un badge**, sélectionnez le bouton **Image**.
 - ❶ **Remarque** : La fonction de création des badges est compatible avec la plupart des formats d'image disponibles : BMP, JPG, EMF, WMF, GIF, PNG, PCD, et TIF.
2. Déplacez l'icône Image n'importe où dans la zone de travail pour afficher la fenêtre **Propriétés de l'image**.
3. Cliquez sur le bouton **Choisir une image d'un fichier**. La fenêtre d'ouverture de fichier sera portée à l'écran. Utilisez cette fenêtre pour sélectionner une image.
4. Parcourez votre disque dur à la recherche de l'image désirée, puis cliquez sur **Ouvrir**. L'image s'affiche dans la zone du modèle.

❶ **Remarque :** Lorsque vous importez une image, vous devez la redimensionner à la taille que vous souhaitez.

5. À l'aide des poignées de redimensionnement, ajustez l'image selon la taille désirée, puis placez-la dans la position souhaitée; vous pouvez utiliser le quadrillage pour l'aligner correctement. Pour plus d'informations, référez-vous à [Pour aligner des objets dans la mise en page du modèle](#).
6. Pointez sur l'image puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour afficher la fenêtre qui vous permet d'en modifier les propriétés. Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Pour modifier les propriétés des images](#).

Pour insérer d'autres objets de dessin

À propos de cette tâche :

Le Badging vous permet d'ajouter des bordures, des rectangles (normaux, arrondis, ellipse), des lignes et des pointeurs, tout comme vous ajoutez n'importe quel autre objet de dessin par un clic dans la barre d'outils, puis en le déplaçant dans la zone de travail du dessin.

1. Depuis la fenêtre **Création d'un badge**, sélectionnez l'outil que vous souhaitez ajouter (situé à côté de l'icône Disquette), puis cliquez dans la zone de travail. La fenêtre **Propriétés des bordures** s'ouvre.
2. Pour modifier les propriétés de des bordures, sélectionnez la couleur, le style et la largeur de la bordure. Puis cochez l'option **Définir par défaut** puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Pour insérer un rectangle

1. Depuis la fenêtre de création des badges, sélectionnez l'outil **Rectangle** (situé à côté de l'outil Bordure), puis cliquez dans la zone de travail.
- ❶ **Remarque :** Ceci s'applique aux rectangles, aux rectangles arrondis et aux ellipses.
2. Depuis le menu de raccourcis, appliquez les propriétés du rectangle avant de les importer :
 - Couleur de ligne
 - Style de ligne
 - Épaisseur de ligne
 - Couleur d'arrière-plan (style et couleur de brosse)

Opérations sur groupes de cartes

Ce menu est utilisé pour modifier un groupe de type de carte spécifique. Par exemple, vous pouvez modifier la « date de fin » de toutes les cartes affectées par le type de carte « administrateur ». Les champs individuels apparaîtront seulement lorsque l'option appropriée sera cochée.

Effectuer des opérations sur un groupe de cartes

1. À partir du menu **Utilisateurs** cliquez sur le bouton **Opérations groupe cartes**.
2. Sélectionnez un groupe d'utilisateur dans la liste déroulante **Type de carte**. Toutes les cartes avec ce type de carte seront modifiées.
3. Sélectionnez un filtre de cartes pour restreindre l'opération en groupe à un type de cartes sélectionné.

❶ **Remarque :** La liste déroulante **Filtre de cartes** n'est disponible que lorsque la composante hattrix a été préalablement enregistrée (voir [Composantes additionnelles du système](#) pour plus d'information).

4. Sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante **Opération** :
- **Pas de notification** : Le système ne notifiera ni ne demandera de confirmation à l'utilisateur.
 - **Notification** : Le système affichera une fenêtre identifiant le processus.
 - **Notification et confirmation** : Le système affichera une fenêtre identifiant le processus et demandera aux utilisateurs de confirmer l'opération pour chaque titulaire de carte ayant le type de carte sélectionné.
5. Cochez l'option que vous souhaitez modifier pour le type sélectionné :
- **État de la carte** : Si un état de carte est sélectionné, le système affectera ce nouvel état de carte à tous les titulaires de carte du type de carte sélectionné.
 - **Compteur d'utilisation** : Si Valeur est sélectionnée, le système assignera cette valeur à tous les titulaires du type de carte sélectionné.
 - **Surveillée** : Si Surveillée est sélectionné, le système effectuera un suivi de tous les titulaires de carte du type de carte sélectionné.
 - **Date de début** : Si une date de début est sélectionnée, les cartes seront valides, uniquement à partir de cette date de début. Cette nouvelle date sera affectée à tous les titulaires de carte ayant le type de carte sélectionné.
 - **Date de fin** : Si une date de fin est sélectionnée, les cartes seront invalides après cette date de fin. Cette nouvelle date sera affectée à tous les titulaires de carte ayant le type de carte sélectionné.
 - **Supprimer si expiré** : Si cette option est sélectionnée, les cartes seront supprimées lorsque la date de fin spécifiée dans le menu de définition de carte sera atteinte.
 - **Attente du clavier** : Si cette option est sélectionnée, tous les titulaires de carte du type de carte spécifié devront entrer leur NIP sur le clavier après la lecture valide d'une carte afin de permettre l'accès à la porte (si les pavés numériques sont définis).
 - **Groupe d'accès des cartes** : Si cette option est sélectionnée, deux listes déroulantes apparaissent permettant de modifier les groupes d'accès de carte pour le **type de carte** sélectionné. La première liste déroulante définit l'action que vous voulez effectuer sur le type de carte. Dans la deuxième liste, on sélectionnera le type carte (déjà défini dans EntraPass) qui sera utilisée pour effectuer la commande.
 - **Remplacer le groupe d'accès cartes (Remplacer)** : Remplacera le groupe d'accès courant avec celui sélectionné dans la liste déroulante.
 - **Mise à jour du groupe d'accès pour une carte (Mettre à jour)** : Remplacera le groupe d'accès courant avec celui sélectionné dans la liste déroulante sauf pour les sites où aucun groupe d'accès n'était déjà sélectionné. Aucun niveau d'accès ne sera ajouté.
 - **Ajouter les nouveaux niveaux d'accès (Ajouter)** : Cette option est utilisée lorsque des nouveaux sites sont ajoutés au système et que les niveaux d'accès de ces sites doivent être ajoutés à la liste des niveaux d'accès courant. Tous les sites où aucun groupe d'accès n'est configuré dans la liste courante des niveaux d'accès seront mis à jour avec les sites dans la nouvelle liste.
 - **Mise à jour des codes d'accès ajoutés (Fusionner)** : Fusionnera les niveaux d'accès des deux listes. Les nouveaux sites auront priorités sur les sites courants.

Tableau 9 : Exemples d'opérations sur un groupe d'accès de cartes

Type de carte	Groupe d'accès	Remplacer	Mettre à jour	Ajouter	Fusionner
connexion Y1	connexion X1	connexion X1	connexion X1	connexion Y1	connexion X1
connexion Y2	connexion X2	connexion X2	connexion X2	connexion Y2	connexion X2
connexion Y3	Aucun	Aucun	connexion Y3	connexion Y3	connexion Y3
Aucun	connexion X4	connexion X4	Aucun	connexion X4	connexion X4

- **Modèle de carte:** Lorsque coché, tous les modèles de carte apparaissent dans la liste déroulante.
 - **Filtre de carte :** Appliquer le filtre de carte sélectionné à tous les titulaires du type de carte sélectionné.
6. Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour démarrer le processus. Le système vous demandera d'accepter l'opération.
 7. Cliquez sur **Oui** pour continuer. Dès que le processus débute, un indicateur rouge s'affiche dans le coin inférieur gauche de la boîte de dialogue. L'indicateur restera rouge jusqu'à la fin du processus.

Définition du groupe d'accès cartes

Les groupes d'accès préprogrammés permettent une sélection rapide de niveaux d'accès pour plusieurs sites du système. Ce groupe d'accès peut être sollicité durant la programmation des cartes au lieu de ressaisir les niveaux d'accès de chaque site. Seules les informations relatives au groupe d'accès sont associées à la carte. Par conséquent, vous pouvez modifier les informations du groupe d'accès sans modifier les informations relatives à l'accès pour une carte spécifique.

Remarque : Au moment d'importer des cartes, vous pouvez utiliser l'option **Groupe d'accès des cartes** pour associer un niveau d'accès aux cartes.

1. Depuis l'onglet **Utilisateurs** sélectionnez le bouton **Groupe d'accès des cartes**.
2. Pour modifier un groupe d'accès existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Groupe d'accès cartes**. Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton **Nouveau** et entrez le nom du groupe dans la section **Langue**. La colonne **Connexion** affiche la connexion associée à un groupe d'accès carte.
3. Dans la liste déroulante **Niveau d'accès** sélectionnez le niveau d'accès qui déterminera l'accès aux portes du site sélectionné.

Définition des options d'utilisation de cartes

Utilisez l'onglet Divers pour définir et visualiser des informations additionnelles à propos des cartes.

1. Sélectionnez un numéro de carte à l'aide des touches fléchées **Haut / bas**. Le champ **Date de début** indique la date de création de la carte. Vous pouvez modifier ces informations en sélectionnant une autre date dans le calendrier qui s'affiche. La date de début doit être égale ou antérieure à la date actuelle sinon l'**État de la carte** (dans la section **Divers**) affichera « En attente ».
2. Cochez la case **Utiliser une date de fin** s'il y a lieu. Si vous cochez cette case, le système affichera un calendrier pour vous permettre de sélectionner la date de fin. Vous devrez également régler l'heure d'expiration (00 à 23). La valeur par défaut est 00 (minuit). Lorsque cette date sera atteinte, l'**état de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».

❶ Remarque : L'heure d'expiration est basée sur l'heure réelle de la connexion si le logiciel est mis à jour. Assurez-vous que cela convient à votre installation. Disponible uniquement pour les contrôleurs KT-400 et KT-1.
3. S'il y a lieu, cochez l'option **Supprimer sur expiration**. Cette option peut uniquement être utilisée avec l'option **Utiliser la date de fin**. Si cette option est sélectionnée, la carte sera automatiquement supprimée le jour de la date d'expiration (en utilisant la date de fin spécifiée). Si cette option est omise, l'**état de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».

❶ Remarque : Une carte supprimée est une carte qui n'est pas active dans la base de données du système. Même si une carte a été supprimée, les événements précédemment générés par cette carte seront toujours conservés dans le fichier d'archives.
4. Cochez l'option **Attente clavier** pour forcer les détenteurs de carte à saisir un NIP sur le clavier pour accéder aux portes. Si cette option est cochée, entrez le NIP que les détenteurs de carte devront saisir dans le champ de **modification du NIP**.
5. **NIP éditable :** L'opérateur peut entrer le nombre de chiffres requis par le lecteur / clavier pour accorder l'accès. Référez-vous à [Définir un format d'affichage des cartes](#) pour plus de détails.

❶ Remarque : La sélection de l'option **Attente clavier** retardera l'accès à une porte pour cette carte jusqu'à ce qu'un NIP correct ait été saisi au clavier. Ceci concernera uniquement les portes définies par le lecteur et le clavier dans le menu de définition des portes (**Périphériques > Portes**). L'horaire du clavier doit également être valide pour cette porte. Pour obtenir des informations complémentaires sur la définition d'une porte, voir [Configuration des portes](#).
6. Dans la liste déroulante **État de la carte**, attribuez un état à la carte sélectionnée. Par défaut, la carte est valide. Les statuts suivants sont disponibles :
 - **Valide** : La carte est fonctionnelle.
 - **Invalide** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Perdue / Volée** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Expiré** : La carte a atteint sa date d'expiration.
❶ Remarque : Vous ne pouvez pas placer vous-même un état de carte sur **En attente** en sélectionnant cet état dans la liste déroulante **État de la carte**. Pour ce faire, vous devez modifier la date de début.
7. Cochez l'option **Désactiver la synchronisation** si vous voulez que la carte outre passe l'option synchronisation quand elle est configurée.

- ① **Remarque :** Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis.
- ① **Remarque :** Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis. Cette option est aussi disponible lors de la création de carte de visiteur.

8. **Permettre action sur présentation multiple (KT-400 seulement) :** Active la fonction de présentation multiple.

Impression des cartes

Utilisez la fonction d'impression pour imprimer une gamme spécifique de toutes les cartes qui sont stockés dans la base de données. Vous pouvez sélectionner différents filtres pour personnaliser la liste des cartes. Vous pouvez prévisualiser votre liste de sorte que vous pouvez modifier ou vérifier les paramètres (champs) avant l'impression. Vous pouvez également utiliser le bouton **Police** pour définir une police de caractères différente pour votre rapport.

- ① **Remarque :** Quels que soient vos sélections, le nom d'utilisateur et le numéro de la carte seront toujours affichés. Par défaut, seuls les champs contenant des informations seront imprimés. Si aucun champs n'est sélectionné, seules les cartes contenant des informations seront imprimées. Si vous souhaitez imprimer les champs vides, cochez l'option **Imprime champs vides**. Si vous souhaitez imprimer des références de composantes, cochez l'option **Impression référence composantes**. Si vous voulez simplement un aperçu du rapport de carte, il doit y avoir au moins une imprimante installée sur l'ordinateur.
1. Depuis la fenêtre **Carte**, cliquez sur le bouton **Imprimante**.
 - ① **Remarque :** Le réglage par défaut implique que les champs vides ne sont pas imprimés. Pour imprimer les champs vides, cochez l'option **Imprimer champs vides**.
 2. Sélectionnez un critère de tri dans la liste déroulante **Index des cartes**. Ce sont les champs d'informations de carte.
 3. Si vous imprimez un nombre de pages spécifiques, cochez l'option **Étendue spécifique**. Sélectionnez le champ qui sera utilisé pour trier la liste des cartes. Par exemple, si vous sélectionnez **Numéro de carte**, les cartes de la liste seront triées selon les numéros de carte dans l'ordre croissant. Ce champ peut également être utilisé pour cibler une liste spécifique de cartes lors de l'utilisation des champs **Valeur minimale / maximale**.
 - Si vous souhaitez imprimer un groupe spécifique, vous devrez indiquer un numéro de départ dans le champ **Valeur minimale**. Il doit être utilisé conjointement avec le champ **Valeur maximale**. Vous devez aussi utiliser le champ **Index des cartes**.
 - Si vous avez décidé d'imprimer un groupe spécifique et si vous avez entré une **Valeur minimale**, entrez le dernier numéro ou la dernière lettre dans le champ **Valeur maximale**. Ce champ est utilisé avec la valeur minimale et le champs **Index des cartes**.
- ① **Remarque :** Seules les cartes correspondant à TOUS les filtres sélectionnés seront imprimées. Par exemple, si vous indiquez 6 filtres, la totalité des 6 filtres devra être atteinte. Si un filtre n'est pas atteint, la carte ne sera pas incluse.

4. Sélectionnez l'option **Filtre** si vous ne souhaitez pas que le système effectue une recherche dans toutes les cartes du système. Les filtres restreindront la recherche et faciliteront la production de la liste des cartes désirée.
 - **Date de début entre** : Le système inclura les cartes dont le champ « Date de début » est réglé à l'intérieur d'un intervalle prédéfini (onglet **Divers**).
 - **Date de fin entre** : Le système inclura les cartes dont le champ « Date de fin » est réglé à l'intérieur d'un intervalle prédéfini (onglet **Divers**).
 - **État de carte** : Cochez l'option puis sélectionnez l'état désiré. Le système inclura les cartes pour laquelle cet état de carte est sélectionné depuis la fenêtre **Carte** (onglet **Divers**).
 - **Type de carte** : Cochez l'option puis sélectionnez le type de carte désiré. Le système inclura les cartes pour laquelle ce type de carte est sélectionné depuis la fenêtre **Carte** (onglet **Divers**).
 - Sélectionnez **Surveillance existe** afin que le système inclut les cartes possédant l'option « Surveiller la carte » dans leur définition (fenêtre **Carte**, onglet **Divers**).
 - Sélectionnez l'option **Commentaire existe** afin que le système inclue les cartes possédant des informations dans le champ Commentaire de leur définition (fenêtre **Carte**, onglet **Commentaire**).
 - Sélectionner **NIP existe** : Le système inclura les cartes qui possèdent un NIP.
 - Sélectionner **Supprimer sur expiration existe** : Le système inclura les cartes possédant des informations dans le champ **Supprimer sur expiration** (fenêtre **Carte**, onglet **Divers**).
 - Sélectionnez l'option **Attente clavier existe** afin que le système inclue les cartes possédant des informations dans le champ **Attente clavier** (fenêtre **Carte**, onglet **Divers**).
5. Pour inclure des champs de données spécifiques, sélectionner les cases à cocher **impressions de champs sélectionnées**, puis sélectionner les champs que vous souhaitez faire apparaître sur les rapports de profil de carte.
6. Sélectionner porte comme filtre d'accès pour inclure toutes les cartes associées à une porte.
7. Sélectionnez l'option **Basé sur le temps** pour sélectionner les cartes en fonction du temps ou sélectionnez **Basé sur l'horaires** si vous désirez sélectionner les cartes en fonction d'un horaire défini.
 - ❶ **Remarque** : Pour étendre la sélection, cliquez sur le bouton droit de la souris à l'intérieur de la fenêtre Choisir une porte comme filtre d'accès.
8. Cochez le ou les champs que vous désirez imprimer. Le système inclura le contenu des champs tel qu'il apparaît dans la définition de la carte.
9. Vous pouvez sauvegarder la liste dans un fichier à consultation rapide (format QRP — Quick Report) pour visualisation ultérieure à l'aide de l'option de consultation rapide Quick Viewer.
10. Vous pouvez également utiliser le bouton **Police** afin d'assigner une police et une taille de caractère différentes aux items de la liste. Les changements seront immédiatement visibles dans la boîte de texte échantillon. Utilisez le bouton **Aperçu** de la fenêtre d'impression pour visualiser votre rapport.

Définition du type de carte

Un type de carte est utilisé pour regrouper des titulaires de carte et pourra être utilisé ultérieurement pour modifier un groupe de cartes existant ou pour créer des rapports, etc. Il

peut être utilisé pour restreindre l'accès aux informations relatives aux cartes pour un détenteur de carte particulier. Par exemple, si un type de carte est défini comme « Administrateurs », un utilisateur ne possédant pas le niveau de sécurité approprié ne sera pas en mesure d'afficher, de modifier, de supprimer ou d'imprimer ce type. De plus, un utilisateur ne sera pas en mesure de créer une carte avec ce type de carte.

- ❗ **Remarque :** Le système est pré-configuré avec cinq types de carte : administrateur, employé, sécurité, maintenance et visiteur. De cette façon, si un type de carte est associé à un groupe d'accès de carte, les informations d'accès du groupe d'accès de carte seront transférées automatiquement au titulaire de la carte.

Créer un nouveau type de carte

1. Dans la barre d'outils Utilisateurs, cliquez sur le bouton **Type de carte**. La fenêtre **Type de carte** apparaîtra.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** et entrez les informations nécessaires dans la liste déroulante **Type de carte** et dans la section langue.
3. À partir de la liste **Groupe d'accès des cartes à assigner** sélectionnez un groupe d'accès de cartes ou en créer un. Pour des détails sur les groupes d'accès de cartes, voir [Définition du groupe d'accès cartes](#).
4. Pour attribuer un type de carte à un titulaire de carte, voir [Définition des cartes](#).

Attribution des niveaux d'accès à un titulaire de carte

Chaque carte se voit obligatoirement assigner un niveau d'accès. Les niveaux d'accès déterminent où et quand la carte sera valide, et pour cette raison, un niveau d'accès permet au détenteur de carte d'entrer dans des lieux sélectionnés suivant un horaire spécifique. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Définition de niveaux d'accès](#).

- ❗ **Remarque :** Lorsque vous modifiez le niveau d'accès attribué à une carte, vous modifiez aussi la permission d'accès des détenteurs de carte aux portes et aux horaires associés à ce niveau d'accès.

Afin d'affecter un niveau d'accès à une carte, vous devez :

- Créer des horaires qui correspondront au moment où le détenteur de carte aura accès aux portes désirées.
- Affecter l'horaire créé aux portes désirées (dans le menu de définition des niveaux d'accès).
- Attribuer un niveau d'accès aux cartes.

Attribuer un niveau d'accès à un titulaire de carte

1. Depuis la fenêtre de **définition de Carte**, sélectionnez l'onglet **Niveau d'accès**. La fenêtre **Niveau d'accès** apparaît, affichant la colonne Passerelle / connexion et la liste déroulante **Niveau d'accès**.
2. Cliquez sur le bouton **Groupe d'accès de cartes** (affiché à gauche de la liste des Passerelle / connexion). Il est utilisé pour copier des informations d'un groupe d'accès sur une carte. La colonne Passerelle / connexion affiche les sites auxquels un niveau d'accès sera associé.
3. Dans la colonne **Niveau d'accès**, sélectionnez le niveau d'accès qui déterminera l'accès aux portes du site sélectionné. Si vous ne souhaitez pas que ce titulaire de carte y ait accès, laissez ce champ **vide**.

- ❗ **Remarque :** Vous devez d'abord créer des niveaux d'accès (**Utilisateurs > Niveaux d'accès**) pour afficher des niveaux d'accès dans la liste déroulante **Niveau d'accès**.

Définition des options d'utilisation de cartes

À propos de cette tâche :

Utilisez l'onglet **Divers** pour définir et visualiser des informations additionnelles à propos des cartes.

1. Sélectionnez un numéro de carte à l'aide des touches fléchées **Haut / bas**. Le champ **Date de début** indique la date de création de la carte. Vous pouvez modifier ces informations en sélectionnant une autre date dans le calendrier qui s'affiche. La date de début doit être égale ou antérieure à la date actuelle sinon l'**État de la carte** (dans la section **Divers**) affichera « En attente ».
2. Cochez la case **Utiliser une date de fin** s'il y a lieu. Si vous cochez cette case, le système affichera un calendrier pour vous permettre de sélectionner la date de fin. Lorsque cette date sera atteinte, l'**État de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».
 - ① **Remarque** : Lorsque vous créez une carte dont la durée d'utilisation se limite à un maximum de 24 heures, par exemple Passe d'un jour, la carte expire à minuit. Le traitement d'expiration peut prendre jusqu'à une minute pour s'exécuter dans le système.
3. S'il y a lieu, cochez l'option **Supprimer sur expiration**. Cette option peut uniquement être utilisée avec l'option **Utiliser la date de fin**. Si cette option est sélectionnée, la carte sera automatiquement supprimée le jour de la date d'expiration (en utilisant la date de fin spécifiée). Si cette option est omise, l'**État de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».
 - ① **Remarque** : Une carte supprimée est une carte qui n'est pas active dans la base de données du système. Même si une carte a été supprimée, les événements précédemment générés par cette carte seront toujours conservés dans le fichier d'archives.
4. Cochez l'option **Attente clavier** pour forcer les détenteurs de carte à saisir un NIP sur le clavier pour accéder aux portes. Si cette option est cochée, entrez le NIP que les détenteurs de carte devront saisir dans le champ de **modification du NIP**.
5. **NIP éditable** : L'opérateur peut entrer le nombre de chiffres requis par le lecteur / clavier pour accorder l'accès (voir [Définir un format d'affichage des cartes](#) pour plus d'information).
 - ① **Remarque** : La sélection de l'option **Attente clavier** retardera l'accès à une porte pour cette carte jusqu'à ce qu'un NIP correct ait été saisi au clavier. Ceci concernera uniquement les portes définies par le lecteur et le clavier dans le menu de définition des portes (**Périphériques > Portes**). L'horaire du clavier doit également être valide pour cette porte. Pour obtenir des informations complémentaires sur la définition d'une porte, voir [Configuration des portes](#).
6. Dans la liste déroulante **État de la carte**, attribuez un état à la carte sélectionnée. Par défaut, la carte est valide. Les statuts suivants sont disponibles :
 - **Valide** : La carte est fonctionnelle.
 - **Invalide** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Perdue / Volée** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Expiré** : La carte a atteint sa date d'expiration.
 - ① **Remarque** : Vous ne pouvez pas placer vous-même un état de carte sur **En attente** en sélectionnant cet état dans la liste déroulante **État de la carte**. Pour ce faire, vous devez modifier la date de début.
7. Cochez l'option **Désactiver la synchronisation** si vous voulez que la carte outre passe l'option synchronisation quand elle est configurée.

- ① **Remarque :** Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis.
- ① **Remarque :** Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis. Cette option est aussi disponible lors de la création de carte de visiteur.
- 8. ① **Remarque :** Cochez au besoin l'option **Opération privilégiée** pour annuler les mesures de sécurité mises en vigueur sur les portes.
- 9. **Permettre action sur présentation multiple (KT-400, KT-1, et KT-2 seulement) :** Active la fonction de présentation multiple. (voir [Présentation multiple](#) pour plus d'information).

Ajouter des commentaires à une carte

1. Dans la fenêtre **Définition de carte** sélectionnez l'onglet **Commentaires**.
2. Inscrivez un commentaire (si nécessaire) à propos du détenteur de cette carte. Le champ qui s'affiche peut être utilisé pour conserver des informations additionnelles dans la base de données. Vous pouvez entrer jusqu'à 241 caractères.
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** puis sur le bouton **Fermer** pour sortir.

Restreindre l'utilisation d'une carte

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de spécifier le décompte d'utilisation d'une carte afin de restreindre son utilisation.

1. Depuis la fenêtre de **Définition de carte** sélectionnez l'onglet **Utilisation**.
 2. Cochez l'option **Activer les restrictions d'utilisation** afin d'activer la fonction de décompte d'utilisation d'une carte.
 3. Utilisez la liste déroulante **Compteur d'utilisation**, pour identifier le nombre maximum de fois que cette carte peut être utilisée. Vous pouvez entrer ce nombre directement ou utiliser les pointes fléchées pour y parvenir.
- ① **Remarque :** Une fois l'option **Compteur d'utilisation** activée, la valeur du champ **Option décompte des cartes** augmente automatiquement à chaque fois qu'un titulaire de carte utilise sa carte. Après un certain nombre d'utilisations, vous pouvez cocher l'option **Remettre à zéro** si vous désirez ramener le décompte à zéro une fois la valeur du nombre maximum d'utilisations atteinte.

Affecter des photos et des signatures

EntraPass offre la possibilité d'associer des photos et des signatures avec des titulaires de cartes et d'associer des modèles de badge avec des cartes ainsi que d'imprimer des badges. Les photos et les signatures peuvent être récupérées à partir de fichiers, collées à partir du presse-papiers, ou capturées en utilisant un dispositif approprié. Pour capturer des images vidéo, utilisez tout dispositif MCI et TWAIN compatible. Pour capturer des signatures, des plages d'accueil signature tels que Topaz, Penware TTI500 et Penware TT3100 sont recommandées.

Pour affecter une image à partir d'un fichier

1. Depuis la fenêtre **Carte** sélectionnez l'onglet **Photo**.
- ① **Remarque :** L'option **Capture vidéo** est active seulement lorsqu'un dispositif de capture vidéo est installé.

2. Cliquez avec le bouton droit sur la zone d'image. Un menu des raccourcis apparaît. Sélectionnez l'action appropriée :
 - **Accéder à l'image à partir du fichier** : Cette option vous permet de sélectionner une image enregistrée précédemment.
3. De la liste déroulante **Types de fichier**, sélectionnez le type de fichier que vous recherchez ou laissez ce champ sur l'option **Tous** pour afficher tous les fichiers image. Assurez-vous que l'option **Auto affichage** est sélectionnée pour l'affichage des aperçus.
4. Sélectionnez le répertoire où l'image est archivée. Sélectionnez l'image que vous recherchez et ensuite, cliquez sur **Ouvrir** pour l'importer dans la fenêtre définition de la carte.
 - ① **Remarque** : Les fichiers avec les extensions suivantes sont compatibles: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD et TIF.
 - **Coller l'image** : Cette option vous permet de coller une image à partir du presse-papiers. Pour utiliser cette option, vous devez copier l'image, puis la coller dans la fenêtre image.
 - ① **Remarque** : Pour supprimer l'image importée, cliquez à droite sur l'image, puis sélectionnez **Effacer l'image** à partir du menu de raccourcis.

Pour saisir une image en utilisant une caméra vidéo

À propos de cette tâche :

L'option **Capture vidéo** est activée seulement lorsque l'option **Activer la capture vidéo** est sélectionnée : **Options > Composantes multimédia > onglet Capture Vidéo**.

- ① **Remarque** : Avant d'utiliser cette option, tout le matériel doit être correctement configuré. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, veuillez consulter la manuel d'utilisation de votre fabricant. Si vous avez plus d'un pilote vidéo, vous devrez spécifier quel pilote vidéo sera utilisé (**Options > Périphériques multimédia > Vidéo**).
1. Cliquez avec le bouton droit dans le cadre de l'image.
 2. Sélectionnez **Capture vidéo** à la liste du menu contextuel. Cette option est uniquement activée lorsque la fonction de capture vidéo a été activée dans le menu **Options (Options > Composantes multimédia > Vidéo)**.
 - ① **Remarque** : Les options peuvent varier selon le programme de capture d'écran vidéo. Si vous avez plus d'un pilote vidéo, vous devrez spécifier quel pilote vidéo sera utilisé. Pour plus d'informations sur la configuration de vos pilotes vidéo, voir [Configuration des périphériques multimédia](#).
 3. Cliquez sur le bouton **Figer (Geler)** une fois satisfait de l'image affichée, puis, cliquez sur le bouton **Capture** pour coller et enregistrer l'image qui s'affiche.
 4. Pour associer un modèle de badge avec une carte définie, sélectionnez un modèle à partir du menu déroulant **Disposition du badge**. Pour plus de renseignements sur la création des modèles de badges, voir [Création des badges](#).
 - ① **Remarque** : Les boutons **Imprimer un badge** et **Aperçu du badge** sont activés uniquement lorsqu'une imprimante et une mise en pages de badges ont été sélectionnées et l'option **Utiliser l'imprimante de badge** cochée: **Options > Imprimante > Imprimante de badges**. Si ces boutons sont activés, vous pourrez obtenir un aperçu avant impression puis imprimer le badge d'un titulaire de carte.

Importer une signature d'un fichier

À propos de cette tâche :

Vous pouvez importer une signature, exactement de la même manière que vous importez d'autres images telles que des logos ou des images.

1. Depuis la fenêtre **Carte**, cliquez avec le bouton droit dans la zone des signatures. Un menu de raccourcis s'affiche.
 2. Dans ce menu de raccourcis, sélectionnez l'option appropriée :
 - **Chercher la signature dans le fichier** : Vous permet de sélectionner une signature précédemment enregistrée.
 - **Coller la signature** : Vous permet de coller une signature ayant été copiée précédemment dans le presse-papiers. L'option est activée lorsqu'il y a du contenu dans le presse-papiers.
- ❶ **Remarque** : L'option **Tablette pour la signature** est activée uniquement lorsque le périphérique approprié est activé dans le menu **Options (Options > Périphériques multimédia > Signature)**.
3. Sélectionnez le fichier de signature puis cliquez sur **Ouvrir**.

Ajouter une signature à partir du périphérique de saisie de signature

À propos de cette tâche :

Utilisez cette option si un périphérique de capture de signature est installé et configuré. L'option de **Tablette de signature** est activée uniquement lorsque le périphérique approprié est activé dans le menu **Options (Options > Dispositifs multimédia > Signature)**.

1. Depuis la fenêtre **Carte**, cliquez avec le bouton droit dans la zone des signatures. Un menu de raccourcis s'affiche.
2. Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Tablette de signature**. La fenêtre **Signature** s'affiche, vous permettant d'obtenir un aperçu de la signature.
3. Cliquez sur **OK** pour coller la signature sur la fenêtre des cartes.

Travailler avec des photos et des signatures

La fonctionnalité intégrée de création de badges d'EntraPass permet aux utilisateurs d'extraire une portion d'image ou d'améliorer des images qui sont incorporées aux cartes.

Pour extraire une portion d'image

À propos de cette tâche :

Si vous avez incorporé une grande image mais que vous n'avez besoin que d'une portion, vous pouvez sélectionner et extraire la portion que vous souhaitez affecter à la carte (image, signature).

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous venez d'importer.
 - ❶ **Remarque** : Vous devez d'abord sélectionner l'option **Débuter le mode sélection** pour que l'option **Extraire** soit activée. De plus, l'option **Annuler** est activée uniquement lorsqu'une image a été collée.
2. Sélectionnez **Débuter le mode sélection** depuis le menu de raccourcis.
 - ❶ **Remarque** : Vous pouvez agrandir la taille du rectangle de sélection en étirant ses côtés et ses coins pour l'ajuster à la portion de l'image que vous souhaitez extraire. Vous pouvez également le déplacer en l'étirant sur la zone d'image désirée.
3. Une fois que vous aurez sélectionné la portion que vous souhaitez incorporer dans la carte, cliquez avec le bouton droit de la souris à nouveau sur l'image. Un menu de raccourcis s'affiche.

- ❶ **Remarque** : Pour désactiver la sélection actuelle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image, puis sélectionnez **Annuler mode de sélection**. Sélectionnez **Annuler** pour ignorer les modifications. L'option **Annuler** est activée uniquement lorsque vous avez collé une image.

4. Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Extraire**.

Éditer une image et une signature

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous souhaitez éditer.

❶ **Remarque** : La zone **Code barre** vous permet d'assigner un code barre à un badge à des fins d'identification. Sélectionnez l'item de la liste déroulante qui sera utilisé comme valeur du code barre. Sélectionnez **Personnaliser** pour activer le champ **Valeur** et tapez la valeur spécifique du code barre. Si vous n'entrez pas une valeur personnalisé de code barre, le **Numéro de carte** est utilisée comme valeur par défaut.
2. Sélectionnez **Éditer image** (photo et signature) dans le menu de raccourci.
3. Ajustez l'apparence de l'image en utilisant les options affichées. L'option **Réinitialiser tout** vous permet de revenir à l'image d'origine:
 - **Contraste automatique** : Cette fonctionnalité offre un meilleur contraste en intensifiant les lumières et les ombres : elle rend l'obscur plus obscur et le clair, plus clair. En général, cette fonctionnalité de contraste automatique donne un bon résultat lorsqu'un simple réglage du contraste est nécessaire pour améliorer le contraste d'une image.
 - **Améliorer netteté** : Cette fonctionnalité offre plus de définition aux images aux contours flous en appliquant uniquement une intensité des couleurs lorsqu'un bord est trouvé.
 - **Luminosité** : Cette fonctionnalité vous permet de rajouter de la lumière à l'image en la glissant vers les valeurs positives.
 - **Réinitialiser tout** : Cette fonctionnalité vous permet d'annuler toutes les modifications et de restaurer l'image d'origine.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre d'édition de l'image.
5. Depuis le menu déroulant **Disposition du badge**, sélectionnez un modèle à associer avec la carte que vous avez définie. Pour définir un modèle de badge, voir [Création des badges](#).

Imprimer des badges

Vous pouvez imprimer des badges, des cartes de visiteurs et des passes journalières badges à partir du menu **Carte** ou depuis toutes les fenêtres d'**aperçu des badges** avant impression. Le logiciel a été configuré pour vous permettre d'imprimer des badges recto verso ou uniquement sur le recto. Avant d'imprimer, vous devez sélectionner une imprimante de badges. Il peut s'agir de n'importe quelle imprimante réseau ou d'une imprimante spécifique de badges.

Pour sélectionner une imprimante de badges

1. Dans la fenêtre du poste de travail d'EntraPass, sélectionnez l'onglet **Options** puis cliquez sur le bouton **Options des imprimantes**.
2. Depuis la fenêtre principale **Imprimante** sélectionnez l'onglet **Imprimante de badges**.

❶ **Remarque** : Vous pouvez imprimer des badges à partir de n'importe quelle imprimante réseau. Toutefois, pour imprimer des badges sur les cartes appropriées, vous devez sélectionner une imprimante de badges.

3. Cochez l'option **Imprimante du badge** pour indiquer au système qu'une imprimante de badges a été sélectionnée. Si l'option Imprimante de badges est cochée, les fonctions **Imprimer badges** et **Aperçu du badge avant impression** s'affichent sur les fenêtres d'où vous pouvez imprimer des badges (Carte, Visiteur, et Passe journalière).
4. Dans la liste déroulante **Sélectionner une imprimante de badge** sélectionnez l'imprimante réservée à l'impression des badges.
5. Ajustez les marges :
 - Décalage d'origine, Axe x : Indique la marge de gauche.
 - L'Axe Y indique la marge supérieure.

Pour obtenir un aperçu de badge avant impression et imprimer

À propos de cette tâche :

La fenêtre **Badge - Aperçu avant impression** et imprimer vous permet d'obtenir un aperçu du dessin d'un badge avant son impression avec des informations sur la carte (si le mise en page du badge est associée à une carte) ou avec les valeurs par défaut (si le modèle n'est pas encore associé à une carte particulière). Le programme vous permet d'imprimer des badges recto-verso ou uniquement sur le recto.

1. Depuis les fenêtres Carte, Visiteur et Passe journalière, cliquez sur le bouton **Aperçu du badge**.
 - ① **Remarque** : Dans la fenêtre de création des badges, l'option aperçu avant impression vous permet de visualiser un badge avec les valeurs par défaut lorsqu'aucune carte n'y est associée.
 2. **Badge - Aperçu et Impression** : Choisissez une option d'impression :
 - **Imprimer recto** : Seul le recto (aperçu avant impression dans le volet de gauche) sera imprimé.
 - **Imprimer verso** : Seul le verso (aperçu avant impression dans le volet de droite) sera imprimé. Ce bouton est activé uniquement si le badge est défini avec deux côtés.
 - **Imprimer les deux côtés** : Le badge sera imprimé recto-verso. Ce bouton sera active uniquement lorsque le badge a été défini avec deux côtés.
- **Important** : Pour imprimer des badges comportant des codes barre, votre imprimante doit être correctement configurée. Vous devez sélectionner l'option **Résine noire**, sinon, les lecteurs de code à barre ne pourront pas détecter le code à barre. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'impression ou de la lecture des codes-barres, veuillez vous reporter au manuel du fabricant de votre imprimante.


Définition des cartes

Les cartes sont définies par les propriétés suivantes : Numéro de carte, nom du détenteur de la carte, type de carte, niveau d'accès et état (valide, invalide, en attente, expirée, perdue/volée). Si vous avez activé la fonction **Utiliser le format de carte multiple** dans le dialogue **Format carte** (voir [Définir un format d'affichage des cartes](#)), vous aurez la possibilité de modifier le format de chaque carte individuellement dans la dialogue de **Carte**. Cette option offre plus de flexibilité lors de l'assignation des cartes de détenteurs sur des sites équipés de lecteurs utilisant différentes technologies. En d'autres mots, lors de la création d'une nouvelle carte, l'opérateur pourra sélectionner un format de carte directement dans le dialogue de **Carte**, selon le type de lecteur qui se trouve dans le secteur d'assignation du détenteur de carte. Si vous avez activé la fonction Gestion améliorée de l'utilisateur dans la boîte de dialogue des paramètres du système (voir [Paramètres d'identification](#)), la définition des cartes sera différente. Dans cet environnement, EntraPass permet la création de détenteurs de carte sans assigner un numéro à la nouvelle carte. Dans les deux cas, les cartes seront définies par: Nom de détenteur, type de carte, niveau d'accès

de la carte et état (valide, invalide, en attente, perdue / volée). Il est possible d'effectuer des recherches de cartes, de les trier et de les supprimer.

Rapport d'activités

Une icône de rapport d'activités sur la barre d'outils devient accessible lorsque vous sélectionnez une carte. Utilisez cette icône pour générer un rapport rapide basé sur des paramètres de temps. Le rapport contient les informations suivantes sur l'utilisateur de la carte : Date et heure, message d'événement, numéro de carte et plusieurs colonnes de descriptions. Pour obtenir plus d'informations sur les options de rapport, consulter la section [Aperçu avant impression des rapports personnalisés](#).

Icônes	Définition
	Rapports d'activités : Permet de produire un rapport des dernières opérations en fonction des paramètres de temps que vous avez saisis. En remplissant le rapport, EntraPass produit un événement comportant les détails des personnes ayant demandé un rapport, ainsi que la raison de cette demande.

Créer une nouvelle carte

1. Sous l'onglet Utilisateurs, cliquez sur le bouton Carte. Le fenêtre **Carte** qui s'affiche est utilisée pour entrer / vérifier des informations générales sur le titulaire de la carte.

❗ Remarque : Si les fonctions **Gestion améliorée de l'utilisateur** ou **Gestion de compte** ont été activés, passez à la section suivante pour consulter [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#).
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** dans la barre d'outils. Le champ **Numéro de carte** devient activé.
3. Entrez le numéro imprimé sur la carte (champ Numéro de carte), puis appuyez sur Entrée. S'il s'agit d'une nouvelle carte, le champ Nom utilisateur carte s'initialisera avec « Nouvel utilisateur ». Si la carte existe déjà, le système affichera les informations relatives à cette carte.
4. Entrez le nom du titulaire de la carte dans le champ Nom utilisateur carte. Vous pouvez entrer jusqu'à 50 caractères.
5. Cochez l'option Copier aux visiteurs . Lorsque cette option est cochée, les informations du titulaire de carte sont copiées dans une archive (le numéro de la carte n'est pas copié). Ceci vous permet d'archiver les profils et de les récupérer lorsque vous émettez une carte temporaire.
6. Cliquez sur le bouton **Type de carte** pour faire apparaître le menu correspondant. Sélectionnez le type de carte de la nouvelle carte. Le type de carte est utilisé pour regrouper les titulaires de carte. Cette option s'avère utile pour modifier un groupe de cartes, créer des rapports, etc. Pour plus d'informations sur comment créer / modifier, voir [Définition du type de carte](#).

❗ Remarque : Dans la fenêtre **Type de carte**, cliquez avec le bouton droit sur le champ **Type de carte**, puis choisissez **Nouveau** pour créer un nouveau type de carte, ou bien **Sélectionner** pour sélectionner un type de carte ou **Éditer** pour modifier le type de carte existant.

7. Complétez les champs Informations carte 1 à 20 . Ce sont des champs définissables par l'utilisateur. Ces champs sont utilisés pour consigner des informations complémentaires sur le titulaire. Par exemple, vous pouvez utiliser le champ Information carte 1 pour sauvegarder le numéro de l'employé; Information carte 2 pour le nom du service où l'employé travaille; Information carte 3 l'adresse de l'employé; etc. Plus tard, ces informations pourront être utilisées pour indexer des rapports, personnaliser vos listes de titulaires de carte, etc.
 - ① **Remarque :** Ces champs d'information sont éditables. Pour renommer un champ d'information, double-cliquez sur le champ, puis entrez le nom approprié. Vous pouvez entrer jusqu'à 50 caractères.
8. Cliquez le bouton **Enregistrer**.

Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Carte**. Le fenêtre Carte qui s'affiche est utilisée pour entrer / vérifier des informations générales sur le titulaire de la carte.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** (premier icône) dans la barre d'outils. Le champ **Nom utilisateur de carte** est activé et peut recevoir le nom du détenteur de carte. On peut entrer jusqu'à 50 caractères.
3. Cliquez **Enregistrer**.
4. Double-cliquez le champ **Type de carte** afin d'ouvrir le dialogue permettant de sélectionner le type de carte correspondant au détenteur de carte. Le type de carte est utilisé pour regrouper les détenteurs de carte et est très utile pour modifier des groupes de cartes et pour créer des rapports, etc. Pour plus d'information sur la création et la modification des types de cartes, voir [Définition du type de carte](#).
 - ① **Remarque :** Dans le champ **Type de carte** on peut cliquer le bouton de droite de la souris et sélectionner **Nouveau** pour créer un nouveau type de carte, ou bien **Sélectionner** pour choisir un type de carte existant; ou **Éditer** pour modifier un type de carte existant.
5. Cliquez sur l'onglet **Numéro de carte** double cliquez sur **Carte #1** si vous voulez en changer l'étiquette.
6. Entrez le **Numéro de carte**.
 - Si EntraPass a été configuré pour gérer les **formats de carte multiples**, on peut modifier le format de carte en cliquant le bouton de droite dans le champ **Numéro de carte**, voir [Définir un format d'affichage des cartes](#) pour activer les multiples formats de carte et sélectionner un nouveau format de carte par défaut pour les cartes 1 à 5. Le format de carte par défaut est HH:DDDD (hexadécimal et décimal 24 octets).
 - ① **Remarque :** Le Niveau d'accès s'appliquera à l'utilisateur, soit aux 5 cartes.
 - Quand le **Multiple format de carte** est activé, une liste de tous les formats de carte s'affiche quand vous cliquez droit dans le champ numéro de carte.
 - Quand le système a défini un format de carte, il y a une case cochée à côté de la description du format de carte.
7. Vous avez le choix d'assigner le **Numéro de carte** immédiatement.
8. Si les droits d'utilisateur le permettent, on peut Afficher le numéro de carte ou non dans les rapports et les listes de messages du poste de travail EntraPass.

① **Remarque** : Le système affiche automatiquement la **Date de création**, la **Date de modification** et le **Décompte des modifications** dans le champ au haut, à droite dans le dialogue **Carte**.

9. Cochez l'option **Utilisez la date d'expiration** et sélectionnez la date correspondante.
10. Cochez sur l'option **Surveillance** si vous voulez surveillez l'utilisation d'une carte en particulier. Sélectionnez cette option fera en sorte que l'événement "Carte sous surveillance" sera généré chaque fois que cette carte sera présentée à un lecteur de cartes. Par exemple, vous pourriez demander et générer un rapport contenant l'événement "Carte sous surveillance" afin de vérifier les actions de l'utilisateur.
11. Cochez l'option **Volée / Perdu** si la carte a été volée ou perdue. La carte ne fonctionnera plus.
12. Répétez les étapes 5 à 11 pour les cartes 2 à 5, s'il y a lieu. Les sélections peuvent être différentes pour les 5 cartes.

Piste de vérification de carte

Utiliser l'icône de piste de vérification de carte pour voir qui a effectué des modifications et savoir quand les modifications ont été effectuées sur la carte.

Pour donner un accès aux fonctionnalités de piste de vérification, vous devez donner l'autorisation à l'opérateur de sélectionner la **vérification** dans le groupe **système**. Pour obtenir plus d'informations, consultez le [niveau de sécurité](#).

1. Cliquer sur **utilisateurs**, cliquer sur **carte**, puis sélectionner un détenteur de carte de la liste de **nom d'utilisateur de carte**.
2. Pour ouvrir la fenêtre de **vérification**, dans la barre d'outils, cliquer sur l'icône **piste de vérification**.

La fenêtre de **vérification** comporte deux onglets. Le premier onglet comporte les informations suivantes sur la carte :

- **Colonnes à code de couleur** : indique si la carte a été créée, modifiée ou supprimée.
 - Vert : **Créée**
 - Bleu : **Modifiée**
 - Rouge : **Supprimée**
- **Date et heure** : La date et l'heure auxquels un opérateur a créé, modifié ou supprimé la carte.
- **Opérateur** : Le nom de l'opérateur qui a effectué les changements.
- **Décompte** : Le nombre de champs modifiés.


Le deuxième onglet comporte les informations suivantes sur la carte :

- **Type de référence** : la connexion, le site ou la passerelle branché à la carte modifiée.
- **Référence** : L'élément auquel fait référence le changement.
- **Nom du champ** : Le nom du champ GUI.
- **Ancienne valeur** : La valeur avant le changement.
- **Nouvelle valeur** : La valeur lorsque le système a sauvegardé la modification.
- **Description du champ** : Description du nom du champ.

Pour accéder aux options de colonnes suivantes, cliquer sur l'icône de **filtre** situé dans le coin supérieur gauche de l'onglet.

- **Type de données** : Le type de données de la base de données :
 - **Heure**
 - **Entier**
 - **Objet**
 - **Composantes**

- **Nom de tableau** : Le nom de tableau de la base de données.

 **Remarque** : Définir les résultats en fonction de la quantité d'enregistrements ou par date. Pour obtenir plus d'informations, consulter la section **serveur connexion** aux **paramètres du système**.

Pour accéder au menu contextuel, sélectionner une entrée du tableau et effectuer un clic à droite. Les options suivantes sont accessibles :

- **Exportation du fichier CSV sélectionné** : Exporte l'entrée sélectionnée de la piste de vérification de carte en fichier de format CSV.
- **Exporter tout en CSV** : Exporte tout le contenu de la piste de vérification de carte en fichiers de format CSV.
- **Afficher l'ancienne valeur** : Ouvre une fenêtre indiquant la valeur avant la modification.
- **Afficher le parent de l'ancienne valeur** : Ouvre une fenêtre du parent du type de composantes avec la valeur avant la modification.
- **Affiche le lien de l'ancienne valeur** : Ouvre une fenêtre comportant un lien vers la composante avec la valeur avant la modification.
- **Afficher la nouvelle valeur** : Ouvre une fenêtre affichant la valeur après la modification.
- **Afficher le parent de la nouvelle valeur** : Ouvre une fenêtre du parent du type de composantes avec la valeur après la modification.
- **Afficher le lien de la nouvelle valeur** : Ouvre une fenêtre comportant un lien vers la composante avec la valeur après la modification.


Liste des accès à la porte

Cette fonction permet d'afficher rapidement la liste des portes possédant un horaire valide pour tous les niveaux d'accès de l'utilisateur.

- À partir du menu **Utilisateurs / Carte** cliquez sur le bouton **Liste des accès à la porte**.

L'information s'affiche sur cinq colonnes :

- Bouton de passerelle / connexion
- Description de la passerelle / connexion
- Description de la porte
- Description de l'horaire

 **Remarque** : Cette information peut être exportée vers un fichier CSV.

La même information se retrouve également dans la fenêtre **Afficher les informations sur la carte** en cliquant sur le bouton Liste des accès à la porte.

Créer une nouvelle carte avec la commande « Enregistrer sous »

À propos de cette tâche :

La fonction **Enregistrer sous** vous permet d'utiliser une carte existante pour y apporter les changements nécessaires et ainsi créer une nouvelle carte. Par exemple, en changeant seulement le nom d'utilisateur et en gardant toutes les autres informations de la carte.

1. Tapez les nouvelles informations dans les champs appropriés de la fenêtre de définition de la carte puis cliquez sur **Enregistrer sous**. Cette fonctionnalité vous permet de créer une nouvelle carte avec un nouveau numéro de carte.
2. Entrez le numéro de carte dans le champ **Nouveau numéro carte**.
3. Sélectionnez les options **Garder / Supprimer la carte originale** pour indiquer si la carte originale doit être conservée ou supprimée (par défaut, elle est conservée), puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les nouvelles informations. La fenêtre **Carte** s'affichera.

Émettre des cartes avec la commande « Chargement de cartes en lot »

À propos de cette tâche :

La fonction **Chargement de cartes en lot** permet aux opérateurs d'émettre des cartes en présentant des cartes à un lecteur de porte. Le numéro de la carte s'affiche comme les messages d'événement suivants : « carte inconnue » ou « accès refusé ». Pendant une opération de **Chargement de cartes en lot**, l'opérateur peut créer de nouvelles cartes ou modifier des cartes existantes.

1. À partir de la fenêtre **Carte**, cliquez sur le bouton **Chargement des cartes en lot**.
2. À partir de la liste déroulante **Porte** sélectionnez le lecteur de porte qui sera utilisé pour lire les cartes.
3. Cochez les options suivantes :
 - **Rafraîchissement d'un accès permis** : Si cette option est cochée, à chaque fois qu'un accès est permis, les données de la carte seront remises à jour.
 - **Sauvegarder sur une nouvelle carte** : Si cette option est cochée, les nouvelles cartes seront enregistrées dans la base de données des cartes sur un message d'événement : "carte inconnue". Si cette boîte n'est pas cochée, l'opérateur devra enregistrer manuellement la carte chaque fois que la carte est lue par le lecteur.
 - ① **Remarque** : Lorsque cette option est sélectionnée, la première carte présentée au lecteur de carte sera sauvegardée au moment où vous présenterez la deuxième carte au lecteur, ou en cliquant le bouton de sauvegarde.
 - **Rechercher** : Permet aux opérateurs de rechercher une carte existante pour en créer une nouvelle en se basant sur les données de la carte existante.
 - ① **Remarque** : Si un opérateur clique sur le bouton **Fermer** sans enregistrer l'information (lorsque le bouton **Enregistrer** est encore activé), une invite de commande apparaîtra pour demander d'enregistrer les dernières informations.

Afficher et vérifier les NIP

EntraPass vous permet de visualiser et de vérifier la validité du NIP de chacun des détenteurs de cartes configurés à partir de la fenêtre Cartes et Visiteurs .

Affichage des cartes assignées à un même NIP

1. À partir de la fenêtre **Carte**, cliquez sur le bouton **Liste de détenteurs de NIP**.
2. À partir de la fenêtre **Carte** ou **Visiteur** cliquez sur le bouton **Liste de détenteurs de NIP**.
3. Tapez le numéro de NIP que vous désirez valider puis cliquez sur OK. Une liste contenant le nom de tous les détenteurs de carte ayant ce NIP apparaîtra à l'écran.

- ❶ **Remarque :** Si EntraPass est réglé pour accepter la duplication de NIP (**Options > Paramètres du système**), et que le NIP est assigné à plusieurs cartes, le système affiche la liste de tous les détenteurs de carte qui utilisent ce NIP. Cette caractéristique est particulièrement utile lorsque, par exemple, vous désirez afficher la liste de tous les titulaires qui utilisent un NIP ou émettre de nouvelles cartes et vous assurer que les NIP n'ont pas déjà été assignés.

Opérations sur des cartes

Trouver une carte à l'aide de la fonction de recherche dans la barre d'outils

1. À partir du poste de travail EntraPass, cliquez sur **Utilisateurs** puis sur **Carte**.
2. Dans la fenêtre **Carte**, dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Chercher**.
3. Dans la fenêtre **Trouver une composante (Carte)**, dans le champ **Chercher**, saisissez un mot-clé.
4. Pour raffiner les résultats de recherche, cliquez sur l'un des boutons suivants :
 - **Commence par** : Les résultats afficheront, en ordre alphabétique, toutes les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi; ils incluent aussi toutes les composantes qui sont disponibles dans la base de données.
 - **Commence avec** : Les résultats n'afficheront que les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi.
 - **Contient** : Les résultats afficheront toutes les composantes contenant le mot-clé que vous avez saisi.
5. **Optionnel** : Le critère de recherche par défaut est le nom de l'utilisateur de la carte. Pour modifier le critère de recherche, à la gauche du champ **Rechercher**, cliquez sur l'icône **Index** et sélectionnez les critères pour lesquels vous désirez effectuer une recherche, par exemple le numéro de carte ou l'adresse courriel.
6. **Optionnel** : Pour chercher l'image qui correspond à la carte sélectionnée, cliquez sur l'icône **Détails**.
7. Cliquez sur l'icône **Rechercher**.
8. À partir de la liste des résultats de la recherche, sélectionnez la carte que vous désirez afficher.
9. Cliquez sur **OK**. La carte sélectionnée s'affichera dans la fenêtre **Carte**. De même, il est possible d'entrer un nom d'utilisateur à partir de la fenêtre **Carte**, dans le champ **Nom de l'utilisateur de la carte**. Les noms des utilisateurs existants s'affichent à mesure que vous entrez une valeur dans ce champ. Sélectionnez la carte à afficher.

- ❶ **Remarque :** Pour en savoir plus sur les options de recherche dans EntraPass, consultez la section [Rechercher des composantes](#).

Trouver une carte à l'aide de la fenêtre de recherche de carte

1. À partir du poste de travail EntraPass, cliquez sur **Utilisateurs** puis sur **Carte**.
2. Dans le coin supérieur gauche de la fenêtre **Carte**, cliquez sur le bouton fléché **Déployer**.
3. Dans la fenêtre **Trouver une composante (Carte)**, dans le champ **Rechercher**, saisissez un mot-clé.
4. Pour raffiner les résultats de recherche, cliquez sur l'un des boutons suivants :
 - **Commence par** : Les résultats afficheront, en ordre alphabétique, toutes les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi; ils incluent aussi toutes les composantes disponibles dans la base de données.

- **Commence avec** : Les résultats n'afficheront que les composantes commençant par le mot-clé que vous avez saisi.
 - **Contient** : Les résultats afficheront toutes les composantes contenant le mot-clé que vous avez saisi.
5. **Optionnel** : Le critère de recherche par défaut est le nom de l'utilisateur de la carte. Pour modifier le critère de recherche, à la gauche du champ **Rechercher**, cliquez sur l'icône **Index** et sélectionnez les critères pour lesquels vous désirez effectuer une recherche, par exemple le numéro de carte ou l'adresse courriel.
 6. Cliquez sur l'icône **Rechercher**.
 7. À partir de la liste des résultats de la recherche, sélectionnez la carte que vous désirez afficher.
 8. Cliquez sur **OK**. La carte sélectionnée s'affichera dans la fenêtre **Carte**.
Si les renseignements sur la carte sont modifiés, les mises à jour ne s'enregistreront pas dans la fenêtre de recherche ouverte. Pour consulter les plus récentes mises à jour dans les résultats de recherche, rafraichissez l'affichage en appuyant sur F5, ou encore en fermant et en ouvrant à nouveau la fenêtre **Carte**.
- ❗ **Remarque** : Pour en savoir plus sur les options de recherche dans EntraPass, consultez la section [Rechercher des composantes](#).

Modifier une carte

- Entrez le numéro de la carte dans le champ **Numéro de carte** et appuyez sur la touche **Enter**. Le système affiche la carte, vous pourrez ensuite la modifier comme vous le souhaitez.
- Parcourez le champ **Numéro de la carte** à l'aide des touches haut / bas et sélectionnez ensuite la carte à modifier.
- Parcourez le champ **Nom utilisateur carte** à l'aide des touches haut / bas.

Supprimer une carte

La fonction Supprimer permet à un opérateur ayant les droits d'accès appropriés de retirer une carte de la base de données des titulaires de carte. Une carte ayant été supprimée de la base de données devra être émise à nouveau afin de pouvoir être réutilisée.

1. Localisez la carte que vous souhaitez supprimer.
 2. Cliquez sur le bouton **Supprimer** puis sur **Oui** dans la case **Message d'avertissement**.
- ❗ **Remarque** : Bien qu'une carte ayant été supprimée soit retirée de la base de données des cartes, elle demeure dans l'historique des cartes; tous les événements impliquant cette carte sont conservés dans la base de données des messages d'événements. Un rapport d'événements localisant des événements passés ayant impliqué des cartes supprimées peut donc être généré.

Personnaliser les champs d'information d'une carte

Vous pouvez personnaliser les champs d'informations des cartes selon les besoins de votre société. Ces champs peuvent contenir n'importe quel type d'information. Ils peuvent être utilisés comme champs éditables ou menus déroulants.

1. Dans le dialogue de **Carte**, sélectionnez n'importe quelle carte et double-cliquez sur l'étiquette **Informations carte 1** dans l'onglet **Général**. Le système affichera la fenêtre **Modifier les étiquettes**.

2. Sélectionnez le champ que vous souhaitez modifier et entrez le nom dans la section de droite (vous pouvez entrer les descriptions dans les deux langues, si le système est configuré pour fonctionner dans deux langues). Par exemple, si vous souhaitez renommer **Information carte #1** par **Numéro de l'employé**, double-cliquez sur l'étiquette **Informations carte #1** et entrez le nouveau nom dans le champ de droite.
3. Sélectionnez l'option **Boîte d'édition** si les informations apparaissent dans un champ **éditable** (informations en ligne) ou **Boîte déroulante** si les informations apparaissent dans une liste déroulante; alors cliquez sur **OK** enregistrer vos modifications.
4. Vous devez répéter ces étapes pour tous les champs que vous souhaitez modifier.
 - ❶ **Remarque :** Cochez l'option **Champ obligatoire** pour éviter qu'un champ soit laissé vide.
 - ❶ **Remarque :** L'opérateur doit posséder tous les niveaux d'accès pour pouvoir modifier les données de carte. Un opérateur dont l'accès se limite à la lecture seulement ne peut que voir l'information contenue dans les champs.
 - ❶ **Remarque :** L'opérateur peut effectuer une recherche basée sur n'importe quel des 40 champs d'information de la carte.

Attribution des niveaux d'accès à un titulaire de carte

Chaque carte se voit obligatoirement assigner un niveau d'accès. Les niveaux d'accès déterminent où et quand la carte sera valide, et pour cette raison, un niveau d'accès permet au détenteur de carte d'entrer dans des lieux sélectionnés suivant un horaire spécifique. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Définition de niveaux d'accès](#).

- ❶ **Remarque :** Lorsque vous modifiez le niveau d'accès attribué à une carte, vous modifiez aussi la permission d'accès des détenteurs de carte aux portes et aux horaires associés à ce niveau d'accès.

Afin d'affecter un niveau d'accès à une carte, vous devez :

- Créer des horaires qui correspondront au moment où le détenteur de carte aura accès aux portes désirées,
- Affecter l'horaire créé aux portes désirées (dans le menu de définition des niveaux d'accès),
- Attribuer un niveau d'accès aux cartes.

Niveaux d'accès additionnels (passerelles multi-sites seulement)

En utilisant les contrôleurs KT-400, KT-400 rev1, KT-2, et KT-1 jusqu'à cinq niveaux d'accès au total par utilisateur / connexion sont possibles.

1. À partir de la fenêtre **Définition d'une carte**, sélectionnez l'onglet **Niveau d'accès**. La fenêtre **Niveau d'accès** apparaît et affiche la colonne Passerelle/Connexion et la liste déroulante **Niveau d'accès**. Une petite case dans la colonne de droite indique que la connexion possède des contrôleurs qui acceptent plusieurs niveaux d'accès. Si la case est noire, aucun niveau d'accès supplémentaire n'a été ajouté. Si la case est verte, au moins un niveau d'accès supplémentaire a été affecté. Si la case est jaune, le niveau d'accès possède des portes de contrôleurs existants, qui empêchent des niveaux supplémentaires d'être attribués.
2. Sélectionnez la passerelle ou la connexion désirée en cliquant sur la petite case dans la colonne de droite. La fenêtre des niveaux d'accès supplémentaires s'affiche avec les différentes Passerelles et Connexions.
3. À partir de la fenêtre **Niveaux d'accès supplémentaires**, des niveaux d'accès supplémentaires peuvent être assignés.

- ❶ **Remarque** : Si un symbole d'alerte (exclamation) s'affiche dans la colonne de droite à côté du niveau de l'accès, cela signifie qu'il y a des contrôleurs associés avec le niveau d'accès qui ne supporte pas les niveaux d'accès supplémentaires, tels que le KT-100, KT-200 et KT-300.



Attribuer un niveau d'accès à un titulaire de carte

1. Depuis la fenêtre de **définition de Carte**, sélectionnez l'onglet **Niveau d'accès**. La fenêtre **Niveau d'accès** apparaît, affichant la colonne Passerelle / connexion et la liste déroulante **Niveau d'accès**.
2. Cliquez sur le bouton **Groupe d'accès de cartes** (affiché à gauche de la liste des Passerelle / connexion). Il est utilisé pour copier des informations d'un groupe d'accès sur une carte. La colonne Passerelle / connexion affiche les sites auxquels un niveau d'accès sera associé.
3. Dans la colonne **Niveau d'accès**, sélectionnez le niveau d'accès qui déterminera l'accès aux portes du site sélectionné. Si vous ne souhaitez pas que ce titulaire de carte y ait accès, laissez ce champ **vide**.

- ❶ **Remarque** : Vous devez d'abord créer des niveaux d'accès (**Utilisateurs > Niveaux d'accès**) pour afficher des niveaux d'accès dans la liste déroulante **Niveau d'accès**.

Exceptions au niveau d'accès

Sélectionnez l'onglet Accès exceptionnel pour lier un horaire à une porte.

1. À partir du panneau gauche, sélectionnez une porte.
2. À partir du panneau de droite, sélectionnez un horaire en utilisant la liste déroulante. Utilisez les boutons  et  pour ajouter ou enlever les portes de la liste sur la droite.
3. Sous la colonne accès, choisissez entre **Autoriser** et **Refuser**.

- ❶ **Remarque** : Seules les portes liées à un horaire pourront être sauvegardées.

⚠ AVERTISSEMENT : Le rapport Liste des utilisateurs ne tient pas compte de la fonctionnalité Exception au niveau d'accès.

Pour activer la fonction **Accès exceptionnel**, veuillez vous référer à [Paramètres d'identification](#).

Définition des options d'utilisation de cartes

À propos de cette tâche :

Utilisez l'onglet **Divers** pour définir et visualiser des informations additionnelles à propos des cartes.

1. Sélectionnez un numéro de carte à l'aide des touches fléchées **Haut / bas**. Le champ **Date de début** indique la date de création de la carte. Vous pouvez modifier ces informations en sélectionnant une autre date dans le calendrier qui s'affiche. La date de début doit être égale ou antérieure à la date actuelle sinon l'**État de la carte** (dans la section **Divers**) affichera « En attente ».
 2. Cochez la case **Utiliser une date de fin** s'il y a lieu. Si vous cochez cette case, le système affichera un calendrier pour vous permettre de sélectionner la date de fin. Lorsque cette date sera atteinte, l'**État de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».
- ❶ **Remarque** : Lorsque vous créez une carte dont la durée d'utilisation se limite à un maximum de 24 heures, par exemple Passe d'un jour, la carte expire à minuit. Le traitement d'expiration peut prendre jusqu'à une minute pour s'exécuter dans le système.

3. S'il y a lieu, cochez l'option **Supprimer sur expiration**. Cette option peut uniquement être utilisée avec l'option **Utiliser la date de fin**. Si cette option est sélectionnée, la carte sera automatiquement supprimée le jour de la date d'expiration (en utilisant la date de fin spécifiée). Si cette option est omise, l'**État de la carte** sera modifié et deviendra « Expiré ».

❗ **Remarque** : Une carte supprimée est une carte qui n'est pas active dans la base de données du système. Même si une carte a été supprimée, les événements précédemment générés par cette carte seront toujours conservés dans le fichier d'archives.
4. Cochez l'option **Attente clavier** pour forcer les détenteurs de carte à saisir un NIP sur le clavier pour accéder aux portes. Si cette option est cochée, entrez le NIP que les détenteurs de carte devront saisir dans le champ de **modification du NIP**.
5. **NIP éditable** : L'opérateur peut entrer le nombre de chiffres requis par le lecteur / clavier pour accorder l'accès (voir [Définir un format d'affichage des cartes](#) pour plus d'information).

❗ **Remarque** : La sélection de l'option **Attente clavier** retardera l'accès à une porte pour cette carte jusqu'à ce qu'un NIP correct ait été saisi au clavier. Ceci concernera uniquement les portes définies par le lecteur et le clavier dans le menu de définition des portes (**Périphériques > Portes**). L'horaire du clavier doit également être valide pour cette porte. Pour obtenir des informations complémentaires sur la définition d'une porte, voir [Configuration des portes](#).
6. Dans la liste déroulante **État de la carte**, attribuez un état à la carte sélectionnée. Par défaut, la carte est valide. Les statuts suivants sont disponibles :
 - **Valide** : La carte est fonctionnelle.
 - **Invalide** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Perdue / Volée** : La carte n'est PAS fonctionnelle.
 - **Expiré** : La carte a atteint sa date d'expiration.

❗ **Remarque** : Vous ne pouvez pas placer vous-même un état de carte sur **En attente** en sélectionnant cet état dans la liste déroulante **État de la carte**. Pour ce faire, vous devez modifier la date de début.
7. Cochez l'option **Désactiver la synchronisation** si vous voulez que la carte outre passe l'option synchronisation quand elle est configurée.

❗ **Remarque** : Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis.

❗ **Remarque** : Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis. Cette option est aussi disponible lors de la création de carte de visiteur.
8. ❗ **Remarque** : Cochez au besoin l'option **Opération privilégiée** pour annuler les mesures de sécurité mises en vigueur sur les portes.
9. **Permettre action sur présentation multiple (KT-400, KT-1, et KT-2 seulement)** : Active la fonction de présentation multiple. (voir [Présentation multiple](#) pour plus d'information).

Ajouter des commentaires à une carte

1. Dans la fenêtre **Définition de carte** sélectionnez l'onglet **Commentaires**.

2. Inscrivez un commentaire (si nécessaire) à propos du détenteur de cette carte. Le champ qui s'affiche peut être utilisé pour conserver des informations additionnelles dans la base de données. Vous pouvez entrer jusqu'à 241 caractères.
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** puis sur le bouton **Fermer** pour sortir.

Restreindre l'utilisation d'une carte

À propos de cette tâche :

EntraPass vous permet de spécifier le décompte d'utilisation d'une carte afin de restreindre son utilisation.

1. Depuis la fenêtre de **Définition de carte** sélectionnez l'onglet **Utilisation**.
 2. Cochez l'option **Activer les restrictions d'utilisation** afin d'activer la fonction de décompte d'utilisation d'une carte.
 3. Utilisez la liste déroulante **Compteur d'utilisation**, pour identifier le nombre maximum de fois que cette carte peut être utilisée. Vous pouvez entrer ce nombre directement ou utiliser les pointes fléchées pour y parvenir.
- ❶ **Remarque :** Une fois l'option **Compteur d'utilisation** activée, la valeur du champ **Option décompte des cartes** augmente automatiquement à chaque fois qu'un titulaire de carte utilise sa carte. Après un certain nombre d'utilisations, vous pouvez cocher l'option **Remettre à zéro** si vous désirez ramener le décompte à zéro une fois la valeur du nombre maximum d'utilisations atteinte.

Affecter des photos et des signatures

EntraPass offre la possibilité d'associer des photos et des signatures avec des titulaires de cartes et d'associer des modèles de badge avec des cartes ainsi que d'imprimer des badges. Les photos et les signatures peuvent être récupérées à partir de fichiers, collées à partir du presse-papiers, ou capturées en utilisant un dispositif approprié. Pour capturer des images vidéo, utilisez tout dispositif MCI et TWAIN compatible. Pour capturer des signatures, des plages d'accueil signature tels que Topaz, Penware TTI500 et Penware TT3100 sont recommandées.

Pour affecter une image à partir d'un fichier

1. Depuis la fenêtre **Carte** sélectionnez l'onglet **Photo**.
- ❶ **Remarque :** L'option **Capture vidéo** est active seulement lorsqu'un dispositif de capture vidéo est installé.
2. Cliquez avec le bouton droit sur la zone d'image. Un menu des raccourcis apparaît. Sélectionnez l'action appropriée :
 - **Accéder à l'image à partir du fichier :** Cette option vous permet de sélectionner une image enregistrée précédemment.
 3. De la liste déroulante **Types de fichier**, sélectionnez le type de fichier que vous recherchez ou laissez ce champ sur l'option **Tous** pour afficher tous les fichiers image. Assurez-vous que l'option **Auto affichage** est sélectionnée pour l'affichage des aperçus.
 4. Sélectionnez le répertoire où l'image est archivée. Sélectionnez l'image que vous recherchez et ensuite, cliquez sur **Ouvrir** pour l'importer dans la fenêtre définition de la carte.
- ❶ **Remarque :** Les fichiers avec les extensions suivantes sont compatibles: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD et TIF.
- **Coller l'image :** Cette option vous permet de coller une image à partir du presse-papiers. Pour utiliser cette option, vous devez copier l'image, puis la coller dans la fenêtre image.

- ❶ **Remarque :** Pour supprimer l'image importée, cliquez à droite sur l'image, puis sélectionnez **Effacer l'image** à partir du menu de raccourcis.

Pour saisir une image en utilisant une caméra vidéo

À propos de cette tâche :

L'option **Capture vidéo** est activée seulement lorsque l'option **Activer la capture vidéo** est sélectionnée : **Options > Composantes multimédia > onglet Capture Vidéo**.

- ❶ **Remarque :** Avant d'utiliser cette option, tout le matériel doit être correctement configuré. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, veuillez consulter la manuel d'utilisation de votre fabricant. Si vous avez plus d'un pilote vidéo, vous devrez spécifier quel pilote vidéo sera utilisé (**Options > Périphériques multimédia > Vidéo**).
1. Cliquez avec le bouton droit dans le cadre de l'image.
 2. Sélectionnez **Capture vidéo** à la liste du menu contextuel. Cette option est uniquement activée lorsque la fonction de capture vidéo a été activée dans le menu **Options (Options > Composantes multimédia > Vidéo)**.
- ❶ **Remarque :** Les options peuvent varier selon le programme de capture d'écran vidéo. Si vous avez plus d'un pilote vidéo, vous devrez spécifier quel pilote vidéo sera utilisé. Pour plus d'informations sur la configuration de vos pilotes vidéo, voir [Configuration des périphériques multimédia](#).
3. Cliquez sur le bouton **Figer (Geler)** une fois satisfait de l'image affichée, puis, cliquez sur le bouton **Capture** pour coller et enregistrer l'image qui s'affiche.
 4. Pour associer un modèle de badge avec une carte définie, sélectionnez un modèle à partir du menu déroulant **Disposition du badge**. Pour plus de renseignements sur la création des modèles de badges, voir [Création des badges](#).
- ❶ **Remarque :** Les boutons **Imprimer un badge** et **Aperçu du badge** sont activés uniquement lorsqu'une imprimante et une mise en pages de badges ont été sélectionnées et l'option **Utiliser l'imprimante de badge** cochée: **Options > Imprimante > Imprimante de badges**. Si ces boutons sont activés, vous pourrez obtenir un aperçu avant impression puis imprimer le badge d'un titulaire de carte.

Importer une signature d'un fichier

À propos de cette tâche :

Vous pouvez importer une signature, exactement de la même manière que vous importez d'autres images telles que des logos ou des images.

1. Depuis la fenêtre **Carte**, cliquez avec le bouton droit dans la zone des signatures. Un menu de raccourcis s'affiche.
 2. Dans ce menu de raccourcis, sélectionnez l'option appropriée :
 - **Chercher la signature dans le fichier :** Vous permet de sélectionner une signature précédemment enregistrée.
 - **Coller la signature :** Vous permet de coller une signature ayant été copiée précédemment dans le presse-papiers. L'option est activée lorsqu'il y a du contenu dans le presse-papiers.
- ❶ **Remarque :** L'option **Tablette pour la signature** est activée uniquement lorsque le périphérique approprié est activé dans le menu **Options (Options > Périphériques multimédia > Signature)**.
3. Sélectionnez le fichier de signature puis cliquez sur **Ouvrir**.

Ajouter une signature à partir du périphérique de saisie de signature

À propos de cette tâche :

Utilisez cette option si un périphérique de capture de signature est installé et configuré. L'option de **Tablette de signature** est activé uniquement lorsque le périphérique approprié est activé dans le menu **Options (Options > Dispositifs multimédia > Signature)**.

1. Depuis la fenêtre **Carte**, cliquez avec le bouton droit dans la zone des signatures. Un menu de raccourcis s'affiche.
2. Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Tablette de signature**. La fenêtre **Signature** s'affiche, vous permettant d'obtenir un aperçu de la signature.
3. Cliquez sur **OK** pour coller la signature sur la fenêtre des cartes.

Travailler avec des photos et des signatures

La fonctionnalité intégrée de création de badges d'EntraPass permet aux utilisateurs d'extraire une portion d'image ou d'améliorer des images qui sont incorporées aux cartes.

Pour extraire une portion d'image

À propos de cette tâche :

Si vous avez incorporé une grande image mais que vous n'avez besoin que d'une portion, vous pouvez sélectionner et extraire la portion que vous souhaitez affecter à la carte (image, signature).

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous venez d'importer.
 - ① **Remarque :** Vous devez d'abord sélectionner l'option **Débuter le mode sélection** pour que l'option **Extraire** soit activée. De plus, l'option **Annuler** est activée uniquement lorsqu'une image a été collée.
2. Sélectionnez **Débuter le mode sélection** depuis le menu de raccourcis.
 - ① **Remarque :** Vous pouvez agrandir la taille du rectangle de sélection en étirant ses côtés et ses coins pour l'ajuster à la portion de l'image que vous souhaitez extraire. Vous pouvez également le déplacer en l'étirant sur la zone d'image désirée.
3. Une fois que vous aurez sélectionné la portion que vous souhaitez incorporer dans la carte, cliquez avec le bouton droit de la souris à nouveau sur l'image. Un menu de raccourcis s'affiche.
 - ① **Remarque :** Pour désactiver la sélection actuelle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image, puis sélectionnez **Annuler mode de sélection**. Sélectionnez **Annuler** pour ignorer les modifications. L'option **Annuler** est activée uniquement lorsque vous avez collé une image.
4. Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Extraire**.

Éditer une image et une signature

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous souhaitez éditer.
 - ① **Remarque :** La zone **Code barre** vous permet d'assigner un code barre à un badge à des fins d'identification. Sélectionnez l'item de la liste déroulante qui sera utilisé comme valeur du code barre. Sélectionnez **Personnaliser** pour activer le champ **Valeur** et tapez la valeur spécifique du code barre. Si vous n'entrez pas une valeur personnalisé de code barre, le **Numéro de carte** est utilisée comme valeur par défaut.
2. Sélectionnez **Éditer image** (photo et signature) dans le menu de raccourci.

3. Ajustez l'apparence de l'image en utilisant les options affichées. L'option **Réinitialiser tout** vous permet de revenir à l'image d'origine:
 - **Contraste automatique** : Cette fonctionnalité offre un meilleur contraste en intensifiant les lumières et les ombres : elle rend l'obscur plus obscur et le clair, plus clair. En général, cette fonctionnalité de contraste automatique donne un bon résultat lorsqu'un simple réglage du contraste est nécessaire pour améliorer le contraste d'une image.
 - **Améliorer netteté** : Cette fonctionnalité offre plus de définition aux images aux contours flous en appliquant uniquement une intensité des couleurs lorsqu'un bord est trouvé.
 - **Luminosité** : Cette fonctionnalité vous permet de rajouter de la lumière à l'image en la glissant vers les valeurs positives.
 - **Réinitialiser tout** : Cette fonctionnalité vous permet d'annuler toutes les modifications et de restaurer l'image d'origine.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre d'édition de l'image.
5. Depuis le menu déroulant **Disposition du badge**, sélectionnez un modèle à associer avec la carte que vous avez définie. Pour définir un modèle de badge, voir [Création des badges](#).

Imprimer des badges

Vous pouvez imprimer des badges, des cartes de visiteurs et des passes journalières badges à partir du menu **Carte** ou depuis toutes les fenêtres d'**aperçu des badges** avant impression. Le logiciel a été configuré pour vous permettre d'imprimer des badges recto verso ou uniquement sur le recto. Avant d'imprimer, vous devez sélectionner une imprimante de badges. Il peut s'agir de n'importe quelle imprimante réseau ou d'une imprimante spécifique de badges.

Pour sélectionner une imprimante de badges

1. Dans la fenêtre du poste de travail d'EntraPass, sélectionnez l'onglet **Options** puis cliquez sur le bouton **Options des imprimantes**.
2. Depuis la fenêtre principale **Imprimante** sélectionnez l'onglet **Imprimante de badges**.
 - ① **Remarque** : Vous pouvez imprimer des badges à partir de n'importe quelle imprimante réseau. Toutefois, pour imprimer des badges sur les cartes appropriées, vous devez sélectionner une imprimante de badges.
3. Cochez l'option **Imprimante du badge** pour indiquer au système qu'une imprimante de badges a été sélectionnée. Si l'option Imprimante de badges est cochée, les fonctions **Imprimer badges** et **Aperçu du badge avant impression** s'affichent sur les fenêtres d'où vous pouvez imprimer des badges (Carte, Visiteur, et Passe journalière).
4. Dans la liste déroulante **Sélectionner une imprimante de badge** sélectionnez l'imprimante réservée à l'impression des badges.
5. Ajustez les marges :
 - Décalage d'origine, Axe x : Indique la marge de gauche.
 - L'Axe Y indique la marge supérieure.

Pour obtenir un aperçu de badge avant impression et imprimer

À propos de cette tâche :

La fenêtre **Badge - Aperçu avant impression** et imprimer vous permet d'obtenir un aperçu du dessin d'un badge avant son impression avec des informations sur la carte (si le mise en page du badge est associée à une carte) ou avec les valeurs par défaut (si le modèle n'est pas encore

associé à une carte particulière). Le programme vous permet d'imprimer des badges recto-verso ou uniquement sur le recto.

1. Depuis les fenêtres Carte, Visiteur et Passe journalière, cliquez sur le bouton **Aperçu du badge**.
 - ❶ **Remarque** : Dans la fenêtre de création des badges, l'option aperçu avant impression vous permet de visualiser un badge avec les valeurs par défaut lorsqu'aucune carte n'y est associée.
2. **Badge - Aperçu et Impression** : Choisissez une option d'impression :
 - **Imprimer recto** : Seul le recto (aperçu avant impression dans le volet de gauche) sera imprimé.
 - **Imprimer verso** : Seul le verso (aperçu avant impression dans le volet de droite) sera imprimé. Ce bouton est activé uniquement si le badge est défini avec deux côtés.
 - **Imprimer les deux côtés** : Le badge sera imprimé recto-verso. Ce bouton sera active uniquement lorsque le badge a été défini avec deux côtés.

➤ **Important** : Pour imprimer des badges comportant des codes barre, votre imprimante doit être correctement configurée. Vous devez sélectionner l'option **Résine noire**, sinon, les lecteurs de code à barre ne pourront pas détecter le code à barre. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'impression ou de la lecture des codes-barres, veuillez vous reporter au manuel du fabricant de votre imprimante.

Créer un nouveau modèle d'import/export

Ce menu vous permet de créer votre propre modèle d'import / export qui sera utilisé pour importer ou exporter des fichiers CSV.

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer / Exporter fichier CSV**. Le système affichera la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**.
2. À la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**, cliquez sur le bouton **Nouveau modèle**. La fenêtre **Nouveau modèle** affiche une liste de tous les champs disponibles dans les bases de données de carte EntraPass. Ils contiennent les formats de valeur spécifique devant être respectés. Par exemple, le champ état de carte acceptera uniquement les valeurs suivantes (0=valide, 1=invalidé, 2=volé / perdue).
3. Double cliquez sur les **Champs disponibles** ou utilisez les boutons **Main gauche** et **Main droite** permet de déplacer ces champs dans un mouvement de va-et-vient. Une fois que vous aurez sélectionné les champs, vous pouvez utiliser les flèches rouge Haut / bas pour organiser les informations (ceci indiquera la façon dont les informations seront disposées dans le fichier CSV).
 - ❶ **Remarque** : Le numéro de carte devra toujours être sélectionné pour chaque modèle incluant une carte spécifique. Par exemple, si vous sélectionnez le champ Carte #3 - Volé/Perdu, vous devez aussi sélectionner le champ de Carte #3 - Volé/Perdu.
4. Indiquez le Code d'ajout et le Code de modification. Ces codes sont utilisés par le système pour identifier le moment pour importer un fichier, la carte à modifier ou à ajouter à la base de données de cartes. Le code d'ajout par défaut est « + » et le code de modification par défaut est « - ».
5. Sélectionnez le Code de suppression. Ce code est utilisé par le système pour identifier, au moment d'importer un fichier, la carte à supprimer de la base de données des cartes. Le code de suppression par défaut est « - ». Les séparateurs de champs peuvent être: onglet, espace, virgule, point-virgule (;) et autres.

6. Sélectionnez le Séparateur. Ce code sera utilisé pour séparer les champs sélectionnés lors de l'importation ou de l'exportation des données. Généralement, la virgule (,) est sélectionnée. Notez que lorsque vous ajoutez des noms et prénoms d'utilisateurs, il est nécessaire de les séparer par des virgules.
7. Sélectionnez le Format de la date. La date sera exportée ou importée selon le format spécifié. Le format le plus couramment utilisé est AAAA/MM/JJ. D'autres formats de date sont :
 - MM/JJ/AAAA
 - JJ/MM/AAAA
 - AA/MM/JJ
 - MM/JJ/AA
 - JJ/MM/YY
- ❶ **Remarque :** La fonctionnalité **Utiliser DLL** vous permet d'activer un programme de conversion des numéros de carte spécifiques. Vous pouvez utiliser la fonction **Enlever la DLL** si vous ne souhaitez pas activer le programme de conversion des numéros de carte.
8. Cliquez sur **OK**. Indiquez le nom du nouveau modèle.
9. Tapez le nom du modèle, puis cliquez sur **OK**. Le système retournera automatiquement à la fenêtre **Exporter/ Importer fichiers CSV**. Votre nouveau modèle apparaîtra dans la liste **Modèles disponibles**.
10. Si vous souhaitez ajouter ou supprimer des champs de votre modèle, double-cliquez sur le nouveau modèle pour effectuer les modifications nécessaires. À présent, vous pouvez importer ou exporter vos informations en utilisant le nouveau modèle que vous venez de créer.

Import et export de fichiers CSV

La fonctionnalité **Import / Export CSV** donne la possibilité d'importer ou d'exporter des fichiers carte enregistrés au format CSV (Comma Separated Value). L'importation / exportation des données entre deux applications offre la possibilité d'échanger des données entre ces deux applications. Les fichiers CSV peuvent être modifiés dans la plupart des applications (Excel, Bloc-notes, etc.). Vous devrez utiliser la fonctionnalité Import / Export CSV si :

- Vous effectuez une mise à niveau d'EntraPass DOS ou de WinPass 64 et que vous souhaitez récupérer les cartes créées dans ces versions précédentes.
 - Votre société désire importer les informations relatives à la base de données des cartes dans le système de paye automatisé. L'utilisation de la fonction d'import / export vous économisera un temps considérable dans la configuration de la base de données des détenteurs de carte.
 - Votre société a une nouvelle base de données : Au lieu de reprogrammer toutes les informations déjà disponibles dans la base de données des cartes, l'administrateur système pourra exporter les données contenues dans la base de données des cartes (noms, départements, numéros de carte, etc.) dans un fichier CSV pouvant être importé dans la base de données cible.
- ❶ **Remarque :** La fonctionnalité Import / Export CSV impose un certain nombre de règles : Chaque champ contient un format de valeur spécifique devant être respecté. Par exemple, le champ état de carte acceptera uniquement les valeurs suivantes (0=valide, 1=invalidé, 2=volée/perdue).

Pour importer / exporter des informations relatives aux cartes, vous pouvez utiliser les modèles prédéfinis de Kantech ou créer votre modèle personnalisé.

Utiliser un modèle prédéfini

Deux modèles sont disponibles : Le modèle EntraPass (1, 2, 3) et le modèle WinPass 64. Vous pouvez utiliser le modèle « comme tel » ou vous pouvez le modifier.

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer/Exporter fichier CSV**.
2. Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez soit **Importer** ou **Exporter**.
3. Dans le panneau **Modèles disponibles**, sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser. Ceci dépendra du logiciel à partir duquel vous effectuez une mise à niveau.
4. Utilisez le bouton **Éditer modèle** si vous souhaitez modifier le modèle.

Créer un nouveau modèle d'import/export

Ce menu vous permet de créer votre propre modèle d'import / export qui sera utilisé pour importer ou exporter des fichiers CSV.

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer / Exporter fichier CSV**. Le système affichera la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**.
2. À la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**, cliquez sur le bouton **Nouveau modèle**. La fenêtre **Nouveau modèle** affiche une liste de tous les champs disponibles dans les bases de données de carte EntraPass. Ils contiennent les formats de valeur spécifique devant être respectés. Par exemple, le champ état de carte acceptera uniquement les valeurs suivantes (0=valide, 1=invalidé, 2=volée / perdue).
3. Double cliquez sur les **Champs disponibles** ou utilisez les boutons **Main gauche** et **Main droite** permet de déplacer ces champs dans un mouvement de va-et-vient. Une fois que vous aurez sélectionné les champs, vous pouvez utiliser les flèches rouge Haut / bas pour organiser les informations (ceci indiquera la façon dont les informations seront disposées dans le fichier CSV).

❗ Remarque : Le numéro de carte devra toujours être sélectionné pour chaque modèle incluant une carte spécifique. Par exemple, si vous sélectionnez le champ Carte #3 - Volé/Perdu, vous devez aussi sélectionner le champ de Carte #3 - Volé/Perdu.
4. Indiquez le Code d'ajout et le Code de modification. Ces codes sont utilisés par le système pour identifier le moment pour importer un fichier, la carte à modifier ou à ajouter à la base de données de cartes. Le code d'ajout par défaut est « + » et le code de modification par défaut est « + ».
5. Sélectionnez le Code de suppression. Ce code est utilisé par le système pour identifier, au moment d'importer un fichier, la carte à supprimer de la base de données des cartes. Le code de suppression par défaut est « - ». Les séparateurs de champs peuvent être: onglet, espace, virgule, point-virgule (;) et autres.
6. Sélectionnez le Séparateur. Ce code sera utilisé pour séparer les champs sélectionnés lors de l'importation ou de l'exportation des données. Généralement, la virgule (,) est sélectionnée. Notez que lorsque vous ajoutez des noms et prénoms d'utilisateurs, il est nécessaire de les séparer par des virgules.
7. Sélectionnez le Format de la date. La date sera exportée ou importée selon le format spécifié. Le format le plus couramment utilisé est AAAA/MM/JJ. D'autres formats de date sont :
 - MM/JJ/AAAA
 - JJ/MM/AAAA
 - AA/MM/JJ
 - MM/JJ/AA
 - JJ/MM/YY

- ❶ **Remarque :** La fonctionnalité **Utiliser DLL** vous permet d'activer un programme de conversion des numéros de carte spécifiques. Vous pouvez utiliser la fonction **Enlever la DLL** si vous ne souhaitez pas activer le programme de conversion des numéros de carte.
8. Cliquez sur **OK**. Indiquez le nom du nouveau modèle.
 9. Tapez le nom du modèle, puis cliquez sur **OK**. Le système retournera automatiquement à la fenêtre **Exporter/ Importer fichiers CSV**. Votre nouveau modèle apparaîtra dans la liste **Modèles disponibles**.
 10. Si vous souhaitez ajouter ou supprimer des champs de votre modèle, double-cliquez sur le nouveau modèle pour effectuer les modifications nécessaires. À présent, vous pouvez importer ou exporter vos informations en utilisant le nouveau modèle que vous venez de créer.

Exporter des cartes

Votre organisation peut avoir besoin d'exporter les données de la base de données des cartes vers une autre application. Pour cela vous pouvez utiliser un modèle prédéfini ou créer un modèle personnalisé.

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer / Exporter fichier CSV**. Le système affichera la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**.
2. Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez **Exporter**.
3. Dans la liste des **Modèles disponibles** (volet de gauche), sélectionnez le modèle qui sera utilisé pour exporter les cartes. Au besoin, vous pourrez éditer le modèle pour qu'il corresponde au modèle cible de l'application, ou alors vous pouvez en créer un nouveau. Pour plus d'informations sur la création d'un modèle, voir [Créer un nouveau modèle d'import/export](#).
4. Sous le **Fichier de transaction**, cliquez sur les trois points et sélectionnez le dossier dans lequel EntraPass sauvegardera le contenu de la base de données. Vous pouvez ouvrir le fichier CSV dans Excel, Bloc-notes, etc...
5. Après avoir sélectionné ou créer le dossier d'exportation, cliquez **OK** afin de revenir au dialogue **Importer / Exporter fichier CSV**.
6. Cliquez sur le bouton **Exporter** ; celui-ci sera activé une fois que vous aurez sélectionné le fichier de transaction. Le système affiche alors une fenêtre vous permettant de filtrer les cartes que vous souhaitez exporter.

❶ **Remarque :** Afin d'inclure des cartes dans votre fichier, celles-ci devront correspondre à tous les filtres sélectionnés ; si un ou plusieurs filtres ne correspondent pas, la carte ne sera pas incluse.
7. Dans la fenêtre **Exporter les filtres des cartes**, spécifiez les cartes que vous désirez exporter. Dès que vous aurez fait votre sélection, cliquez le bouton **Exporter**. La fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV** s'ouvrira.

❶ **Remarque :** Le champ **Fichier de transaction** indique le nom du fichier cible et l'endroit où il se trouve. Par défaut, le fichier exporté est enregistré dans un fichier spécifié (Exportdata, dans l'exemple actuel). La barre d'état (dans la partie inférieure de la fenêtre), indique le nombre de cartes importées (une (1), dans l'exemple actuel). Le nom affiché par défaut est YYYYMMDD.csv. Vous pouvez ouvrir le fichier cible à l'aide du Bloc-notes, par exemple.

Importer des cartes

1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer / Exporter fichier CSV**. La fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV** s'affiche à l'écran.
 2. Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez **Importer**.
 3. Dans la liste des **Modèles disponibles**, sélectionnez le modèle qui sera utilisé pour exporter les cartes. Pour obtenir des informations complémentaires sur la création d'un modèle, voir [Créer un nouveau modèle d'import/export](#).
 4. Pour le **Fichier de transaction**, cliquez sur les trois points, parcourez votre disque dur pour trouver le fichier CSV qui contient les données devant être importées dans la base de données carte.
 5. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur Ouvrir. Vous retournerez à la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**.
 6. S'il n'y a aucune erreur (ou une fois les erreurs corrigées), cliquez sur le bouton **Importer** pour terminer l'opération.
- ❗ **Remarque** : Le système scanne le fichier qui doit être importé, puis il affiche les résultats en utilisant un code de couleurs. Chaque entrée est identifiée par un drapeau de couleur. Les erreurs d'entrée sont identifiées par un drapeau jaune ou rouge. Les erreurs proviennent fréquemment des modèles. Vous devez alors sélectionner un autre modèle ou éditer le modèle que vous êtes en train d'utiliser pour que les entrées du modèle correspondent à celles du fichier source. Des erreurs peuvent être présentes même si le code de transaction est marqué d'un drapeau vert.

Corriger les erreurs d'importation et d'exportation

La fonction d'importation et d'exportation de fichier CSV exige le respect d'un certain nombre de règles : Chaque champ comporte un format de saisie qui se doit d'être respecté. Par exemple, le champ État de carte n'accepte que les valeurs suivantes : 0=valide, 1=invalid, 2=volé/perdu). Le modèle utilisé doit correspondre au modèle retenu pour le fichier source. Cette section vous guidera dans la correction d'erreurs survenues lors de l'importation ou l'exportation.

1. Cliquez sur le bouton **Importer ou Exporter** pour débiter l'opération (l'exemple suivant illustre le cas d'une importation de données CSV). La partie inférieure de la fenêtre montre le nombre de cartes contenues dans la liste.
- ❗ **Remarque** : Même si les items de la colonne **Code transaction** sont accompagnés d'un marqueur vert, la colonne **Numéro de carte** demeure vide. Cela indique que des problèmes ont été signalés lors de la conversion du modèle.
2. Cliquez sur le bouton **Importer**.
- ❗ **Remarque** : Le bouton **Erreur** est activé parce que le système a enregistré des problèmes lors de l'opération d'importation.
3. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Erreur** pour afficher les informations décrivant l'erreur. La fenêtre **Erreur traitement** montre que le modèle utilisé est non valide.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**.
5. Dans la fenêtre **Importer / Exporter fichier CSV**, faites un double-clic sur le modèle que vous avez utilisé pour l'opération d'importation (Personnalisé, dans l'exemple plus haut).
6. À la liste **Délimiteur de champ**, sélectionnez **Virgule** comme délimiteur de champ, puis cliquez sur **OK**. Lorsque le champ **Numéro carte** contient des données, cela indique que l'opération d'importation se fera maintenant sans erreurs.

Personnaliser les champs d'information d'une carte

Vous pouvez personnaliser les champs d'informations des cartes selon les besoins de votre société. Ces champs peuvent contenir n'importe quel type d'information. Ils peuvent être utilisés comme champs éditables ou menus déroulants.

1. Dans le dialogue de **Carte**, sélectionnez n'importe quelle carte et double-cliquez sur l'étiquette **Informations carte 1** dans l'onglet **Général**. Le système affichera la fenêtre **Modifier les étiquettes**.
2. Sélectionnez le champ que vous souhaitez modifier et entrez le nom dans la section de droite (vous pouvez entrer les descriptions dans les deux langues, si le système est configuré pour fonctionner dans deux langues). Par exemple, si vous souhaitez renommer **Information carte #1** par Numéro de l'employé, double-cliquez sur l'étiquette Informations carte #1 et entrez le nouveau nom dans le champ de droite.
3. Sélectionnez l'option **Boîte d'édition** si les informations apparaissent dans un champ **éritable** (informations en ligne) ou **Boîte déroulante** si les informations apparaissent dans une liste déroulante; alors cliquez sur **OK** enregistrer vos modifications.
4. Vous devez répéter ces étapes pour tous les champs que vous souhaitez modifier.
 - ❶ **Remarque** : Cochez l'option **Champ obligatoire** pour éviter qu'un champ soit laissé vide.
 - ❶ **Remarque** : L'opérateur doit posséder tous les niveaux d'accès pour pouvoir modifier les données de carte. Un opérateur dont l'accès se limite à la lecture seulement ne peut que voir l'information contenue dans les champs.

Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs

- ❶ **Remarque** : Voir [Paramètres d'identification](#) pour plus de détails sur comment activer l'environnement Gestion améliorée des utilisateurs.
1. Sous l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Carte**. Le fenêtre **Carte** qui s'affiche est utilisée pour entrer / vérifier des informations générales sur le titulaire de la carte.
 2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** (premier icône) dans la barre d'outils. Le champ **Nom utilisateur de carte** est activé et peut recevoir le nom du détenteur de carte. On peut entrer jusqu'à 50 caractères.
 3. Cliquez sur **Enregistrer**.
 4. Double-cliquez le champ **Type de carte** afin d'ouvrir le dialogue permettant de sélectionner le type de carte correspondant au détenteur de carte. Le type de carte est utilisé pour regrouper les détenteurs de carte et est très utile pour modifier des groupes de cartes et pour créer des rapports, etc. Pour plus d'information sur la création et la modification des types de cartes, voir [Définition du type de carte](#).
 - ❶ **Remarque** : Dans le champ **Type de carte** on peut cliquer le bouton de droite de la souris et sélectionner **Nouveau** pour créer un nouveau type de carte, ou bien **Sélectionner** pour choisir un type de carte existant; ou **Éditer** pour modifier un type de carte existant.
 5. Cliquez sur l'onglet **Numéro de carte** puis double-cliquez sur **Carte #1** si vous voulez en changer l'étiquette.

6. Entrez le **Numéro de carte**.

- Si EntraPass a été configuré pour gérer les **formats de carte multiples**, on peut modifier le format de carte en cliquant le bouton de droite dans le champ **Numéro de carte**, voir [Définir un format d'affichage des cartes](#) pour activer les multiples formats de carte et sélectionner un nouveau format de carte par défaut pour les cartes 1 à 5. Le format de carte par défaut est HH:DDDD (hexadécimal et décimal 24 octets).

❗ **Remarque :** Le **Niveau d'accès** s'appliquera à l'utilisateur, soit aux 5 cartes.

- Quand le **Multiple format de carte** est activé, une liste de tous les formats de carte s'affiche quand vous cliquez droit dans le champ numéro de carte.
- Quand le système a défini un format de carte, il y a une case cochée à côté de la description du format de carte.

7. Vous avez le choix d'assigner le Numéro de carte immédiatement. Si vous utilisez EntraPass Web, vous pouvez laisser le champ vide et assigner le numéro de carte plus tard.

8. Si les droits d'utilisateur le permettent, on peut **Afficher le numéro de carte** ou non dans les rapports et les listes de messages du poste de travail EntraPass.

❗ **Remarque :** Le système affiche automatiquement la **Date de création**, la **Date de modification** et le **Décompte des modifications** dans le champ au haut, à droite dans le dialogue **Carte**.

9. Cochez l'option **Utilisez la date d'expiration** et sélectionnez la date correspondante.

10. Cochez sur l'option **Surveillance** si vous voulez surveillez l'utilisation d'une carte en particulier. Sélectionnez cette option fera en sorte que l'événement "Carte sous surveillance" sera généré chaque fois que cette carte sera présentée à un lecteur de cartes. Par exemple, vous pourriez demander et générer un rapport contenant l'événement "Carte sous surveillance" afin de vérifier les actions de l'utilisateur.

11. Cochez l'option **Volé/Perdu** si la carte a été volée ou perdue. La carte ne fonctionnera plus.

12. Répétez les étapes 5 à 11 pour les cartes 2 à 5, s'il y a lieu. Les sélections peuvent être différentes pour les 5 cartes.

Émettre des cartes avec la commande « Chargement de cartes en lot »

La fonction **Chargement de cartes en lot** permet aux opérateurs d'émettre des cartes en présentant des cartes à un lecteur de porte. Le numéro de la carte s'affiche comme les messages d'événement suivants : « carte inconnue » ou « accès refusé ». Pendant une opération de Chargement de cartes en lot, l'opérateur peut créer de nouvelles cartes ou modifier des cartes existantes.

1. À partir de la fenêtre **Carte**, cliquez sur le bouton **Chargement des cartes en lot**.

2. À partir de la liste déroulante **Porte** sélectionnez le lecteur de porte qui sera utilisé pour lire les cartes.

3. Cochez les options suivantes :

- **Rafraîchissement d'un accès permis** : Si cette option est cochée, à chaque fois qu'un accès est permis, les données de la carte seront remises à jour.
- **Sauvegarder sur une nouvelle carte** : Si cette option est cochée, les nouvelles cartes seront enregistrées dans la base de données des cartes sur un message d'événement "carte inconnue". Si cette boîte n'est pas cochée, l'opérateur devra enregistrer manuellement la carte chaque fois que la carte est lue par le lecteur.

- ① **Remarque :** Lorsque cette option est sélectionnée, la première carte présentée au lecteur de carte sera sauvegardée au moment où vous présenterez la deuxième carte au lecteur, ou en cliquant l'icône de sauvegarde.
- **Rechercher :** Permet aux opérateurs de rechercher une carte existante pour en créer une nouvelle en se basant sur les données de la carte existante.
- ① **Remarque :** Si un opérateur clique sur le bouton **Fermer** sans enregistrer l'information (lorsque le bouton **Enregistrer** est encore activé), une invite de commande apparaîtra pour demander d'enregistrer les dernières informations.

Afficher la dernière transaction

Depuis la fenêtre de **définition de Carte**, sélectionnez le bouton **Afficher la dernière transaction** pour visualiser les transactions les plus récentes pour le titulaire de la carte sélectionnée. Par exemple, la fenêtre affichera «Accès refusé», comme type d'événement, et affichera la date et l'heure ainsi que le message d'événement qui a été affiché sur le bureau des messages.

Le système affiche les 15 transactions les plus récentes pour chaque catégorie :

- Événements d'accès refusé (mauvais emplacement, niveau d'accès incorrect, état de carte incorrect, etc.),
- Événements d'accès autorisé,
- Événements de base de données (ayant affecté la base de données, tels que la modification d'une définition de cartes, la modification de définition des relais, etc.),
- Événements Autres /Divers (comprennent les événements générés par les titulaires de carte),
- Événements de présence (entrée, sortie).

- ① **Remarque :** Pour afficher plus de transactions pour une catégorie spécifique, veuillez aller à l'option **Rapport sur l'utilisation des cartes** dans le menu de définition des rapports personnalisés.

Afficher la dernière transaction

1. Depuis la fenêtre de **Définition de Carte**, sélectionnez le bouton **Afficher la dernière transaction**.
 - **Type :** Affiche la catégorie de l'événement.
 - **Date et heure :** Affiche la date et l'heure du message d'événement.
 - **Événement - Message :** Affiche le message d'événement envoyé au serveur (et au poste de travail autorisé) lorsque cet événement a eu lieu. Ceci est le même message que sur le Bureau des messages (menu **Bureau**).
 - **Détails :** Affiche des détails complémentaires se rapportant directement au type de transaction. Par exemple, pour un message d'événement **Modification de définition de carte**, la colonne **Détails** répertorie les applications EntraPass à partir desquelles la carte a été modifiée ainsi que le nom de l'opérateur
 - **Actualiser :** Ce bouton peut être utilisé pour actualiser la fenêtre avec de nouvelles transactions au moment où elles ont lieu. Étant donné que les titulaires de carte génèrent des événements, des nouvelles informations sont disponibles.
 - **Parent :** Pour afficher la composante parent d'une composante sélectionnée. Pour plus d'informations, voir [Fonctions de base](#).
 - **Imprimer :** Utilisez ce bouton pour imprimer une copie exacte de la fenêtre. Pour plus d'informations, voir [Fonctions de base](#).

- **Aperçu** : Le bouton **Aperçu** requière qu'une imprimante soit sélectionnée et affiche alors la fenêtre **Aperçu du rapport**.

Liste des accès à la porte

Cette fonction permet d'afficher rapidement la liste des portes possédant un horaire valide pour tous les niveaux d'accès de l'utilisateur.

- À partir du menu Utilisateurs / Carte cliquez sur le bouton Liste des accès à la porte.

L'information s'affiche sur cinq colonnes :

- Bouton de passerelle / connexion
- Description de la passerelle / connexion
- Description de la porte
- Description de l'horaire

❗ **Remarque** : Cette information peut être exportée vers un fichier CSV.

La même information se retrouve également dans la fenêtre **Afficher les informations sur la carte** en cliquant sur le bouton Liste des accès à la porte.

Configuration de la liste des résidents

Le résident est soit une personne qui réside dans un immeuble résidentiel soit l'employée d'une entreprise. Le résident peut autoriser l'accès d'un visiteur. La liste des résidents peut être créée dans EntraPass, pour être utilisée par le KTES.

Créer une nouvelle liste de résidents

1. Dans la barre d'outils **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Liste des résidents**.
2. Éditer le nom de la **Liste des résidents**. La valeur par défaut est **Nouvelle liste des résidents**.
3. Sélectionnez la **Longueur de l'ID résident** (1 à 5). La valeur par défaut est 4.
4. Sélectionnez la **Longueur du NIP résident** (4 à 6). La valeur par défaut est 4.
5. Sélectionnez le **Format d'affichage Wiegand sur ACL**. Les valeurs possible sont :
 - Hexadécimal 24 octets
 - Hexadécimal et décimal 24 octets
 - Hexadécimal 32 octets
 - Hexadécimal et décimal 32 octets
 - Décimal ABA 8 chiffres
 - Décimal ABA 10 chiffres

La valeur par défaut est Hexadécimal 32 octets.

Rajouter des nouveaux résidents à la liste

1. Sélectionnez l'onglet **Général**.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter (+)**. Vous pouvez utiliser le bouton **Légende** pour afficher l'état de chaque résident.
3. Configurez les paramètres résident :
 - **Nom du résident** : Tapez le nom du résident (au maximum 20 caractères). La valeur par défaut est **Nouveau résident**.

- **ID du résident** : Tapez l'ID du résident. Son ID est le code d'identification, un numéro de 1 à 5 chiffres que le visiteur peut utiliser pour appeler un résident. Le nombre de chiffres disponible pour une ID a déjà été configuré lors de la création de la liste. La valeur par défaut est 0000.
 - **Premier numéro de téléphone** : Tapez le premier numéro de téléphone. Le premier numéro de téléphone, qui est utilisé lorsqu'un visiteur choisit un résident dans le répertoire KTES. Si aucun numéro de téléphone n'est entré, le résident ne peut être appelé via le système KTES et n'apparaîtra pas non plus dans le répertoire KTES (15 chiffres au maximum). La valeur par défaut est vide.
 - **Deuxième numéro de téléphone** : Tapez un deuxième numéro de téléphone. Le deuxième numéro de téléphone, que le KTES utilise pour contacter le résident s'il n'y a pas de réponse au premier numéro (15 chiffres au maximum). La valeur par défaut est vide.
 - **NIP** : Un numéro d'identification personnel (NIP) est un numéro à 4 ou 6 chiffres, configuré pour chaque résident. Le nombre de chiffres disponible pour un NIP a déjà été configuré lors de la création de la liste. La valeur par défaut est 0000.
 - **Horaires d'accès** : Entrez l'horaire d'accès. Pour des raisons de sécurité, un **Horaires d'accès** devrait être configuré afin de relier un horaire aux droits d'accès du résident. Un résident peut accéder à un immeuble à une heure, jour ou jour férié spécifiques, définis dans le système. La valeur par défaut est **Toujours valide**. Voir [Définition des horaires](#) pour plus d'informations.
 - **Niveau d'administration du résident** : Sélectionnez le niveau d'administration du résident (installateur, propriétaire, maintenance ou résident). La valeur par défaut est Résident.
 - **Langue du résident** : Sélectionnez la langue par défaut que le KTES utilise pour le résident (système, anglais, français, espagnol, personnalisé). La valeur par défaut est Anglais (pour plus d'informations sur la langue du système, voir [Configuration du système d'accès téléphonique de Kantech](#)).
 - **Résident désactivé** : L'état **Résident désactivé** permet d'activer un relais et / ou de générer une alarme. La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**activé**).
 - **Surveillance** : L'option surveillance permet d'activer un relais et / ou de générer un événement de surveillance. La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**non surveillé**).
 - **Masquer le résident** : Vous utilisez cette option si vous souhaitez que le nom du résident soit affiché ou masqué. La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**affiché**).
 - **Délai prolongé** : Les délais prolongés correspondent aux laps de temps supplémentaires pendant lesquels une porte devrait rester déverrouillée et pourrait être gardée ouverte (par exemple, une personne handicapée pourrait avoir besoin de plus de temps pour entrer dans l'immeuble). La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**pas de délai prolongé**).
 - **Sonneries additionnelles** : Le système peut autoriser un nombre additionnel de sonneries pour donner plus de temps au résident pour répondre. La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**pas de sonneries additionnelles**).
4. Sélectionnez l'onglet **Options avancées**.
 5. Configurez la **Date de validation du résident** :
 - **Date de début** : La **Date de début** est la date à partir de laquelle le résident peut avoir accès au système. Tapez la date dans le champ (mm/jj/aaa) ou cliquez sur le bouton **Calendrier** pour choisir une date. La valeur par défaut est vide.

- **Utiliser une date de fin** : La **date de fin** est la date à partir de laquelle le résident n'a plus accès au système et son état n'est plus valide. Cochez la case pour activer la date de fin. La valeur par défaut n'est pas sélectionnée (**aucune date de fin utilisée**). Entrez la date dans le champ (mm/jj/aaaa) ou cliquez sur le bouton calendrier pour choisir une date. La valeur par défaut est vide.
- 6. Configurez l'option **Ne pas déranger**. Cette fonctionnalité permet l'octroi du mode "Ne pas déranger" (Ne pas dér.) à un résident, si l'horaire sélectionné est actif. Si vous voulez qu'un résident soit masqué de la liste ou des options de recherche pendant qu'il est en mode "Ne pas dér.", vous devez cocher la case **Masquer résident**.
- 7. L'option **Appel du second numéro de téléphone** permet l'utilisation immédiate d'un deuxième numéro de téléphone (outrepasser le numéro principal) lorsque l'horaire est actif. Si vous voulez utiliser cette option uniquement lorsque l'horaire sélectionné est actif, il faudra vous assurer que la case **Appel du second num. de tél. selon l'horaire seulement** est cochée.
- 8. Configurez l'**Interface Wiegand pour accès permis** :
 - **Numéro de carte du résident** : Un numéro de 64 octets associé à chaque résident. Le résident utilise ce numéro pour que le KTES lui autorise l'accès à l'immeuble.
 - **Détenteur de carte pour accès permis (n'est pas disponible dans l'édition EntraPass KTES)** : Ce numéro du détenteur de carte sera la premier numéro de carte utilisé par le résident pour que le KTES lui autorise l'accès à l'immeuble.

Importer une liste des résidents

Afin de faciliter le processus d'importation de listes des résidents, une procédure automatisée a été mise en place pour vous guider à travers les différentes étapes.

1. Cliquez sur le bouton **Importer** pour lancer l'**Assistant Exporter / Importer des résidents**.
2. Cliquez sur le bouton **Suivant** et sélectionnez un fichier source de format CSV.
3. Cliquez sur le bouton **Suivant** et choisissez le champ qui sera importé dans la liste à droite. Utilisez les boutons "main gauche" et "main droite" pour ajouter ou supprimer des champs de données. Vous pouvez aussi choisir un séparateur de champ différent (par défaut, c'est la virgule).
4. Cliquez sur le bouton **Suivant** et sélectionnez les résidents qui seront importés.
5. Cliquez sur le bouton **Suivant** et ensuite sur le bouton **Importer** pour terminer l'opération.
6. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour voir un résumé des données importées.

Exporter une liste de résidents

Comme pour l'importation, une procédure automatisée a été mise en place pour vous guider à travers les différentes étapes de l'exportation d'une liste de résidents.

1. Cliquez sur le bouton **Exporter** pour lancer l'**Assistant Exporter / Importer des résidents**.
2. Cliquez sur le bouton **Suivant** et choisissez le champ qui sera exporté dans la liste à gauche. Utilisez les boutons "main gauche" et "main droite" pour ajouter ou supprimer des champs de données. Vous pouvez aussi choisir un séparateur de champ différent (par défaut, c'est la virgule).
3. Cliquez sur le bouton **Suivant** et sélectionnez les résidents qui seront exportés.
4. Cliquez sur le bouton **Suivant** et sélectionnez un fichier de destination de format CSV. Cliquez sur le bouton **Exporter**.
5. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour voir un résumé des données exportées.

Pour ajouter des objets dans une mise en page de badge

À propos de cette tâche :

L'utilitaire **Badging** vous permet d'incorporer les objets dans vos modèles par un simple clic de la souris. Vous pouvez incorporer :

- Les champs d'information de carte,
- Les codes barre,
- Les zones de texte,
- La date actuelle,
- Des images et logos ayant été précédemment enregistrés (BMP, JPG, GIF, etc.),
- Les bordures,
- Les rectangles (y compris rectangle arrondi, ellipse),
- Lignes, pointeur,

- ① **Remarque :** Les objets sont insérés avec leurs propres paramètres par défaut. Pour modifier les propriétés d'un objet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet, puis sélectionnez les paramètres appropriés dans le menu des raccourcis.

Pour modifier les propriétés des images

Ceci s'applique à n'importe quel objet graphique, à savoir des photos, des logos et des signatures.

1. Dans la zone de travail de création de badges, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image (image, logo) ou la signature que vous souhaitez modifier.
2. Depuis le menu de raccourcis, sélectionnez **Propriété champs de carte**.
3. On peut sélectionner une autre image dans un fichier ou modifier les propriétés de l'image :
 - **Ratio d'étiement** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez que l'image soit centrée par rapport à l'espace du cadre d'image, tout en conservant les proportions de l'image d'origine.
 - **Mode transparent** : Si vous choisissez cette option, il n'y aura pas de couleur d'arrière-plan,
 - **Encadrer composantes** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez un cadre autour de l'objet d'image,
 - **Couleur du cadre** (option activée si vous avez sélectionné l'option **Encadrer composantes**): vous permet de choisir la couleur spécifique au cadre de l'image. La liste déroulante **Couleur du cadre** vous permet de sélectionner une couleur personnalisée à partir du cadre.
4. Vous pouvez cocher la boîte **Définir par défaut** si vous voulez que ces propriétés soient appliquées à toutes les images qui seront ajoutées au modèle de badge.

Validation des accès d'une carte

Cette option de menu vous permet d'afficher les niveaux d'accès attribués à un titulaire de carte.

1. À partir de la fenêtre de **définition d'une carte**, sélectionnez une carte.
2. Cliquez sur le bouton **Voir et valider l'accès** (bouton clé figurant dans la barre d'outils).
3. Sélectionnez un site / passerelle / connexion dans la Liste **Site / Passerelle / Connexion**.

4. Dans la section **Choisir la valeur**, sélectionnez la date, l'heure et la porte pour laquelle la validation est requise. Le système affiche les niveaux d'accès pour la porte sélectionnée ainsi que les horaires affectés aux niveaux d'accès affichés. La colonne **Niveau d'accès** affiche les niveaux d'accès associés à la porte sélectionnée. La colonne **Horaire** affiche l'horaire associé au niveau d'accès.
- **Rouge** : Indique que l'accès à la porte sélectionnée à la date et l'heure sélectionnées n'est pas permis (non autorisé).
 - **Vert** : Indique que l'accès à la porte sélectionnée à la date et l'heure sélectionnées est permis (autorisé).

Définition

Déclencheur et alarme (anciennement Déclencheur d'événements)

Créer un nouveau déclencheur

1. À partir de la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Déclencheur et alarme** et cliquez sur l'onglet **Général**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et entrez un nom pour le déclencheur.
3. Sélectionnez une composante à partir de la liste déroulante **Type de composante**.
4. Sélectionnez la source du déclencheur parmi **Composante unique**, **Groupe de déclencheurs** et **Toutes les composantes**.
5. Cliquez sur le **trois-points** pour sélectionner une porte.
6. Cliquez sur le **trois-points** pour sélectionner un horaire de déclenchement.
7. Pour utiliser un filtre étendu, sélectionnez l'option **Utiliser un filtre étendu**.
8. À partir de la liste déroulante **Sélection de la catégorie d'événements**, sélectionnez le type d'événement.
9. Dans la section **Destination du déclencheur**, cliquez sur le **trois-points** pour sélectionner **SmartLink**.
10. Cliquez sur le **trois-points** pour sélectionner une tâche (veuillez vous référer à [Définition de monteur de tâches](#) pour plus de détails sur la création de tâches).
11. Pour utiliser une variable de déclencheur, cochez la case **Utiliser une variable de tâche** et cliquez sur l'onglet **Variable**. Sélectionnez le type de variable # 1 dans la liste déroulante et le type de variable # 2 si nécessaire.
12. À partir de l'onglet **Événements**, sélectionnez les événements.
13. Cliquez sur l'onglet **Filtre étendu**.
14. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un nouveau filtre.
15. Sélectionnez un **Type de filtre** et un Filtre de composante.
16. Répétez l'étape précédente pour autant de cartes que nécessaire.
17. Cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Fermer**.

Désactiver un déclencheur


1. À partir de la barre d'outils **Définition** et sélectionnez le bouton **Déclencheur et alarme**.
2. Sélectionnez un **Déclencheur d'événements** à partir de la liste déroulante.
3. Cochez la case **Désactiver le déclencheur**.

❶ **Remarque :** Le menu Notification d'alarme n'est disponible que lorsque le mode [Opérateur d'événements](#) est activé.

Créer une nouvelle notification d'alarme

1. Cliquez sur l'onglet **Notification d'alarme**.
2. Sélectionnez un **Horaire d'alarme** pour définir quand traiter un déclencheur comme une alarme.
3. Sélectionnez l'**Horaire contextuel du bureau** pour définir quand les notifications d'alarme s'affichent sur le bureau d'un opérateur.

4. Si vous souhaitez que l'opérateur accuse réception de l'alarme, sélectionnez une option d'accusé de réception dans la liste déroulante.
 - **Aucun accusé de réception.** Aucun message d'accusé de réception n'est affiché. Le message est répertorié dans la **Liste des messages d'alarme**.
 - **Accuser réception pour tous les postes de travail connectés.** Un message contextuel d'accusé de réception est affiché sur tous les postes de travail en ligne et connectés.
 - **Accuser réception pour tous les postes de travail connectés et sélectionnés.** Un message contextuel d'accusé de réception est affiché sur tous les postes de travail en ligne et connectés sélectionnés dans l'onglet Postes de travail sélectionnés.
 - **Considérer en premier selon le niveau de l'opérateur.** EntraPass détermine la confirmation de la priorité la plus élevée de tous les opérateurs connectés. Le message contextuel d'accusé de réception est d'abord envoyé à ces opérateurs. Si un message contextuel n'est pas accusé dans le temps défini dans **Délai du temps d'expiration d'accusé de réception**, le message contextuel est envoyé à tous les postes de travail en ligne et connectés.
 - **Considérer en premier selon le niveau du poste de travail.** EntraPass détermine la confirmation de la priorité la plus élevée de tous les postes de travail connectés. Le message contextuel d'accusé de réception est d'abord envoyé à ces postes de travail. Si un message contextuel n'est pas accusé dans le temps défini dans **Délai du temps d'expiration d'accusé de réception**, le message contextuel est envoyé à tous les postes de travail en ligne et connectés.
 - **Considérer en premier selon les niveaux de l'opérateur et du poste de travail.** EntraPass détermine la confirmation de la priorité la plus élevée de tous les opérateurs connectés et de tous les postes de travail. Le message contextuel d'accusé de réception est d'abord envoyé au candidat ayant la priorité la plus élevée. Si un message contextuel n'est pas accusé dans le temps défini dans **Délai du temps d'expiration d'accusé de réception**, le message contextuel est envoyé à tous les postes de travail en ligne et connectés.
5. Si l'opérateur doit ajouter un commentaire sur l'alarme, sélectionnez la boîte à cocher **Commentaire obligatoire**.
6. Sélectionnez l'**Horaire contextuel de l'API** pour définir quand les messages contextuels de la notification d'alarme sont actifs pour les applications tierces.
7. Sélectionnez l'option **Instruction** pour associer une instruction à une alarme.
8. Sélectionnez un **Horaire de notification par courriel** pour envoyer des courriels pendant une alarme. Les destinataires du courriel sont définis dans le champ Notification par courriel.
9. Sélectionnez la case **Autoriser l'accusé de réception par courriel** pour permettre l'accusé de réception des alarmes par courriel. Si cette option est sélectionnée, les destinataires du courriel définis dans le champ **Notifications par courriel** reçoivent un lien afin qu'ils accusent réception de l'alarme. Les adresses de courriel doivent être séparées par un point-virgule « ; ». Le courriel contient la date et l'heure de l'événement, le nom de l'événement, les détails de l'événement et les instructions liées au déclencheur (si défini).

 **Remarque :** Autoriser l'accusé de réception par courriel nécessite un service Web défini dans au moins un [SmartLink](#).
10. Sélectionnez la langue à partir de la liste déroulante.
11. Cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Fermer**.

Recevoir des courriels de notification pour les déclencheurs vidéo

Lorsque vous configurez une alarme pour un événement vidéo, vous devez configurer les paramètres du calendrier de notification par courriel. Le composant qui déclenche l'événement doit avoir accès à la caméra ou à la vidéo pour recevoir le courriel de notification contenant les miniatures. Lorsqu'un déclencheur d'événements survient, EntraPass envoie un courriel contenant quatre aperçus miniatures de l'événement. Si plusieurs caméras sont connectées au périphérique, la première caméra de l'aperçu est utilisée. Pour le minutage des miniatures, effectuez les étapes suivantes :

1. Cinq secondes avant le début de l'événement.
2. Au début de l'événement.
3. Deux secondes après le début de l'événement.
4. Cinq secondes après le début de l'événement.

❶ **Remarque :** Vous devez activer le mode **Opérateur de nouvel événement** pour recevoir le courriel contenant les miniatures. Les deux adresses courriel utilisent le constructeur de tâches et les alarmes pour envoyer les courriels.

Définition des étages

La boîte de dialogue **Étage** est utilisée pour créer ou modifier étages de l'ascenseur. Une fois que les étages sont créés, ils sont regroupés et associés à un horaire qui définira quand l'accès y est permis.

1. Au menu **Définition**, sélectionnez le bouton **Étage**.
2. Dans la liste déroulante **Site/ Passerelle/ Connexion** sélectionnez le Site/ Passerelle/ Connexion pour lequel vous souhaitez définir des étages. Cela vous permet de minimiser la liste des composantes définies dans le système.
3. Sélectionnez un étage ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouvel étage.
4. Attribuez à l'étage un nom significatif, puis cliquez sur le bouton **Fermer**. Le système vous invite à enregistrer.

Définition des graphiques

Un graphique correspond à la zone sécurisée du système où des composantes (applications EntraPass, contrôleurs, entrées, relais, etc.) sont localisées sur un site. Les graphiques permettent aux opérateurs d'afficher l'emplacement exact d'une composante installée sur un site, ou l'état des composantes et des périphériques affectés au graphique tels que les portes, les contacts, les détecteurs de mouvement, les contrôleurs, les panneaux attribués au graphique. Les opérateurs peuvent effectuer directement les opérations à partir d'une composante affichée (par exemple verrouiller /déverrouiller une porte). Les opérateurs peuvent exécuter des tâches avec ou sans confirmation. Vous pouvez créer autant de graphiques que vous le souhaitez. Chaque graphique peut afficher jusqu'à 250 composantes incluant l'utilisation de la vidéo en direct comme toile de fond. Vous pouvez également importer des graphiques ou des cartes d'autres programmes dans les formats (BMP, EMF, WMF, JPEG, GIF, PCX, PNG, TIF ou PCD).

❶ **Remarque :** EntraPass intègre quatre plans d'étage de démonstration. Vous pouvez les personnaliser selon vos besoins. Pour visualiser ces plans, pointez sur: C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Generaldata\Demobmp

Définir les composantes d'un graphique

1. Depuis la fenêtre **Définition**, sélectionnez le bouton **Graphiques**.



- Sélectionnez **Effacer l'arrière-plan** pour effacer l'arrière-plan du graphique en conservant seulement les composantes assignées. Vous pouvez utiliser cette option lorsque vous voulez insérer un nouveau graphique et conserver les mêmes composantes.

Concevoir l'arrière-plan de la fenêtre Graphique

1. Faites un double-clic n'importe où sur l'arrière-plan de la fenêtre **Assignation des composantes** pour faire apparaître la boîte de dialogue **Conception de l'arrière-plan**.
2. Utilisez cette fenêtre pour importer un graphique qui a été créé à partir d'une application graphique de votre choix ou créez votre propre arrière-plan à l'aide des outils disponibles à la barre d'outils.
 - Pour importer un graphique existant, cliquez sur l'icône disquette, puis déplacez la disquette en la faisant glisser dans la zone de travail. Une fois que vous avez positionné la composante, levez votre doigt du bouton de la souris et la boîte de dialogue **Propriétés de l'image** apparaîtra à l'écran. Le système affiche la fenêtre **Ouvrir**. Effectuez votre sélection et cliquez sur **Ouvrir**. Le graphique sera placé dans la zone graphique de la boîte de dialogue.
 - Pour importer une icône personnalisée dans le graphique en image de fond, cliquez sur le bouton Images personnalisées dans la barre d'outils. La fenêtre **Sélectionnez une image** apparaît à l'écran. Choisissez une icône et ensuite cliquez sur OK pour fermer la fenêtre et importer l'image dans votre graphique.
 - Pour insérer des formes et un texte dans l'image d'arrière-plan, sélectionnez un rectangle, un cercle, une ellipse, etc. Dans la barre d'outils, glissez et déplacez le dans votre arrière-plan.
 - Pour modifier une forme que vous venez de placer dans la fenêtre, faites un clic droit pour ouvrir la boîte de dialogue **Propriétés** et apportez les modifications appropriées (couleur, position, etc.).
 - Vous pouvez configurer le système pour afficher le dialogue **Propriétés** dès que vous lâchez la forme dans la fenêtre conception. Pour ce faire, sélectionnez **Montre les propriétés** au moment de l'ajout à partir du menu **Options**.
 - Sélectionnez l'option **Charger annotations** dans le menu Image pour récupérer les annotations ayant été précédemment enregistrées sur le disque. Lorsque vous ajoutez des formes à un graphique, vous avez le choix de les enregistrer comme des annotations dans un fichier séparé afin de pouvoir y accéder ultérieurement.
 - Sélectionnez l'option **Enregistrer annotations** pour enregistrer les formes dans un fichier séparé de votre graphique. Vous pourrez les récupérer pour une utilisation ultérieure.
 - Cliquez sur **Supprimer annotations** dans le menu Image. Si vous enregistrez le graphique avec les formes, celles-ci seront permanentes.

- Utilisez le menu **Affichage** pour définir le mode d'affichage de votre graphique sur l'écran.
- ❶ **Remarque** : Les poignées de redimensionnement (ces poignées en forme de carré s'affichent aux quatre coins de l'objet sélectionné) indiquent que l'objet est sélectionné.

Assigner des composantes systèmes à des icônes graphiques

1. Dans la barre d'outils de la fenêtre **Assignment des composantes**, cliquez et faites glisser la composante sélectionnée sur la position souhaitée. Pour déplacer un objet sur la fenêtre en le faisant glisser, sélectionnez l'objet en question avec votre souris et faites-le glisser tout en maintenant le bouton enfoncé, à l'emplacement désiré du graphique.
 2. Une fois que vous avez positionné la composante et relâché le bouton de la souris, la boîte de dialogue **Écran d'assignation** apparaîtra à l'écran.
 3. Sélectionnez la composante système à laquelle vous voulez assigner l'icône à l'écran.
 4. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente.
- ❶ **Remarque** : Si vous n'attribuez pas de bouton à une composante, ce bouton ne sera pas enregistré dans le graphique. Seules les composantes n'ayant pas été sélectionnées dans le graphique seront disponibles à la sélection.



Imprimer les composantes systèmes et les graphiques

1. Dans la liste d'outils **Définition** cliquez sur le bouton **Graphique** et sélectionnez un graphique dans la liste déroulante.
2. Cliquez sur le bouton **Imprimer** de la barre d'outils de la boîte de dialogue **Graphique**.
 - Sélectionnez les graphiques qui seront imprimés en cochant les cases. Vous pouvez aussi utiliser les boutons **Sélectionner tout** et **Effacer tout**.
 - Sélectionnez **Imprimer les champs vides** pour inclure les titres des champs même s'ils sont vides.
 - Sélectionnez **Imprimer les références de composantes** pour imprimer les numéros de référence des composantes.
 - Utilisez le bouton **Polices** pour afficher la boîte de dialogue standard de polices Windows et modifier conséquemment les attributs des polices.
 - Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour afficher une vue générale de la mise en page d'impression.
3. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le graphique à l'imprimante.

Définition des jours fériés

Les jours fériés sont traités différemment des autres jours. Il est recommandé de programmer les jours fériés dès le début de l'année; ceci vous permettra de modifier les jours fériés flottants pour l'année en cours (Pâques, jour de l'action de grâce, etc.). Les jours fériés peuvent être définis comme des jours fériés officiels du système ou spécifiques à un site. Les jours fériés peuvent également être identifiés par un type spécifique (1, 2, 3 et 4). Le même jour peut être défini comme un jour férié sur un site, mais comme un jour normal sur une autre connexion.

1. À la fenêtre **Définition**, sélectionnez le bouton **Jour férié**. La fenêtre des Jours fériés apparaît.
2. Pour créer un nouveau jour férié, sélectionnez le bouton **Nouveau**.

3. Pour créer un jour férié commun (à tous les sites), procédez à la **Définition des jours fériés**. Si vous souhaitez définir un jour férié pour une connexion / une passerelle spécifique, sélectionnez la connexion / la passerelle dans la liste déroulante.
4. Attribuez un nom significatif au jour férié en question.
5. Dans le menu déroulant **Date**, sélectionnez une date dans le calendrier.
6. Cochez l'option **Périodique** si c'est le cas pour le jour férié que vous souhaitez définir.
 - ❶ **Remarque :** Si les jours fériés ne sont pas périodiques, vous devrez les reprogrammer pour l'année suivante. Vous pouvez programmer des jours fériés à l'avance sur plusieurs années; mais il est recommandé de revoir ces jours fériés tous les ans.
7. Dans la section **Type de jour férié**, sélectionnez le type que vous souhaitez définir. Ceci vous offre une certaine flexibilité lors de la définition des jours fériés. Par exemple, vous pouvez décider qu'un jour donné sera un jour férié pour un certain groupe de détenteurs de carte, mais un jour de travail normal pour un autre groupe.
8. Cliquez sur le bouton **+ Liste de jours fériés** pour afficher un calendrier pour les 12 prochains mois, où apparaissent les jours fériés dans une des trois couleurs identifiées dans la légende.
9. Si le jour férié doit s'appliquer uniquement à des sites spécifiques, la case à cocher **Jours fériés sélectifs** doit être activée.
10. Glissez et déposez des passerelles de système, de sites ou Global vers la case de jour férié appropriée. Vous pouvez également utiliser les boutons  et  pour les déplacer.
 - ❶ **Remarque :** Cette légende est différente de celle utilisée pour définir les horaires. Voir [Définition des horaires](#) pour plus d'informations.

Définition des horaires

Un horaire indique le moment où le système exécutera certaines opérations telles que : déverrouillage automatique des portes; autorisation de l'accès aux employés; génération de rapports automatiques; supervision des entrées, etc. Il détermine également le moment où les événements devront être notifiés ou les relais contrôlant différentes fonctions (éclairage, chauffage, etc.) devront être activés. Chaque horaire est composé de quatre intervalles. Chaque intervalle comprend une heure de début et une heure de fin. Chacun de ces intervalles peut être sélectionné individuellement pendant les sept jours de la semaine et sur les quatre types de jours fériés. EntraPass vous permet de programmer 99 horaires par passerelle et un nombre illimité d'horaires par système. Pour se faire, vous devez activer le paramètre Mise à niveau à la fonction horaires avancés dans le dialogue Paramètres du système (Options > Paramètres du système> Serveur).

❶ **Remarque :** Pour plus d'informations, voir [Configuration des paramètres du système](#).

EntraPass supporte deux groupes d'horaires :

- **Horaires système :** Horaires systèmes pour des fonctions générales telles que paramètres des événements, connexion des opérateurs et déclencheurs vidéo. Ces horaires ne sont pas téléchargés dans la mémoire des contrôleurs.
- **Horaire multi-sites :** ces horaires applicables aux composantes physiques sont groupés par connexion. Vous pouvez définir jusqu'à 99 horaires par site pour des objectifs tels que supervision de l'alimentation (contrôleurs), horaire de déverrouillage (portes), horaire REX (portes), mode d'activation (relais), horaire de surveillance (entrée).

Au moment de définir et d'attribuer un horaire, assurez-vous de sélectionner la catégorie appropriée à cet horaire. Par exemple, lors de la définition d'un horaire système, cet horaire doit

être disponible pour sélection par les composantes logiques (poste de travail, opérateur, paramètre d'événement, déclencheur vidéo) typiques à cette catégorie. Si vous associez un horaire à des composantes physiques (contrôleurs, portes, entrées), rappelez-vous que les horaires sont groupés par site si vous utilisez une passerelle multi-site. Si votre système comporte deux sites, vous disposerez alors de deux groupes d'horaires distincts (un par site). Vous pouvez définir jusqu'à 99 horaires par site.

Définir un horaire

1. Dans la fenêtre principale **EntraPass**, cliquez sur l'onglet **Définition**. Puis cliquez sur le bouton **Horaires** située dans la barre d'outils **Définition**.
 - ❶ **Remarque** : Si vous avez coché l'option Mise à niveau à la fonction horaires avancés (onglet Paramètres du serveur > Serveur > Onglet horaires), la liste déroulante Passerelle / site s'affichera pour sélection. Depuis la liste déroulante Passerelle / site , sélectionnez la , sélectionnez un Site ou Horaires système (applicable aux composantes du système tels que les paramètres d'événements, les déclencheurs vidéo, ouverture de session de l'opérateur).
2. À la liste déroulante **Horaires**, sélectionnez l'heure que vous désirez modifier ou sélectionnez un horaire applicable à la catégorie sélectionnée à l'étape précédente, ou cliquez sur le bouton Nouveau pour créer un nouvel horaire.
3. Donnez un nom à l'heure (ou modifiez un horaire existant). Il est recommandé de choisir un nom significatif.
4. Vous pouvez cliquer sur le bouton Jours fériés dans la barre d'outils pour visualiser la liste des jours fériés définis dans le système.
 - ❶ **Remarque** : EntraPass supporte quatre types de jours fériés.
5. Indiquez l'Heure de début : celle-ci correspond à l'heure à laquelle cet intervalle horaire deviendra valide. L'intervalle horaire deviendra invalide lorsque l'heure de fin aura été atteinte.
6. Indiquez l'Heure de fin : celle-ci correspond à l'heure à laquelle cet intervalle horaire ne sera plus valide.
 - ❶ **Remarque** : Les heures de début et de fin s'affichent sur un format de 24 heures; ceci donne une échelle allant de 00 :00 à 24 :00. Pour n'importe quel intervalle, l'heure de fin doit être supérieure à l'heure de début.
7. Cochez les **Jours ouvrables** durant lesquels cet intervalle horaire sera valide. Pour ce faire, cliquez dans la case à cocher située en dessous de chaque jour.
8. Cochez la boîte de la colonne du type de jour férié (Fe1, Fe2, etc.) si vous avez défini quatre types de jours fériés dans le menu de définition Jour férié et que vous voulez que cet intervalle soit valide lors d'un jour férié. Vous pouvez aussi cliquer sur le signe + pour afficher un calendrier valable pour les 12 mois suivants, qui montre les jours fériés dans une des trois couleurs identifiées dans la légende.
 - ❶ **Remarque** : Cette légende est différente de celle utilisée pour définir les horaires. Voir [Définition des jours fériés](#) pour plus d'informations.

Pour créer un intervalle continu sur 2 jours

Par exemple, pour créer un intervalle partant du lundi à 20h00 au mardi à 8h00, l'horaire devra être divisé en deux intervalles :

1. Définissez tout d'abord un intervalle pour le lundi de 20h00 à 24h00.

2. Définissez un second intervalle pour le mardi de 00h00 à 8h00. Le système considérera ces deux intervalles comme un intervalle continu.

Horaires prolongés

Cette fonctionnalité permet d'accroître le nombre d'intervalles d'un horaire jusqu'à 20.

- ❗ Remarque :** Les horaires dotés de 20 intervalles en mode autonome peuvent être utilisés avec les contrôleurs KT-400 et KT-400 V1 seulement.

Définition de monteur de tâches

Configuration minimale

Les boutons Monteur de tâches et Déclencheur d'événement s'afficheront seulement si la composante SmartLink a été installée dans le poste de travail et enregistrée sur le serveur EntraPass.

Description des boîtes de dialogues Monteur de tâches

1. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Monteur de tâches**.
Le menu **Monteur de tâches** vous permet de créer des tâches SmartLink. Quand l'application SmartLink est installée, cela active le menu Insertion de tâches pour le bouton SmartLink. Les opérateurs peuvent envoyer des commandes Tâches prédéfinies à SmartLink.
❗ Remarque : Une nouvelle commande a été rajoutée à SmartLink (BATCHMODIFY) qui permet d'effectuer des modifications en lot d'un groupe de cartes. Il est maintenant possible de changer les paramètres pour un groupe de cartes du même type. Seuls les champs de données indiquées dans la commande seront modifiés.
2. Cliquez sur le bouton **Menu** d'insertion de tâches pour SmartLink et une liste s'affichera, ou alors utilisez les boutons correspondants aux insertions les plus habituelles.
❗ Remarque : Au moment de créer des tâches SmartLink, seules les commandes écrites dans la langue primaire seront considérées valides.

Le tableau suivant décrit les options disponibles dans la liste.

Paramètre	Description
Date	Entrez une date dans la tâche. Les options sont: Année, Mois, Jour, AAAA/MM/JJ ou MM/JJ/AAAA
Heure	Entrez une heure dans la tâche. Les options sont: Heure, Minute, Seconde, HH:MM:SS ou HH:MM
Événement	Entrez la description de l'événement dans la tâche. Vous pouvez choisir d'afficher le nom de l'événement Texte ou Nombre.
Localisation	Insérez la localisation là où la tâche doit se dérouler. Les options sont : Application EntraPass, Passerelle ou connexion.
Informations #1 à 4	Insérez les informations sur l'événement. Les options dans la base de données sont : numéro de l'index, texte de l'index, ID de la composante et texte de la composante.
Informations carte	Insérez les renseignements fournis par la carte dans la tâche. Les options sont: Numéro de la carte, nom du titulaire de la carte, informations #3 à #10 ou commentaire.
Valeur numérique	Insérez un nombre dans la tâche.
Chaîne de caractères	Insérez une chaîne de caractères (texte libre) dans la tâche.
Ajouter un délai	Insérez un délai en 1/10ème de secondes dans la tâche

Paramètre	Description
Retour	Insérez un retour dans la tâche.
Ajuster à droite	Effacera le dernier caractère à droite de la tâche.
Courriel	Pour insérer et envoyer par courriel la tâche qui sera envoyée automatiquement quand un événement se produit.
Modem	Pour insérer un message dans la tâche qui sera envoyée automatiquement quand un événement se produit.
Sortie série pour les messages	Sélectionnez la sortie de communication en série et la vitesse d'envoi du message.
Sortie série pour les commandes	Sélectionnez la sortie de communication en série et la vitesse d'envoi du message.
Fichier	Fichier ouvre la boîte de dialogue Choisir un nom de fichier qui vous permet de localiser un fichier (ou d'en créer un nouveau) où toutes les informations sur l'événement entrées dans la tâche sont consignées quand un événement se produit. Fermer permettra de fermer le fichier. Sauvegarder sur le disque enregistrera le fichier sur le disque. Cette commande ne fermera pas le fichier.
Exécuter	Fichier ouvre la boîte de dialogue Choisir un nom de fichier qui vous permet de localiser le fichier exécutable qui sera utilisé avec la commande de tâche. Paramètres ouvre le dialogue Entrer un chaîne de caractères, ce qui vous permet de taper une chaîne de caractères qui sera rajoutée à la commande de tâches. Action vous permet de définir comment vous voulez lancer la tâche (exécuter en mode invisible, exécuter en mode normal, exécuter en mode minimisé, exécuter en mode maximisé ou interrompre le processus).
Réseau	Insérez un identificateur réseau.
Commande	Entrez un identificateur commande.
Modifier la langue	Vous pouvez modifier la langue de commande et choisir l'anglais ou le français.
Enregistrer le mode SmartLink	À insérer dans la commande SmartLink pour interrompre et placer le mode SmartLink actuel en arrière-plan (par exemple, envoyer un courriel). Cette commande doit toujours être utilisée avec Restaurer le mode d'opération précédent.
Restaurer le mode d'opération précédent Mode d'opération SmartLink	À insérer dans la commande SmartLink pour restaurer le mode d'opération précédent. Cette commande doit toujours être utilisée avec Enregistrer le mode SmartLink.

Ajouter un courriel à une tâche

1. Une fois sélectionnée une tâche prédéfinie ou créée une nouvelle tâche, cliquez sur le bouton **Boîte aux lettres**. La boîte de dialogue **Courriel Monteur de tâches** s'affichera à l'écran.
2. Tapez votre adresse courriel dans le champ **De....**
3. Tapez (les) l'adresse(s) courriel du (des) destinataires dans le champ **À....** Les adresses devront être séparées par un point virgule (;).

4. Si vous voulez envoyer une copie de ce courriel à d'autres personnes, tapez leurs noms dans le champ **CC...**
5. Écrivez **l'Objet..**
6. Si vous voulez joindre un fichier au courriel, entrez l'adresse de localisation du fichier dans le champ **Pièce jointe**. Les fichiers devront être séparés par un point virgule (;).
7. Écrivez votre message dans la zone texte.

❶ **Remarque :** Des variables peuvent être ajoutées à l'objet et au corps du courriel.
8. Cliquez sur **OK** pour rattacher le courriel à une tâche SmartLink. Le message apparaîtra dans la fenêtre.

Insérer une commande téléavertisseur dans une tâche

Lors de la création d'une tâche par SmartLink, EntraPass vous permet d'insérer une commande qui enverra un message à un système de téléavertisseur.

1. Cliquez sur le bouton **Modem**. La boîte de dialogue **Paramètres de tâches pour modem** s'affichera à l'écran.
2. Le paramètre **Port de série modem** devrait déjà être configuré.
3. Entrez les Informations d'appel comme le Numéro de téléavertisseur.
4. Cochez **Options téléavertisseur** et écrivez le Message qui s'affichera sur le téléavertisseur (si le téléavertisseur a l'option affichage) et le **Délai avant l'envoi du message (secondes)** au téléavertisseur. Les valeurs sont comprises entre 00:00 et 09:59 min.
5. Cliquez sur **OK**. Le numéro de téléphone et le message apparaîtront dans la fenêtre.

Insérer une Sortie série pour les messages

1. Cliquez sur le bouton **Sortie série pour les messages**. La boîte de dialogue **Sortie de communication en série** s'affichera à l'écran.
2. Sélectionnez le **Numéro de port** et la **Vitesse**.
3. Cliquez sur **OK**.

Insérer une Sortie série pour les commandes

1. Cliquez sur le bouton **Sortie série pour les commandes**. La boîte de dialogue **Sortie de communication en série** s'affichera à l'écran.
2. Sélectionnez le **Numéro de port** et la **Vitesse**.
3. Cliquez sur **OK**.

Insérer un fichier

1. Cliquez sur le bouton **Fichier** (Ouvrir). La boîte de dialogue **Sélectionner un nom de fichier** s'affichera à l'écran.
2. Entrez le **Nom de fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver le fichier.
3. Cliquez sur **OK**.

Exécuter un fichier

1. Cliquez sur le bouton **Exécuter** (Fichier). La boîte de dialogue **Sélectionner un nom de fichier** s'affichera à l'écran.
2. Entrez le **Nom de fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver le fichier.
3. Cliquez sur **OK**.

Exécuter des paramètres

1. Cliquez sur le bouton **Exécuter** (Paramètres). La boîte de dialogue **Entrer une chaîne de caractères** s'affichera à l'écran.

Entrer un identificateur réseau

1. Cliquez sur le bouton **Réseau**. La boîte de dialogue **Entrer un identificateur réseau** s'affichera à l'écran.
2. Entrez l' **identificateur**. Les valeurs s'étendent de 0 à 999 999.
3. Cliquez sur **OK**.

Entrer des commandes

1. Cliquez sur le bouton **Commandes**. La boîte de dialogue **Monteur de tâche SmartLink** s'affichera à l'écran.
2. Sélectionnez un type de composante dans la liste **Type de composantes**.
3. Sélectionnez une commande dans la **Liste de commandes**.
 - ① **Remarque :** La commande **Basculer** est seulement disponible avec des types composantes spécifiques telles que la **Porte**, l'**Entrée** et le **Relais**.
4. Sélectionnez une variable dans la **Liste des Variables**. Il y a trois catégories de variables qui peuvent être liées à un type de composante et à une commande.
 - Valeur du message
 - Déclencheur
 - Informations sur les cartes de 1 à 10

Exemples de construction de tâches

Les procédures suivantes impliqueront chacune des trois variables qui peuvent être liées à un type de composante ou à une commande.

Construire une tâche avec la variable Valeur de message

1. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Monteur de tâches**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et tapez **Décrémentation du compteur pour l'utilisation de cartes** comme nom de tâche.
3. Cliquez sur le bouton **Commandes**.
4. Dans la fenêtre **Monteur de tâches SmartLink**, sélectionnez **Carte** dans la liste déroulante **Type de composantes**.
5. Sélectionnez **Décrémentation de l'utilisation du compteur** dans la **Liste de commandes**.
6. Sélectionnez **Valeur du message** dans la **Liste des variables**. La tâche s'affiche dans le bas le boîte de dialogue. Cliquez sur **OK**.
7. La tâche SmartLink s'affiche maintenant dans le champ de texte.
8. Cliquez sur **Enregistrer** et fermez la boîte de dialogue **Monteur de tâches**.
9. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Déclencheur d'événement**.
10. Cliquez sur **Nouveau** et tapez **Décrémentation de l'utilisation de cartes** comme nom de déclencheur d'événement.
11. Dans la section **Source du déclencheur**, sélectionnez **Porte** dans la liste **Type de composante**.

12. Cliquez sur le trois points pour sélectionner la composante.
 - ❶ **Remarque :** Vous pouvez également sélectionner un groupe de composantes ou toutes les composantes en tant que sources de déclenchement.
13. Dans la section **Destination du déclencheur**, cliquez sur le trois-points pour sélectionner **SmartLink**.
14. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner **Décrémentation du compteur pour l'utilisation de cartes** comme tâche.
15. Dans la **Liste d'événements reliés**, sélectionnez les événements.
16. Cliquez sur **Enregistrer** et **Fermer**.

Construire une tâche avec la variable Valeur de déclenchement

1. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Monteur de tâches**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et tapez **Valeur de déclenchement** comme nom de tâche.
3. Cliquez sur le bouton **Commandes**.
4. Dans la fenêtre **Monteur de tâches SmartLink**, sélectionnez **Relais** dans la liste déroulante **Type de composante**.
5. Sélectionnez **Basculer l'activation du relais** dans la **Liste de commandes**.
6. Sélectionnez **Déclencheur variable #1** dans la **Liste des variables**. La tâche s'affiche dans le bas de la boîte de dialogue. Cliquez sur **OK**.
7. La tâche **SmartLink** s'affiche maintenant dans le champ de texte.
8. Cliquez sur **Enregistrer** et fermez la boîte de dialogue **Monteur de tâches**.
9. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Déclencheur d'événement**.
10. Cliquez sur **Nouveau** et tapez **Valeur de déclenchement** comme nom de déclencheur d'événement.
11. Dans la section **Source du déclencheur**, sélectionnez **Porte** dans la liste **Type de composante**.
12. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner la composante.
13. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner **Toujours valide** comme **Horaire de déclenchement**.
14. Cochez l'option **Utiliser un filtre étendu**.
15. Dans la section **Destination du déclencheur**, cliquez sur le trois-points pour sélectionner **SmartLink**.
16. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner **Valeur de déclenchement** comme tâche.
17. Cochez l'option **Utiliser une variable de tâche**.
18. Dans la **Liste d'événements reliés**, sélectionnez l'événement **Accès permis**.
19. Cliquez sur **Enregistrer**.
20. Cliquez sur l'onglet **Variable**.
21. Sélectionnez **Relais** pour les deux comme type de variable.
22. Cliquez sur l'onglet **Filtre étendu**.
23. Sélectionnez **Carte** comme **Type de filtre**, puis sélectionnez le filtre composante et les deux variables.
24. Répétez l'étape 23 pour autant de cartes que requis.
25. Cliquez sur **Enregistrer** et **Fermer**.

Construire une tâche avec la variable Information de l'utilisateur

1. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Monteur de tâches**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et entrez **Basculer l'activation du relais à partir de l'information de l'utilisateur** comme nom de tâche.
3. Cliquez sur le bouton **Commandes**.
4. Dans la fenêtre **Monteur de tâches SmartLink**, sélectionnez **Relais** dans la liste déroulante **Type de composante**.
5. Sélectionnez **Basculer l'activation du relais** dans la **Liste de commandes**.
6. Sélectionnez **Information carte 1** dans la **Liste des variables**. La tâche s'affiche dans le bas le boîte de dialogue. Cliquez sur **OK**.
7. La tâche **SmartLink** s'affiche maintenant dans le champ de texte.
8. Cliquez sur **Enregistrer** et fermez la boîte de dialogue **Monteur de tâches**.
9. Dans la barre d'outils **Définition**, sélectionnez le bouton **Déclencheur d'événement**.
10. Cliquez sur **Nouveau** et tapez **Information carte** comme nom du déclencheur d'événement.
11. Dans la section **Source du déclencheur**, sélectionnez **Porte** dans la liste **Type de composante**.
 - ❗ **Remarque** : Vous pouvez également sélectionner un groupe de composantes ou toutes les composantes en tant que sources de déclenchement.
12. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner la composante.
13. Cliquez sur le trois-points pour sélectionner **Toujours valide** comme **Horaire de déclenchement**.
14. Dans la section **Destination du déclencheur**, cliquez sur le trois-points pour sélectionner **SmartLink**.
15. Cliquez sur les **Trois points** pour sélectionner **Basculer l'activation du relais via les information de l'utilisateur** comme tâche.
16. Dans la **Liste d'événements reliés**, sélectionnez l'événement **Accès permis**.
 - ❗ **Remarque** : Assurez-vous que **Information carte** est entré correctement. Voir plus bas pour un exemple à partir de la barre d'outils **Utilisateurs > Carte > onglet Général**. Le nombre 1505 est le RELAYID du relais qui se déclenchera lorsque la tâche sera exécutée.
17. Cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Fermer**.

Groupes

Créer des groupes de contrôleurs

La fenêtre **Groupe de contrôleurs** est utilisée pour regrouper un certain nombre de contrôleurs de la même connexion.

1. Depuis l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton **Contrôleur**.
2. Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
3. Dans la liste déroulante **Passerelle / Connexion**, sélectionnez le site ou la passerelle pour laquelle vous souhaitez regrouper les contrôleurs.
4. Pour créer un nouveau groupe de contrôleurs, cliquez sur le bouton **Nouveau**. Pour modifier un groupe existant, sélectionnez-en un dans la liste déroulante **Groupe de contrôleurs**, puis entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
5. Dans la liste des contrôleurs connectés au site sélectionné, cochez les contrôleurs devant être affectés au groupe.

❶ **Remarque :** Pour obtenir des informations complémentaires sur les contrôleurs, référez-vous à [Configuration des contrôleurs](#).

Créer des groupes de portes

La fenêtre **Groupe de portes** est utilisée pour regrouper les portes d'un site spécifique. Ce groupe de portes pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que le déverrouillage d'un groupe de portes.

1. Depuis l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton **Porte**.
2. Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
3. Dans la liste déroulante **Passerelle / Connexion**, sélectionnez le site ou la passerelle pour laquelle vous souhaitez regrouper les portes.
4. Dans la liste déroulante **Groupe de portes**, sélectionnez le groupe de portes vous souhaitez modifier ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe, puis entrez les informations nécessaires.
5. Dans la **Liste des portes**, sélectionnez les portes devant être affectées au groupe.

❶ **Remarque :** Pour obtenir des informations complémentaires sur les portes, voir [Configuration des portes](#).

Créer des groupes de relais

La fenêtre **Groupe de relais** est utilisée pour regrouper les relais d'un site spécifique. Ce groupe de relais pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que l'activation temporaire de relais.

1. Depuis l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton **Relais**.
2. Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
3. Dans la liste déroulante **Passerelle / Connexion**, sélectionnez la connexion ou la passerelle pour laquelle vous souhaitez regrouper les relais.

4. Dans la liste déroulante **groupe de relais**, sélectionnez un groupe de relais ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe; puis entrez les informations nécessaires dans la section Langue.
 5. Dans la liste des Relais, sélectionnez les relais devant être affectés au groupe.
- ❶ **Remarque** : Pour obtenir des informations complémentaires sur les relais, voir [Configuration des relais](#).

Créer des groupes d'entrées

La fenêtre **Groupe d'entrées** est utilisée pour regrouper les entrées d'une connexion d'un contrôleurs spécifique. Ce groupe d'entrées pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que les dérivations sur les entrées.

1. Depuis l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton Entrée.
 2. Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
 3. Dans la liste déroulante **Passerelle / connexion**, sélectionnez la connexion pour laquelle vous souhaitez regrouper les entrées.
 4. Dans la liste déroulante **Entrées**, sélectionnez le groupe existant que vous souhaitez modifier ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe; puis entrez les informations nécessaires dans la section Langue.
 5. Dans la liste des **entrées**, sélectionnez les entrées devant être affectées au groupe.
- ❶ **Remarque** : Pour obtenir des informations complémentaires sur les entrées, voir [Configuration des entrées](#).

Groupes de niveaux d'accès

La fenêtre **Groupe de niveaux d'accès** est utilisée pour regrouper les niveaux d'accès d'une même connexion.

1. Depuis l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton Groupe de niveaux d'accès.
2. Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
3. Dans la liste déroulante **Passerelle / Connexion**, sélectionnez la connexion ou la passerelle pour laquelle vous souhaitez regrouper les niveaux d'accès.
4. Cliquer sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe de niveaux d'accès et assigner un nom dans le champ **Français**.
5. Cochez les cases qui correspondent au groupe de niveau d'accès.

Créer des groupes d'étages

Ce menu est utilisé pour regrouper les étages qui ont été créés dans le menu de définition des étages. Les groupes d'étages sont aussi utilisés pour diverses opérations dans le système : opérations manuelles (déverrouillage des horaires), niveaux d'accès, etc.

1. Sous l'onglet **Groupes**, sélectionnez le bouton **Groupe d'étages/ ascenseurs**.
2. Sélectionnez le bouton Afficher l'arborescence pour afficher tous les sites définis dans le système ; puis dans la liste déroulante **Passerelle / Connexion**, sélectionnez le site ou la passerelle pour laquelle vous souhaitez regrouper les étages.

3. Dans la liste déroulante **Groupe d'étages**, sélectionnez un groupe existant si vous souhaitez le modifier; ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe. Puis entrez le nom du groupe dans la section Langue.
4. Dans la liste des étages définis affichée par le système, parcourez la colonne **État** pour rechercher les étages que vous souhaitez inclure dans le groupe. Seuls les étages dont le champ **État** est sélectionné seront activés lorsque :
 - Une opération de déverrouillage manuel aura été effectuée, ou
 - Une « entrée » aura été programmée, par exemple, comme bouton poussoir pour activer les étages aux visiteurs (**Périphériques** > menu de **définition Entrées** > onglet **Ascenseur**),
 - Les titulaires de carte présentent leur carte au lecteur de carte pour activer la sélection des étages lorsque le contrôleur fonctionne en mode autonome (en raison d'une panne de communication). Seuls les étages marqués d'un « X » seront disponibles à la sélection.
5. À partir de la colonne **Horaire**, sélectionnez un horaire pour chacun des étages du groupe.
 - Lors de l'attribution d'un groupe d'étages et d'un horaire de déverrouillage à une porte d'ascenseur (voir [Définir une porte d'ascenseur](#) pour plus de détails), le système scanne la colonne des horaires de ce groupe et déverrouille chaque étage correspondant.
 - L'horaire assigné au groupe d'étages sera utilisé pour valider la carte d'accès et son horaire de déverrouillage. De cette façon, les étages seront déverrouillés seulement lorsque les deux horaires (l'étage et la carte d'accès) seront valides.

① **Remarque :** Les horaires de déverrouillage sont efficaces même lorsque les contrôleurs sont en **Mode autonome** (panne de communication).

Créer des groupes de déclencheurs

Les groupes de déclencheurs sont utilisés pour configurer des éléments déclencheurs à partir d'un groupe de sous-composantes.

1. Sous l'onglet **Groupes**, cliquez sur le bouton **Groupe de déclencheurs** afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Groupe de déclencheurs**.
2. À partir de la liste déroulante **Groupe de déclencheurs**, sélectionnez un groupe existant que vous désirez modifier; ou cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau groupe. Ensuite, entrez le nom du groupe dans la section langue.
3. À partir de la liste déroulante **Composante**, sélectionnez une composante. Sélectionnez également les boîtes à cocher correspondant aux sous-composantes que vous désirez inclure dans le groupe de déclencheurs.
4. Cliquez le bouton **Enregistrer**.

Créer des groupes de secteurs

Les groupes de secteurs sont utilisés pour la surveillance de zones spécifiques pour les rapports de rassemblement. Les secteurs doivent être configurés dans le dialogue **Secteur** situé sous l'onglet **Définition**, avant de pouvoir les regrouper ensemble.

1. Sous l'onglet **Groupes**, cliquez sur le bouton **Groupe de secteurs** afin d'ouvrir le dialogue **Groupe de secteurs**.

2. Sélectionnez le bouton **Afficher la hiérarchie de la composante** afin d'afficher toutes les passerelles configurées dans EntraPass; puis, de la liste déroulante **Passerelles**, sélectionnez la passerelle où se trouvent les secteurs à regrouper.
3. De la liste déroulante **Groupe de secteurs** sélectionnez un groupe existant si vous désirez le modifier; ou cliquez le bouton **Nouveau** afin de créer un nouveau groupe. Ensuite, entrez le nom du groupe dans la section langue.
4. Dans la liste de secteurs définis, cochez les boîtes qui correspondent aux secteurs que vous désirez regrouper dans ce groupe de secteurs.
5. Cliquez le bouton **Sauvegarde**.

Périphériques

Configuration des applications EntraPass

La configuration minimale du progiciel EntraPass comprend un serveur, un poste de travail (application de surveillance EntraPass) ainsi qu'une passerelle. EntraPass Édition Spéciale est conçu pour une station de travail unique. La passerelle peut être intégrée sur le même ordinateur que le poste de travail. Le progiciel inclut un certain nombre de logiciels, y compris :

- Une application poste de travail
- Une application serveur
- Une application passerelle multi-site
- Un certain nombre d'utilitaires tel : Éditeur de vocabulaire, Configuration rapide, Utilitaire de base de données, etc.

❗ **Remarque :** Pour une passerelle unique, les limites sont de 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 cartes, 100 000 entrées et sorties.

Il est fortement recommandé d'installer le serveur EntraPass sur un poste de travail dédié. Le menu application permet aux opérateurs de configurer des ordinateurs sur lesquels le logiciel EntraPass est installé. Ceci comprend la configuration des ordinateurs où sont installés : le poste de travail EntraPass, la passerelle, le serveur Redondant et la base de données miroir. Vous pouvez aussi configurer les ordinateurs où sont installés l'interface SmartLink, le cas échéant. Pour configurer les applications EntraPass, vous devez définir :

- Des paramètres généraux (applicables à tous les postes de travail sur lesquels le système EntraPass est installé)
- Des paramètres de sécurité applicables à toutes les applications EntraPass
- Des filtres (pour définir les messages de passerelles et de postes de travail acheminés par le serveur à l'application configurée).
- Des paramètres des messages et des alarmes.

Configurer une application

1. Dans la fenêtre principale EntraPass, sélectionnez l'onglet **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Application**. La fenêtre principale **Application** s'affiche.

❗ **Remarque :** Les différents objets dans la fenêtre **Application** seront affichés selon l'application que vous sélectionnerez. Par exemple, si vous sélectionnez l'application du type poste de travail, les onglets **Poste de travail**, **Passerelle**, et **Site**, etc., apparaîtront à l'écran. Si vous sélectionnez une application de type serveur redondant, l'onglet **Serveur redondant** apparaîtra à l'écran.

2. Dans la liste déroulante **Application**, sélectionnez l'application que vous désirez configurer. Cette liste affiche toutes les applications EntraPass installées et enregistrées. La liste déroulante **Type de poste de travail** affiche le type d'item sélectionné. Il peut s'agir de Poste de travail, Passerelle, Base de données miroir et Serveur redondant, etc.
3. Attribuez un nom à l'application sélectionnée. Si vous opérez EntraPass en deux langues, par exemple l'anglais et le français, attribuez un nom anglais puis un nom français.
4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour activer la nouvelle application.

Pour définir des paramètres généraux

L'onglet Général vous permet de définir le comportement du système au moment où l'opérateur est inactif, c'est-à-dire lorsqu'il n'y a aucune intervention au clavier (clavier inactif).

1. Envoyer au « tray » sur inaction : Si cette option est sélectionnée, l'application sera minimisée et envoyée sur la barre des tâches quand le clavier est inactif. Pour activer cette fonctionnalité, vous devez spécifier le temps d'inactivité du clavier après lequel l'application sera minimisée et renvoyée sur la barre de tâches.
2. Fin de session automatique sur inaction: Si vous désirez la déconnexion d'EntraPass sur inactivité du clavier. Si vous sélectionnez cette option, vous devez spécifier la période d'inactivité au-delà de laquelle la session de l'application sera terminée automatiquement (l'option devra être cochée).
3. Si la fonction **vidéo** est activée, le champ Vue vidéo s'ajoute à la fenêtre. Si c'est le cas, sélectionnez la vue vidéo dans laquelle vous désirez afficher l'icône de la composante définie. Pour plus de détails sur la définition des vues vidéo, voir [Définition des vues vidéo](#).
4. Dans la liste Graphique, vous pouvez sélectionner le graphique auquel le poste de travail est affecté, s'il y a lieu. Pour obtenir des détails sur la définition des graphiques, voir [Définition des graphiques](#).
5. Pour l'application d'une **base de données miroir**, cochez la case de **sauvegarde automatique** afin que l'application procède à la sauvegarde automatique de la base de données. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Configure Automatic backup** (configurer la sauvegarde automatique), vous pouvez définir les options pour les sauvegardes dans le [Le planificateur de sauvegardes](#) (calendrier des sauvegardes).

❶ **Remarque :** Vous devez configurer le calendrier de sauvegarde de la base de données miroir et du serveur redondant de manière indépendante du calendrier de sauvegarde du serveur principal.

- Vous pouvez également lancer une sauvegarde immédiatement à partir de l'application de base de données miroir et de serveur redondant lorsque vous cliquez sur le bouton **Backup ALL NOW** (TOUT sauvegarder MAINTENANT). Ce faisant, la base de données miroir exécute une sauvegarde des quatre bases de données : Données, Archives, Entrée/Sortie et Vidéo, ce en fonction des paramètres définis dans le Calendrier des sauvegardes. Il y a également une option d'exécuter une sauvegarde immédiate d'un type spécifique de base de données à partir de la fenêtre de **Statut** :
- Dans la fenêtre de **Statut**, sélectionnez le bouton **Application**.
- À partir du menu racine du répertoire, cliquez avec la touche de droite sur la base de données miroir.
- Cliquez sur la touche de sauvegarde maintenant puis sur le type de base de données désirée à partir du sous-menu.

❶ **Remarque :** Pour exécuter des sauvegardes automatiques, l'application de base de données miroir doit être en ligne et en mode de mise à jour avec le serveur principal.

Pour définir les paramètres

Cette section s'applique à toutes les applications EntraPass : Poste de travail EntraPass, passerelles, SmartLink (si installé), le serveur redondant et la base de données miroir, etc.

1. Dans la fenêtre **Application**, sélectionnez un poste de travail et allez à l'onglet **Paramètres**.

2. Cochez les boîtes appropriées :
- **Désactiver l'application** : Si cette option est sélectionnée, l'opérateur ne sera pas en mesure de démarrer l'application. Ce champ doit être utilisée avec précaution.
 - **Désactiver l'authentification au serveur** : Lorsque cette option est sélectionnée, le poste de travail ne pourra pas s'enregistrer sur le serveur.
 - **Authentification automatique désactivée** : Si cette option est sélectionnée, le système désactivera automatiquement l'authentification une fois le poste de travail authentifié pour la première fois.
 - **Afficher la liste des ouvertures de session** : Sélectionnez cette option pour sauvegarder la liste des cinq derniers opérateurs et la rendre accessible lors d'une nouvelle ouverture de session. Cette option offre un moyen rapide d'ouvrir une session puisque l'opérateur n'a qu'à choisir un nom d'utilisateur et taper un mot de passe. Par contre, vous pouvez laisser cette option désactivée (par défaut) pour forcer les opérateurs à taper un nom d'utilisateur et un mot de passe valides avant de se connecter à EntraPass.
 - **Connexion unique (SSO)** : Lorsque cette case est visible, c'est que l'application de active directory est active. Par défaut, elle n'est pas cochée. Pour activer la SSO, vous devez sélectionner la ou les applications désirées à partir de la liste déroulante.
 - Si la SSO est activée dans EntraPass, la prochaine fois que vous démarrez l'application, vous n'avez pas à indiquer de nom d'utilisateur et de mot de passe.
 - ① **Remarque** : Si vous vous déconnectez et que l'application reste ouverte, vous devrez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe EntraPass à votre prochaine connexion.
 - Si la SSO est désactivée dans EntraPass et que l'opérateur a désactivé la synchronisation, vous devez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe EntraPass.
 - Si la SSO est désactivée dans EntraPass, un opérateur de active directory peut quand même valider ses identifiants en fonction de son profil s'il saisit son domaine/nom d'utilisateur pour effectuer la connexion.
 - ① **Remarque** : EntraPass supporte la connexion par domaine croisé, mais l'opérateur doit d'abord créer et sauvegarder des noms d'utilisateur, des mots de passe et le domaine dans EntraPass dans [Créer ou modifier un nouvel opérateur](#). Les noms d'utilisateur de domaine croisé sont basés sur le format et le domaine/nom d'utilisateur suivants. Le domaine croisé fait en sorte qu'EntraPass n'a pas à fonctionner sur une plateforme Windows. Cela facilite le fonctionnement de EntraPass web et Go.
 - **Doit être connecté pour terminer l'application** : Sélectionnez cette option pour obliger les opérateurs à se connecter avant de pouvoir quitter une application.
 - **Suspendre les messages** : Si cette option est sélectionnée, tous les messages entrants pour ces applications EntraPass seront suspendus. Utilisez cette option pour un poste de travail qui n'est utilisé que pour configurer les composantes où lorsque la transmission de messages n'est pas nécessaire.
 - **Opérateur doit se connecter pour recevoir des messages** : Sélectionnez cette option pour forcer les opérateurs à se connecter, au moins une fois, avec un nom d'utilisateur et un mot de passe valides avant de pouvoir lire les messages du système.

- **Désactiver vidéo** : Cochez cette option pour cacher le menu **Vidéo** à l'interface utilisateur de l'application poste de travail. Si cette option est cochée, les options Liste des événements vidéo, Lecture vidéo et bureau Vidéo seront désactivées dans le système. Les opérateurs avec des permissions d'utilisateur appropriées auront la possibilité de configurer l'option Vidéo mais ils ne pourront pas visionner des segments vidéo archivés ou en direct.
- **Notifier lorsque les sites éloignés doivent être mis à jour** : Cochez cette option pour forcer le système à envoyer un avertissement avant de mettre à jour un site éloigné. Lorsque cette option est activée, l'opérateur sera avisé du besoin de mettre à jour un site relié au système par modem; à chaque modification des données reliées aux sites (comme les horaires, les contrôleurs, etc). Il aura alors le choix d'effectuer la mise à jour (**Oui**), de refuser la mise à jour (**Non**) ou de cliquer **Détails** pour sélectionner le ou les sites spécifiques à mettre à jour.
- **Utiliser pour les rapports personnalisés et rapides** : Sélectionnez cette option pour que la **Base de données miroir** et l'application **Serveur redondant** aient accès à la file d'attente des rapports. Cette option permet à la **Base de données miroir** ou l'**Application d'accès à la base de données** d'exécuter des rapports rapides ou personnalisés afin de réduire la charge de travail sur l'application **Serveur**.

Accès à la base de données SQL

Cette fonction permet à des applications externes de demander l'information de la base de données EntraPass en toute sécurité.

- ① **Remarque** : Accès à la base de données SQL doit être installé comme pour toutes les applications EntraPass.

À partir du menu **Périphériques/Application/Accès à la base de données**, entrez le **Nom de l'utilisateur** et le **Mot de passe** (pour les utilisateurs de Sybase Adssys seulement).

- ① **Remarque** : Veuillez vous référer à [Créer ou modifier un nouvel opérateur](#) pour plus d'information sur les paramètres à configurer de la fenêtre Opérateur.

Définir les espaces de travail

L'onglet **Espace de travail** permet de sélectionner la configuration d'espace de travail et les paramètres d'événements qui seront appliqués sur un poste de travail spécifique permettant ainsi une situation géographique d'EntraPass. Cette option offre la possibilité de définir le comportement d'un poste de travail.

- **Utiliser l'espace de travail du poste de travail et les paramètres d'événements** : Cocher la boîte permet d'activer la définition de l'affichage des messages d'événements pour l'espace de travail du poste de travail.
 - ① **Remarque** : N'appliquer que lorsque le paramètre d'événement est activé. Ne peut être utilisé en mode d'opérateur d'événement.
 - **Après fermeture de session** : Appliquera les règles de l'espace de travail sélectionné quand personne n'est inscrit au poste de travail.
 - **Pendant une session** : Appliquera les règles de l'espace de travail sélectionné quand un opérateur est inscrit au poste de travail, annulant ainsi la configuration de l'espace de travail de l'opérateur.
 - **Lorsque déconnecté** : Appliquera les règles de l'espace de travail sélectionné lorsque le poste de travail est déconnecté.
- **Appliquer l'espace de travail de l'opérateur comme filtre de messages** : Lorsque l'opérateur s'inscrit, les règles de l'espace de travail de l'opérateur auront préséance.

- La section **Traitement** lorsque les deux espaces de travail sont sélectionnés contient les options disponibles lorsque les deux options **Appliquer l'espace de travail de l'opérateur...** et **Utiliser l'espace de travail du poste...** sont sélectionnées.
 - **Espace de travail du poste de travail ET Espace de travail de l'opérateur** : Les événements seront filtrés en fonction de la configuration de l'espace de travail de l'opérateur qui est actuellement connecté sur le poste de travail EntraPass.
 - **Espace de travail du poste de travail OU Espace de travail de l'opérateur** : Sélectionnera l'espace de travail étant le plus élevé dans la hiérarchie.
 - **Espace de travail de l'opérateur UNIQUEMENT** : L'espace de travail de l'opérateur aura priorité sur l'espace de travail du poste de travail.

Définir les paramètres des messages

1. Cliquez sur l'onglet **Messages** pour définir la façon dont les messages sont traités lorsque le poste de travail est connecté (ou non) au serveur EntraPass .
 - ① **Remarque** : Les bureaux des messages sont configurés dans le menu de définition des bureaux. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, voir [Bureau liste des messages](#).
2. Dans la section **Contrôles des messages** :
 - Indiquez le nombre de messages mis en mémoire tampon lorsque le poste de travail est hors ligne, c'est-à-dire, lorsqu'il n'est pas connecté au serveur. Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 100 000 messages par poste de travail (le nombre par défaut est de 500).
 - Indiquez le nombre de messages qui seront conservés dans l'application. Il y a un maximum de 100 000 messages par poste de travail (le nombre par défaut est de 5000).
 - ① **Remarque** : Le poste de travail conservera toujours les événements les plus récents. Pour consulter d'anciens événements, vous devrez demander un rapport d'historique. Pour obtenir des détails sur la demande de rapports, voir [Requête rapport](#).
3. Indiquez si le serveur doit conserver les messages / alarmes les plus récents ou les plus anciens lorsque sa mémoire tampon a atteint le nombre maximum défini :
 - **Garder vieux messages** : Le serveur conservera les messages les plus anciens et archivera les messages les plus récents lorsque le poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon du serveur sera saturée.
 - **Garder les messages récents** : Le serveur conservera les messages les plus récents et archivera les messages les plus anciens lorsque le poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon sera saturée. Les messages sont traités sur la base de premier entré, premier sorti.
4. Dans la section **Bureau - Effacer les messages** indiquez quand les messages devront être effacés :
 - **Fermeture de session** (quand un opérateur ferme une session normalement).
 - **Arrêt du poste de travail** (quand le poste de travail est complètement arrêté).
5. Dans la section **Informations de la photo**, sélectionnez le contenu de champ qui sera affiché en-dessous de la photo du titulaire de carte. La liste déroulante **Afficher les informations des titulaires avec photo** contient les 10 champs d'informations complémentaires pouvant être définis sur une carte.

- ① **Remarque** : Par défaut, les champs affichent « Informations carte #1 » à « Informations carte #10 ». Ces étiquettes peuvent être personnalisées. Pour obtenir des informations complémentaires sur la façon de renommer ces étiquettes, voir [Personnaliser les champs d'information d'une carte](#).

6. Dans la section **Délai de rafraîchissement des icônes**, indiquez l'intervalle de temps pendant lequel les applications EntraPass rafraîchissent les états rapportés par l'icône d'état visible dans la barre d'état. Les délais de rafraîchissement s'étendent de 0.01 à 5.00 sec. par tranche de 0.01 sec.
7. Vous pouvez définir le **Nombre maximum d'enregistrements dans le Bureau des rapports** qui peut être extrait des dossiers archivés et affichés sur l'écran pour le **Bureau des rapports personnalisés**. Le maximum est de 200 000.

Définir les paramètres des alarmes

1. Cliquez sur l'onglet **Alarmes** pour définir la façon dont les alarmes sont traitées lorsque le poste de travail est connecté (ou non) au serveur EntraPass.
 - ① **Remarque** : Lorsque la case Acquitter Niveau de priorité est sélectionnée, le niveau de priorité d'acquiescement des alarmes est basé sur le poste de travail. Le curseur est utilisé pour moduler le niveau de priorité de «jamais» à «toujours» être le premier à reconnaître (voir [Gestion des alarmes](#)).
 - ① **Remarque** : Les bureaux des alarmes sont configurés dans le menu de définition des bureaux. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, voir [Bureau des alarmes](#).
2. Dans la section **Contrôles des alarmes** :
 - Indiquez le nombre de messages que le serveur mettra en mémoire tampon lorsque le poste de travail est hors ligne, c'est-à-dire, lorsqu'il n'est pas connecté au serveur. Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 100 000 alarmes par poste de travail (le nombre par défaut est de 500).
 - Indiquez le nombre de messages d'alarmes qui seront conservés dans le poste de travail. La station de travail peut mettre en mémoire tampon un maximum de 100 000 alarmes (par défaut, elle conservera 5 000 alarmes).
 - ① **Remarque** : Le poste de travail conservera toujours les événements les plus récents. Pour consulter d'anciens événements, vous devrez demander un rapport d'historique. Pour obtenir des détails sur la demande de rapports, voir [Requête rapport](#).
3. Indiquez si le serveur doit conserver les alarmes les plus récents ou les plus anciennes lorsque sa mémoire tampon a atteint le nombre maximum défini :
 - **Garder vieilles alarmes**: Le serveur conservera les alarmes les plus anciennes et archivera les alarmes les plus récentes lorsque le poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon du serveur sera saturée.
 - **Garder alarmes récentes**: Le serveur conservera les alarmes les plus récentes et archivera les alarmes les plus anciennes lorsque le poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon sera saturée. Les alarmes sont traitées sur la base du premier entré, premier sorti.
4. Dans la section **Bureaux des alarmes à supprimer** précisez quand les alarmes doivent être supprimées :
 - **Fermeture de session** (quand un opérateur ferme une session normalement).
 - **Arrêt du poste de travail** (quand le poste de travail est complètement arrêté).

5. Vous pouvez définir les paramètres des accusés de réception. Si vous cochez **Afficher la fenêtre des alarmes**, une fenêtre d'accusé de réception s'affichera même si l'opérateur travaille sur une autre application. Lorsque cette option est activée, vous devez entrer le délai pendant lequel l'accusé réception sera suspendu. Lorsque ce délai sera écoulé, une boîte de message d'alarmes s'affichera à nouveau et demandera à l'opérateur un accusé de réception.
6. Cochez l'option **Désactiver affichage auto des vues vidéo** pour bloquer l'affichage automatique des vues vidéo à l'écran de ce poste de travail. Normalement, les vues vidéo définies comme alarmes et associées à une composante sont automatiquement affichées lorsque la composante associée tombe en alarme.
7. Vous pouvez cocher l'option **Envoyer message si le délai d'accusé réception est expiré** pour générer un événement de « délai d'accusé réception écoulé » lorsque l'opérateur oublie d'accuser réception d'un événement au cours du délai d'attente spécifié dans le champ **Délai pour accuser réception**. Le message sera envoyé sur le bureau des messages et le bureau des alarmes. Pour obtenir des informations complémentaires sur les bureaux EntraPass, voir [Bureau des alarmes](#).

Configurer les options de rapports courriels

À propos de cette tâche :

EntraPass et EntraPass Web vous permettent d'envoyer et d'afficher des rapports à partir des fonctions courriel. Cette fonction peut également être utilisée avec les serveurs SMTP demandant une authentification de l'utilisateur.

Remarque : Les connexions sécurisées SSL ne sont pas prises en charge.

1. À partir de la fenêtre **Application** cliquez sur l'onglet **Rapports Courriels**.
2. Dans le champ **Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server)**, tapez l'adresse IP du serveur courriel utilisé pour l'envoi des messages aux postes de travail.
3. Dans le champ **Port pour courriel** tapez le numéro de port assigné à l'envoi de courriels (normalement 25).
4. Tapez une adresse de courriel valide dans le champ **Expéditeur du courriel**. Cette adresse servira à l'authentification de l'expéditeur.
5. **Paramètres d'authentification:** Ces paramètres sont utilisés pour la configuration de la méthode d'authentification.
 - **Aucune authentification :** Aucune authentification ne sera faite.
 - **Authentification SMTP :** Une demande d'authentification, envoyée via le port SMTP, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
 - **Authentification POP3 :** Une demande d'authentification, envoyée via le port POP3, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
6. **Nom de l'utilisateur :** Entrez un nom d'utilisateur pour l'authentification.
7. **Mot de passe :** Entrez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur. EntraPass prend en charge les mots de passe de connexion SMTP avec une longueur maximale de 64 caractères.
8. **Serveur de courriels (POP3) :** Entrez l'adresse du serveur POP3 pour l'authentification.
9. **Port de courriels (POP3) :** Entrez le numéro du port POP3 pour l'authentification.
10. **Envoyé à :** Adresse du destinataire du courriel à envoyer.
11. Bouton **Test** : Permet l'envoi d'un message test avec les paramètres sélectionnés. Suivant les résultats obtenus, divers messages d'erreur ou de succès pourraient être affichés.

Configuration des passerelles EntraPass

Les passerelles EntraPass convertissent les informations reçues par un contrôleur ou un site et transmettent les données converties au serveur. Les passerelles convertissent aussi les informations reçues du serveur et les transmettent aux contrôleurs. Les passerelles peuvent être installées sur un poste de travail dédié ou sur un poste de travail EntraPass. Vous pouvez ajouter jusqu'à 40 passerelles multi-sites.

Configuration des paramètres généraux pour une passerelle

À partir de la liste déroulante **Application**, sélectionnez l'application passerelle que vous souhaitez configurer. Lorsque l'application sélectionnée est un type de passerelle, le champs Type d'application dans l'onglet **Général** affiche **Passerelle**.

Configurer l'interface Oracle et MS-SQL

À propos de cette tâche :

L'interface Oracle/MS-SQL crée une copie miroir en temps réel des bases de données de cartes EntraPass (table de cartes, table de groupes de cartes, table de types de cartes et table de badges) dans une base de données MS-SQL ou Oracle. De plus, elle permet aux opérateurs d'interagir avec la base de données des cartes système à partir de leurs programmes MS-SQL ou Oracle. Les opérateurs peuvent ajouter, modifier et supprimer des cartes ou obtenir des informations relatives aux cartes de la base de données de cartes EntraPass. Les informations relatives aux cartes sont actualisées dans toutes les bases de données, quel que soit le programme utilisé pour modifier ou actualiser la base de données; l'interface Oracle/MS-SQL garantit que les modifications sont transmises au serveur, qui en retour met à jour les postes de travail.

❶ **Remarque :** L'interface Oracle/MS-SQL requiert une licence additionnelle.

❶ **Remarque :** **Oracle/MS-SQL** n'est pas compatible avec Windows Serveur 2008 64 bits. Client 32 bits doit être installé.

Assurez-vous d'installer le logiciel client MS-SQL ou Oracle sur le même ordinateur que l'interface Oracle/MS-SQL. Il est recommandé d'installer l'interface Oracle/MS-SQL sur un ordinateur séparé de celui où se trouve EntraPass. Installer les deux applications sur le même ordinateur pourrait poser des problèmes durant le processus d'échange de données entre le logiciel EntraPass et le serveur Oracle ou MS-SQL. Pour configurer l'interface de base de données Oracle/MS-SQL, vous devez définir :

- Les paramètres généraux (applicables à l'interface de base de données Oracle/MS-SQL), y compris les paramètres de sécurité du poste de travail.
 - Les paramètres de base de données, y compris les droits d'accès à la base de données.
1. À partir de la liste déroulante **Application**, sélectionnez **Interface Oracle/MS-SQL**.
 2. Définissez l'application pour laquelle vous avez installé l'interface Oracle/MS-SQL.
 3. Sélectionnez l'onglet **Paramètres** afin de Définir les paramètres de l'interface Oracle/MS-SQL. Pour plus de détails, voir [Pour définir les paramètres](#).
 4. Sélectionnez l'onglet Interface MS-SQL/Oracle pour indiquer quel logiciel EntraPass communiquera avec la base de données ainsi que pour identifier les droits d'accès à la base de données.
 5. Dans la liste déroulante Type de la base de données, sélectionnez le serveur de base de données : Oracle 8.0 Server, Oracle 7.3 Server ou le serveur SQL. Assurez-vous de sélectionner la version correcte du serveur étant donné que la configuration de la base de données est différente d'une version à l'autre.

❶ **Remarque :** Si vous sélectionnez la mauvaise version, l'interface Oracle/MS-SQL HR ne pourra pas communiquer et ne sera pas en mesure de se connecter au serveur.

6. Entrez le nom du serveur de base de données dans le champ **Nom du serveur**.
7. Entrez le nom de la base de données Oracle ou SQL désirée dans le champ **Nom de la base de données**.
8. Si vous utilisez un serveur Oracle, entrez le nom du fichier de données qui pointe vers les données auxquelles vous désirez accéder dans le champ **Fichier de la base de données Oracle**.
 - ❶ **Remarque :** Les serveur Oracle et SQL peuvent être configurés de façon à contenir plus d'une base de données. L'accès à une base de données SQL se fait en pointant sur le nom de la base de données alors que l'accès à une base de données Oracle se fait en pointant sur son nom ainsi que sur le nom du fichier. Référez-vous à votre gestionnaire de réseau pour les paramètres d'accès à la base de données spécifique à votre application.
9. Cochez l'option **Utilisez l'accès administrateur pour l'initialisation** si nécessaire. Cette option vous permet d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe réservés à l'administrateur.
 - ❶ **Remarque :** Il est important de cocher cette option sinon, vous devrez créer la base de données, le nom d'utilisateur ainsi que le mot de passe à partir du serveur de base de données.
10. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur dans les champs Nom d'utilisateur de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur. L'application créera automatiquement la base de données, en plus d'ajouter le nom d'utilisateur et le mot de passe dans la base de données résident sur le serveur.
11. Dans la zone **Accès à la base de données** Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe valides.
 - ❶ **Remarque :** La procédure d'accès à la base de données ne permet pas à la passerelle de créer ou de modifier un profil d'utilisateur existant sur un serveur de base de données Oracle/SQL.
12. Cochez l'option **Garder les registres supprimés** si vous souhaitez conserver le dossier d'une carte, même si cette carte a été supprimée de la base de données EntraPass. Le dossier sera conservé dans la base de données Oracle/MS-SQL.
 - ❶ **Remarque :** Si vous ne sélectionnez pas cette option, les dossiers supprimés seront physiquement et définitivement supprimés de la base de données Oracle/MS-SQL. Lorsqu'EntraPass crée automatiquement la base de données des cartes dans le serveur SQL ou Oracle, il accepte un maximum de 50MB pour la base de données de cartes. Si vous souhaitez augmenter la taille de la base de données, vous devez créer manuellement la base de données. Pour plus d'informations, voir la section suivante, **Créer des bases de données de serveur manuellement**.
13. Cliquez sur l'onglet **Service** pour définir les informations d'ouverture de session quand l'interface Oracle/MS/SQL s'exécute en tant que service et que doit s'imprimer un rapport de ralliement.
 - L'option **Ouverture de session de l'application EntraPass en service** doit être cochée pour s'activer.
 - Entrez le **Nom de domaine** et le **Nom d'utilisateur** pour l'interface Oracle/MS-SQL.
 - Tapez le **Mot de passe** et la **Confirmation du mot de passe**.

Créer des bases de données de serveur manuellement

Afin d'intégrer la base de données dans EntraPass, vous devez créer la base de données qui sera utilisée et créer ensuite l'opérateur Kantech dans la base de données. Si votre système utilise un serveur MS-SQL, procédez de la manière suivante :

Créer un opérateur manuellement pour le serveur MS-SQL/Oracle

La première étape de l'intégration de MS-SQL/Oracle dans EntraPass consiste à créer la base de données qui sera utilisée.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier Base de données, puis sélectionnez **Nouvelle base de données**.
2. Entrez le nom de la base de données dans le champ **Nom de la base de données**.
3. Cliquez sur **OK** une fois que vous aurez entré le nom de la base de données.

Créer l'opérateur Kantech pour un serveur MS-SQL

Vous devez créer un opérateur que l'interface Oracle/Ms-SQL HR utilisera pour se connecter au serveur MS-SQL.

1. Cliquez avec le bouton droit sur **Connexions** et sélectionnez **Nouvelle connexion**.
2. Entrez kantech (en minuscules) dans le champ **Nom**.
3. Assurez-vous que l'option **Authentification au serveur SQL** est cochée.
4. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez un nouveau mot de passe. Créez un mot de passe fort.
5. Cliquez sur l'onglet **Accès à la base de données**.
6. Cochez le nom de la base de données créée à l'étape 2. Lorsque vous sélectionnez cette option, la partie inférieure de la fenêtre affiche « Rôles de la base de données – Autoriser dans le rôle de la base de données ».
7. Afin de pouvoir modifier la base de données, cochez les options **Public et db_owner** et cliquez sur **OK** pour enregistrer et quitter. Il vous sera demandé de confirmer le mot de passe.
8. Entrez kantech (en minuscules) et cliquez sur **OK** pour quitter.

Créer l'opérateur Kantech pour un serveur Oracle

1. Connectez-vous au serveur ORACLE en tant qu'administrateur. Entrez un nouveau nom pour l'opérateur. Le nom doit être en minuscule et il ne peut pas contenir d'espaces ou de caractères spéciaux. Sinon, utilisez le nom que vous avez créé dans *Créer l'opérateur Kantech pour un serveur MS-SQL*.
 2. Créez une base de données. Vous pouvez utiliser la base de données par défaut **KanCard**.
 3. Pour créer un profil de connexion, utilisez le nouveau nom d'opérateur et entrez un nouveau mot de passe. Créez un mot de passe fort.
 4. Attribuez à l'opérateur kantech la permission de **Propriétaire**.
- ❶ **Remarque** : Si l'une ou l'autre des valeurs par défaut est changée, veillez à ce que le nom de base de données, le nom d'opérateur ou le mot de passe soient constants entre l'application EntraPass et l'application de gestion de base de données.
- ❶ **Remarque** : Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Configurer la base de données miroir et le serveur redondant

La base de données miroir contrôle la communication entre elle-même et le serveur principal. La base de données miroir est une copie en temps réel de la base de données système et les entrées de registre du système Windows®; exceptée la base de données de cartes Oracle/MS-SQL.

La synchronisation entre la base de données de système et la base de données miroir est configurable pour être synchrone ou asynchrone. La création d'image miroir synchronisée permet de synchroniser en temps réel la base de données miroir. La création d'image miroir asynchrone permet de synchroniser la base de données miroir en vertu d'intervalles définis par l'utilisateur (5 minutes, 15 minutes, 30 minutes, 60 minutes, 2 heures et 4 heures). La création d'image miroir asynchrone améliore la performance du système en réduisant le nombre d'opérations effectuées par le serveur.

Remarque : La création d'image miroir asynchrone n'est disponible que pour les événements Archives, Entrée/Sortie et Vidéo. La création d'image miroir synchrone est utilisée pour tous les autres types de données.

Lorsque la communication entre la base de données miroir et le serveur est défectueuse, la base de données miroir amorce automatiquement le délai au bout duquel le serveur redondant démarrera automatiquement pour remplacer le serveur principal. Le programme de base de données miroir et de serveur redondant ne peut pas fonctionner sur le même ordinateur que le serveur EntraPass. La base de données miroir et le serveur redondant doivent être installés sur un ordinateur dédié.

Remarque : Votre système EntraPass peut contenir plus d'une option base de données miroir et serveur redondant. L'option **Base de données miroir et serveur redondant** nécessite une licence additionnelle.

Pour configurer le poste de travail de Base de données miroir et serveur redondant, vous devez définir :

- Les paramètres généraux applicables à la base de données miroir et au serveur redondant, y compris les paramètres de sécurité.
 - Les paramètres du serveur redondant.
 - Les paramètres de sécurité.
1. Dans la liste déroulante **Application** sélectionnez l'application **Base données miroir et serveur redondant**.
 2. Afin de configurer les paramètres sous l'onglet **Général**, voir [Pour définir des paramètres généraux](#).
 3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** pour Définir les paramètres de la base de données miroir et du serveur redondant. Pour plus de détails, voir [Pour définir les paramètres](#).
 4. Cliquez sur l'onglet **Serveur redondant** pour définir les paramètres de communication de la base de données miroir et du serveur redondant.
 5. Sélectionnez le protocole utilisé pour communiquer avec l'ordinateur sur lequel la base de données miroir est installée : **Aucun**, **TCP/IP (serveur réseau)**, **NetBEUI (nom de l'ordinateur)** ou **Automatique**.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez TCP/IP, le champ **Adresse du serveur redondant** est activé pour vous permettre d'entrer l'adresse TCP/IP de l'ordinateur sur lequel le serveur redondant et la base de données miroir sont installés. Ce champ peut être modifié lorsque vous sélectionnez NetBEUI.

- ① **Remarque** : Si vous sélectionnez l'option **Automatique**, l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel est installé la base de données miroir et serveur redondant sera envoyée au serveur pour transmission à tous les postes de travail reliés au réseau. Cette option est particulièrement utile si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'ordinateur, si l'adresse IP est réglée au mode dynamique ou encore, si l'ordinateur est connecté à un serveur DHCP.
6. Entrez l' **Adresse IP du serveur redondant**.
7. Sélectionnez l'action à prendre lorsque le serveur redondant est dans l'impossibilité de se connecter au serveur de communication lors du démarrage Initialiser sans communication avec le serveur.
8. Indiquez les options de démarrage du serveur redondant lorsque le serveur principal s'éteint : on peut démarrer le serveur redondant sur un arrêt automatique normal (lorsqu'un opérateur arrête le serveur) ou un arrêt anormal du serveur principal. La base de données miroir démarrera le serveur redondant lorsque le délai indiquée dans le champ **Délai démarrage serveur** est expiré.
- ① **Remarque** : Si vous ne cochez pas l'option **Démarrer le serveur automatiquement**, le serveur redondant ne démarrera pas si le serveur principal a été arrêté dans des conditions normales (ex.: arrêt de l'opérateur). Vous devrez donc démarrer le serveur redondant manuellement.
9. Spécifiez le mode d'action du système quand le serveur revient à la normale (sur restauration serveur) : entrez le délai après lequel le serveur redondant sera arrêté si le serveur principal retourne en mode normal. Pendant ce temps, le serveur redondant continuera à être prioritaire (durée maximum autorisée : 59 minutes 59 secondes).
10. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de restauration** afin de définir le comportement du serveur redondant lorsque le serveur principal est réinitialisé après une interruption.
- Pour automatiser le processus de restauration à partir du serveur redondant, cochez **Traitement automatique au moment de la restauration**. En cochant cette option les autres options deviennent actives.
 - Cochez les boîtes appropriées selon les caractéristiques que vous avez installées, et le traitement de restauration que vous voulez activer:
 - **Restaurer** : Transférera toute la base de données contenant toutes les transactions à partir du serveur redondant au serveur principal et écrasera toute donnée créée sur le serveur principal.
 - **Fusionner** : Transférera uniquement les données à partir du serveur redondant lorsque les transactions ne peuvent être trouvées sur le serveur principal.
- ① **Remarque** : Lorsque vous utilisez la fonctionnalité **Fusionner** les données ne seront pas transférées dans les cas où, par exemple, une carte a été modifiée sur le serveur redondant et le serveur principal simultanément tandis que le serveur principal était débranché.
11. Cliquez l'onglet **Service** afin de configurer l'information d'inscription lorsque la **Base de donnée miroir et le serveur redondant** s'exécutent en tant que service et un rapport doit être imprimé.

12. Cliquez l'onglet **Service** afin de configurer l'information d'inscription lorsque la Base de donnée miroir et le serveur redondant s'exécutent en tant que service et un rapport de raliement doit être imprimé.
 - L'option Ouverture de session de l'application EntraPass en service doit être cochée pour s'activer.
 - Inscrivez le Nom du domaine et le Nom d'utilisateur de la base de données miroir et du serveur redondant.
 - Tapez le Mot de passe et la Confirmation du mot de passe.
- ① **Remarque :** Pour plus de détails sur la boîte d'édition **Commentaires**, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Configurer l'application SmartLink

L'application SmartLink offre aux opérateurs une interface entre EntraPass et des périphériques intelligents tels que les sélecteurs de matrices vidéo, les systèmes de paging, les applications e-mail, etc., en utilisant une connexion RS-232 entre l'un des postes de travail EntraPass et le périphérique externe. L'intégration avec d'autres système pourra également s'effectuer par le biais des bibliothèques de liens dynamiques (DLL) du logiciel. SmartLink peut être utilisé pour une connexion avec un autre ordinateur afin d'échanger des informations et d'actualiser automatiquement ces dernières en temps réel. L'option SmartLink permet également à EntraPass de recevoir et d'envoyer des messages ou des commandes, et de communiquer avec des applications client.

- ① **Remarque :** L'option SmartLink permet également à EntraPass de recevoir et d'envoyer des messages ou des commandes, et de communiquer avec des applications client.

EntraPass vous permet de configurer le mode de communication de SmartLink.

1. Dans la liste déroulante **Application** sélectionnez **SmartLink**.
 2. Définissez le poste de travail sur lequel vous avez installé l'interface SmartLink. Pour plus de détails, voir [Pour définir des paramètres généraux](#).
 3. Configurez les paramètres de sécurité du poste de travail sur lequel vous installez l'option SmartLink.
 4. Configurez les messages du poste de travail sur lequel est installé SmartLink.
 5. Configurer les rapports courriel du poste de travail sur lequel est installé SmartLink.
 6. Cliquez sur l'onglet SmartLink et configurez les paramètres de connexion SmartLink.
 7. Dans la liste déroulante **Mode activé dans les sections Sortie en série SmartLink et Connexion réseau SmartLink** sélectionnez le mode approprié de transmission:
 - **Messages seulement** : SmartLink recevra seulement les messages.
 - **Commandes seulement** : SmartLink exécutera seulement les commandes (tâches).
 - **Messages et commandes** : SmartLink recevra des messages et exécutera les commandes.
- ① **Remarque :** Quand vous lancez l'application SmartLink, les options de connexion pour les ports en série et les modes réseau sont récupérées du serveur EntraPass/ Si le mode de connexion réseau de SmartLink est autre que "aucun", l'application SmartLink sera lancée pour permettre à une application client de se connecter à l'application SmartLink, soit pour exécuter les commandes ou pour recevoir les messages envoyés via le réseau ou pour effectuer les deux simultanément.

8. Cochez l'option **Ignorer les valeurs par défaut des paramètres d'événements** si vous voulez ignorer tous les réglages par défaut de la liste de **définitions Paramètres d'événements** (Système > Paramètres d'événements). Par défaut, tous les événements sont programmés pour être envoyés à tous les postes de travail (y compris le poste de travail SmartLink). Cochez cette option si vous voulez éviter de recevoir des tâches et des événements inutiles qui n'étaient pas à l'intention de l'application SmartLink.
- ❗ **Remarque** : Vous devrez créer "manuellement" des associations d'événements et de tâches dans la liste de définitions Paramètres d'événements. Par exemple, vous pourriez sélectionner l'événement "Porte forcée" et envoyer seulement des tâches spécifiques de l'application SmartLink, qui enverrait alors un courriel.
9. Dans la section **Instructions SmartLink**, on peut définir les Instructions de démarrage ou par défaut. Les instructions que vous assignez seront traitées automatiquement lorsque l'application SmartLink sera initiée.
10. Cliquez sur l'onglet **Courriel SmartLink** afin d'afficher et de configurer les paramètres de connexion du SmartLink.
11. Dans le champ **Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server)** tapez l'adresse IP du serveur courriel utilisé pour l'envoi des messages aux postes de travail.
12. Dans le champ **Port pour courriel** tapez le numéro de port assigné à l'envoi de courriels (normalement 25).
13. Tapez une adresse de courriel valide dans le champ **Expéditeur du courriel**. Cette adresse servira à l'authentification de l'expéditeur.
14. **Paramètres d'authentification**: Ces paramètres sont utilisés pour la configuration de la méthode d'authentification.
- **Aucune authentification** : Aucune authentification ne sera faite.
 - **Authentification SMTP** : Une demande d'authentification, envoyée via le port SMTP, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
 - **Authentification POP3** : Une demande d'authentification, envoyée via le port POP3, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
15. **Nom de l'utilisateur** : Entrez un nom d'utilisateur pour l'authentification.
16. **Mot de passe** : Entrez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur. EntraPass prend en charge les mots de passe de connexion SMTP avec une longueur maximale de 64 caractères.
17. **Serveur de courriels (POP3)** : Entrez l'adresse du serveur POP3 pour l'authentification.
18. **Port de courriels (POP3)** : Entrez le numéro du port POP3 pour l'authentification.
19. **Supprimer le(s) courriel(s) lorsque le nombre maximal est atteint** : Le nombre maximal de courriels qui seront conservés dans la mémoire tampon lorsque la fonction est active est de 9999. Le minimum (et la valeur par défaut) est de 1000.
20. **Supprimer le(s) courriel(s) si antérieur à (hh:mm)** : Le montant maximum de temps des e-mails sera conservé dans la mémoire tampon lorsque la fonction est active est 24:00. La valeur minimale est 02h00 et la valeur par défaut est 05:00.
21. **Envoyé à** : Adresse du destinataire du courriel à envoyer.
22. **Test** : Permet l'envoi d'un message test avec les paramètres sélectionnés. Suivant les résultats obtenus, divers messages d'erreur ou de succès pourraient être affichés.

- ❶ **Remarque :** La valeur du port du courriel est réglée sur 25 par défaut. Vous pouvez le laisser tel quel ou modifier cette valeur pour un autre port disponible sur le réseau (entre 0 et 65 535). Pour plus d'informations sur la configuration du serveur de messagerie, contactez l'administrateur du réseau.
23. Pour définir les paramètres Web de EntraPass, cliquer sur l'onglet **SmartLink Web et API**, puis suivre les étapes suivantes :
- Cliquer sur **service Web**, puis cliquer sur la case Utiliser le service Web.
 - Dans le champ **Nom de connexion**, écrire le nom de la connexion.
 - Dans le champ **Nom du service Web**, écrire le nom du service Web.
 - Choisir l'une des options de communication suivantes :
 - Sélectionner **Adresse IP**, puis écrire l'adresse IP de SmartLink.
 - Sélectionner **Nom de domaine**, écrire le nom de domaine, puis cliquer sur **Test DNS** pour tester la connexion.
 - Dans le champ **Port du service Web**, écrire le numéro de port.
 - Dans le champ **Protocol du service Web**, sélectionner l'un des protocoles.
 - Dans le champ **Lien Web EntraPass pour le courriel de bienvenue**, afficher et modifier le chemin Web de EntraPass.
 - Dans le champ **Lien mobile pour le courriel de bienvenue**, afficher et modifier le chemin pour EntraPass go, EntraPass go Install et EntraPass go Pass.
 - Pour choisir l'application à connecter au SmartLink sélectionné, choisir l'une des options suivantes :
 - Inclure le lien Web EntraPass
 - Include le lien EntraPass go
 - Include le lien EntraPass go Install
 - Inclure le lien go Pass
24. Indiquez le **Délai d'inactivité pour une connexion (mm:ss)** : quand le temps écoulé pour la connexion est atteint, l'opérateur doit se reconnecter pour continuer. Tous les changements, après la dernière sauvegarde, seront perdus. Par défaut, ce temps est de 5:00 minutes. La valeur d'intervalle de temps est entre 00:30 à 20:00.
- ❶ **Remarque :** Si vous avez mis à jour le système EntraPass, le délai d'inactivité ne sera pas modifié automatiquement et restera tel quel. Assurez-vous de vérifier sa valeur.
25. Cliquez sur l'onglet **Service** pour définir les informations de connexion quand le serveur s'exécute en tant que service et un rapport de ralliement doit être imprimé.
- L'option Ouverture de session de l'application EntraPass en service doit être cochée pour s'activer.
 - Entrez le Nom de domaine et le Nom d'utilisateurs de SmartLink.
 - Tapez le Mot de passe et la Confirmation du mot de passe.
- ❶ **Remarque :** Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Configurer l'application Video Vault

L'application Video Vault gère les paramètres d'archivage des données vidéo en récupérant les segments sélectionnés d'un serveur vidéo pour ensuite les sauvegarder à l'endroit spécifié par l'opérateur pour consultation ultérieure. En effet, les segments vidéo ne peuvent être conservés sur le serveur vidéo que pour une période limitée compte tenu de l'espace disque et des options de gestion disponibles. Utilisez EntraPass Video Vault comme utilitaire de gestion de la base données

d'archivage vidéo, pour optimiser le rendement de votre investissement vidéo par une gestion optimale de l'espace disque alloué au stockage vidéo. Pour enregistrer la banque de vidéos, vous avez besoin d'une licence et d'un code de confirmation. Chaque banque de vidéos enregistrée augmente votre [Programme Avantage de Kantech \(KAP\)](#) (KAP) d'une unité.

Avant d'installer et d'enregistrer l'option EntraPass Video Vault, vous devez définir son environnement au sein du système EntraPass. Pour plus de détails sur EntraPass Video Vault, voir [Composantes additionnelles du système](#). Pour plus de détails sur EntraPass Video Vault, voir [EntraPass Video Vault](#).

Pour configurer l'application Banque de vidéos EntraPass, effectuez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'onglet **Périphériques** puis sélectionnez Application dans le menu.
2. Dans la liste **Application** , sélectionnez **Banque de vidéos**.
3. Dans l'onglet **Général** , deux cases à cocher sont disponibles : **Utiliser en tant que banque** et **Utiliser en tant que passerelle de serveur vidéo**. Par défaut, EntraPass coche la case **Utiliser en tant que passerelle de serveur vidéo** , toutes les nouvelles connexions du serveur vidéo exacq se connectent à toute banque de vidéos disponible.

❗ **Remarque** : Nous ne vous recommandons pas d'utiliser simultanément une banque de vidéos et une passerelle de serveur vidéo. Si vous cochez la case **Utiliser en tant que passerelle de serveur vidéo** , toutes les nouvelles connexions du serveur vidéo exacq se connecteront à toute banque de vidéos disponible.

- La valeur par défaut du port de connexions sortantes est 35111. Les DVR exacq utilisent ce port pour se connecter à la banque.
- Pour établir la connexion sortante avec le DVR exacq, sélectionnez une des options de communication suivantes :
 - Dans le champ **Adresse IP** , entrez l'adresse IP requise par exacq pour accéder à la banque de vidéos.
 - Dans le champ **Nom de domaine** , entrez le nom de domaine requis par exacq pour accéder à la banque de vidéos.

❗ **Remarque** : Cette configuration est obligatoire.

Le champ **Connecté aux serveurs vidéos** affiche le nombre de serveurs vidéos connectés à la banque de vidéos. Vous ne pouvez pas supprimer une banque de vidéos si un DVR est lié à celle-ci.

4. Pour définir les paramètres généraux de l'application Banque de vidéos EntraPass, consultez la section [Pour définir des paramètres généraux](#).
5. Pour Définir les paramètres de l'application Banque de vidéos EntraPass, consultez la section [Pour définir les paramètres](#).
6. Sélectionnez l'onglet Fichier pour préciser l'emplacement du fichier vidéo et nommer la structure. Les paramètres définis dans cette fenêtre se reflètent dans la façon dont les fichiers vidéos sont affichés dans la fenêtre Parcourir la banque de vidéos (onglet Vidéo > Parcourir la banque de vidéos).
 - Disque(s) de destination : utilisez ce champ pour spécifier le disque où les fichiers vidéo seront archivés selon l'espace disponible sur les disques, et selon l'ordre de sélection.

- ① **Remarque :** Les disques de destination qui sont affichés correspondent aux dossiers mappés de votre réseau. Ils sont différents d'un ordinateur à l'autre. Par défaut, les lecteurs sont énumérés par ordre alphabétique. Modifiez cet ordre au besoin en selon l'espace disponible sur chaque disque. Les flèches vertes Haut et Bas vous permettent de changer la séquence du prochain lecteur à être utilisé pour archiver les segments vidéo: affichées pour la sélection correspondent aux disques réseau mappés dans votre ordinateur. Ils sont différents d'un ordinateur à l'autre.

- **Espace disque libre minimum (MO):** Saisissez l'espace disque libre minimum permis avant que le système n'envoie un message que l'espace disque dans EntraPass Video Vault est insuffisant. Cette valeur peut aller jusqu'à 99 999 MO.
 - **Seuil d'espace disque disponible (MO):** Saisissez le seuil maximum d'espace de disque disponible permis avant que le système n'envoie un message comme quoi EntraPass Video Vault a atteint son seuil d'espace de disque disponible, mais continuera d'archiver jusqu'à atteindre l'espace de disque libre minimum. Cette valeur peut aller jusqu'à 99 999 MO.
 - **Séparateur du champ de la date:** Vous pouvez définir le séparateur du champ de la date qui apparaîtra dans le répertoire de vidéo archivée.
 - **Dossier de destination :** Sélectionnez le dossier qui sera utilisé pour archiver les données vidéo. Si vous ne spécifiez pas un dossier cible, aucun segment vidéo ne sera archivé. Par défaut, les segments vidéo seront archivés dans le fichier c : \KantechVideoArchive.
 - **Structure des sous-répertoires :** Chaque zone combinée contient les critères qui seront utilisés pour la création d'un sous-répertoire où les données vidéo seront archivées. Par exemple, en sélectionnant **Nom serveur Vidéo**, un sous-répertoire sera créé pour chaque serveur vidéo où tous les segments vidéo correspondant seront conservés. Si vous sélectionnez aaaa-mm-jj, un autre sous-répertoire sera créé sous Nom serveur Vidéo pour conserver les segments vidéo chaque jour. Vous pouvez avoir 5 niveaux de sous-répertoires.
7. Sélectionnez l'onglet **Fichier** pour définir la convention de désignation de fichiers.
- **Structure du nom de fichier:** Cochez les boîtes qui correspondent à l'information que vous souhaitez inclure dans le nom du fichier.
 - **Séparateurs:** Vous pouvez définir un séparateur de champ pour le Nom de fichier ainsi que la Date et l'Heure.
8. Sélectionnez l'onglet **Traitement** pour indiquer au système le type de traitement à effectuer au moment de la sauvegarde des segments vidéo.
- **Format de fichier vidéo par défaut de vos archives vidéo:** vous pouvez archiver les fichiers vidéos dans les formats suivants : KVI, KVA, AVI, IMG ou PS.
 - **KVI** signifie format Kantech Video Intellex. Les fichiers KVI contiennent des vignettes et de l'information de contexte vidéo et place un filigrane numérique sur l'extension img intégrée. Il doit être lu par l'Intellex Video Player qui utilise l'interface API de American Dynamics. Vous devez vous assurer que l'interface API a été installée sur l'ordinateur du client.
 - **KVA** signifie format Kantech Video AVI. Les fichiers KVA contiennent des vignettes et de l'information de contexte vidéo sans filigrane numérique n'est placé sur l'extension avi intégrée. Les fichiers vidéo peuvent être lus en utilisant Windows Media Player ou tout autre lecteur AVI sur le marché.

- **AVI** (Audio Video Interlaced). Ce type de fichier correspond au format AVI (Audio Video Interlaced). Pour visionner les fichiers AVI, utilisez le lecteur Windows® Media Player.
- **IMG** est le format natif d'Intellex. Les données vidéo seront sauvegardées dans le format Intellex (.img) et pourront être visionnées grâce au lecteur Intellex.
- **PS** : Format compressé HDVR d'origine.
 - ① **Remarque** : Les fichiers KVI et KVA peuvent être protégés par un mot de passe et associés à une image clé tirée de l'événement. Les images clé offrent un moyen rapide de récupérer un segment vidéo d'intérêt à partir d'une image représentative.
- **Nombre de transferts simultanés de segments vidéo**: Sélectionnez le nombre de transfert simultanés autorisés par le serveur vidéo supporté. Bien que qu'un seul transfert soit possible à la fois par serveur vidéo, vous pourrez effectuer des transferts simultanés provenant de plusieurs serveurs vidéos. La valeur minimum est 1. La valeur maximum est 8.
 - ① **Remarque** : Rappelez-vous que l'utilisation de la bande passante croît avec le nombre de téléchargements simultanés. Communiquez avec votre administrateur de réseau pour les restrictions imposées quant au téléchargement de larges quantités de données.
- **Limite de durée des segments vidéo**: Vous permet de spécifier la durée minimale et maximale des enregistrements vidéo à archiver. La durée maximale est de 59 min:59 sec. Glissez le pointeur sur un des champs pour afficher les valeurs minimale et maximale. Cette fonctionnalité peut s'avérer très utile si vous désirez restreindre le nombre de segments vidéo archivés. Par exemple, la restriction peut être établie selon la durée du segment, c'est-à-dire que vous pouvez demander à EntraPass d'ignorer tous les enregistrements vidéo dont la durée est inférieure à 10 secondes.
- **Mot de passe par défaut pour les formats KVI et KVA** : Pour plus de sécurité, cochez cette option pour protéger l'accès aux archives vidéo au format KVI ou KVA à l'aide d'un mot de passe. Ces deux formats offrent la sécurité d'une protection d'accès par mot de passe. Assurez-vous de taper exactement le même mot de passe dans les champs Mot de passe et Confirmation du mot de passe. Les opérateurs ayant reçu l'autorisation appropriée pour voir les fichiers vidéos devront taper un mot de passe valide avant de visionner le fichier vidéo.
- **Fréquence d'interrogation du serveur Kantech (m:ss)**: Déplacez le curseur de la section pour régler la fréquence d'interrogation du serveur Kantech pour l'application vidéo.
 - ① **Remarque** : Rappelez-vous que le trafic du réseau sera affecté par la fréquence d'interrogation entre le serveur EntraPass, les postes de travail, les passerelles et les serveurs vidéo. Une interrogation plus rapide signifie une utilisation élevée de la bande passante du réseau.

9. Cliquez l'onglet **Image clé** afin de définir les images clés qui seront utilisées comme vignettes pour prévisualiser les segments vidéo dans les répertoires.
 - Vous devez sélectionner un type de configuration:
 - **Image clé**: L'image fixe la plus représentative du segment vidéo. Cette image clé sert de récapitulatif pour le segment vidéo. Elle peut être utilisée comme une vignette, par exemple, lors de la recherche d'un segment vidéo précis.
 - **Image clé sur séquence**: Cette fonctionnalité ne s'utilise qu'avec des caméras dômes où un modèle à suivre a été réglé pour la caméra; et l'image fixe la plus représentative du segment vidéo doit être définie au sein de ce modèle.
 - **Image clé d'un pré-réglé**: Cette fonctionnalité ne s'utilise qu'avec des caméras dômes où des positions de pré-réglage ont été définies. L'image la plus représentative du segment vidéo peut être réglée en prenant en compte le temps nécessaire à une caméra pour passer de la première image à la prochaine position de pré-réglage.
 - Cliquez sur le champ pour sélectionner l'image représentative du segment vidéo:
 - **Pas d'image**: Il n'y aura aucun aperçu pour le segment vidéo.
 - **Première image**: Le segment vidéo sera associé à une image tirée de la période de pré-alarme. Cela activera automatiquement le paramètre Délai pour image clé (ss:cc), qui est l'intervalle de temps calculé après la première image pour sélectionner l'aperçu qui représentera le fichier vidéo. En déplaçant le curseur sur le champ modifiable, l'intervalle de temps admissible maximum et minimum s'affichera.
 - **Intervalle de l'événement**: Le segment vidéo sera associé à l'image obtenue au moment où l'alarme a été déclenchée.
10. Cliquez sur l'onglet **Service** afin de configurer l'information d'inscription lorsque le serveur EntraPass Video Vault s'exécute en service et qu'un rapport doit être imprimé.
11. Cliquez sur l'onglet **Service** afin de configurer l'information d'inscription lorsque le serveur EntraPass Video Vault s'exécute en service et qu'un rapport de raliement doit être imprimé.
 - La boîte **Ouverture de session de l'application EntraPass en service** doit être cochée pour activer cette option.
 - Inscrivez le Nom du domaine et le Nom d'utilisateur du EntraPass Video Vault.
 - Tapez le Mot de passe et la Confirmation du mot de passe.

① **Remarque** : Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Configuration des passerelles EntraPass

Les passerelles EntraPass convertissent les informations reçues par un contrôleur ou un site et transmettent les données converties au serveur. Les passerelles convertissent aussi les informations reçues du serveur et les transmettent aux contrôleurs. Les passerelles peuvent être installées sur un poste de travail dédié ou sur un poste de travail EntraPass.

- ① **Remarque** : Pour une passerelle unique, les limites sont 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 entrées et 100 000 sorties.

Le tableau suivant présente les fonctionnalités de la passerelle multi-site:

Paramètres	Passerelle multi-sites
Nombre de passerelles	41
Connexions locales	32 connexions avec série et USB
Connexions distantes en ligne	512 connexions avec Kantech IP Link* et KT-400
Modem par accès commuté au niveau de la connexion hôte	32 par passerelle
Connexions distantes à accès commuté	512 par passerelle
Contrôleurs par passerelle	17,408 total (32 KT par connexion)
Lecteurs / claviers par passerelle	34,816
Événements pour minuterie on/off	34

* La configuration requise peut différer selon la taille des connexions et le nombre d'événements générés chaque jour.

Configurer une passerelle multi-site

1. À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Passerelle**.
 2. Dans la liste déroulante **Passerelle**, sélectionnez la passerelle que vous souhaitez configurer.
 3. Sous l'onglet **Général** :
 - Sélectionnez un Graphique et une Vue Vidéo auxquels la passerelle est affectée, s'il y a lieu. Si la fonction vidéo est activée dans EntraPass, la fonctionnalité visionnement vidéo fonctionnera.
 - Si votre passerelle multi-site se connecte au premier contrôleur d'un site distant via modem, cliquez sur **Paramètres modem de l'hôte** afin de configurer les options de communication du modem.
 - Appuyez sur le bouton **Nouveau** pour configurer un nouveau modem.
 - Configurez le modem en vous inspirant des paramètres fictifs de la fenêtre précédente, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre de **Définition du périphérique**.
- ❗ **Remarque** : Par souci de fiabilité et d'uniformisation dans les configurations, Kantech est compatible uniquement avec le modem externe US Robotics Sportster. De plus, le champ Type de connexion du modem doit être réglé à Réception et transmission alors que le champ Réglages d'initialisation du modem ne devrait pas être modifié. Si vous avez des doutes quant aux paramètres spécifiques à votre type de modem, communiquez avec votre administrateur de réseau pour les réglages spécifiques à votre configuration matérielle.
4. Sous l'onglet **Passerelle multisite**, entrez l'**Adresse IP** et le **Nom de domaine** pour la passerelle. Une passerelle multisite est configurée pour prendre en charge les événements reliés aux KT-100, KT-200 ou KT-300.
 5. Sélectionnez l'onglet **Événement KT-100/KT-200/KT-300** et régler la **Minuterie DEL en marche** et la **Minuterie DEL en arrêt** pour chaque événement. Une passerelle multi-site est configurée pour gérer des événements reliés au KT-100, KT-200 ou KT-300.
 6. Sélectionnez l'onglet **Événements KT-400/KT-1/KT-2**, régler la **Pulsation marche** et la **Pulsation arrêt** pour chaque événement. Une passerelle multi-site est configurée pour gérer les événements reliés au KT-400.
 7. Dans l'onglet **Événements KTES**, régler la **Pulsation marche** et la **Pulsation arrêt** pour chaque événement.

- ❶ **Remarque :** EntraPass peut être compatible avec un maximum de 41 passerelles multi-site.

Le tableau suivant donne une liste de tous les événements disponible d'une passerelle multi-site :

Accès autorisé	Requête d'armement refusée	Délai d'inactivation sur l'attente d'une seconde carte
Accès refusé	Retardement autorisé	Accès refusé - attente d'une seconde carte
Délai d'inactivation pour accès autorisé	Retardement refusé	Accès refusé - lecteur verrouillé
Attente d'un clavier (Remarque 1)	Porte ouverte	Délai de sortie
Délai d'inactivation pour le clavier	Porte forcée	Délai d'entrée
Mauvais code sur clavier	Pré-alarme porte ouverte trop longtemps	Accès autorisé par résident (remarque 3)
Sélection d'étage valide	Porte ouverte trop longtemps	Accès refusé par résident (remarque 3)
Sélection d'étage invalide	Porte ouverte sur reverrouillage	Relais auxiliaire activé par le résident (Remarque 3)
Délai d'inactivation sur la sélection d'étage	Porte déverrouillée	Requête de serrure postale autorisée (Remarque 3)
Requête de sortie autorisée	Lecteur désactivée	Requête de serrure postale refusée (Remarque 3)
Requête de sortie refusé	Porte armée	
Requête d'armement autorisée	Attente d'une seconde carte (remarque 2)	

- ❶ **Remarque :** La période d'activation pour l'événement Attente de clavier est défini sous l'onglet Délais de clavier.

8. Sous l'onglet **Délais clavier**, définissez les options de clavier.
 - Dans la section **Délais clavier**, tapez le **Délai entre les touches (m:ss)**, qui représente le délai maximum permis entre chaque sélection d'une clé de clavier par un utilisateur.
 - Tapez le **Délai d'inactivation du clavier (m:ss)**. Le temps est compté en secondes et représente le temps maximum autorisé des utilisateurs pour commencer à entrer leur numéro d'identification personnelle grâce au clavier.
- ❶ **Remarque :** Le temps maximum alloué pour les délais entre les touches et d'inactivation est de 2 minutes et 7 secondes, et pour le KT-400, c'est de 4 minutes et 15 secondes.
- Dans la section **Délais (ne s'applique pas au KT-200)**, utilisez les flèches haut /bas, déterminez le nombre de Tentatives avant le verrouillage du clavier. Les utilisateurs peuvent effectuer au maximum 25 tentatives avant que le clavier ne soit verrouillé.

- Entrez la **Durée de verrouillage du clavier (h:mm)**. La durée maximum allouée est de 4 heures et 15 minutes. Quand le compteur atteint le niveau maximum, le clavier sera verrouillé pour toutes les cartes et sera inactivé pour la durée spécifiée dans le champ Durée d'inactivation du clavier.
- Tapez le **Délai du compteur de réinitialisation (m:ss)**. Quand le délai spécifié dans le champ **Délai du compteur de réinitialisation** est expiré, le système essaiera de réinitialiser le compteur à zéro. Le délai maximal est de 4 minutes et de 15 secondes. Si la valeur est entrée que le maximum alloué, alors le système utilisera la valeur correcte précédente.

❶ **Remarque** : Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Configuration des sites

Un site, contrairement à une connexion physique, est composé d'un ou de plusieurs connexions physiques (voir [Configuration d'une connexion](#) pour plus de détails).

De cette façon, il est possible pour un grand nombre de «contrôleurs», de communiquer sur IP dans un système EntraPass et d'être reliés entre eux dans un "site virtuel" sans égard à leurs connexions physiques.

❶ **Remarque** : Les connexions par accès commuté ne sont pas supportés par les sites virtuels.

1. À la barre d'outils **Périphériques** cliquez sur le bouton **Site**.
2. Si vous définissez un nouveau **Site**, cliquez sur le bouton **Nouveau**, attribuez un nom au nouveau site et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Le point près du nom du site deviendra vert.
3. Entrez ou modifiez la description pour les deux langues.

Paramètres généraux

1. Cliquez sur l'onglet **Général**.
2. Dans la section **Liste de connexion**, vous trouverez toutes les connexions pour ce site. Faites un clic droit sur une connexion pour l'afficher ou la modifier.
3. Sélectionnez un Graphique et une **Vue Vidéo** à assigner à la passerelle, au besoin. La vue vidéo ne sera activée que si la fonction Vidéo a été activée dans EntraPass.

Information

1. Cliquez sur l'onglet **Information**.
 - Entrez les informations du site dans les champs (jusqu'à 20).
 - Les 10 premiers ont été pré-remplis. Faites un double-clic sur un champ pour le modifier (veuillez vous référer à [Modifier les étiquettes de site](#) pour plus de détails).

Commentaires

Cliquez sur l'onglet **Commentaires**. Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Options de fusion de connexion

L'onglet **Fusionner les connexions existantes** permet d'ajouter des connexions existantes au site. De cette façon, toutes les composantes logiques et physiques liées à ces connexions seront transférées au site. Lors du processus de fusion, le système combine les niveaux d'accès du site

et des connexions fusionnés. Ce processus crée de nouveaux niveaux d'accès et les attribue aux utilisateurs. Ces niveaux d'accès fusionnés sont renommés avec le préfixe "Combine:" suivis des noms des niveaux d'accès fusionnés. Plusieurs préfixes "Combine" successifs précédant le nom signifient qu'il y a eu fusions multiples entre chacune des connexions.

Veuillez vous assurer que le nombre de composantes logiques résultant d'une fusion ne dépasse pas la limite maximale de composantes du site (100 groupes de chaque (Contrôleur, Relais, Entrée, Niveau d'accès), 250 Niveaux d'accès, 100 horaires, 256 étages, 250 groupes d'étages). Autrement, il en résultera une perte de composantes si cette limite est atteinte durant la fusion.

Pour fusionner une(des) connexion(s) à un site :

1. Cliquez sur l'onglet **Fusionner les connexions existantes**.
2. Sélectionnez les connexions à intégrer au site.
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Le système affichera la boîte de dialogue **Options de fusion de connexion**, sélectionnez celles qui s'appliquent (toutes déjà cochées par défaut) :
 - **Fusionner les horaires identiques** : Cette option permet au système de trouver les horaires en double entre le site et la connexion (s) et les fusionne ensuite en un seul. Si l'option n'est pas sélectionnée, tous les horaires de connexion (s) seront transférés dans le site, même si des doublons sont présents.
 - **Ajouter le nom du site comme préfixe au nom de la composante**: Une fois sélectionnée, cette option ajoute le nom du site comme préfixe à tous les noms de composante physique (contrôleurs, portes, entrées, sorties et relais). Par exemple, pour un site nommé "Bureau de Montréal", une porte appelée "Porte principale" deviendra "Bureau de Montréal, porte principale".
4. Cliquez sur **OK** pour continuer.
5. Modifier les noms des niveaux d'accès de la liste dans les deux langues au besoin. Cliquez sur **OK**.
6. La boîte de dialogue **Résultats de la fusion** s'affichera. Vérifier la présence d'erreur lors du processus de fusion. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
7. Pour compléter le processus de fusion, vous devez fermer la fenêtre **Site**.

Composante reliée

À propos de cette tâche :

Les grandes installations EntraPass sur plusieurs sites peuvent contenir de nombreuses composantes (graphiques, panneaux d'intrusion et serveurs vidéo). Pour faciliter la gestion d'un grand nombre de composantes, utilisez Composantes reliées pour associer les composantes aux sites. Les composantes peuvent être reliées et dissociées d'un site. Pour créer une composante reliée, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Composante reliée**.
2. Sélectionnez une composante dans le menu sous le type de composante : **Panneau, Graphique, Serveur vidéo** ou **Vue vidéo**.
3. Sélectionnez le bouton de lien pour ajouter la composante au **Site**.
4. Pour dissocier une composante, sélectionnez la composante dans la liste et sélectionnez le bouton de dissociation.

Modifier les légendes des sites

1. Sélectionnez un champ d'informations de site à partir de la liste de gauche.
2. Modifiez les légendes. Vous pouvez entrer deux descriptions différentes et utilisez le bouton **Échange** pour échanger les première et seconde légendes.

3. Cliquez sur **OK** pour conserver vos modifications ou **Annuler** pour revenir.

Configuration d'une connexion

Une connexion est composée de contrôleurs reliés au même port série. Le système supporte un maximum de 32 connexions par passerelle multi-site. EntraPass permet aux utilisateurs de rajouter jusqu'à 2048 connexions par passerelle multi-site. Les passerelles multi-site sont composées de contrôleurs KT-300, KT-400, KT-2, et KT-1.

- ❶ **Remarque :** Pour une passerelle unique, les limites sont 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 entrées et 100 000 sorties.

Sept types de connexions sont disponibles : Directe (RS-232 et USB), IP sécurisés (KT-400), IP sécurisés (KTES), IP sécurisés (IP Link), IP sécurisés (KT-1), IP sécurisés (KT-2), Ethernet (scrutation) et modem à accès commuté (RS-232). Vérifiez le tableau suivant comparant le type de connexion à la passerelle.

Type de connexion	Passerelle multi-site (Note)	Passerelle Global (Note)	KT-NCC (Note)
Direct (RS-232 ou USB)	Oui	Oui	Oui
Ethernet (scrutation)	Oui	Oui	Oui
IP Sécurisé (KT-2)	Oui	Oui	Oui
IP Sécurisé (KT-1)	Oui	Oui	Oui
IP Sécurisé (KT-400)	Oui	Oui	Oui
IP Sécurisé (KTES)	Oui		
IP Sécurisé (IP Link)	Oui		
Modem à accès commuté (RS-232)	Oui		

- ❶ **Remarque :** La passerelle multi-site est disponible dans toutes les éditions EntraPass. Même si cela n'est pas mentionné spécifiquement, l'édition spéciale EntraPass comprend une passerelle multi-site intégrée.
1. À la barre d'outils Périphériques cliquez sur le bouton **Connexion**.
 2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
 3. Sélectionnez la **Passerelle**.
 4. À partir de la liste déroulante **Connexion**, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
 5. Si vous définissez une nouvelle **Connexion**, cliquez sur le bouton **Nouveau**. Attribuez un nom à la nouvelle connexion et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
 6. Sous l'onglet **Général** :
 - Dans la section **Définition du matériel**, indiquez le nombre de contrôleurs pour le site. Un site peut comprendre jusqu'à 32 contrôleurs. Si le nombre de contrôleurs spécifié est supérieur au nombre maximum permis, le système réglera la valeur à 32.
 - ❶ **Remarque :** Quand la connexion est de type **IP sécurisé (KTES)**, les KTES sont automatiquement limités à un KTES par connexion.
 - Sélectionnez une **Fuseau horaire**: Ce réglage entraînera l'affichage des événements survenus au niveau du site distant à l'heure locale du système dans des postes de travail EntraPass situés dans différents fuseaux horaires.

- Sélectionnez un Graphique et une **Vue vidéo** pour lesquels la passerelle est assignée, s'il y a lieu. La vue vidéo ne sera activée que si la fonction vidéo est activée dans EntraPass.
- Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le **Type de connexion entre le système informatique et la passerelle**. Cela déterminera quels onglets seront affichés pour la configuration.

À voir également...[Configuration des passerelles EntraPass](#),[Configuration des contrôleurs](#)

Spécifier les délais de communication

⚠ AVERTISSEMENT : N'utilisez pas l'option **Délais de communication**. Si vous devez configurer les délais de communication et la fréquence d'interrogation à émettre, contactez le support technique de Kantech. Une utilisation inappropriée de cette option peut entraîner de graves défaillances du système. La fenêtre **Délais de communication** affiche les réglages par défaut dès son ouverture. Ces réglages doivent être préservés à moins d'avis contraire de la part de Kantech.

Pour configurer une connexion directe de type RS-232

Ce type de connexion peut être configuré dans l'édition EntraPass Corporate pour les passerelles multi-site pour communiquer via une passerelle RS-232.

Lorsque vous sélectionnez le **type de connexion Directe (RS-232)** dans l'onglet Général un onglet RS-232 sera alors disponible.

- Sélectionnez le **Port de communication COM**.
- Sélectionnez la **Vitesse de la boucle du contrôleur**. La vitesse par défaut est de 19 200 bauds.

Pour configurer une connexion IP

Ce type de connexion peut être configuré dans l'édition EntraPass Corporate pour les passerelles multi-site pour communiquer via un module IP Link de Kantech, un contrôleur quatre porte Ethernet KT-400, un KT-1, un KT-2, ou un KTES.

- ① **Remarque :** Pour de l'information complète sur la configuration du module IP Link de Kantech, veuillez vous référer au *Manuel d'installation du module Kantech IP Link*, DN1670.
- ① **Remarque :** Pour des informations matérielles sur le contrôleur quatre portes Ethernet KT-400, veuillez vous référer au *Manuel d'installation du contrôleur quatre portes Ethernet KT-400*, DN1726.
- ① **Remarque :** Pour des informations matérielles sur le contrôleur KT-1, veuillez vous référer au *guide d'installation du KT-1*.
- ① **Remarque :** Si vous choisissez le type de connexion **sécurisée (IP KT-400)**, le maître contrôleur doit être un KT-400.

- ① **Remarque :** Pour le KTES, le seul contrôleur dans la boucle doit être un KTES. Pour des informations matérielles sur le KTES, veuillez vous référer au *Manuel d'installation du KTES*, DN1769.
1. Lorsque vous spécifiez **IP sécurisé (IP Link)**, **IP sécurisé (KT-400)**, **IP sécurisé (KT-1)**, **IP sécurisé (KT-2)**, ou **IP sécurisé (KTES)** à partir de la liste déroulante **Type de connexion** dans l'onglet **Général** vous pourrez accéder à trois onglets supplémentaires : **Configuration IP du périphérique IP**, **Connexion automatique du périphérique IP** et **Paramètres du périphérique IP**.
 - Adresse MAC: Complétez l'adresse du périphérique MAC. Les premiers 6 chiffres de l'adresse MAC (00-50-F9) ne peuvent être modifiés.
 - La case **En ligne** est cochée par défaut.
 - **Obtenir automatiquement une adresse IP :** Cochez cette option pour que le serveur DHCP assigne automatiquement une **adresse au périphérique**.
 - **Utiliser l'adresse IP suivante:** Cochez cette option lorsque vous voulez assigner une adresse statique au dispositif. Une fois sélectionnée, les trois paramètres suivants seront alors disponibles.
 - **Adresse IP:** L'adresse IP statique devra avoir été fournie par l'administrateur du système.
 - **Masque de sous-réseau :** Cette adresse devra avoir été fournie par l'administrateur du système.
 - **Passerelle (Routeur) :** Vous devez saisir l'adresse de la passerelle de l'ordinateur.
 - **Adresse du serveur DNS :** Cette adresse devra avoir été fournie par l'administrateur du système (pour Kantech IP Link, KT-400, KT-2, et KT-1 seulement).
 - **Protocole :** Utilisé pour spécifier le protocole de communication UDP ou TCP.
 - **Port :**
 - **Pour TCP:** Le système utilise le port 18802. Non requis pour le site distant.
 - **Pour UDP :** Le port 18810 est automatiquement assigné par défaut. Il est conseillé de ne pas le modifier à moins que le dispositif IP soit à distance, comme pour un **WAN**.
 - ① **Remarque :** Le port 18802 devrait être utilisé en TCP avec le KT-400, le KT-1, KT-2, l'IP Link et le KTES.
 - L'adresse IP de la multi-site sera utilisée ou cliquez sur **Adresse IP passerelle de remplacement**.
 - **Lecture automatique de l'adresse IP:** Il s'agit d'un champ en lecture seulement qui affiche automatiquement l'adresse IP de la passerelle. Lorsque le bouton radio est sélectionné, le système remplace l'adresse IP et recharge les connexions avec cette nouvelle information.
 - ① **Remarque :** Le champ **Lecture automatique de l'adresse IP** est toujours rempli et mis à jour avec une adresse IP, même lorsqu'il n'est pas sélectionné.
 - ① **Remarque :** Pour une nouvelle passerelle, le bouton radio **Lecture automatique de l'adresse IP** n'est pas sélectionnée par défaut. Le champ de **Adresse IP** est toujours l'option sélectionnée par défaut.
 - **Adresse IP :** Vous devez saisir l'adresse IP de la passerelle de l'ordinateur.

- **Nom de domaine** : Si vous n'avez pas l'adresse IP de la passerelle, vous pouvez saisir le nom du domaine fourni par l'administrateur du système (pour l'IP Link de Kantech, le KTES, KT-400, KT-2, et le KT-1 seulement).
 - ① **Remarque** : Vous devez sélectionner soit l'adresse IP, soit le nom du domaine. Vous ne pouvez saisir les deux adresses simultanément (pour Kantech IP Link, KTES, KT-1, KT-2, et KT-400 seulement).
 - **Test DNS** : Une fois que vous aurez saisi le nom du domaine, cliquez sur le bouton Test DNS. L'adresse IP correspondante devrait s'afficher (pour Kantech IP Link, KTES, KT-1, KT-2, et KT-400 seulement).
2. Si vous êtes en environnement WAN, déplacez-vous à l'onglet **Connexion automatisée du périphérique IP**.
- La case **Configuration des requêtes** doit être cochée en tout temps.
 - **Adresse IP locale (LAN)** : Assignera automatiquement l'adresse IP.
 - **Adresse IP publique (WAN)** : Cette adresse IP devra être fournie par votre fournisseur Internet. Cela correspond à l'IP du site distant.
 - **Nom de domaine (WAN)** : Cette information devra être fournie par l'administrateur du système. Cela correspond à l'IP du site distant.
 - **Activer le diagnostic KT-Finder pour périphérique IP** : Activez cette case à cocher si vous voulez utiliser KT-Finder comme outil de configuration.
3. Déplacez-vous sur l'onglet **Paramètres du périphérique IP** pour configurer les paramètres de sécurité et de communication.
- **Clé de cryptage** : Pour sécuriser votre site vous devez saisir un code hexadécimal à 16 chiffres.
 - **Vitesse de la boucle de contrôleur** : Saisissez la vitesse de boucle de contrôleur.
 - ① **Remarque** : Pour le KT-200, la vitesse maximale est de 19200 bauds.
 - Dans la section **Délais** :
 - **Fréquence de la pulsation (mm:ss)** : Saisissez la fréquence à laquelle vous voulez que le module IP Link de Kantech envoie un signal à la passerelle pour indiquer qu'il est en ligne (00:15 to 10:00).
 - **Rapport échoué après (mm:ss)** : Saisissez le délai avant de reconnaître que la communication est interrompue (01:30 à 59:59).
 - **Délai de défaillance des communications avec les passerelles (mm:ss)** : Saisissez le temps écoulé avant que le dispositif IP considère que la communication avec le contrôleur a été perdue et que le contrôleur est passé en mode autonome.
 - **Comptage des essais** : Saisissez le nombre de fois où le périphérique IP tentera de communiquer avec le contrôleur à l'intérieur de l'intervalle défini au paramètre précédent avant de reconnaître que la communication est interrompue (1 à 15).
 - **Délai d'attente maximum sur envoi de commande (s.cc)** : Lorsqu'applicable, entrez le délai maximum permis par la passerelle pour que le périphérique IP accuse réception d'une commande envoyée par un poste de travail EntraPass (1.00 à 9.99).

Pour configurer une connexion de type Ethernet (scrutation)

Ce type de connexion peut être configurée dans EntraPass Corporate pour les passerelles multi-site afin de communiquer avec le système de passerelle via le réseau (Lantronix).

Lorsque vous sélectionnez l'option **Ethernet (Scrutation)** dans l'onglet Général, un onglet Équipement IP sera alors disponible.

- Spécifiez l'**Adresse IP** et le numéro de Port **du terminal serveur**.
- Sélectionnez le protocole de communication :
 - **TCP** si le site communique avec la passerelle via un « terminal serveur » en utilisant un protocole TCP. Dans ce cas, vous devez configurer le terminal serveur. Pour ce faire, suivez les instructions du fabricant ou reportez-vous à la documentation relative au terminal serveur.
 - **UDP** (User Datagram Protocol) utilise le protocole IP pour expédier des datagrammes d'une application Internet à une autre. On dit qu'il est « sans connexion » parce qu'il n'exige pas de l'expéditeur et du récepteur d'établir une connexion avant la transmission des datagrammes. Sélectionnez cette option si le site que vous configurez utilise ce protocole.

Pour configurer une connexion Modem (RS-232) à numérotation automatique

Si vous avez spécifié Modem (RS-232) à numérotation automatique à partir de la liste déroulante Type de connexion dans l'onglet Général, vous aurez accès à trois onglets supplémentaires : Options du modem, Paramètres de planification du modem et Divers modem.

❶ **Remarque :** Cette option est disponible seulement lorsque vous sélectionnez une passerelle multi-site.

1. Sélectionnez l'onglet **Options du modem** pour définir le comportement d'appel sortant du modem.

❶ **Remarque :** Le champ **Vitesse (bauds) modem distant** ne devrait pas être modifié. Si vous avez des doutes quant aux paramètres spécifiques à votre type de modem, communiquez avec votre administrateur de réseau pour les réglages spécifiques à votre configuration matérielle.

- Indiquez le **Code d'accès ligne externe** (si applicable).
- Entrez le **No de téléphone modem distant**.

❶ **Remarque :** Pour assurer la cohérence et la fiabilité, Kantech ne supporte que les modems externes de marque US Robotics Sportster.

❶ **Remarque :** Les Réglages d'initialisation du modem ne peuvent pas être modifiés.

- Sélectionnez le **Type ligne de téléphone** : Tonalité ou Impulsion.
- Définissez le nombre de **Sonneries avant réponse**, soit le nombre de sonneries nécessaires avant que le modem prenne l'appel. Cette option demeure valide tant qu'aucun horaire de prise d'appel n'a été programmé.
- Réglez l'option **Planifier réponse après 1 sonnerie** afin de configurer l'intervalle d'une sonnerie alloué avant la prise de l'appel par le modem.
- Réglez le **Nombre d'essais**. Cette option spécifie le nombre de tentatives d'appels effectuées par le modem avant d'abandonner.

2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de planification du modem**. Cet onglet vous permettra de régler les intervalles de temps à l'intérieur desquels la passerelle ou les sites pourront se connecter aux passerelles ou sites distants (par appels d'un modem) pour effectuer des tâches spécifiques.
 - Cliquez sur le bouton de recherche Récupération des événements d'un site pour afficher la fenêtre de sélection des horaires d'appels. Sélectionnez l'heure qui correspond aux exigences d'intervalles de temps typiques à cette tâche. Pour plus d'informations sur la définition d'horaires, voir [Définition des horaires](#).
 - Répétez cette étape pour les options. Si les données ont été modifiées depuis, **Rapport des événements sur rappel prioritaire** et **Rapport automatique des événements**.
 - Définissez le délai avant que le système s'affiche Rapport échoué après (mm:ss).
 - ① **Remarque :** Pour régler l'heure de rapport des événements sur rappel prioritaire, vous devez d'abord définir Type de rappels prioritaires pour les composantes telles les portes, les entrées et les contrôleurs.
3. Cliquez sur l'onglet **Divers** pour configurer le comportement du modem sur envoi ou réception d'un appel de site.
 - Cochez l'option **Utilisez une connexion à fonction de rappel** pour forcer la déconnexion du modem de la passerelle sur établissement du contact initial avec le modem du site distant ainsi que sa mise en attente d'un appel d'acquiescement du modem distant. Vous pouvez également personnaliser le temps de mise en attente avant acquiescement à l'option de rappel de sécurité Délai si échec de rappel. La valeur par défaut est 01 minute : 30 secondes.
 - Cette option s'applique seulement au KTES. Cochez l'option **Activer le partage en ligne de multiples KTES** pour changer le **Délai d'identification (ss)** entre chaque KTES. L'intervalle de temps est entre 00 et 20 secondes.
 - Sélectionnez le modem principal dans la liste déroulante **Modem de l'hôte primaire**. S'il y en a un, sélectionnez un modem redondant dans la liste **Modem de l'hôte secondaire**. Ce réglage est utile lorsque le modem principal est occupé ou ne réussit pas à prendre l'appel.
 - Cochez l'option **Déconnecter la ligne après** si vous désirez limiter le temps d'appel à une période définie dont l'intervalle varie de 00.03.00 à 23.59.59.
 - Cochez l'option **Appeler immédiatement sur rupture de communication avec contrôleur esclave** pour être avisé dans le cas où un contrôleur esclave perd la communication avec le contrôleur maître (le contrôleur relié au modem).
 - Cochez l'option **Appel immédiat lorsque mémoire tampon atteint 70%** pour forcer le téléchargement de la mémoire d'événements d'un contrôleur distant aussitôt que cette dernière atteint 70% de sa capacité de stockage.
 - ① **Remarque :** Évitez de cliquer sur le bouton **Délais du modem distant**. Toutes les valeurs sont réglées de façon à optimiser les performances du modem US Robotics compatible. Ces réglages NE DEVRAIENT ÊTRE MODIFIÉS que sur autorisation du service d'assistance technique de Kantech.

Migrer les données de sauvegarde du KT-Standalone vers un serveur EntraPass


Vous pouvez migrer les données de sauvegarde d'un contrôleur KT-Standalone vers un serveur EntraPass; les contrôleurs compatibles comprennent le contrôleur KT-1, micrologiciel v2.01 et

supérieures et le contrôleur KT-401, micrologiciel v2.00 et supérieures. La sauvegarde comprend les données suivantes.

- Définitions des contrôleurs
- Définitions des portes
- Définitions des relais
- Définitions des calendriers
- Définitions des jours fériés
- Définitions des porte
- Définitions des planificateurs d'actions

❗ **Remarque** : Les fonctions suivantes ne sont pas comprises dans la migration :

- Fuseau horaire
- Intégration de panneaux d'alarme
- Réglages du balayage multiple sur la porte de sortie.
- Cartes n° 2 à n° 5.
- Exception d'accès de porte
- Intervalle n° 5 des horaires

Icônes	Définition
	KT-Standalone : sélectionne les fichiers de sauvegarde à partir d'un contrôleur autonome KT-1, micrologiciel v2.01 et supérieures, et du contrôleur autonome KT-401, micrologiciel v2.00 et supérieures.

Avant de migrer vos données, vous devez configurer EntraPass de manière à utiliser le même **format de carte**, le même **format de carte général** et la même **longueur de NIP** que dans les réglages autonomes :

1. Naviguez jusqu'à l'onglet **Compte**, puis sélectionnez **Système** dans le menu.
2. Pour ouvrir la fenêtre **Format d'affichage**, cliquez sur
3. Dans la zone **Format de carte par défaut**, sélectionnez le format de la **Carte n° 1** correspondant au format de la **Carte n° 1** du contrôleur autonome; répétez l'opération pour les Cartes n° 2 à n° 5.

❗ **Remarque** : Si la carte n° 1 et la carte n° 2 utilisent un format d'affichage différent, EntraPass migre vers la carte n° 4 ou la carte n° 5.

4. Dans la zone **Format de carte général**, sélectionnez le format de carte général approprié.
5. Sélectionnez une longueur de NIP appropriée à partir de la liste **Nombre de chiffres du NIP (KT-400 et KT-1)**.

Pour migrer des données de sauvegarde, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans l'onglet **Périphériques**, sélectionnez **Connexion** dans le menu.
2. Cliquez sur le bouton **KT-Standalone** dans la barre de menu pour afficher les fichiers de sauvegarde CFG KT-standalone du KT-1, micrologiciel v2.01 et supérieures et du KT-401, micrologiciel v2.00 et supérieures.
3. Sélectionnez un fichier pour voir les informations de sauvegarde :
 - a. Date et heure de la sauvegarde
 - b. Type de contrôleur

- c. Numéro MAC/de série du contrôleur
 - d. Version du micrologiciel du contrôleur
 - e. Nombre d'utilisateurs
 - f. Nombre de calendriers
 - g. Nombre de jours fériés
 - h. Nombre de planificateurs d'actions
 - i. Nombre de portes
 - j. Nombre de relais
 - k. Nombre d'entrées
4. Une fenêtre s'affiche avec le message « Voulez-vous vraiment importer les données suivantes? ». Si vous cliquez sur **Oui : importer les données**, le message « Migration terminée » s'affiche; cliquez sur **OK**. Si vous cliquez sur **Non**, la boîte de dialogue se ferme.

Spécifier les délais de communication

⚠ AVERTISSEMENT : N'utilisez pas l'option **Délais de communication**. Si vous devez configurer les délais de communication et la fréquence d'interrogation à émettre, contactez le support technique de Kantech. Une utilisation inappropriée de cette option peut entraîner de graves défaillances du système. La fenêtre **Délais de communication** affiche les réglages par défaut dès son ouverture. Ces réglages doivent être préservés à moins d'avis contraire de la part de Kantech.

Configuration des contrôleurs

Le contrôleur de porte fournit un retour d'information audiovisuel sur la décision d'accès. Généralement, un indicateur (DEL) rouge/vert/bleu sur le lecteur informe le titulaire de la carte que la porte est déverrouillée ou que l'accès a été refusé. Une alarme de porte locale peut être installée pour fournir un avertissement audible si la porte subit une ouverture forcée ou demeure ouverte après l'accès. La définition du contrôleur indique au système la façon dont un contrôleur est utilisé et les périphériques qui lui sont associés : portes, entrées, relais et les sorties. Les contrôleurs peuvent être définis lors de la configuration d'une passerelle ou d'une connexion; ou dans le menu de définition des contrôleurs (Périphériques > Contrôleurs) ou en utilisant l'utilitaire de **Configuration Rapide**. EntraPass utilisent cinq types de contrôleurs : KT-100, KT-200; KT-300, KT-400, KT-1, et KT-2. Ceux-ci offrent la possibilité d'activer les fonctions locales associées à un contrôleur. Le nombre de périphériques associés à un contrôleur varie selon le type de contrôleur. Le tableau suivant résume le nombre de composantes associées à chaque type de contrôleur Kantech :

Type	Porte(s)	Portes sans fil (sous licence)	Relais	Zones d'entrée	Sorties auxiliaires
KT-100	1	Non pris en charge	4	4	2
KT-200	2	Non pris en charge	2	16	4
KT-300	2	Non pris en charge	2	8	4
KT-400	4	8	4	16	16
KT-1	1	2	2	5	5

À voir également...[Configuration des passerelles EntraPass](#), [Configuration d'une connexion](#), [Définition des étages](#)

Définir les paramètres généraux des contrôleurs Kantech

1. A partir de la fenêtre de **Définition des contrôleurs** sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la liste déroulante.
 2. Sélectionnez la **Passerelle** (référez-vous à [Configuration des passerelle](#) pour plus de détails).
 3. Dans la liste déroulante **Connexion** sélectionnez la connexion sur laquelle le contrôleur est localisé (veuillez vous référer à [Configuration des connexions](#) pour plus de détails).
 4. Dans la liste déroulante **Contrôleurs**, sélectionnez le contrôleur que vous souhaitez définir. Une fois sélectionné, la section où se trouve le nom de la composante est activée. Vous pouvez renommer le contrôleur sélectionné afin de lui donner un nom personnalisé.
 5. Dans la liste déroulante **Type de contrôleur KT**, sélectionnez le type de contrôleur. Une fois sélectionnée, la section de la langue est activée. Vous pouvez renommer le contrôleur sélectionné.
 - Attribuez un nom au contrôleur dans la section attribuée à cet effet (dans les deux langues), puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Une fois que le contrôleur est enregistré, la liste déroulante **Type de contrôleur** est désactivée.
 - Le système vous invite à utiliser le programme **Configuration rapide**. Cliquez Oui pour continuer. Si vous sélectionnez **Non** vous devrez configurer manuellement les périphériques associés au contrôleur dans leurs menus de définition respectifs (portes, relais, entrées et sorties auxiliaires).

❗ **Remarque :** EntraPass supporte l'installation de deux lecteurs par contrôleur. Les deux lecteurs doivent être de même type (Wiegand, ABA, IoProx). Cette fonctionnalité est seulement disponible avec les KT-100 et KT-300. Pour KT-400/KT-1/KT-2, 8 différents types de lecteurs peuvent être chargés (cette fonctionnalité est supportée avec le micrologiciel 1.06 et plus récent).


❗ **Remarque :** Pour un contrôleur donné, les deux lecteurs doivent être de même type (Wiegand, ABA, IoProx).
 6. Sélectionnez le lecteur et le clavier installé sur votre contrôleur dans les listes déroulantes **Type de lecteur**. Référez-vous au tableau **Types de lecteurs** pour les types de lecteurs versus les types de contrôleurs.
- ❗ **Remarque :** Le bouton  **Nouveau pilote** vous permet d'installer ou de mettre à jour le pilote personnalisé pour un contrôleur spécifique. De plus, ce bouton vous permet d'ajouter le pilote au tableau des pilotes de lecteurs afin de le rendre disponible aux nouveaux contrôleurs du système.

Tableau 10 : Types de lecteurs

Types de lecteur	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1/ KT-2
ABA avec les cartes de type CNPID	Oui	Oui	Oui	
BC-201 - CF100	Oui	Oui	Oui	
Code barre BC-201 avec cartes Polaris	Oui	Oui	Oui	Oui
CARDKEY	Oui	Oui	Oui	

Tableau 10 : Types de lecteurs

Types de lecteur	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1/ KT-2
CASI-RUSCO 26/ Wiegand 28 Bits	Oui	Oui	Oui	
Format Sielox CHECKPOINT	Oui	Oui	Oui	
CHUBB	Oui	Oui	Oui	
Horloge et données DORADO ABA	Oui	Oui	Oui	
DORADO ABA Wiegand	Oui	Oui	Oui	
DORADO EMPI 26-Bit	Oui		Oui	
DORADO EMPI 34-Bit	Oui	Oui	Oui	
FIPS 201 75 bits sans date d'échéance				Oui
FIPS 201 75 bits avec date d'échéance				Oui
H10302, 37-Bit	Oui	Oui	Oui	Oui
HID CORPORATE 1000 Generic	Oui	Oui	Oui	Oui
HID iClass 37 Bits sans parti				Oui
HID KSF (Format sécurisé de Kantech)	Oui	Oui	Oui	Oui
HUGHES 36-Bit - CF104	Oui	Oui	Oui	
INDALA ancien format 27 Bits	Oui	Oui	Oui	
INTERCON	Oui	Oui	Oui	
Pilote double ioProx (26 Bits et XSF)	Oui	Oui	Oui	Oui
Kantech ioProx 26 Bits Wiegand	Oui	Oui	Oui	Oui
Kantech ioProx format XSF	Oui	Oui	Oui	Oui
ioProx UK 31-Bit Wiegand				Oui
ioSmart de Kantech au format SSF (Wiegand)	Qui	Qui	Qui	Qui
ioSmart de Kantech au format SSF (RS-485)				Qui
Carte KRONOS avec un lecteur de code barre	Oui	Oui	Oui	
Mifare 32-Bit CSN	Oui	Oui	Oui	Oui
Mifare 34-Bit AID 517A	Oui	Oui	Oui	
Mirage 135	Oui	Oui	Oui	
NCS	Oui	Oui	Oui	

Tableau 10 : Types de lecteurs

Types de lecteur	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1/ KT-2
Northern 32 Bits avec lecteur NR1	Oui	Oui	Oui	
Northern 32 Bits avec lecteur Hughes	Oui	Oui	Oui	
Paramount Farm 32-Bit Wiegand	Oui	Oui	Oui	Oui
Polaris 1 - CF101	Oui	Oui	Oui	
Polaris 1 avec cartes à 10 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 1 avec cartes à 16 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 1 avec cartes Polaris	Oui	Oui	Oui	Oui
Polaris 2 ABA avec cartes à 10 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 2 ABA avec cartes à 16 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 2 ABA avec cartes Polaris	Oui	Oui	Oui	Oui
Polaris 2KP ABA avec cartes à 10 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 2KP ABA avec cartes à 16 chiffres	Oui	Oui	Oui	
Polaris 2KP ABA avec cartes Polaris	Oui	Oui	Oui	Oui
Polaris 32/35/37 CHRS - CF103	Oui	Oui	Oui	
RBH 50 Bits Pilote de carte				Oui
Format de cartes 1030 et 1040 SCHLAGE	Oui	Oui	Oui	
Standard senseur 26 Bits Wiegand	Oui	Oui	Oui	Oui
Senseur 34 Bits Wiegand	Oui	Oui	Oui	Oui
SFT-R50 26 Bits	Oui	Oui	Oui	
PROX Shadow	Oui	Oui	Oui	Oui
Format Siteguard	Oui	Oui	Oui	
Wiegand 26/28-Bit - CF102	Oui	Oui	Oui	

Tableau 10 : Types de lecteurs

Types de lecteur	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1/ KT-2
WLS sans fil 26 Bits	Oui	Oui	Oui	
PROX Shadow et HID sans fil WLS	Oui	Oui	Oui	

7. Sélectionnez le clavier installé sur votre contrôleur à partir de la liste déroulante **Type de clavier**. Référez-vous au Tableau pour les types de clavier versus les types de contrôleurs.

Tableau 11 : Types de clavier

Types de clavier	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400/KT-1/ KT-2
KP-1003H	Oui	Oui	Oui	
KP-500, KP-2000, KP-2500, KP-3000	Oui	Oui	Oui	
ioProx à clavier intégré (rafales de 8 Bits)	Oui	Oui	Oui	Oui
POL - 2KP - clavier intégré à 5 chiffres	Oui	Oui	Oui	Oui

8. Utilisez **Désactiver l'interrogation du contrôleur** lorsque vous avez besoin de mettre le contrôleur en mode de désactivation. En mode de désactivation, le contrôleur ne sera jamais interrogé et toutes les demandes d'état de ce contrôleur spécifique enverront un message indiquant que ce contrôleur est désactivé.
- ❶ **Remarque :** Cette option peut être utilisée lorsqu'un contrôleur est enlevé temporairement mais ne doit pas être effacé (lors d'une réparation, par exemple). Elle permet aussi aux Opérateurs de configurer facilement le logiciel avant que l'installation physique soit terminée.
9. Sélectionnez le mode **DEL vital** (pour KT-1 ou KT-2 uniquement). Veuillez-vous référer au manuel d'installation D29008966 du KT-1 ou KT-2 pour plus de détails.
10. Sélectionnez entre **Sur demande** et **Toujours en marche** pour le **DEL d'état** (pour KT-1 ou KT-2 seulement). Veuillez-vous référer au manuel d'installation du KT-1 ou KT-2 pour plus de détails.
11. Sélectionnez un *Graphique* et une *Vue vidéo* pour lesquels la passerelle est assignée, s'il y a lieu. La vue vidéo ne sera activée que si la fonction vidéo est activée dans EntraPass.

Changer le type de contrôleur

Les types de contrôleurs peuvent être mis à jour par de nouveaux contrôleurs sans réinitialiser la configuration de contrôleur. Pour changer le type de contrôleur, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Appareils**, sélectionnez **Contrôleur**, puis sélectionnez un contrôleur dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez un nouveau type de **contrôleur** dans le menu 'a liste déroulante **Type de contrôleur KT**.
3. Cliquez sur le bouton Enregistrer. Un message d'avertissement vous demande si vous voulez continuer. Appuyez sur **Oui** pour continuer. Cela lance la fenêtre de **Paramétrage express**.

4. Tous les composants non définis peuvent être configurés à l'aide de la fenêtre de **Paramétrage express**. Par exemple, lors de la migration d'un KT-1 à un KT-400, les portes non définies peuvent être configurés.
5. Cliquez sur **OK** pour terminer le processus.
6. Au cours du processus, l'option Désactiver l'**Invitation à émettre** du contrôleur est automatiquement vérifiée. Veiller à ce que cette option est désactivée

Cette fonction prend en charge uniquement la mise à jour des contrôleurs vers de nouveaux contrôleurs. Les règles de mise à jour des types de contrôleurs sont résumées dans le tableau suivant.

Type de contrôleur d'origine	Mises à jour de types de contrôleurs prises en charge
KT-100	KT-300, KT-1, KT-400, KT-2
KT-200	KT-300, KT-400, KT-2
KT-300	KT-400, KT-2
KT-1	KT-400
KT-2	KT-400


- ❶ **Remarque :** Lors de la conversion de KT-100 ou KT-1 vers KT-400 les lecteurs de sortie sont convertis à une seconde porte.
- ❶ **Remarque :** Il n'est pas possible de changer le type de contrôleur si un KT-IP a été utilisé.
- ❶ **Remarque :** Les modules Combust et SPI associés à un contrôleur ne peuvent être transférés. Pour modifier le type de contrôleur, les définitions de modules Combust et SPI doivent d'abord être enlevées.

Configuration des paramètres spécifiques du contrôleur

1. Sélectionnez l'onglet du Contrôleur (KT-100, KT-200, KT-300, KT-400, KT-2, ou KT-1) depuis la fenêtre Contrôleur.
2. Entrez le numéro de série du contrôleur dans le champ Numéro de série. Généralement, ce numéro se trouve sur l'étiquette du contrôleur. Le champ est défini pour accepter uniquement des caractères numériques, excepté pour le premier caractère qui peut être un a ou un A. Si un caractère en minuscule est entré, le système le convertira en majuscule.
3. Pour le KT-400 seulement:
 - Pour la configuration des modules SPI, veuillez vous référer à [Configuration des modules d'expansion](#).
 - Pour configurer les associations de plancher d'ascenseur, veuillez vous référer à [Définir les associations d'étages d'ascenseur KT-400](#).
 - Pour configurer le protocole OSDP, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres spécifiques du contrôleur](#).
4. Pour le KT-300 seulement:
 - Pour la configuration des modules Combust, veuillez vous référer à [Configurer le module Combust KT-300](#).
 - Pour configurer les associations de plancher d'ascenseur, veuillez vous référer à [Définir les associations d'étages d'ascenseur KT-300](#).
5. Pour le KT-200 seulement:
 - Pour configurer les périphériques auxiliaires du KT-200, veuillez vous référer à [Définition des périphériques auxiliaires KT-200](#).

- Pour configurer les relais REB-8, veuillez vous référer à [Configurer les relais REB-8](#).
 - Pour configurer les contrôleurs d'ascenseur REB-8, veuillez vous référer à [Programmer les modules d'ascenseur REB-8](#).
6. Entrez le temps d'Attente deuxième **carte d'accès**. Le délai maximum autorisé est de 2 minutes et 7 secondes. Ce paramètre est utile lorsque dans un secteur à sécurité élevée, deux cartes sont requises pour accéder à une porte protégée. Si la valeur entrée est supérieure à la valeur maximale autorisée, le système utilisera alors la valeur existante.
 7. Dans la liste déroulante Touche échappement du clavier, choisissez une touche qui servira de touche échappement sur le clavier. Cette fonctionnalité est associée aux numéros d'identification personnels. Lorsqu'un détenteur de carte entre un numéro incorrect, il pourra appuyer sur la touche définie comme touche d'échappement et ressaisir le NIP sans augmenter le nombre de tentatives.
 8. Dans la liste déroulante **Type de résistance de l'entrée**, sélectionnez le type de résistance utilisé par votre système. Par défaut, ce choix est configuré sur Aucun. Cette fonctionnalité est utilisée comme un dispositif de supervision pour toutes les entrées. En fait, si cette fonctionnalité est activée et si une entrée est déconnectée, un message d'alarme est généré et envoyé au **bureau de messages d'alarmes** (ou d'autres bureaux configuré pour recevoir ce genre d'événements).
 9. Sélectionnez une valeur dans la liste **Vitesse (bauds) de RS-485**.
 10. Dans la liste **Modèle de lecteur**, cliquez sur le bouton **plus d'options** pour sélectionner un modèle de lecteur. La sélection d'un modèle garantit que tout lecteur connecté au contrôleur hérite des propriétés du modèle.
 11. Cliquez le bouton Enregistrer.

Configurer les activations de relais d'états (passerelle multi-site seulement)

Sélectionnez l'onglet État du relais pour programmer un relais ou un groupe de relais qui doivent être activés lorsqu'un événement se produit. Cliquez sur le bouton  pour sélectionner un relais ou un groupe de relais (non disponible pour KT-100).

Configuration des portes sans fil sous licence

❗ Remarque : La fonction de **Porte sous licence** doit être installée avant utilisation.

La fonction de porte sans fil sous licence prend en charge l'ajout de portes sans fil Assa Abloy à votre système EntraPass. Pour en savoir plus concernant la configuration de l'interface Assa Abloy, reportez-vous à la remarque d'application, Intégration des verrous sans fil ASSA ABLOY (concentrateur AH30 hub, série). Pour configurer l'installation de votre EntraPass pour les portes sans fil sous licence, vous devez faire ce qui suit.

- À partir de la fenêtre **Dispositifs/Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur à configurer. Si le contrôleur prend en charge les portes sans fil sous licence, une icône de porte sous licence sera disponible auprès de la barre de menu du **Contrôleur**.
- Sélectionnez le symbole de portes sous licence.
- Si aucun panneau intégré n'a été préalablement lié à ce contrôleur, EntraPass créera automatique un nouveau panneau intégré.
- Sélectionnez **Configuration** pour ouvrir la fenêtre **Portes sous licence**. Le nombre de licences **achetées** et **disponibles** (restantes) est affiché.
- Pour ajouter une porte, sélectionnez +.

- Vous devez saisir une description de la porte ainsi que l'adresse du dispositif. L'adresse du dispositif (adresse EAC) a été configurée lors de la configuration du verrou sans fil. Pour en savoir plus concernant la configuration de l'interface Assa Abloy, reportez-vous à la remarque d'application, Intégration des verrous sans fil ASSA ABLOY (concentrateur AH30 hub, série).
- Cochez la case appropriée pour indiquer si oui ou non la porte est dotée de la fonction **contact** (qui indique ouvert ou fermé) ou **REX** (demande de sortie).
- Pour supprimer une porte, sélectionnez **Supprimer** suivi de **OK**.
- Si un panneau d'intégration a été préalablement lié au contrôleur sélectionné, la fenêtre **Portes sous licence** sera affichées. De là, vous pouvez modifier l'adresse des portes sans fil existantes.
- Pour voir le statut du verrou sans fil, sélectionnez le verrou sans fil à partir du **Panneau opérationnel/intégré**. L'icône indiquera si le dispositif est fonctionnel. Pour en savoir plus, double-cliquez sur le dispositif. Les états possibles sont indiqués dans le tableau.

Paramètre	États possibles
Numéro de porte :	
Trafiage:	<ul style="list-style-type: none"> • Alarme de trafiage • Trafiage en condition normale • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
Communication du dispositif état :	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositif en ligne, comme le statut de concentrateur • Dispositif hors ligne, comme le statut de concentrateur • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
Côté de la porte:	<ul style="list-style-type: none"> • Côté de la porte : Intérieur • Côté de la porte : Extérieur • Côté de la porte : Intérieur et extérieur • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
État de la poignée:	<ul style="list-style-type: none"> • Poignée inutilisée • Poignée utilisée • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
État du barillet de clé:	<ul style="list-style-type: none"> • Barillet de clé inutilisé • Barillet de clé utilisé • Barillet de clé en position spécifique : 1 (ou 2 ou 3) • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
État du verrou :	<ul style="list-style-type: none"> • Porte déverrouillée • Porte verrouillée • Verrou de porte sécurisé • Verrou de porte bloqué • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]
État de la porte :	<ul style="list-style-type: none"> • Porte ouverte • Porte fermée • [état inconnu : RIEN D'AFFICHÉ]

Paramètre	États possibles
Version du protocole:	
Numéro de version:	
ID de fournisseur :	
Adresse MAC :	
Adresse MAC du concentrateur :	
En cas de comportement inhabituel :	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel du contrôleur ne supportant pas cette intégration • Aucun lecteur disponible • Porte non configurée • Entrée non configurée

- Remarque :** Les portes sans fil sous licence peuvent être identifiées par une icône bleue. Dans EntraPass, les portes avec fil ont une icône verte.
- Remarque :** Il y a moins de paramètres disponibles pour les portes sans fil comparativement aux portes avec fil. Il y a également quelques différences dans le fonctionnement des portes sans fil.
- Certaines fonctions manuelles, comme **Armer porte, Désarmer porte, Contact de porte de retour sur l'horaire et Désactiver contact de porte**, ne sont pas disponibles pour les verrous sans fil.
 - Les verrous sans fil passeront en mode veille pour économiser de l'énergie. Lorsque vous envoyez une commande manuelle vers ces verrous, vous devez d'abord sortir le verrou de son état de veille (en interagissant avec le verrou) afin de permettre le traitement de la commande manuelle. Cela est également vrai pour les horaires de déverrouillage, qui nécessitent que le verrou soit « réveillé » pour fonctionner correctement. Pour réveiller le verrou, il se peut que vous ayez à passer votre carte à deux reprises.
 - À la mise sous tension initiale, **l'état de traficage** sera rapporté comme étant **Inconnu** jusqu'à ce que le couvercle du verrou ait été ouvert.
 - Si un concentrateur sans fil perd son alimentation, il ne conservera pas le dernier statut de ses verrous sans fil.
 - L'alarme et la DEL ne peuvent pas être contrôlés par l'entremise d'EntraPass.
 - Si vous changez la longueur du NIP, le verrou sans fil doit être configuré par l'entremise de sa propre interface.
 - L'état actuel du verrou n'est mis à jour qu'en cas d'évènement.
 - Le verrou sans fil ne peut pas fonctionner lorsqu'il est déconnecté du contrôleur.
 - L'état du verrou réfère à son pêne dormant. Lorsque le pêne est engagé, l'état du verrou passe à inconnu.
 - Actuellement, seuls les lecteurs de 26 octets sont pris en charge pour les verrous sans fil.
- Remarque :** Si vous sélectionnez **Dispositifs/Panneau intégré...Imprimer**, vous pouvez voir le nombre de portes sous licence associées à ce panneau intégré.
- Remarque :** Actuellement, les portes sans fil sous licence sont prises en charge uniquement par les contrôleurs KT-1 et KT-400.

Définir les options d'un contrôleur

L'onglet Options permet aux opérateurs de configurer les paramètres suivants :


- synchronisation aux lecteurs entrées / sorties
- fonction de coercition (définition du bouton panique)
- options de compteur des cartes (pour spécifier les cartes admissibles à un secteur)

① **Remarque :** L'option de **synchronisation** entrée / sortie fonctionne avec les lecteurs d'entrée. Elle permet à l'administrateur du système de sécurité de garder la trace des cartes surveillées dans une zone. Cette fonction est locale au niveau de chaque contrôleur défini par les lecteurs d'entrée / sortie qui lui correspondent. Un relais peut être activé lorsque le compteur atteint le nombre de cartes admissibles dans ce secteur; le relais est désactivé lorsque le nombre de cartes du secteur descend sous le nombre spécifié.

1. Dans la fenêtre Contrôleur sélectionnez l'onglet Options pour définir les options **synchronisation, coercition, et nombre de cartes**.
2. Déterminez les options de Coercition (contrainte). Lorsqu'une option de contrainte est sélectionnée, vous devez identifier la touche du clavier qui sera utilisée comme bouton panique silencieux.
 - Coercition (contrainte) à l'accès permise: cette option active la touche <Contrainte> sur un accès autorisé.
 - Coercition (contrainte) à l'accès refusée: cette option active le bouton panique silencieux même lorsque l'accès a été refusé.
3. Sélectionnez la touche qui servira de bouton panique dans la liste Touche coercition.

① **Remarque :** La fonction de coercition est supportée sur les passerelles multi-site seulement.
4. Dans la section des Options de synchronisation (passerelle multi-site seulement), sélectionnez l'option **type de synchronisation** dans liste déroulante Type : lorsqu'une option de synchronisation est activée, une carte ne pourra pas être utilisée sur une porte de sortie à moins qu'elle n'ait été utilisée sur une porte d'entrée correspondante.
 - Aucun: L'option de synchronisation est désactivée.
 - Synchronisation faible: Cette option permet à un titulaire de carte d'utiliser un lecteur d'entrée (ou de sortie) plus d'une fois sans utiliser le lecteur de sortie (ou d'entrée) correspondant. Seul un événement de "Accès permis - Mauvaise localisation" est envoyé au **bureau des messages**.
 - Synchronisation forte: Une carte utilisée sur un lecteur d'entrée ne pourra pas accéder à ce même lecteur d'entrée jusqu'à ce qu'elle soit utilisée sur un lecteur de sortie correspondant. Seul un événement de "Accès refusé - Synchro mauvais secteur" est envoyé au bureau des messages.
 - Zone locale du contrôleur: Active l'onglet Zone locale du contrôleur. Cette option n'existe que dans le cas du KT-400; l'onglet Zone locale du contrôleur ne s'affiche que pour un KT-400 (voir [Définir les zones locales du contrôleur KT-400](#) pour plus de détails).
5. Dans la section Pardonner l'horaire cliquez sur le bouton pour configurer un horaire afin de réinitialiser l'option de synchronisation entrée / sortie sur toutes les autres cartes.

① **Remarque :** La section Pardonner l'horaire est activée seulement quand la Synchronisation faible ou Synchronisation forte est sélectionnée.

6. Dans la section Divers, indiquez les options pour le Délai mode autonome (10 à 255 s). En mode dégradé, le contrôleur fonctionne en mode autonome après un échec de communication.
7. Entrez le code Famille carte 32 **bits** (optionnel). Vous pouvez trouver ce code hexadécimal sur la carte d'accès.
8. Dans la section Options décompte des cartes, utilisez les flèches haut et bas pour configurer le Nombre maximal de cartes (2 147 483 647 pour le KT-400, 65535 pour les autres contrôleurs). Le système garde une trace du nombre des cartes contrôlées situées dans la zone contrôlée et active un relais lorsque ce nombre est atteint. Lorsque le détenteur de carte quitte la zone, le compteur diminue et le relais se remettra finalement à zéro lorsque la zone de synchronisation sera vide.
9. Vous pouvez configurer le système pour qu'il active un relais ou une groupe de relais lorsque le nombre maximum est atteint. Cliquez sur le bouton  pour sélectionner le relais ou le groupe de relais qui seront activés lorsque le nombre sera atteint.

❗ **Remarque :** La section **Activer relais** n'est activée que lorsque les éléments Synchronisation faible ou Synchronisation forte sont sélectionnés.

Horaire de supervision

1. Sélectionnez un horaire pour la **Supervision de l'alimentation** (non disponible pour le KT-1).
2. Sélectionnez un horaire pour le **Contact anti-vandale** ((non disponible pour les KT-100 et KT-300).

❗ **Remarque :** Veuillez vous référer à [Définition des horaires](#) pour plus de détails.

KT-200

Pour définir les périphériques auxiliaires KT-200

1. Depuis la fenêtre de **définition des contrôleurs**, sélectionnez l'onglet KT-200.
2. Dans la section **Dispositifs auxiliaires**, sélectionnez le type de périphériques utilisés avec le contrôleur KT-200.
 - Cochez l'option Relais REB-8 si les modules d'extension REB-8 sont utilisés comme relais. Seulement 16 relais peuvent être définis. Si deux REB-8 sont ajoutés, les deux derniers relais (le 17e et le 18e relais) pourront être utilisés pour exécuter différentes tâches. Vous devez spécifier les tâches supplémentaires pour ces deux relais dans la liste déroulante **Relais additionnel**.
 - Cochez l'option **Contrôleur d'ascenseur REB-8** si les REB-8 sont utilisés pour le contrôle de l'ascenseur. Jusqu'à quatre REB-8 peuvent être utilisés pour le contrôle de l'ascenseur.

❗ **Remarque :** Lorsqu'un contrôleur d'ascenseur est activé, un onglet **Ascenseur** s'affiche à côté de l'onglet KT-200.

Pour programmer les modules d'ascenseur REB-8

Les cartes d'extension de relais REB-8 peuvent être utilisées comme une alternative rentable pour le contrôle de l'ascenseur. En ajoutant une carte d'extension REB-8 à un KT-200, le logiciel peut commander jusqu'à deux cabines d'ascenseur par contrôleur

1. Dans la fenêtre de définition KT-200, sélectionnez l'option **Contrôleur d'ascenseur REB-8**. Lorsque l'option sera sélectionnée, un onglet **Ascenseur** apparaîtra à côté de l'onglet KT-200. La section de définition du REB-8 est uniquement activée lorsque les REB-8 sont utilisés comme relais.
2. Sélectionnez l'onglet **Ascenseur** pour configurer les contrôleurs d'ascenseur REB-8. Jusqu'à quatre contrôleurs d'ascenseur REB-8 peuvent être utilisés.
3. Indiquez le nombre de REB-8 installés sur le contrôleur. La sélection peut être cumulée. Par exemple, si quatre REB-8 sont installés, les trois premières cases devront également être cochées. Le tableau suivant résume la façon dont les REB-8 sont affectés aux étages et aux cabines d'ascenseur.

Nombre de REB-8	Nombre d'étages	Nombre de cabines
1	1 à 8	Cab 1
2	9 à 16	Cab 1
3	1 à 8	Cab 2
4	9 à 16	Cab 2

- ❶ **Remarque :** La colonne des entrées se réfère aux terminaux REB-8. Lorsque vous aurez défini les étages (menu Étages), la colonne Étages contiendra les étages associés aux entrées.
4. Dans la colonne **Étages**, sélectionnez les étages associés aux terminaux du contrôleur REB-8. Pour obtenir des détails complémentaires sur la définition des étages et des groupes de portes, voir [Configuration des portes](#).
- ❶ **Remarque :** Il n'y a aucune confirmation d'étages lorsqu'un REB-8 est utilisé comme contrôleur d'ascenseur.

Pour configurer les relais REB-8

Lorsque des REB-8 sont utilisés comme relais, vous devez spécifier le nombre de relais installés sur le KT-200. Le contrôleur peut gérer un maximum de 16 relais accessibles et fournit déjà 2 relais intégrés.

1. Depuis la fenêtre KT-200, sélectionnez l'option **Relais REB-8**, si des REB-8 sont utilisés comme relais.
2. Dans la section Définition REB-8, sélectionnez l'option appropriée : **Aucun REB-8**, **un REB-8** ou **deux REB-8**.
3. Si deux REB-8 sont ajoutés (pour un total de 18 relais), les deux derniers relais pourront être utilisés pour exécuter différentes tâches : sélectionnez l'utilisation des **relais supplémentaires** dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez l'onglet **Relais d'état** pour programmer un relais ou un groupe de relais qui sera activé quand un événement se produit.

KT-300

Définir les associations d'étages d'ascenseur KT-300

- ❗ **Remarque** : L'onglet Ascenseur s'affiche seulement quand les modules d'extension ont été définis comme entrées ou sorties pour ascenseurs sous l'onglet KT-300.

Associer les numéros d'étage

1. Dans la fenêtre **Contrôleur**, cliquez sur l'onglet **Ascenseur** pour les associations d'étage.
2. Depuis la liste déroulante **Étages**, sélectionnez l'item approprié ou le numéro d'étages pour associer le numéro de portes et le numéro de motif.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

- ❗ **Remarque** : Pour la définition des étages, veuillez vous référer à [Définition des étages](#).

KT-400

Configurer les modules d'extension KT-400

Le contrôleur quatre portes Ethernet KT-400 est compatible avec les modules d'extension grâce à son port d'extension SPI. Le port SPI est un câble omnibus à 6-conducteurs auquel différents modules d'extension sont connectés en série pour ajouter des entrées, des sorties et des relais.

- ❗ **Remarque** : L'appel de courant maximum du port SPI KT-400 est de 500mA, quand les terminaux 12V AUX ne sont pas utilisés. L'alimentation en courant électrique (12VDC, 2 Amps) pour le module d'extension est nécessaire lorsque l'appel total courant excède 500mA sur le port SPI. Pour des détails matériels supplémentaires, veuillez vous référer au Manuel d'installation du contrôleur quatre portes Ethernet KT-400, DN1726.

Trois types de module d'extension sont disponibles :

- **KT-MOD-INP16** : Le KT-MOD-INP16 est un module d'entrée qui rajoute 240 zones au contrôleur KT-400. Jusqu'à 15 modules d'entrée (16 modules si utilisé pour une configuration en ascenseur) peuvent être connectés à un KT-400 pour faire un total de 240 entrées externes. Si on ajoute les entrées intégrées du KT-400, cela donne un total de 256 entrées par KT-400. Pour plus de détails, consultez l'entrée 16-zones à module d'extension KT-400, le KT-MOD-INP16, avec le câble SPI, Feuille d'installation, DN1776.
- **KT-MOD-OUT16** : Le KT-MOD-OUT16 est un module à 16 sorties, qui peut être utilisé comme contrôle d'accès d'étages avec du matériel informatique supplémentaire. Jusqu'à 16 modules de sorties peuvent être connectés au KT-400 pour un total de 256 sorties. Pour plus de détails, consultez le Feuille d'installation, pour le module d'extension à 16 sorties du KT-400, KT-MOD-OUT16 avec le câble SPI, DN1781.
- **KT-MOD-REL8** : Le KT-MOD-REL8 est un module d'extension à 8 sorties relais utilisé comme relais généraux ou sorties de contrôle d'ascenseur. Jusqu'à 32 modules relais peuvent être connectés au KT-400 pour un total de 256 relais. Pour plus de détails, consultez le Feuille d'installation, du module d'extension à 8 sorties relais avec le câble SPI, le KT-MOD-REL8,, DN1786.

Le tableau suivant résume les options associées à chaque module.

Module d'extension	Options
KT-MOD-INP16	Entrées de contrôleur (jusqu'à 256) et/ou entrées d'ascenseur (jusqu'à 64 par porte d'ascenseur)
KT-MOD-OUT16	Relais de sortie (jusqu'à 256) et/ou sortie d'ascenseur (jusqu'à 64 par porte d'ascenseur)
KT-MOD-REL8 (Note)	Relais (jusqu'à 256) et/ou sorties d'ascenseur (jusqu'à 64 par porte d'ascenseur)

❶ **Remarque :** Il y a déjà 4 relais disponibles dans le KT-400. Assurez-vous de vérifiez les **attributions de numéros de relais** pour ne pas avoir de doublons à moins que ce ne soit intentionnel.

❶ **Remarque :** La configuration par défaut est 9-16.

1. Si un (des) module(s) d'extension est (sont) connecté(s) au KT-400, cliquez sur le bouton **Configuration du module d'extension**. La Configuration du module d'extension s'affiche.

Si vous voulez	allez à
configurer un module d'entrée KT-MOD-INP16	l'étape 2.
configurer un module de sortie KT-MOD-OUT16	l'étape 5.
configurer un module de sortie KT-MOD-REL8	l'étape 6.
modifier une configuration existante d'un module d'extension	l'étape 7.

2. Pour rajouter KT-MOD-INP16, sélectionnez l'onglet Module d'entrée et cliquez ensuite sur Ajouter. S'il y a plus d'un module d'entrée dans la liste, assurez-vous de sélectionner le bon avant de modifier les attributions d'entrée. Attribuer les noms aux modules dans les champs langue et choisissez les options.
3. Sélectionnez la DEOL; double résistance de fin de ligne JP4 dans la case à cocher pour définir le module KT-MOD-INP16 dans la DEOL.

❶ **Remarque :** Toute la carte d'extension est utilisée pour fournir huit (8) entrées avec DEOL. Ces huit entrées sont indisponibles pour le prochain groupe de huit entrées. Par exemple, si les entrées # 33-40 sont reliées au module DEOL, les entrées # 33-40 et # 41-48 seront indisponibles pour d'autres modules.

❶ **Remarque :** Les entrées de contrôleur 1-16 sont réservées pour les entrées du KT-400.

4. La sélection des nombres d'entrées peut être effectuée de deux manières : en utilisant une liste déroulante ou la case Sélection étendue. Cliquez-droit sur la sélection du menu des entrées pour voir la case Sélection étendue, voir [Utiliser une boîte de sélection étendue](#).

❶ **Remarque :** C'est une condition exclusive. Vous ne pouvez pas sélectionner le même item dans les listes déroulantes Entrées et Entrées d'ascenseur parce qu'il y aurait un doublon et le système ne tolère pas les doublons. Par exemple; les entrées # 17-24 ne peuvent pas être sélectionnées deux fois. Une autre manière de vous faire comprendre ce concept est que, dans la liste des entrées d'ascenseur, le même item ne sera pas disponible pour la même porte. Le même concept s'applique pour la liste sorties d'ascenseur.

5. Pour ajouter un KT-MOD-OUT16, sélectionnez l'onglet Module de sortie et cliquez sur Ajouter. Quand vous cliquez sur le bouton Ajouter, une liste apparaît où vous pouvez sélectionner quel module de sortie vous voulez ajouter. Attribuer des noms aux modules dans les champs de langue et choisissez les options.
 6. Pour ajouter un KT-MOD-OUT16, sélectionnez l'onglet Module de sortie et cliquez sur Ajouter. Quand vous cliquez sur le bouton Ajouter, une liste apparaît où vous pouvez sélectionner quel module de sortie vous voulez ajouter. Attribuer des noms aux modules dans les champs de langue et choisissez les options.
- ⚠ Avertissement :** Il y a déjà 4 relais disponibles dans le KT-400. Assurez-vous de vérifier les attributions de numéros de relais pour ne pas avoir de doublons à moins que ce ne soit intentionnel.
7. Dans l'onglet **Résumé**, vous pouvez modifier tous les modules. Assurez-vous de souligner le module que vous voulez modifier dans la colonne de gauche avant de faire des modifications du côté droit.
 8. Quand vous avez fini de configurer les modules d'extension, cliquez sur le bouton OK pour retourner dans la fenêtre de configuration du KT-400.

📘 Remarque : Pour plus d'information, [Configuration d'une connexion](#).

ioModule

Pour définir un KT-MOD-IO16 pour un KT-400, KT-2, ou un contrôleur KT-1, cliquer sur l'onglet **ioModule**, puis suivre les étapes suivantes :

1. Sélectionner un contrôleur parmi la liste de **contrôleurs**, puis cliquer sur le bouton **ajouter**.
2. Dans la zone du **ioModule**, inscrire le nom du ioModule dans le champ de langue.
3. Dans le champ **numéro de série**, inscrire le numéro de série.
4. Sélectionner les banques de terminaux suivantes :
 - Terminaux 1 à 4
 - Terminaux 5 à 8
 - Terminaux 9 à 12
 - Terminaux 13 à 16
5. Pour supprimer un module, cliquer sur le bouton **SUPPRIMER**.

Pour chaque terminal, sélectionner l'une des options d'action suivantes :

- **Non utilisé :** Il s'agit du réglage par défaut. Sélectionner pour indiquer que les terminaux ne sont pas utilisés.
- **Utilisé comme entrée :** Sélectionner pour utiliser des terminaux d'entrée/de sortie comme entrées. EntraPass utilise les mêmes réglages pour EOL que les réglages du contrôleur. Si vous souhaitez modifier les réglages EOL, utiliser le menu **entrées**. Pour obtenir plus d'informations, consulter la section [Configuration des paramètres spécifiques du contrôleur](#). Dans les champs **entrées**, sélectionner une banque d'entrée de la liste.

📘 Remarque : Vous ne pouvez utiliser une banque d'entrées sur plusieurs périphériques. Lorsque vous l'utilisez sur un périphérique, elle n'est plus accessible avant que vous supprimiez la configuration.

- **Utiliser comme relais :** sélectionner pour utiliser les terminaux d'entrée/de sortie comme des relais. Dans le champ **relais**, sélectionner une banque de relais de la liste.

- ① **Remarque :** Vous pouvez définir une banque de relais sur plusieurs périphériques, ils effectuent une image miroir les uns des autres.
- **Utiliser comme ascenseur :** sélectionner pour utiliser les terminaux d'entrée/de sortie comme portes d'ascenseurs. Deux autres options deviennent accessibles :
 - Utiliser comme sortie
 - Utiliser comme confirmation de plancher (entrées)

Utiliser comme sortie

1. Dans le champ ascenseur, sélectionner un ascenseur de la liste.
2. Dans le champ sorties d'ascenseur, sélectionner la banque de sorties d'ascenseur de la liste.

- ① **Remarque :** Vous pouvez définir une banque de sortie d'ascenseur sur plusieurs ascenseurs, elles effectuent une image miroir les unes des autres.
- **Utiliser comme relais :** sélectionner pour utiliser les terminaux d'entrée/de sortie comme des relais. Dans le champ **relais**, sélectionner une banque de relais de la liste.

Utiliser comme confirmation de plancher (entrées)

1. Dans le champ **ascenseur**, sélectionner un ascenseur de la liste.
2. Dans le champ **entrées d'ascenseur**, sélectionner une entrée d'ascenseur dans la liste.

- ① **Remarque :** Vous ne pouvez utiliser une banque d'entrées sur plusieurs périphériques. Lorsque vous l'utilisez sur un ascenseur, elle n'est plus accessible avant que vous supprimiez la configuration.

Terminaux 9 à 12

En plus des options **non utilisé**, **utilisé comme entrée**, **utilisé comme relais** et **utiliser comme ascenseur**, **utiliser comme SPI** est accessible pour les terminaux 9 à 12.

Utiliser comme SPI : sélectionner pour utiliser les terminaux 9 à 12 comme relais SPI. En plus des 32 modules de relais SPI définis directement dans l'onglet **SPI**, vous pouvez ajouter 32 autres modules de relais SPI en utilisant l'onglet **ioModule**.

Pour continuer la configuration, suivre les étapes suivantes :

1. Cliquer sur l'onglet **SPI**, puis cliquer sur **module de sortie** dans l'onglet **ioModule**.
2. Si vous avez défini plus d'un **ioModule**, sélectionnez celui que vous voulez de la liste **ioModule**.
3. Dans l'onglet **relais 1 à 8**, sélectionner l'une des options suivantes :
4. **Non utilisé**
5. **Utilisé comme relais**
6. **Utiliser comme équipement d'ascenseur**

- ① **Remarque :** Vous pouvez définir des relais sur le module d'extension SPI et sur le ioModule. Par exemple, pour le contrôleur KT-1, si vous définissez les relais 1 à 4 sur un ioModule, ainsi qu'un module d'extension SPI, il s'allume sur le contrôleur, le ioModule et le module d'extension SPI.

Activer le lecteur de sortie

Cette fonction sert à augmenter le nombre de lecteurs à 8 (sur 4 portes) pour les contrôleurs KT-400 et KT-401 (uniquement) lors de l'utilisation des lecteurs ioProx XSF ou IoProx UK 31 bits. De

cette façon, un second lecteur peut être connecté au contrôleur. Ce deuxième lecteur gardera les mêmes valeurs que le premier pour:

- Mode de verrouillage
- Délai de déverrouillage
- Délai d'ouverture
- Délai de déverrouillage prolongé
- Horaire de déverrouillage
- Vue vidéo
- Graphique
- Toutes les fonctions de "Contact de porte"
- Activation de relais pour les événements de porte sauf "Porte forcée"

La deuxième porte sera automatiquement étiquetée avec le nom de la première porte et le mot EXIT à la fin.

1. À partir de l'onglet **KT-400**, sous **Activer le lecteur de sortie**, sélectionnez les portes pour lesquelles le lecteur doit être activé.
2. Cliquez sur Enregistrer.

Remarque : La fonction est disponible uniquement lorsque les lecteurs IoProx XSF ou IoProx UK 31 bits sont utilisés sous **Général / Lecteur et clavier**. Si un autre type de lecteur est sélectionné, l'option ne sera pas disponible.

Remarque : Un certain nombre de champs d'options ne sont pas disponibles pour le 2e lecteur puisque les valeurs ont déjà été programmées dans le premier.

Remarque : Si vous décochez la case du lecteur de sortie sous **Contrôleur**, le lecteur de sortie sera désactivé. Il n'est pas possible de supprimer un lecteur de sortie.

Définir les zones locales du contrôleur KT-400

Remarque : L'option zone locale du contrôleur est seulement disponible avec un contrôleur KT-400 dans une passerelle multi-site (voir [Définir les options d'un contrôleur](#) pour la procédure d'activation de l'onglet Zone locale du contrôleur).

1. Dans la fenêtre **Contrôleur**, cliquez sur l'onglet **Zone locale du contrôleur** pour définir jusqu'à 4 zones locales.
2. Attribuer un nom pour les deux langues pour la première zone locale du contrôleur.
3. Sélectionnez **Pardonner l'horaire** de la liste déroulante.
4. Entrez le nombre maximum de cartes permises dans le champ **Seuil de cartes**.
5. Cochez la case **Refuser l'accès sur une zone pleine** pour empêcher d'autres utilisateurs d'entrer dans la zone après que le seuil de cartes a été atteint.
6. Cliquez sur les trois points pour sélectionner le groupe de relais à activer quand le seuil de cartes a été atteint.
7. Répétez les étapes 2 à 6 pour chaque zone locale de contrôleur.

Définir les associations d'étages d'ascenseur KT-400

Remarque : L'onglet Ascenseur s'affiche seulement quand les modules d'extension ont été définis comme entrées ou sorties pour ascenseurs sous l'onglet KT-400.

Pour le contrôleur KT-400 seulement, il est possible de choisir jusqu'à quatre motifs pour définir les numéros de porte et d'étages qui devront être associés à chaque patron. Par défaut, le motif 1 spécifie tous les numéros de porte.

1. Dans la fenêtre **Contrôleur**, cliquez sur l'onglet Ascenseur pour les associations d'étage.
2. Dans l'onglet **Ascenseur**, cliquez sur Motif no 2, et ensuite sélectionnez la (les) case(s) appropriée(s) à cocher avec le numéro de Porte.
3. Depuis la liste déroulante **Étages**, sélectionnez l'item approprié ou le numéro d'étages pour associer le numéro de portes et le numéro de motif.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque motif.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

① **Remarque :** Pour la définition des étages, veuillez vous référer à [Définition des étages](#).

Configuration d'un lecteur OSDP sur un contrôleur KT-400

1. Sur le poste de travail EntraPass, cliquez sur l'onglet **Périphériques**, puis sur **Contrôleur**.
2. Dans la liste **Contrôleur**, sélectionnez le contrôleur auquel vous avez connecté le lecteur.
3. Dans la fenêtre **Contrôleur**, cliquez sur l'onglet **KT-400**.
4. Dans la liste **Protocole COM2**, sélectionnez **OSDP**. Le **débit en bauds RS-485** passe à **9600** et le **modèle de lecteur** passe au **modèle de lecteur OSDP par défaut**. Vous pouvez mettre à jour ces éléments.
5. Pour ajouter des lecteurs, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez l'option préférée suivante pour ajouter manuellement des lecteurs :
 - i. Cliquez sur l'onglet **OSDP**.
 - ii. Cliquez sur **Ajouter** et, dans la colonne **Adresse**, sélectionnez ou saisissez l'adresse du lecteur OSDP. Les valeurs acceptées vont de 0 à 126.
 - iii. Dans la colonne **Porte**, sélectionnez la porte à associer au lecteur.
 - iv. Cliquez sur **Enregistrer**.
 - Utilisez l'option suivante pour ajouter automatiquement des lecteurs non attribués. Cette fonction ne s'exécute que pour les adresses 0 à 10 au débit en bauds par défaut de 9600 :
 - i. Dans la barre d'outils de la fenêtre **Contrôleu**, cliquez sur l'icône **Demande de modules non attribués**.
 - ii. Dans la fenêtre **Demande de modules non attribués**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lecteur approprié et sélectionnez **Attribuer un module**.
 - iii. Cliquez sur **Enregistrer**.

KT-1/KT-2

Bouton Inscription

Le bouton d'inscription est utilisé pour envoyer une demande "M'inscrire" à EntraPass avec le statut de contrôleur qui comprend:

- Adresse IP
 - Comment il est alimenté (PoE ou 12 VDC)
 - État général
1. Les installateurs appuient sur le bouton d'inscription.

2. Le contrôleur envoie alors des informations sur une période de 10 minutes à 30 secondes d'intervalle.
3. Une fois le délai de 10 minutes expiré, le contrôleur arrête l'envoi d'informations.

❗ **Remarque :** Pour que le processus d'inscription soit autorisé pour un opérateur donné, il doit d'abord être activé dans **Système / Niveau de sécurité / Périphériques / Connexion / Inscription**.

Lorsque une demande d'inscription est reçue, un chiffre entouré d'un cercle s'affiche sur le côté inférieur droit de la fenêtre principale du poste de travail. Le chiffre indique le nombre de contrôleurs non assignés. Quand il ne reste qu'un seul contrôleur non assigné, double-cliquez sur le cercle pour ouvrir l'**Assistant d'inscription**. Suivez les instructions à l'écran. Vous pouvez également faire un clic-droit dessus pour afficher un menu contextuel qui contient les options suivantes:

- **Définir:** Afficher l'Assistant inscription.
- **État général:** Affiche la fenêtre d'état général. Fournit une boîte de dialogue pop-up avec l'adresse IP, comment il est alimenté (IP ou 12 VDC) et les informations d'état général.
- **Supprimer:** Retirez le contrôleur sélectionné de la liste.
- **Affecter à un compte.**

La liste des contrôleurs non attribués

Lorsque EntraPass reçoit des données du processus d'inscription KT-1, il ajoute le contrôleur à la liste des contrôleurs non attribués. Un événement «contrôleur a été ajouté à la liste non attribués" est alors généré avec les paramètres suivants:

- Description de la passerelle
- Adresse MAC
- Type de dispositif

La liste des contrôleurs non attribués affiche:

- Date et heure (quand il a été ajouté à la liste) de la passerelle
- Modèle de contrôleur
- Adresse MAC
- Numéro de série
- Diffusion reçu de l'adresse IP

❗ **Remarque :** La liste des contrôleurs non attribués peut avoir un nombre limité de 100 entrées.

Inscrire une passerelle vidéo ou une banque de vidéos

Lorsque la passerelle vidéo ou la banque de vidéos reçoit une connexion sortante, les DVR lui envoient les informations suivantes :

- Nom
- Numéro de série
- Adresse IP

La liste ci-dessus reste en mode attente, prête à être assignée à un compte hattrix ou à un système Corporate Edition ou Global Edition défini. Dans le poste de travail, le nombre d'inscriptions en attente s'affiche dans la partie inférieure droite de la barre d'état. Double-cliquez sur l'étiquette **Inscription en attente** pour ouvrir le rapport suivant :

Colonne	La description
Date de la demande	Date de réception de la demande.
Compte	Indique si le compte est sélectionné ou assigné.
Icône	Serveur vidéo
Modèle	Modèle exacq
Adresse MAC	Adresse MAC de l'unité DVR.
Demande reçue de	l'adresse IP du DVR qui a envoyé la demande.

Lorsque vous sélectionnez une inscription, double-cliquez sur l'inscription pour afficher le menu contextuel. Les options suivantes sont disponibles :

Colonne	La description
Définir	Ouvre la fenêtre Serveur vidéo qu'EntraPass préremplit avec les informations reçues de la connexion sortante, qui est le compte actif. Renommer et enregistrer le DVR.
Supprimer	Demande confirmation et retire l'unité de la liste.

Lorsque vous définissez un DVR par inscription, la fenêtre **Serveur vidéo** s'ouvre, avec des champs préremplis avec les informations reçues de la connexion sortante. Lorsque vous définissez une unité DVR, EntraPass la supprime de la liste.

Si vous entrez des informations d'identification incorrectes, un message d'erreur s'affiche. Une fenêtre de confirmation s'affiche lorsque l'importation est réussie. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Enregistrer**, les détails de la caméra sont automatiquement sollicités. Vous pouvez ensuite renommer le DVR dans l'onglet **Paramètres du serveur**. Pour conserver le nom des caméras importées, cochez la case **Écraser le nom de la caméra du DVR** ; si vous décochez la case, les opérateurs pourront changer le nom des caméras importées.

Message de la mémoire tampon du contrôleur

Lorsqu'un contrôleur se déconnecte du serveur, la mémoire tampon du contrôleur prend la relève et accumule les événements du contrôleur. Lorsque la mémoire tampon a atteint sa capacité, les événements les plus vieux sont transférés dans une mémoire tampon secondaire (50 à 100 octets) qui contient toujours 50 événements. Lorsque la communication est restaurée, le système émet des messages dans le **bureau des messages** afin d'indiquer à l'opérateur que la mémoire tampon a dépassé sa capacité et que les événements seront effacés de la mémoire tampon.

- Le contrôleur effacera les messages les plus vieux en premier. (**FIFO** - First In, First Out). Le message le plus vieux sera supprimé en premier.
- Lorsque le contrôleur est reconnecté au serveur, les événements du contrôleur seront envoyés dans la **Liste des messages** immédiatement, dans l'ordre suivant : événements dans la mémoire tampon secondaire, événements affichés dans la mémoire tampon du contrôleur, suivis des événements générés pendant que le contrôleur était déconnecté du serveur.

Activation des lecteurs de sortie

Cette fonction permet à l'utilisateur d'ajouter des lecteurs de sortie aux portes actuellement contrôlées par les contrôleurs KT-400 ou KT-2. Chaque porte en effet possède deux lecteurs, un pour l'entrée et un pour la sortie, utilisant le même port de terminal de porte.

Cette fonctionnalité est limitée aux lecteurs 31 bits ioProx XSF, ioSmart SSF et IoProx UK. Les lecteurs non Kantech ne peuvent pas utiliser la fonction Quitter le lecteur.

Le second lecteur conserve les mêmes valeurs que le premier lecteur pour les paramètres de configuration suivants :

- Mode Porte verrouillée
- Temps de déverrouillage
- Temps d'ouverture
- Temps de verrouillage étendu
- Temps d'ouverture étendue
- Horaire de déverrouillage
- Vue vidéo
- Graphiques
- Toutes les fonctions de contact de porte
- Activation du relais pour les événements de porte, sauf Ouverture forcée de la porte

Par conséquent, ces champs ne sont pas accessibles pour la configuration car les valeurs sont copiées à partir du lecteur d'entrée. La deuxième porte de sortie est automatiquement étiquetée avec le nom de la première porte et le mot **SORTIE** à la fin.

1. Assurez-vous qu'au moins un lecteur est configuré sur le contrôleur.
2. Dans le menu **Définition du contrôleur**, cliquez sur l'onglet **KT-400** ou **KT-2**. Sous **Activer le lecteur de sortie**, sélectionnez les portes pour lesquelles le lecteur doit être activé.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Vous ne pouvez pas supprimer un lecteur de sortie. La désélection du lecteur de sortie sous **Contrôleur** désactive le lecteur de sortie.

Les modules Combustor KT-300

Le contrôleur KT-300 peut être relié à l'un des cinq modules d'extension suivants :

- **KT-PC4108** (module d'entrée à 8 secteurs). Ce module dispose d'une entrée de contact anti-sabotage.
- **KT-PC4108** (module d'entrée à 8 secteurs). Ce module dispose d'une entrée de contact anti-sabotage.
- **KT-PC4204** (module d'alimentation à 4 relais). Ce module dispose d'une entrée pour contact anti-sabotage en plus d'incorporer un bloc d'alimentation 12V c.c., 1A pouvant alimenter divers dispositifs.
- **KT-PC4216** (module de sortie à 16 entrées). Il peut être utilisé pour le contrôle d'ascenseurs, moyennant l'ajout de certains équipements.

- **KT-LCD3** (module d'affichage Kantech à 32 caractères). L'affichage à cristaux liquides (LCD) est de ton vert (condition normale), rouge (panne d'alimentation) et jaune (problème).
1. Si un module Combust a été installé sur le contrôleur KT-300, cliquez sur le bouton Configuration du module Combust. Les terminaux Combust non définis sont identifiés par des drapeaux / puces rouges. Une fois que le module est identifié, le drapeau / puce correspondant devient vert.
 2. Pour définir un module, sélectionnez-en un et ensuite cliquez sur le bouton Définir (bas de la fenêtre). Le message Entrer le numéro de série du module Combust s'affiche.
 3. Entrez le numéro de série du module, puis cliquez sur OK.
 - ❶ **Remarque** : Pour obtenir ce numéro, vous devez activer le **dispositif antisabotage** ou appuyer sur n'importe quelle touche du clavier. Le numéro de série Combust s'affiche dans le **Bureau des messages**.
 4. Attribuez un nom au module dans la section Nom de la composante.
 5. Vérifiez les options liées au module que vous souhaitez configurer (si elles sont affichées dans la fenêtre).
 - ❶ **Remarque** : Les options d'utilisation d'un module varient selon le module Combust sélectionné. Par exemple, l'installation du KT3-LCD et l'activation des options Faible puissance du Combust et Affichage de la date et de l'heure permettront au KT-300 d'indiquer les conditions de faible puissance du Combust et d'afficher la date et l'heure.

Le tableau suivant résume les options associées à chaque module.

Type de Combust	Options	Options additionnelles
KT3-LCD	Faible puissance du Combust, affichage de la date et de l'heure	Aucune option additionnelle
KT-PC4108	Alarme antisabotage, faible puissance du Combust	Module à 8 entrées
KT-PC4116	Alarme antisabotage, faible puissance du Combust	Module à 16 entrées
KT-PC4204	Alarme antisabotage, faible puissance du Combust, batterie faible, panne d'alimentation, alimentation auxiliaire inférieure	Utilisé comme relais (1-4)
KT-PC4216	Alarme antisabotage, faible puissance du Combust	Utilisé comme sorties

6. Cochez l'option Faible puissance du Combust afin que le KT-300 indique les conditions de faible puissance du Combust.
7. Cochez l'option Affichage de la date et de l'heure si vous souhaitez que l'ACL affiche la date et l'heure.
8. Une fois la configuration du module Combust, cliquez sur le bouton OK pour revenir à l'onglet Relais d'état.
9. Associez un Relais d'activation locale à l'une des conditions suivantes : Panne de courant, Combust - Panne et Combust - Problèmes d'alimentation (passerelle multi-site). Si vous souhaitez affecter un relais spécifique, vous pouvez cliquer sur le bouton de recherche associé à chaque champ pour ouvrir une fenêtre contextuelle et sélectionner un relais spécifique ou un groupe de relais.
 - ❶ **Remarque** : Pour configurer les relais d'activation locaux, vous devez configurer les relais (Périphériques > Relais), pour ensuite sélectionner les relais retenus pour fins d'activation locale.


10. Dans la section Type de priorité d'appel, associez le type d'appel qui correspond le mieux à l'urgence de la panne à signaler (passerelle multisite seulement). Pour accéder à la fonctionnalité Type de priorité d'appel le type de connexion de site doit être configuré à **Modem**.


 **Remarque :** Pour plus d'information, [Configuration d'une connexion](#).

Configuration des modules d'expansion


Configurer un module d'entrée KT-MOD-INP16

1. Pour rajouter **KT-MOD-INP16**, sélectionnez l'onglet Module d'entrée et cliquez ensuite sur Ajouter. S'il y a plus d'un module d'entrée dans la liste, assurez-vous de sélectionner le bon avant de modifier les attributions d'entrée. Attribuer les noms aux modules dans les champs langue et choisissez les options.
2. Sélectionnez la DEOL: double résistance de fin de ligne JP4 dans la case à cocher pour définir le module KT-MOD-INP16 dans la **DEOL**.

 **Remarque :** Toute la carte d'extension est utilisée pour fournir huit (8) entrées avec DEOL. Ces huit entrées sont indisponibles pour le prochain groupe de huit entrées. Par exemple, si les entrées # 33-40 sont reliées au module DEOL, les entrées # 33-40 et # 41-48 seront indisponibles pour d'autres modules.

 **Remarque :** Les entrées de contrôleur 1-16 sont réservées pour les entrées du KT-400.

3. La sélection des nombres d'entrées peut être effectuée de deux manières : en utilisant une liste déroulante ou la case **Sélection étendue**. Cliquez-droit sur la sélection du menu des entrées pour voir la case **Sélection étendue**, voir [Utiliser une boîte de sélection étendue](#).


 **Remarque :** C'est une condition exclusive. Vous ne pouvez pas sélectionner le même item dans les listes déroulantes **Entrées et Entrées d'ascenseur** parce qu'il y aurait un doublon et le système ne tolère pas les doublons. Par exemple; les entrées # 17-24 ne peuvent pas être sélectionnées deux fois. Une autre manière de vous faire comprendre ce concept est que, dans la liste des entrées d'ascenseur, le même item ne sera pas disponible pour la même porte. Le même concept s'applique pour la liste **Sorties d'ascenseur**.

Configurer un module de sortie KT-MOD-OUT16

Pour ajouter un KT-MOD-OUT16, sélectionnez l'onglet **Module de sortie** et cliquez sur **Ajouter**. Quand vous cliquez sur le bouton **Ajouter**, une liste apparaît où vous pouvez sélectionner quel module de sortie vous voulez ajouter. Attribuer des noms aux modules dans les champs de langue et choisissez les options.

Configurer un module de sortie KT-MOD-REL8

Pour ajouter un KT-MOD-REL8, sélectionnez l'onglet **Module de sortie** et cliquez sur **Ajouter**. Quand vous cliquez sur le bouton **Ajouter**, une liste apparaît où vous pouvez sélectionner quel module de sortie vous voulez ajouter. Attribuer des noms aux modules dans les champs de langue et choisissez les options.

 **AVERTISSEMENT :** Il y a déjà 4 relais disponibles dans le KT-400. Assurez-vous de vérifier les attributions de numéros de relais pour ne pas avoir de doublons à moins que ce ne soit intentionnel.

Modifier une configuration existante d'un module d'extension

1. Dans l'onglet **Résumé**, vous pouvez modifier tous les modules. Assurez-vous de souligner le module que vous voulez modifier dans la colonne de gauche avant de faire des modifications du côté droit.
2. Quand vous avez fini de configurer les modules d'extension, cliquez sur le bouton **OK** pour retourner dans la fenêtre de configuration du KT-400.

① **Remarque** : Pour plus d'information, [Configuration d'une connexion](#).

Configuration du système d'accès téléphonique de Kantech

Le système d'accès téléphonique de Kantech (KTES) est un système qui convient aux petites et grandes applications ayant un système de contrôle à accès séparé ou pour des applications ne requérant qu'un accès téléphonique. Ce système permet le contrôle de l'accès des visiteurs pour une variété d'applications : immeubles d'habitation, quartiers sécurisés, condominiums, bâtiments de bureaux, usines et sites industriels. Les visiteurs utilisent le KTES pour communiquer directement avec un résident et peuvent être facilement identifiés par communication vocale. Le résident peut accorder ou refuser l'accès à un visiteur directement depuis un téléphone fixe ou un cellulaire.

Conçu pour être une unité autonome, le système contrôle une porte, un relais auxiliaire et supporte l'accès au verrouillage postal. Pour les installations commerciales de grande taille, le KTES s'intègre à EntraPass par le biais d'une passerelle multi-site et aux contrôleurs KT afin de fournir un système complet de contrôle d'accès. Toute la programmation du système peut se faire directement par clavier ou à distance à partir d'un PC via un modem, une connexion Ethernet ou une interface RS-485.

Le système effectue un rapport de tous les événements directement à EntraPass où vous pouvez obtenir un journal des événements détaillé. De plus, les alarmes programmées peuvent être envoyées à un téléavertisseur et / ou au système EntraPass via un modem intégré. Pour plus d'informations sur le KTES, référez-vous au Manuel d'installation du KTES, DN1771 et au Manuel de programmation du KTES, DN1772.

① **Remarque** : Pour assurer la cohérence et la fiabilité, Kantech ne supporte que les modems externes de marque US Robotics Sportster. Même si d'autres types de modems sont disponibles, nous recommandons fortement l'utilisation des modems externes de US Robotics.

Définir les paramètres généraux pour le KTES

1. Dans la barre d'outils Périphériques sélectionnez le bouton **KTES**.
 - ① **Remarque** : Vous devez sélectionner la passerelle multi-site quand vous configurez un KTES.
 - ① **Remarque** : Comme indiqué dans l'image ci-dessus, utiliser l'Assistant de configuration KTES pour vous aider à configurer le système d'accès téléphonique de Kantech (KTES) en quelques étapes faciles et rapides.
 - ① **Remarque** : Voyez [Configurer un KTES en utilisant la configuration rapide](#) pour plus de détails.
2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
3. Sélectionnez la **Passerelle**.
4. À partir de la liste déroulante Connexion, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
5. À partir de la liste déroulante KTES, sélectionnez le KTES que vous désirez définir. Une fois sélectionnée, la section langue est activée. Vous pouvez renommer le KTES sélectionné.
 - ① **Remarque** : Voir [Configuration d'une connexion](#) pour plus d'information.

6. Dans l'onglet Général spécifiez les paramètres d'appel du visiteur :
- Temps d'appel : Voici le temps maximal d'appel en secondes pour un appel étendu entre un visiteur et un résident (10 secondes à 59 min:59 secs). La valeur par défaut 40 secondes.
 - Temps d'appel étendu : Voici le temps maximal d'appel en secondes pour un appel étendu entre un visiteur et un résident (10 secondes à 59 min:59 secs). La valeur par défaut est de 60 secondes.
 - Temps de parole restant : Le système envoie une sonnerie d'avertissement (un bip), pendant un certain nombre de secondes (selon la valeur entrée) pour indiquer la fin de la période de parole permise (1 seconde à 59 min:59 secs). La valeur par défaut est de 10 secondes.
 - Nombre de sonneries avant une réponse : c'est le nombre maximal de sonneries permises pour qu'un résident réponde (4 à 16). La valeur par défaut est 5.
 - Nombre de sonneries étendu avant une réponse : C'est le nombre maximal de sonneries permises pour qu'un résident avec l'option étendue réponde (4 à 16). La valeur par défaut est de 10.
7. Indiquez les options de **Serrure postale** :
- Contact serrure postale : C'est l'entrée qui correspond au serrure postale de la porte (0 à 4). Sélectionnez une entrée et cliquez sur **OK** :
① Remarque : Voir [Configuration d'une entrée](#) pour plus d'information.
 - Horaire du serrure postale : c'est l'horaire au sein duquel le verrou, correspondant au serrure postale, génère une requête valide de serrure postale quand l'entrée est en mode alarme.
① Remarque : Voir [Définition des horaires](#) pour plus d'information.
8. Désactiver la scrutation KTES : Sélectionnez cette case à cocher quand vous avez besoin de mettre le KTES en mode désactivé. En mode désactivé, le KTES ne sera jamais scruté, ni toutes les requêtes d'état de ce périphérique. La valeur par défaut est cochée.
9. Indiquez les options de la Liste de résidents :
- Nombre de résidents maximum : Par défaut, la capacité est de 250 résidents à moins que vous ayez enregistré pour un total de 3 000 résidents.
① Remarque : Rappelez-vous que vous êtes limité par les options achetées avec le logiciel. Si vous avez enregistré plusieurs options KTES pour une capacité supplémentaire, assurez-vous de les attribuer au site approprié de KTES.
 - Liste de résidents : Sélectionnez une liste de résidents. La valeur par défaut est vide.
① Remarque : Voir [Liste des résidents](#) pour plus d'information.
 - Utilisez tous les résidents de la liste : Cochez cette case pour inclure tous les résidents de la liste. Autrement, laissez la case vide et cliquez sur le bouton Personnaliser. Sélectionnez les cases à cocher pour que les résidents soit inclus et / ou affichés sur l'affichage LCD. La valeur par défaut est sélectionnée.
 - Utilisez le bouton Imprimer pour envoyer une commande d'impression papier de la liste de résidents à l'imprimante de votre choix. Triez par nom ou par code et regardez l'aperçu avant l'impression.
 - Sélectionnez un Graphique et une vue Vidéo à laquelle une passerelle est attribuée, s'il y a lieu.


Définir les paramètres du système d'accès téléphonique de Kantech

1. Dans la fenêtre **KTES** sélectionnez l'onglet **KTES**.
2. Spécifiez les options **Général** :
 - Numéro de série : Le numéro de série est unique pour chaque KTES. Il est utilisé pour la communication entre le KTESbet le logiciel EntraPass. La valeur par défaut est 00000000.
 - Activer le délai mode autonome : Entrez le délai avant qu'EntraPass ne passe en mode autonome faible et considère que la communication avec le KTES est interrompue. Les valeurs s'échelonnent entre 10 secondes et 4 minute 15 secondes. La valeur par défaut est de 45 secondes.
 - Résistance de fin de ligne : Ce paramètre définit la fin d'entrée comme Aucune pour aucune résistance de fin de ligne (dry contact), Simple pour une seule résistance de fin de ligne (5,6 K) ou Double pour une double résistance de fin de ligne (2x 5,6 K). La valeur par défaut est **Aucune**.
3. Spécifiez les paramètres de Configuration régionale :
 - Type de ligne : Configurez ce paramètre pour sélectionner le type de ligne téléphonique utilisée par le système. Les valeurs possibles sont Tonalité ou Pulsation. La valeur par défaut est **Tonalité**.
 - ❗ **Remarque** : Pour la Nouvelle Zélande, la numérotation par pulsation ne peut pas être utilisée.
 - Paramètres régionaux de la ligne téléphonique : Ces paramètres doivent être configurés pour spécifier quel code national téléphonique devrait être utilisé par le KTES. La valeur par défaut est États-Unis / Canada (0). Cliquez sur la liste déroulante pour afficher les pays disponibles:



- Base de temps : La principale base de temps provient de l'entrée d'alimentation électrique (50 Hz ou 60 Hz) pour une meilleure exactitude malgré une grande fourchette de température d'opération. La base de temps sera automatiquement transférée au Xtal interne en cas de coupure d'électricité. la base de temps peut être transféré de force au Xtal interne quand on utilise du courant DC seulement ou du courant instable AC. La valeur par défaut est de 60 Hz.
- Surveillance de ligne : La ligne téléphonique est surveillée quand c'est occupé ou déconnecté, si cette option est sélectionnée. La valeur par défaut est Sélectionné.

① **Remarque :** Afin de se conformer aux réglementations de Telepermit en Nouvelle Zélande, le “senseur de ligne” doit être allumé.

4. Spécifiez les Réglages pour réponse des résidents :
 - Touche de clavier pour accès autorisé par les résidents : Cette touche téléphonique peut être utilisée par un résident pour autoriser l'accès à un visiteur. La valeur par défaut est de 9.
 - Touche de clavier pour accès refusé par les résidents : Cette touche téléphonique peut être utilisée par un résident pour refuser l'accès à un visiteur. La valeur par défaut est *.
 - Touche de clavier pour un relais auxiliaire activé par les résidents : Cette touche téléphonique peut être utilisée par un résident pour autoriser l'accès à un visiteur qui utilise une entrée secondaire. La valeur par défaut est vide.
5. Spécifiez les paramètres de l'Interface Wiegand :
 - Type de lecteur : Il s'agit du format de sortie de l'interface Wiegand qui est envoyé au KTES. La valeur par défaut est Kantech XSF .
 - Téléchargement du pilote de lecteur : Cliquez sur le bouton  pour ouvrir la boîte de sélection du pilote à télécharger.
 - Intégration Wiegand avec contrôleur d'accès : Ce paramètre indique que le KTES est connecté à un contrôleur d'accès. Autrement, il fonctionne en mode autonome .
 - Utilisateur de carte pour activation serrure postale : Il s'agit du numéro de carte utilisé par le KTES afin de générer un code Wiegand lorsque la serrure postale est activé. La valeur par défaut est vide.

Définition des paramètres de langues et messages de bienvenue

1. Depuis la fenêtre KTES sélectionnez l'onglet Langues et messages de bienvenue.
2. Spécifiez les Langues activées : Sélectionnez les langues disponibles pour l'affichage sur l'écran ACL du KTES. Par défaut, aucune langue n'est sélectionnée
3. Spécifiez le Langage personnalisé : Sélectionnez une langue supplémentaire à afficher sur l'écran ACL du KTES (en plus des langues activées). Utilisez le bouton + pour ajouter d'autres langues. La valeur par défaut est Aucun.
- ① **Remarque :** Voir [L'Éditeur de vocabulaire](#) pour plus d'information sur la définition d'un langage personnalisé.
4. Spécifiez la Langue KTES par défaut : Sélectionnez la langue utilisée par défaut par le KTES. La valeur par défaut est **Aucun**.
5. Définition des Messages de bienvenue :
 - Entrez le message devant s'afficher sur l'écran ACL du KTES pour chacune des langues activées. La valeur par défaut est vide. Utilisez le bouton situé près de la boîte du Délai d'affichage pour centrer le message texte.
 - Entrez le délai d'affichage en secondes (0 sec à 4 min:15 sec). La valeur par défaut est de 2 secondes.
 - Refaites les deux étapes précédentes pour le second message.
6. Cliquez le bouton Sauvegarder.

Caractères spéciaux

En combinant les commandes énumérées au tableau suivant, vous pouvez faire afficher l'heure et la date sur le KTES en différents formats. Par exemple:

- La date actuelle complète en format international: &yyy/&o/&d = 2007/01/18
- La date actuelle complète en format américain: &o/&d/&y = 01/18/07
- L'heure actuelle complète en format 24 heures: &h:&m:&s = 14:50:55
- L'heure actuelle complète en format am/pm: &h:&m:&s&a = 02:50:55pm
- Le jour actuel en format 3 lettres: &ww = lun
- Le jour actuel en format 10 lettres: &aaaaaaaaaa = mercredi
- Le mois courant en format 3 lettres: &oo = jan
- Le mois courant en format 9 lettres: &Ooooooooo = janvier
- La date actuelle complète en format lettres et chiffres: &ww &oo &d &yyy = jeu jan 18 2007

Affichage	Format
Heures affichées en format 24 heures	&h
Heures affichées en format 12 heures	&h&a
Minutes	&m
Secondes	&s
dizaine d'années	&y
année	&yyy
mois	&o
Date	&d
jour de la semaine	&ww à &aaaaaaaaaa
Mois courant en format texte	&oo à &ooooooooo

Définition des options

1. Depuis la fenêtre KTES sélectionnez l'onglet Options.
2. Spécifiez les paramètres de l'écran ACL :
 - Masquer le numéro NIP : Cochez cette boîte pour masquer le numéro NIP du résident sur l'écran ACL. La valeur par défaut est non sélectionnée.
 - Délai du rétroéclairage : Il s'agit du délai maximum d'inactivité avant que l'écran ACL ne s'assombrisse (0 s à 4 min:15 s). La valeur par défaut est de 20 secondes.
 - Délai pour caractère suivant : Il s'agit du délai maximum permis entre chaque touche pour que le système attende l'entrée du caractère suivant lors de l'entrée d'une chaîne de caractères sur le clavier (0 s à 4 min:15 s). La valeur par défaut est de 2 secondes.
 - Délai d'attente de recherche d'un usager : Après avoir appuyé sur la touche Trouver du clavier, le délai d'attente de recherche d'un usager concerne le temps maximum alloué entre chaque touche avant que la requête de recherche ne soit annulée (5 sec à 4 min:15 secs) La valeur par défaut est de 15 secondes.
 - Délai d'attente pour la programmation du NIP : Il s'agit du délai maximum permis pour entrer un numéro NIP complet et valide lorsqu'on désire accéder au mode programmation (5 s à 4 min:15 s). La valeur par défaut est de 20 secondes.

- Délai d'attente pour rester en mode programmation : Il s'agit du délai maximum permis entre chaque touche avant que le système n'annule le mode programmation et ne retourne au message de bienvenue (5 s à 9h:59 min). La valeur par défaut est de 60 secondes.
3. Spécifiez les paramètres contrainte (Duress). Une alarme contrainte est utilisée par les employés ou les résidents pour signaler une situation d'urgence:
 - Contrainte à l'accès permis : Permet à un résident de déclencher une alarme contrainte après l'entrée d'un NIP valide. La valeur par défaut est non sélectionné.
 - Contrainte à l'accès refusé : Permet à un résident de déclencher une alarme contrainte après l'entrée d'un NIP non valide. La valeur par défaut est non sélectionné.
 - Touche contrainte (duress) : Vous pouvez associer un symbole qui activera la fonction contrainte. Une alarme contrainte est utilisée par les employés ou les résidents pour signaler une situation d'urgence (0 à 9, # et *). La valeur par défaut est 9.
 4. Spécifiez les paramètres de la Supervision d'horaire :
 - Horaire de supervision de l'alimentation : Permet d'associer un horaire à la supervision de l'alimentation du KTES. Sélectionnez un horaire à partir de la liste puis cliquez **OK**. La valeur par défaut est vide.
 - Supervision du contact anti-vandale : Permet d'associer un horaire à la supervision du contact anti-vandale du KTES. Sélectionnez un horaire à partir de la liste puis cliquez **OK**. La valeur par défaut est vide.
 5. Cliquez le bouton Sauvegarder.

❶ **Remarque :** Voir [Définition des horaires](#) pour plus d'information.

Définition des paramètres des relais d'état

1. Depuis la fenêtre KTES sélectionnez l'onglet **Relais d'état**.

❶ **Remarque :** Voir [Configuration des relais](#) pour plus d'information.
2. Spécifiez les paramètres d'activation des relais :
 - Panne de courant : Relais qui peut être activé lors d'une panne de courant. La valeur par défaut est aucun.
 - Problème de pile : Relais qui sera activé si la batterie de secours 12 volts est débranchée ou devient faible (sous 11,5 volts DC). La valeur par défaut est aucun.
 - Module anti-vandale en alarme : Relais qui peut être activé lorsqu'un événement relié au contact anti-vandale du KTES survient. La valeur par défaut est aucun.
 - Mémoire tampon pleine à 70% : Relais qui sera activé si la mémoire tampon des événements d'EntraPass atteint 70% de sa capacité. La valeur par défaut est aucun.
 - Problème d'alimentation du verrouillage : Ce paramètre sert à définir le relais qui doit être activé lors d'un problème de verrouillage de porte, d'un verrou débranché ou court-circuité. La valeur par défaut est aucun.
 - Autres problèmes : Relais qui sera activé pour tout autre problème relié au KTES. La valeur par défaut est aucun.
 - Chauffage ACL activé : Relais qui sera activé lorsque la température à l'intérieur du cabinet descend sous +5 °C. La valeur par défaut est aucun.

- Serrure postale : Relais qui sera activé lors d'une ouverture du serrure postale du panneau frontal. La valeur par défaut est aucun.

3. Spécifiez le type d'appel pager :

- Pour chaque événement, il est possible de définir le type d'appel pager. Vous pouvez sélectionner Pas d'appel (l'activation du relais pour cet événement ne sera pas envoyée au pager), Appel immédiat (l'activation du relais pour cet événement sera envoyée immédiatement au pager) ou Programmer l'appel (l'activation du relais pour cet événement sera envoyée au pager suivant un horaire pré défini). La valeur par défaut est Pas d'appel.

❗ **Remarque** : Pour spécifier un type d'appel pager pour chaque événement, la fonction Rapport pager doit d'abord avoir été activée.

Définition des paramètres du Pager

1. Depuis la fenêtre KTES sélectionnez l'onglet **Pager**.

❗ **Remarque** : Pour la Nouvelle-Zélande: Cet équipement ne doit pas être configuré pour effectuer des appels automatiques au service d'urgence Telecom "111".

2. Spécifiez les paramètres du Rapport pager :

- Numéro de téléphone pager : Le numéro de téléphone du pager vers lequel les événements seront envoyés (24 caractères maximum). La valeur par défaut est vide.
- Horaire d'appel pager : Le numéro d'heure à partir duquel le KTES pourra transmettre les événements programmés, les alarmes et les problèmes au pager. Sélectionnez un horaire à partir de la liste et cliquez sur **OK**.

❗ **Remarque** : Voir [Définition des horaires](#) pour plus d'information.

- ID d'unité : Le ID d'unité identifie le KTES qui transmet le code pager (0001 à 9999). La valeur par défaut est 0001.
- Restaurer le code (code de rétablissement) : Code qui correspond à l'événement qui a déclenché un rétablissement de zone (0 à 999). La valeur par défaut est 0.
- Code d'alarme : Code qui correspond à l'événement qui a déclenché une alarme de zone (0 à 999). La valeur par défaut est 1.
- Code anti-vandale : Code qui correspond à l'événement qui a déclenché une condition anti-vandale sur une zone (0 à 999). La valeur par défaut est 2.
- Code problème : Code qui correspond à l'événement qui a déclenché une condition de problème sur une zone (0 à 999). La valeur par défaut est 3.
- Délimiteur de champ : Il s'agit du caractère utilisé comme séparateur ou délimiteur de champ (*, # ou,). La valeur par défaut est *.
- Fin de champ : Ce caractère est utilisé pour indiquer la fin de l'appel. Notez que vous pouvez entrer n'importe quel symbole comme fin de champ (*, # ou,). La valeur par défaut est #.

3. Indiquez les codes pager pour les Événements généraux :

- Module anti-vandale en alarme : Le code pager qui correspond à un module anti-vandale en problème (0 à 999). La valeur par défaut est 100.
- Panne de courant : Le code pager qui indique une panne de courant sur le KTES (0 à 999). La valeur par défaut est 101.
- Problème de pile : Le code pager qui indique un problème de batterie faible sur le KTES (0 à 999). La valeur par défaut est 102.

- Mémoire tampon pleine à 70% : Le code pager qui indique que la mémoire tampon des événements pour EntraPass a atteint 70% de sa capacité (0 à 999). La valeur par défaut est 103.
- Autres problèmes : Le code pager qui correspond à tout autre événement du système (0 à 999). La valeur par défaut est 104.
- Porte forcée : Le code pager qui correspond à une porte forcée (0 à 999). La valeur par défaut est 120.
- Porte ouverte trop longtemps : Le code pager qui correspond à une porte ouverte trop longtemps (0 à 999). La valeur par défaut est 121.
- Porte en alarme sur re-verrouillage : Le code pager qui correspond à une porte en alarme sur re-verrouillage (0 à 999). La valeur par défaut est 122.
- Problème de verrouillage : Le code pager qui correspond à un problème de verrouillage (0 à 999). La valeur par défaut est 123.
- Clavier désactivé : Le code pager qui correspond à une condition de clavier désactivé (lorsque l'option était activée) (0 à 999). La valeur par défaut est 124.
- Alarme de contrainte : Le code pager qui correspond à une alarme de contrainte. Une alarme contrainte est utilisée par les employés ou les résidents pour signaler une situation d'urgence (0 à 999). La valeur par défaut est 125.
- Accès permis : Le code pager qui correspond à un accès permis. Un code d'accès permis est envoyé lorsqu'un résident se voit accordé l'accès par l'utilisation de son numéro NIP (0 à 999). La valeur par défaut est 140.
- Horaire d'accès invalide : Le code pager qui correspond à un accès refusé. Un code d'accès refusé est envoyé lorsqu'un résident se voit refusé l'accès par l'utilisation de son numéro NIP (0 à 999). La valeur par défaut est 141.
- Accès permis par résident : Le code pager qui correspond à un accès permis par un résident à un visiteur (0 à 999). La valeur par défaut est 142.
- Relais auxiliaire activé par le résident : Le code pager qui correspond à un accès permis fait par une entrée auxiliaire, différente de l'entrée principale utilisée normalement par les résidents ou les visiteurs (0 à 999). La valeur par défaut est 143.
- Accès refusé par le résident : Le code pager qui correspond à un accès refusé par un résident à un visiteur (0 à 999). La valeur par défaut est 144.
- Résident sous surveillance : Le code pager qui correspond à un accès accordé par un résident sous surveillance (0 à 999). La valeur par défaut est 145.
- Résident désactivé : Le code pager qui correspond à une requête d'accès par un résident désactivé (0 à 999). La valeur par défaut est 146.
- Autre accès refusé : Le code pager qui correspond à une requête d'accès par un résident en dehors de l'horaire qui lui a été assigné (0 à 999). La valeur par défaut est 147.

Configuration des paramètres du niveau administratif résident

1. Depuis la fenêtre KTES sélectionnez l'onglet **Niveau administratif résident**.
2. Spécifiez les droits attribués à chacun des paramètres d'accès: Utilisez les listes déroulantes pour sélectionner un niveau administratif pour chacun des quatre différents types de résidents (**Accès total**, **Lecture seulement** ou **Pas d'accès**).

Configuration des portes

Ce menu est utilisé pour définir les paramètres de la porte sur laquelle les lecteurs et / ou claviers sont installés. Une porte peut être une porte d'ascenseur, une porte de présence, une porte d'entrée pour l'anti-passback, une porte de sortie pour l'anti-passback ou une porte d'accès. Cela dépend de la façon dont les paramètres sont programmés. La porte contrôlée peut être sécurisée en tout temps ou seulement pendant les horaires définis. Les dispositifs de verrouillage généralement utilisés sont les gâches électriques et les serrures électromagnétiques. Une porte peut être équipée d'un ou deux lecteurs; un de chaque côté. Pour les portes équipées de deux lecteurs, le lecteur externe doit être défini comme un lecteur d'entrée et le lecteur interne comme un lecteur de sortie.

- ① **Remarque :** Pour une passerelle unique, les limites sont 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 entrées et 100 000 sorties.

Définir les paramètres généraux d'une porte

- ① **Remarque :** Lorsque vous utilisez le système KT-300, vous travaillez en h:mm:ss et les valeurs s'étendent de 00:00:01 à 9:06:07. Chaque fois que vous utilisez un système KT-400, vous travaillez en hh:mm:ss et les valeurs s'étendent de 00:00:01 à 04:15 (255 sec) pour les KT-100, KT-200 et KT-300; ou à 18:12:15 (65535 secondes) pour un KT-400. Prenez note de ces différences.
1. À la barre d'outils **Périphériques** cliquez sur le bouton **Portes**.
 - ① **Remarque :** Les options de **Zones locales** ne sont disponibles que pour les contrôleurs KT-400 sur une passerelle multi-site avec la propriété **Zone locale du contrôleur** activée (voir [Configuration des contrôleurs](#) pour plus d'informations).
 - ① **Remarque :** Les options **Divers, Présence et Porte anti-passback** ne sont pas disponibles pour une porte KTES.
 2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
 3. Sélectionnez la **Passerelle**.
 4. À partir de la liste déroulante **Connexion**, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
 5. Dans la liste déroulante **Contrôleurs**, sélectionnez le contrôleur que vous souhaitez définir. Une fois sélectionné, la section où se trouve le nom de la composante est activée. Vous pouvez renommer le contrôleur sélectionné afin de lui donner un nom personnalisé.
 6. Dans la liste déroulante des **Portes** sélectionnez la porte que vous souhaitez modifier ou définir. Les nouveaux éléments sont identifiés par un bouton rouge. Le bouton passe au vert une fois que l'élément aura été défini et enregistré.
 7. À partir de l'onglet **Général**, indiquez le **Mode de verrouillage**: Selon le dispositif de verrouillage utilisé, l'état verrouillé sera soit sous tension, soit hors tension. La valeur par défaut est **Sécurité assurée (fail-secure)**.
 - Sécurité intégrée (Fail secure) : La gâche est verrouillée lorsque le courant est coupé (verrous de portes, gâches de portes).
 - Sûreté intégrée (Fail safe) : La sortie du verrou est mise sous tension pour verrouiller la porte (verrous électromagnétiques).
 8. Si la porte est pour un **KTES** allez à l'étape 16.
 9. Cochez l'option Cabine d'ascenseur si la porte doit être utilisée pour le contrôle de l'ascenseur. Lorsque l'option sera cochée, l'onglet Ascenseur s'affichera pour définir les horaires de déverrouillage.

10. Indiquez le **Type de présence** à partir de la liste déroulante (la valeur par défaut est **aucune**) :
- **Aucune** : Le lecteur est considéré comme un lecteur d'accès. Un lecteur d'accès génère seulement des événements comme «Accès accordé / Accès refusé».
 - **Entrée** : Une porte d'entrée est un point d'entrée. Pour que le système puisse enregistrer une entrée, la porte doit être ouverte après un accès validé (si un contact de porte est installé).
 - **Sortie** : Une porte de sortie est un point de sortie. Pour que le système puisse enregistrer une sortie, la porte doit être ouverte après un accès validé (si un contact de porte est installé).
11. Si les **Zones locales du contrôleur** sont activées allez à l'Étape 14.
12. Indiquez le **Type de Porte anti-passback** (La valeur par défaut est **Accès**) :
- **Accès** : Le lecteur est considéré comme un lecteur d'accès. Les options Anti-Passback ne sont pas utilisées avec des portes d'accès. Un lecteur d'accès génère seulement des événements comme «Accès accordé / Accès refusé».
 - **Entrée** : Une porte d'entrée est un point d'entrée. Pour que le système puisse enregistrer une entrée, la porte doit être ouverte après un accès validé (si un contact de porte est installé).
 - **Sortie** : Une porte de sortie est un point de sortie. Pour que le système puisse enregistrer une sortie, la porte doit être ouverte après un accès validé (si un contact de porte est installé).
13. Allez à l'Étape 16.
- ① **Remarque : Aucune, Synchronisation souple et Synchronisation forte** ne sont utilisées qu'avec le KT-400 et les **Zones locales du contrôleur**.
14. Indiquez le type de **Porte Anti-Passback** (la valeur par défaut est **Accès**):
- **Aucune** : La fonction anti-passback est désactivée.
 - **Synchronisation souple** : Si la zone de destination est sous un Accès Refusé ou Zone locale pleine, l'accès est permis. Lorsqu'un utilisateur passe sa carte à une zone locale, par exemple, le système lui accordera l'accès à une autre zone locale même si cet utilisateur n'était pas dans la **zone locale avant**. Le système générera l'événement: " Accès permis - Passback mauvaise zone ".
 - **Synchronisation forte** : Si la zone de destination est sous un Accès Refusé ou Zone locale pleine, l'accès est refusé. Une carte utilisée à un lecteur d'entrée ne pourra permettre l'accès au même lecteur une seconde fois tant que celle-ci n'aura pas été lue par le lecteur de sortie correspondant. Le système générera l'événement: " Accès refusé - Passback mauvaise zone ".
15. Spécifiez les paramètres des options **Zone locale avant et Zone locale après** seulement disponible pour **une porte de KT-400**.

16. Indiquez le **Délai d'accès de la porte**:

- **Délai de déverrouillage** : Délai pendant laquelle la porte est déverrouillée lors d'un événement de lecture de carte valide ou de demande de sortie (lorsque le REX est défini sur le déverrouillage de la porte). S'il s'agit d'une porte d'ascenseur et qu'un bouton poussoir (entrée) est utilisé pour activer la sélection de l'étage, ceci correspond au délai pendant lequel une sélection d'étage sera autorisée. Généralement, une période plus longue devrait être définie pour permettre au détenteur de carte de sélectionner des étages. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à [Configuration des entrées](#).
 - **Délai d'ouverture** : Ce délai indique le laps de temps durant lequel une porte peut demeurer ouverte suite à un accès permis ou une sortie permise. Ce délai s'applique seulement à une porte définie avec un contact de porte. Ce délai est compris entre 1 et 255 secondes (4 minutes et 15 secondes). Une fois que ce délai sera écoulé, le système générera l'événement « Porte ouverte trop longtemps » et la porte piézo émettra un son pour avertir le titulaire de la carte. Vous pouvez utiliser l'option « Pré-alarmer sur les portes ouvertes trop longtemps (Fenêtre Portes, onglet Contact et REX pour faire retentir le piézo de la porte lorsque la moitié du délai se sera écoulée. L'alarme continuera de retentir jusqu'à ce que la porte soit fermée.
17. La fonction de **Délai prolongé (hh:mm:ss)** permet de garder la porte ouverte pour une période de temps prolongée afin de permettre à des personnes à mobilité réduite de traverser la porte sans déclencher d'alarme. Si vous désirez utiliser cette option, précisez ces délais dans les champs Délai de déverrouillage (défaut est 40s) et Délai d'ouverture (défaut est 2 min). La plage de temps, pour les deux délais, peut être de 00:00:01 à 4:15 (255 sec.) pour un KT-100, KT-200 et KT-300 ; ou à 18:12:15 (65535 secondes) pour un KT-400, KT-1, ou KT-2.
18. **L'Horaire de déverrouillage** permet au système de déverrouiller une porte pour la période de temps prédéterminée que vous sélectionnez.
19. L'option **Première personne entrée** (pas pour le KT-200): garde la porte verrouillée jusqu'au premier accès accordé à la carte tant qu'un horaire de déverrouillage est valide. Par défaut la case n'est pas sélectionnée.
- Pour les KT-400, KT-2, et KT-1 seulement, il est maintenant possible de spécifier une **Période de grâce de déverrouillage** (mm). Cette fonction permet la porte d'être déverrouillée dans le cadre de son programme de déverrouillage si le premier accès à la carte est accordée dans la période sélectionnée avant que l'horaire de déverrouillage ne commence. La plage de temps peut aller de 0 (désactivé) à 59 minutes. La valeur par défaut est de 0 minutes. Par exemple, si la porte a un horaire de déverrouillage qui va de 8:00am à 5:00pm et que la **Première personne entrée** est activée avec une **Période de grâce de déverrouillage** de 15 minutes, un accès valide de 7h45am à 07:59am permettra à la porte de se déverrouiller automatiquement à 8h00am.
20. Sélectionnez **Activer la présentation multiple** pour faire afficher l'onglet présentation multiple.
21. Sélectionnez un **Graphique** ou une **Vue vidéo** auquel la passerelle est affectée, s'il y a lieu. Sélectionnez un Graphique auquel la passerelle est affectée, s'il y a lieu.

- ❶ **Remarque :** Pour les systèmes équipés de passerelles multi-site, EntraPass offre la possibilité de programmer un délai d'accès ainsi que des délais de déverrouillage et d'ouverture spécifiques aux personnes à mobilité réduite. En plus des réglages de délais spécifiques, le détenteur de carte doit disposer d'une carte sur laquelle cette fonctionnalité a été programmée. Cette fonctionnalité est accessible aux contrôleurs KT-100, KT-300 et KT-400.

Définir les options du clavier de porte

Pour les contrôleurs KT-100 et KT-300

Vous pouvez définir l'activation de relais lorsqu'un détenteur de carte appuie sur les touches clavier * ou #. Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que le microprogramme (firmware) de vos KT-100 est à la version 1.04 (ou supérieure) et que le microprogramme des contrôleurs KT-300 est à la version 1.16 (ou supérieure).

Pour les contrôleurs KT-400

Les portes peuvent être définies pour que l'activation de relais ou de groupes de relais se fasse en appuyant sur une touche spécifique du clavier.

- ❶ **Remarque :** L'onglet Clavier n'est visible que si vous avez sélectionné un type de clavier au moment de configurer le contrôleur associé à cette porte. Il y a quatre touches. Les deux premières touches: # et * sont des clés fixes et elles sont similaires et jouent le même rôle que dans le système KT-300. Les deux autres touches: touche 3 et touche 4 varient en fonction des besoins du client.

1. À la fenêtre de configuration des portes, sélectionnez l'onglet Clavier.
2. Indiquez le mode de contrôle de l'accès à la porte (défaut est lecteur seulement):
 - Lecteur seulement : Sélectionnez cette option si l'accès est autorisé à l'aide d'un lecteur. Une installation utilisant un lecteur seulement est l'application la plus courante.
 - Lecteur ou clavier : Sélectionnez cette option si l'accès est autorisé à l'aide soit d'un lecteur soit d'un clavier seulement. Une installation utilisant un clavier seulement est généralement considérée comme étant moins sûre qu'une installation utilisant un lecteur seulement, car les détenteurs de carte peuvent « prêter » leur code à une tierce personne et ne peuvent empêcher une utilisation supplémentaire (en comparaison avec la récupération d'une carte).

❶ **Remarque :** Cette option peut être activée sur un lecteur avec clavier intégré lorsque, par exemple, vous désirez utiliser le lecteur seul.
 - Lecteur et clavier : Sélectionnez cette option si un lecteur et un clavier sont utilisés pour autoriser l'accès à cette porte. Le clavier sera uniquement utilisé lorsque l'option « horaire du clavier » sera valide. Ajouter un clavier à un lecteur accroît sensiblement le niveau de sécurité. La demande du code NIP peut être limitée par un horaire à utiliser uniquement en dehors des heures de bureau, par exemple, plutôt que durant les heures de trafic intense.
3. Cliquez sur le bouton d'extrémité du champ Horaire carte et NIP pour sélectionner l'horaire au cours duquel les détenteurs de carte devront taper leur NIP sur lecture d'une carte valide. Le délai écoulé entre la lecture d'une carte valide et la saisie d'un NIP au clavier peut être réglé à la fenêtre de définition de l'application (option **Temps expiré au clavier**).
4. Cochez l'option **Activer fonction coercition (duress) sur clavier** lorsque nécessaire.

5. Sélectionnez les paramètres de l'Activation du relais par le clavier :

- Pour les contrôleurs KT-100 et KT-300 : Pour les portes définies avec clavier ou avec lecteur et clavier, vous pouvez programmer la touche étoile (*) ou la touche dièse (#) afin d'activer le relais. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs peuvent activer un relais simplement en appuyant la touche correspondante.
- Pour les contrôleurs KT-400 : Pour les portes définies avec clavier ou avec lecteur et clavier, vous pouvez programmer les touches *, # ou n'importe quelle touche pour activer un relais ou un groupe de relais. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs peuvent activer un relais ou un groupe de relais simplement en appuyant la touche correspondante.

Définir les options de contacts de porte

Dans la plupart des applications, le contact de porte constitue un élément économique de surveillance capable de protéger les investissements réalisés pour contrôler l'accès à la porte. Le verrou de porte et le lecteur de carte (ou le clavier) offrent de la sécurité et préviennent une entrée non autorisée, seulement en cas de fermeture et de verrouillage de la porte. Un simple contact de porte permet de surveiller les conditions de plusieurs portes telles que : ouverture de porte forcée, porte ouverte trop longtemps, entre-verrouillage, etc.

1. Depuis la fenêtre Portes sélectionnez l'onglet Contact.
2. Sélectionnez le contact de porte dans la liste Contact de porte.
3. Dans Horaire déviation de porte, sélectionnez un horaire.

❗ **Remarque** : Un contact de porte ne peut pas être attribué à plus de deux lecteurs.

❗ **Remarque** : Cette fonction permet d'associer un horaire à un contact de porte afin de contourner les événements / alarmes liées à la surveillance de contact de porte. Si aucun horaire n'est sélectionné, le système va continuer à fonctionner comme d'habitude. Si un horaire valide est sélectionné, le système masquera les conditions suivantes sur le bureau de surveillance des événements :

- Porte forcée
- Rétablissement d'une porte forcée
- Porte ouverte trop longtemps (sauf si indiqué autrement)
- Pré-alarme porte ouverte trop longtemps
- Porte ouverte

4. Sélectionnez Activer l'avis d'ouverture de porte trop longue pour continuer à recevoir les événements **Porte ouverte trop longtemps** et **Pré-alarme porte ouverte trop longtemps** sur le bureau. S'il n'y a pas d'horaire sélectionné, cette case n'est pas disponible pour la sélection (grisée).

❗ **Remarque** : Pour les contrôleurs KT-200, les entrées 1 (contact de porte) et 2 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées à la porte 1 du contrôleur alors que les entrées 9 (contact de porte) et 10 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées à la porte 2 de ce même contrôleur. L'entrée utilisée pour le contact de porte ou le contact REX NE DOIT PAS avoir d'horaire de « supervision » défini dans le menu « Définition des entrées ».

5. Cochez les options de lecture de porte:

- Lecture sur porte ouverte : Si cette option est sélectionnée, elle permet au système de lire les cartes même lorsque la porte est ouverte. Cependant, le système ne déverrouillera pas la porte si celle-ci était fermée. Si cette option est sélectionnée, l'événement « Accès autorisé » sera généré. Dans le cas contraire, l'événement « Accès – Seconde entrée » sera générée.
- Lecture lorsque déverrouillée : Si cette option est sélectionnée, elle permet au système de lire les cartes alors que la porte a été déverrouillée manuellement par le détenteur de carte ou par un horaire de déverrouillage valide. Si cette option est sélectionnée, l'événement « Accès – Seconde entrée » sera générée lors de l'accès. Pour ignorer tous les événements d'accès alors que la porte est déverrouillée, ne sélectionnez pas cette option.
- Déverrouiller même si porte ouverte : Si cette option est sélectionnée, elle permettra au système de déverrouiller une porte déjà ouverte en tout temps.
- **Pré-alarme porte ouverte trop longtemps** : Si cette option est sélectionnée, elle permettra au système de générer l'événement « Pré-alarme de porte ouverte trop longtemps » et émettra un signal sonore lorsque la moitié du délai défini dans le champ Délai d'ouverture se sera écoulée. L'alarme continuera de retentir jusqu'à ce que la porte soit fermée.

① **Remarque** : Si la porte est contrôlée par un KT-400 et si la valeur entrée est supérieure ou égale au délai d'ouverture et que la case est cochée, une fenêtre contextuelle s'affichera pour indiquer que la valeur entrée est incorrecte. Cette valeur peut varier de 00:00:01 à 18:12:15 et doit être inférieure au délai d'ouverture de la porte.

6. Sélectionnez l'option appropriée Reverrouiller sur accès. Vous pouvez choisir de reverrouiller la porte Sur ouverture de porte ou **Sur fermeture de porte**. La valeur par défaut est **Sur ouverture de porte**.

Définir les options REX de détection de sortie

Le signal d'un REX indique que quelqu'un tente de sortir par une porte contrôlée. Les dispositifs du genre détecteur de mouvement ou bouton poussoir peuvent être utilisés pour fournir le signal REX. EntraPass permet de configurer une porte avec réinitialisation du délai de déverrouillage à chaque fois que le REX primaire ou secondaire est déclenché. Cette fonctionnalité exige une mise à niveau du micrologiciel des contrôleurs KT-100 (avec la version 1.04) et KT-300 (avec la version 1.16).

1. À partir de la fenêtre porte, sélectionnez l'onglet REX, puis cochez les options de Reverrouiller sur demander de sortie appropriées (défaut est Sur fermeture de porte):
 - Sur ouverture de porte, si vous désirez que le dispositif de la porte se verrouille après un accès valide.
 - Sur fermeture de porte, si vous souhaitez que le dispositif de la porte se verrouille sur fermeture de la porte.
2. Pour les **options** REX primaire et **Secondaire** (le REX secondaire ne s'applique pas au KTES), faites les choix appropriés:
 - Associez le Contact REX à l'entrée à laquelle un détecteur de « demande de sortie » peut être connecté. Cette entrée doit être locale et être l'une des entrées du contrôleur commandant la porte.

- Déterminez un Horaire Rex lorsque cet horaire devient valide, le contrôleur détectera des signaux de demande de sortie à destination du contact de sortie. Cette option s'applique uniquement à une porte définie par un contact REX.
 - Sélectionnez un Horaire primaire de contournement des messages REX lorsque cet horaire devient valide, l'événement ne sera pas conservé dans les archives. Lorsque invalide, l'événement est envoyé à la passerelle pour les archives. Lors des mises à jour EntraPass, tous les REX existants auront l'Horaire primaire de contournement des messages REX réglé sur **AUCUN** ou **pas d'horaire**. Lors d'une nouvelle définition de porte, l'**Horaire primaire de contournement des messages REX** est réglé sur **toujours valide** par défaut.
- ❗ **Remarque :** Les options **Horaire de contournement des messages REX** primaire et secondaire seront disponibles après l'activation dans **Paramètres système**. voir [Paramètres Système/Horaire](#).
- Déverrouiller sur REX : La porte sera déverrouillée si une requête de sortie valide est permise par le contrôleur. Cette option peut être utile sur des portes de sortie du genre porte d'intérieur, porte de livraison / expédition ou toute autre porte battante que les personnes sont appelées à franchir avec colis en main. Le système autorise la sortie et génère l'événement « Requête de sortie permise » au lieu de l'événement « Ouverture de porte forcée ».
 - Fonction REX ré-amorçable : Le délai de déverrouillage est réamorcé sur requête de sortie valide. Les délais de déverrouillage et d'ouverture sont définis dans la fenêtre de définition des portes (Périphériques > Porte > Général). Sélectionnez cette option pour les portes achalandées du genre aire de production où les accès peuvent être rapprochés (par exemple à la fin d'un quart de travail).
- ❗ **Remarque :** Il est recommandé de choisir entre Déverrouiller sur REX ou Fonction REX ré-amorçable, mais pas les deux en même temps. Si vous choisissez ces deux options, la porte peut rester déverrouillée pendant de longues périodes de temps. En outre, ces caractéristiques ne devraient pas être utilisées si un contact de porte n'a pas été défini.

Présentation multiple

Cette fonction permet de présenter une carte deux ou trois fois consécutives avec le KT-1, KT-2, ou KT-400 (KT-400: 1.08 ; KT-400 V1: 1.11).

1. Sélectionnez l'onglet **Présentation multiple**.
2. **Activer la présentation multiple:** Cochez la case pour activer la fonction de présentation multiple. Si vous décochez la case, la fonction sera désactivée, mais les paramètres entrés précédemment seront conservés pour un usage ultérieur.
3. Sélectionnez l'onglet **Présentation multiple**.
4. **Horaires :** L'horaire s'applique également aux fonctions de présentation double et triple. Cet horaire doit être valide pour que la fonction puisse s'effectuer correctement.
5. **Délai :** Un délai maximum de 3 secondes entre deux présentations de la carte est requis afin qu'EntraPass puisse interpréter le geste comme une présentation double ou triple. Un signal sonore se fera entendre à deux reprises lors d'une présentation double et à trois pour une présentation triple. Un long signal indique un accès refusé.
6. **Relais :** Sélectionnez un relais à déclencher.
7. **Reverrouillage de l'accès lors d'une présentation double de carte :** verrouillage de la porte avant d'effectuer l'action reliée à la présentation double ou triple.

- ❶ **Remarque :** La valeur par défaut pour le délai de déverrouillage de la porte est fixée à 10 secondes alors que le délai d'ouverture est de 30 secondes. Si la porte reste ouverte plus de 15 secondes après une présentation valide, une Pré-alarme porte ouverte trop longtemps (voir l'onglet Contact) se déclenchera et la sirène du lecteur se fera entendre.
- ❶ **Remarque :** Le délai du Pré-alarme porte ouverte trop longtemps a préséance sur la valeur par défaut du délai d'ouverture de la porte. Par exemple, un délai de déverrouillage de 10 secondes et un délai d'ouverture de 2:00 minutes. Si l'option Pré-alarme porte ouverte trop longtemps est sélectionnée avec un délai de 00:00:20, le système déclenchera une alarme de Pré-alarme porte ouverte trop longtemps et la sirène du lecteur se fera entendre 20 secondes avant la fin du délai d'ouverture.
- ❶ **Remarque :** Cette fonction n'est disponible qu'avec le contrôleur KT-400 doté du micrologiciel 1.08 et plus récent.

Actions de présentation double / triple

1. Activer le relais : Un relais ou un groupe de relais peuvent être sélectionnés.
2. Désactiver le relais : Un relais ou un groupe de relais peuvent être sélectionnés.
3. Verrouiller porte : l'option **Reverrouillage de l'accès lors d'une présentation double / triple de carte** est automatiquement cochée et désactivée.
4. Requête d'armement accordée - Interface d'alarme : Équivaut à l'armement manuel d'une porte incluant la fonction d'armement des partitions de panneau.
5. Activer le relais temporairement : Un relais ou un groupe de relais peuvent être sélectionnés. Un délai peut être entré (entre 00:00:01 et 18:12:15).
6. Déverrouillage temporaire porte : L'option **Reverrouillage de l'accès lors d'une présentation double / triple de carte** est automatiquement cochée et désactivée. Un délai peut être entré (entre 00:00:01 et 18:12:15).
7. Basculer gâche de porte: Un délai peut être entré.
8. Basculer le relais : Un relais ou un groupe de relais peuvent être sélectionnés.
9. Déverrouiller porte : L'option de reverrouillage de l'accès lors d'une présentation double / triple sera cochée et désactivée automatiquement.

Définir les options - Divers

Sous l'onglet **Divers**, vous pouvez définir des options d'entre-verrouillage entre deux portes pour synchroniser le temps pendant lequel ces deux portes seront ouvertes / fermées. L'option d'entre-verrouillage est également appelée l'option SAS. Ceci garantit qu'une fois que vous aurez accédé à la première porte, celle-ci sera fermée et verrouillée avant que le titulaire de la carte ait l'autorisation d'accéder à la seconde porte. Les deux portes doivent être commandées par le même contrôleur.

- ❶ **Remarque :** Les options de verrouillage ne s'appliquent pas à une porte KTES.
1. Depuis la fenêtre Portes sélectionnez l'onglet Divers .
 2. Dans la liste déroulante Portes sélectionnez la première porte pour laquelle vous souhaitez définir des options d'entre-verrouillage.
 3. Dans le menu déroulant **Contact d'entre-verrouillage** sélectionnez la première entrée de la fonctionnalité d'entre-verrouillage. L'entrée sélectionnée devra être le contact de porte de la seconde porte.

4. Revenez à la liste déroulante Portes pour sélectionner la seconde porte pour laquelle les options d'entre-verrouillage sont en cours de définition; puis sélectionnez l'entrée d'entre-verrouillage pour cette seconde porte. Elle doit être le premier contact de porte de la première porte.
5. Sélectionnez l'**horaire d'entre-verrouillage** : Les deux portes devront avoir le même horaire d'entre-verrouillage. Cet horaire est celui selon lequel l'entre-verrouillage sera vérifié par le contrôleur avant que l'accès ne soit autorisé aux détenteurs de carte.
 - ❗ **Remarque** : La fonctionnalité d'entre-verrouillage n'est pas disponible sur les portes commandées par un KT-100.
6. Dans la section **Dériver sur déverrouillage porte** définissez le délai au cours duquel les entrées sélectionnées ne seront pas supervisées. Le délai de dérivation indique le laps de temps pendant lequel l'état du verrouillage de la porte ne sera pas rapporté et les entrées sélectionnées ne seront pas contrôlées au déverrouillage de la porte. Il n'est pas recommandé de dériver un contact de porte étant donné que le système le dérivera automatiquement.
7. Dans le volet de défilement **Entrées à dériver**, sélectionnez les entrées qui ne seront pas supervisées lors du déverrouillage de la porte. Les entrées sélectionnées resteront sans supervision pendant le délai défini dans le champ Suspendre le délai du **rapport d'état du verrouillage de la porte (m:ss)**.
 - ❗ **Remarque** : Les entrées à dériver peuvent varier selon qu'un système KT-300 ou KT-400 est utilisé.

Définir les portes d'ascenseur

Lors d'une définition de porte, il est possible d'indiquer si c'est une « porte normale » ou une cabine d'ascenseur (Fenêtre Portes, onglet Général, section Divers). Lorsqu'une porte est définie comme cabine d'ascenseur, un onglet Ascenseur s'affichera sur la fenêtre de **définition des Portes**. Cet onglet est utilisé pour définir les horaires de déverrouillage automatique de groupes d'étages spécifiques.

1. Depuis la fenêtre Portes sélectionnez l'onglet Ascenseur.
2. Dans la liste **Horaire de déverrouillage no. 1**, sélectionnez l'horaire de déverrouillage à appliquer. Par défaut, vous pourrez sélectionner l'horaire Toujours valide. Vous pouvez également créer un nouvel horaire (Menu de définition, Horaires).
3. Dans la liste **Groupe d'étages no. 1**, sélectionnez le groupe d'étages approprié associé avec l'Horaire de déverrouillage no. 1. Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du Groupe d'étages seront déverrouillés ou disponibles à la sélection lorsque l'Horaire de déverrouillage no. 1 deviendra valide.
4. Dans la liste Horaire de déverrouillage no. 2, sélectionnez l'horaire de déverrouillage à appliquer au second groupe d'étages.
5. Dans le menu déroulant **Groupe d'étages no. 2**, sélectionnez le groupe d'étages approprié. Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du Groupe d'étages seront « déverrouillés » ou disponibles à la sélection lorsque l'Horaire de déverrouillage no. 2 deviendra valide.

- **Important :** L'**Horaires de déverrouillage** défini au cours d'une définition de porte (Menu Porte, onglet Général) a priorité sur ces horaires même s'ils sont valides.
- Un seul horaire de déverrouillage peut être valide à la fois. Par exemple si le premier horaire est valide de 6h00 à 9h00 et le second horaire, de 7h00 à 9h00, alors l'horaire de déverrouillage #2 ne sera JAMAIS valide car l'horaire de déverrouillage #1 est déjà valide.
 - Ne chevauchez pas les horaires. Par exemple, si le premier horaire est valide de 9h00 à 17h00 et le second, de 16h00 à 20h00, l'intervalle (entre 16h00 et 17h00) peut entraîner un fonctionnement irrégulier du système de contrôle de l'ascenseur.
 - Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du Groupe d'étages seront déverrouillés ou disponibles à la sélection lorsque les horaires de déverrouillage deviendront valides.
- ❶ **Remarque :** Pour obtenir des informations complémentaires sur la méthode de programmation des contrôleurs d'ascenseur à l'aide des relais REB-8, référez-vous à « [Pour définir les périphériques](#) ».

Définir les événements de porte (passerelle multisite seulement)

1. Depuis la fenêtre Portes, sélectionnez l'onglet **Événements portes**. Ceci permet de définir les relais (ou groupes de relais) devant être activés lors d'événements donnés.
 2. Sélectionnez le relais qui sera activé localement.
 3. Type d'appel pager (s'applique au KTES seulement): Vous pouvez sélectionner Ne pas appeler (l'activation du relais pour cet événement ne sera pas envoyé au téléavertisseur), Appel immédiat (l'activation du relais pour cet événement sera envoyé au téléavertisseur immédiatement) ou Appeler sur horaire (l'activation du relais pour cet événement sera envoyé au téléavertisseur selon l'horaire d'appel du pager). Défaut est Ne pas appeler.
- ❶ **Remarque :** Pour spécifier un type d'appel pager pour chaque événement, la fonction [Rapport pager](#) doit d'abord avoir été activée. Voir Configuration du KTES.
4. Une fois tous les événements de porte configurés, cliquez sur l'onglet Événements d'accès pour définir les relais (ou groupes de relais) qui seront activés à la suite d'événements divers.
- ❶ **Remarque :** EntraPass permet la définition d'un relais pouvant être activé sur utilisation de la fonctionnalité de **délai d'accès prolongé** pour personne à mobilité réduite. La carte utilisée doit préalablement avoir été définie avec cette fonctionnalité. Prenez note que seuls les contrôleurs KT-100, KT-300 et KT-400 sont configurés avec la fonction de délai prolongé.
5. Sélectionnez le relais qui sera activé localement, lors d'événements tels que : État de la carte invalide, Mauvais niveau d'accès, Autre accès refusé, Alarme de coercition, Accès permis, Carte sous surveillance et Délai prolongé.
 6. Type d'appel pager (s'applique au KTES seulement): Vous pouvez sélectionner Ne pas appeler (l'activation du relais pour cet événement ne sera pas envoyé au téléavertisseur), Appel immédiat (l'activation du relais pour cet événement sera envoyé au téléavertisseur immédiatement) ou Appeler sur horaire (l'activation du relais pour cet événement sera envoyé au téléavertisseur selon l'horaire d'appel du pager). Défaut est Ne pas appeler.
- ❶ **Remarque :** Pour spécifier un type d'appel pager pour chaque événement, la fonction [Rapport pager](#) doit d'abord avoir été activée. Voir [Configuration du KTES](#).

Définir les options des contrôleurs et du KTES (passerelle multi-site seulement)

La prochaine fenêtre de configuration est disponible seulement lorsque les contrôleurs KT-100, KT-300, KT-1, KT-2, et KT-400 ont été configurés dans une passerelle multi-site.

Sélectionnez l'onglet Options et système d'alarme (ou Options dans le cas du KTES).

- **Dispositif de verrouillage surveillé:** Cette caractéristique sert à des applications du type voûte bancaire afin de compenser pour la lenteur du verrouillage motorisé. Le fait d'ajouter ce délai permet d'éviter des alarmes de type « Ouverture porte forcée » lorsqu'un employé ouvre la porte avant qu'elle ait été protégée après le délai de déverrouillage. Cochez cette options pour l'activer dans EntraPass.
- **Délai verrouillage moteur (m:ss) :** Entrez le délai (mm:ss) au-delà duquel la porte sera considérée verrouillée. Le réglage par défaut de 0:00 correspond à l'état inactif de ce délai. Par exemple, si le délai de verrouillage moteur est réglé à 5 secondes et que le délai de déverrouillage est réglé à 20 secondes après accès permis; la sortie associée au verrou sera désactivée après 15 secondes et aucune alarme de type « Ouverture porte forcée » ne sera signalée si la porte est ouverte au cours des 5 dernières secondes.
- Si une seconde carte est requise, sélectionnez un horaire dans la liste **Horaire** pour une deuxième carte (double vérification).
- Relais selon les données du mécanisme de verrouillage (disponible seulement pour le KT-400 et le KTES): Le relais réagit selon l'état du mécanisme de verrouillage.
- **Authentification multifacteur :** disponible pour les détenteurs de cartes go Pass se présentant à une porte. Pour définir l'authentification multifacteur pour Go Pass, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Aucune :** l'authentification multifacteur n'est pas activée, présenter une carte au lecteur.
- **go Pass :** présenter une carte au lecteur ou présenter go Pass à la porte.
- **go Pass + Désactiver la carte :** présenter go Pass à la porte uniquement, désactive un lecteur ioSmart dans RS-485 uniquement.

L'option sélectionnée est enregistrée en tant que paramètre global; il s'agit du paramètre par défaut lorsque vous créez un nouveau compte et que vous activez go Pass. Vous pouvez modifier le paramètre si nécessaire.

- **Activer la fonction de contrainte sur le clavier (KTES uniquement) :** Définir ce paramètre pour activer la fonction de contrainte sur le clavier du contrôleur de porte. Les employés ou les locataires utilisent la fonction de contrainte pour demander de l'aide. L'opérateur doit activer la fonction de contrainte. La fonction de contrainte n'est pas cochée par défaut. Pour en savoir plus, consultez la section [Configuration du KTES](#). Pour en savoir plus sur la fonction de contrainte pour les portes uniquement, consultez la section [Définir les options de clavier de la porte](#).

❶ **Remarque :** Lorsqu'un KT-100, un KT-300 ou un KT-400 sont installés dans un passerelle multi-site, le système offre une possibilité d'interface avec un système d'alarme externe.

Configurer le système d'alarme externe (passerelle multisite seulement)

Cette option est disponible seulement lorsque les contrôleurs KT-100, KT-300, KT-1, KT-2, et KT-400 ont été configurés dans une passerelle multisite. Les KT-100, KT-300, KT-1, KT-2, et KT-400 offrent une possibilité d'interface avec n'importe quel système d'alarme externe. Lorsque vous ajoutez ces contrôleurs Kantech à un système d'alarme existant, les titulaires de carte pourront armer / désarmer un système existant en présentant simplement une carte valide à une porte d'entrée / de

sortie. Ajouter un clavier augmentera la sécurité du système car les titulaires de carte devront saisir un NIP en plus de la présentation d'une carte. Vous trouverez ci-dessous deux façons d'armer / désarmer ou différer un système d'alarme externe :

- Lors de la lecture d'une carte valide ou sur un lecteur d'armement.
- Lors de la saisie d'un code d'armement valide sur un clavier.

Il est possible de combiner ces options. Par exemple, un système d'alarme sera désarmé grâce à un code d'accès correct lors d'un horaire prédéfini valide et à la suite d'une lecture de carte valide.

1. Cliquez le bouton **Options du système d'alarme** externe situé sous l'onglet **Options et système d'alarme** dans le dialogue de **porte**.
2. Sous l'onglet Requête d'armement (entrée), sélectionnez une Donnée demande d'armement. Ceci correspond à l'entrée qui sera activée lors d'une demande d'armement de l'alarme externe.
3. Après avoir sélectionné la demande d'armement, vous devez **Activer horaire demande armement** pendant lequel la requête sera valide.
4. S'il y a lieu, sélectionnez un niveau d'accès de l'armement en cliquant le bouton.
 - L'option Groupe vous permet de sélectionner tous les niveaux d'accès.
 - L'option Simple vous permet de sélectionner un niveau spécifique.
 - Si le niveau souhaité n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez cliquer le bouton de droite dans le champ Armement - Niveau d'accès pour créer un niveau spécifique pour armer le système d'alarme externe.
5. Pour améliorer la sécurité de votre système d'alarme :
 - Attendre accès permis pour armer obligera le détenteur de carte à présenter une carte d'accès valide avant d'appuyer sur le bouton du clavier.
 - **Verrouiller la porte sur requête d'armement** doit être utilisé en conjonction avec le paramètre Attendre accès permis pour armer afin d'invalider l'horaire.
 - Reverrouiller la porte sur armement après le délai de sortie permettra de verrouiller la porte et d'armer le système seulement après le délai de sortie pré-configuré.
 - **Empêcher les demandes d'armement sur état des entrées** préviendra l'armement du système si une entrée est en alarme.
6. Indiquez le Délai de sortie et le Délai d'entrée (h:mm:ss). Le délai d'entrée correspond au délai au cours duquel le système d'alarme est contourné à la suite d'un événement d'accès autorisé. Le délai de sortie correspond à la période entre la demande d'armement et le moment où le système est armé. Les valeurs maximales sont 9:06:07 pour les délais d'entrée et de sortie. Généralement, le délai d'entrée est plus bref que le délai de sortie.
7. Sélectionnez l'entrée qui indiquera l'État du panneau d'alarme externe. Si l'état de l'entrée sélectionnée est en condition « normale », le panneau d'alarme est désarmé.
8. Sélectionnez l'onglet Entrée pour définir les périphériques d'entrée qui seront supervisés ou dérivés (aucune supervision) lorsque le système d'alarme sera armé. La colonne de description affiche toutes les entrées définies dans le système.
 - En utilisant les cases à cocher, sélectionnez l'entrée appropriée lorsque vous voulez un système d'alarme externe pour les superviser. Sélectionnez également l'élément approprié pour lequel vous voulez suspendre la supervision (à l'entrée, à la sortie, ou lorsque le système d'alarme est désarmé).
9. Sélectionnez l'onglet **Retarder l'armement** pour sélectionner l'Entrée pour retarder l'armement.

10. Sélectionnez l'horaire qui sera appliqué pour activer l'armement retardé.
 11. Vous pouvez cocher l'option Attendre accès permis pour retarder. Si cette option est cochée, le système d'alarme sera différé uniquement à la suite d'une lecture de carte valide et le titulaire de la carte appuiera ensuite sur le bouton du clavier sélectionné pour différer le système d'alarme externe.
 12. Sélectionnez Retarder ou désarmer le niveau d'accès dans la liste.
 13. Sélectionnez l'onglet Relais pour définir un relais (Partition et Relais pour le KT-400 pour définir un groupe de relais) et le statut d'entrée pour les relais d'alarme externes.
- ❶ **Remarque** : Lorsque vous sélectionnez un Relais d'alarme, vous devez également indiquer son Type d'activation; celle-ci peut être permanente ou temporaire.

Configuration des relais

Les relais de commande inclus avec tous les KT-100, KT-200, KT-300, KT-400 et KTES peuvent être utilisés pour activer des alarmes ou autres dispositifs tels que la commande de l'éclairage, la ventilation et la climatisation. Ils peuvent être activés selon les horaires, les événements notifiés par le système ou par une combinaison de conditions différentes.

Définir les relais

1. À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton Relais.
 2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
 3. Sélectionnez la **passerelle**.
 4. À partir de la liste déroulante Connexion, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
 5. À partir de la liste déroulante Relais, sélectionnez un relais. Une fois sélectionné, la section langue est activée. Vous pouvez renommer le relais sélectionné.
 6. À partir de l'onglet **Général**, indiquez le Mode d'opération du relais:
 - **Normal** : Le relais est mis hors tension de manière normale (désactivé) jusqu'à ce qu'il soit remis sous tension (activé) par un opérateur, un événement ou par un horaire du système.
 - **Inversé**: Le relais est mis sous tension de manière normale (activé ou au repos) jusqu'à ce qu'il soit mis hors tension (désactivé) par un opérateur, un événement ou par une fonction du système.
 7. Sélectionnez l'Horaire d'activation automatique : Lorsque cet horaire sera valide, le relais s'enclenchera (activé ou désactivé) selon le mode d'activation spécifié.
 8. Sélectionnez Horaire de désactivation du relais : Lorsque cet horaire sera valide, le relais sera désactivé (ou activé) selon le mode de fonctionnement prédéfini.
 9. Configurez le Chrono d'activation temporaire pour indiquer le délai pendant lequel le relais sera temporairement enclenché suite à une activation temporaire.
- ❶ **Remarque** : Si la minuterie est positionnée sur zéro, le délai d'activation par défaut sera réglé à 5 secondes. Durée maximum autorisée : 9:06:07 (9 heures, 6 minutes et 7 secondes). Lorsqu'un KT-400 est utilisé, le temps maximum alloué est de 18:12:15 (18 heures, 12 minutes et 15 secondes).
10. Sélectionnez un **Graphique ou une Vue Vidéo** associé au relais, s'il y a lieu.

Configuration des entrées

Les contrôleurs de porte peuvent contrôler l'état des entrées tels que des contacts de porte, des entre-verrouillages, des points d'alarme, des détecteurs de mouvement, des capteurs de

température, des demandes de sortie (REX) et d'autres types de dispositifs avec contacts secs. Le KT-100 contrôle l'état de 4 points d'entrée, le KT-200, l'état de 16 points d'entrée et le KT-300, l'état de 8 points d'entrée intégrés jusqu'à un maximum de 16 points d'entrées.

- **Pour les contrôleurs KT-200 seulement** : les entrées sont des contacts secs normalement fermés ou normalement ouverts connectés en série avec une résistance. Si le contact sec est connecté en série avec la résistance verte, le nombre d'entrées sera impair. Si le contact sec est connecté en série à la résistance rouge, le nombre d'entrées sera pair.
 - Entrées 1 (contact de porte) et 2 (dispositif de demande sortie) sont idéalement réservées pour la porte 1 alors que les entrées 9 (contact de porte) et 10 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées pour la porte 2 de ce même contrôleur. L'entrée utilisée pour le contact de porte ou le contact REX NE DOIT PAS être associé à un horaire de surveillance.
 - **Pour les contrôleurs KT-100:** L'entrée 1 est réservée au contact de porte alors que l'entrée 2 est réservée au dispositif de demande de sortie.
 - **Pour les contrôleurs KT-300 seulement** : L'entrée 1 devrait être réservée au contact de la porte 1 alors que l'entrée 2 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie de la porte 1 du même contrôleur. L'entrée 3 devrait être réservée au contact de la porte 2 alors que l'entrée 4 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie pour la porte 2 du contrôleur.
 - **Pour les contrôleurs KT-400 seulement:** L'entrée 1 devrait être réservée au contact de la porte 1 alors que l'entrée 2 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie de la porte 1 (REX Door #1) du même contrôleur. L'entrée 5 devrait être réservée au contact de la porte 2 alors que l'entrée 6 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie pour la porte 2 du contrôleur. L'entrée 9 devrait être réservée au contact de la porte 3 alors que l'entrée 10 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie pour la porte 3 du contrôleur. L'entrée 13 devrait être réservée au contact de la porte 4 alors que l'entrée 14 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie pour la porte 4 du contrôleur.
- ❗ **Remarque** : Pour une passerelle unique, les limites sont 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 entrées et 100 000 sorties.
- **Contrôleurs KT-1** : Entrée de réserve 1 pour le contact à la porte 1. Entrée de réserve 2 pour une demande au dispositif de sortie pour la porte 1.
 - **Contrôleurs KT-2** : Entrée de réserve 1 pour le contact à la porte 1. Entrée de réserve 2 pour une demande au dispositif de sortie pour la porte 1. Entrée de réserve 5 pour le contact à la porte 2. Entrée de réserve 6 pour une demande au dispositif de sortie pour la porte 2.

Définir les entrées

Vous pouvez définir les périphériques d'entrée à partir du bouton Entrée de la barre d'outils Périphériques. Vous pouvez aussi définir les entrées en utilisant la Configuration rapide lors de la définition d'un contrôleur (voir [Le programme de configuration rapide](#)).

1. À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton Entrée.
2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
3. Sélectionnez la **Passerelle**.
4. À partir de la liste déroulante Connexion, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
5. Dans la liste déroulante Entrée, sélectionnez l'entrée que vous souhaitez modifier. Une fois sélectionnée, la section langue est activée. Vous pouvez renommer l'entrée sélectionnée.

6. Affectez un **Horaire de supervision** à l'entrée sélectionnée : ceci correspond à l'horaire au cours duquel le système surveillera l'état de l'entrée. Lorsque l'horaire sera valide, un changement d'état de l'entrée générera soit un événement d'« Entrée en alarme », ou un événement de « Restauration d'entrée ».
 - ❶ **Remarque** : L'entrée utilisée pour le contact de porte, le dispositif de demande de sortie (REX) ou le contact d'entre-verrouillage NE DEVRAIT PAS posséder d'horaire de supervision.
7. Indiquez la Condition normale de l'entrée : celle-ci peut être Fermée ou Ouverte.
 - ❶ **Remarque** : Lorsque des résistance EOL simple ou double sont utilisées, placez la Condition Normale à Fermée.
8. Spécifiez l'Avis de condition pour l'entrée: ce peut être Alarme ou Activé.
 - ❶ **Remarque** : Lors de la configuration des paramètres d'événement avec Entrée en alarme ou Entrée activée comme événement sélectionné, seules les entrées correspondant à ces critères sont affichées. Voir [Définition des paramètres d'événements](#).
9. Par défaut, EntraPass ne devrait pas **Suspendre la mise à jour de l'état lorsque non supervisé** afin de garder la circulation des données au minimum. Par contre, cette option peut être activée si nécessaire.
10. Indiquez le **Délai de stabilisation de l'entrée**. Ceci correspond à la période durant laquelle une entrée doit demeurer dans le même état avant de reconnaître une transition. Cette durée est exprimée en minutes (mm:ss:cc). Le délai varie de 10 s à 10 min:55 secs:35 cc pour les temps de réponse et de restauration de l'alarme.
 - Temps de réponse à l'alarme (mm:ss:cc) : Temps de réponse avant que le système génère l'événement entrée en alarme. La valeur par défaut est 50 cc.
 - Restaurer le temps de réponse (mm:ss:cc): Temps de réponse avant que le système génère les événements retour à la normale de l'entrée (passerelles multi-site seulement). La valeur par défaut est 50 cc.
 - ❶ **Remarque** : Le fait de spécifier le temps de réponse du site réduit le rebondissement lorsque le contact change d'état, et permet de générer un seul événement pour chaque transition lorsque cette période est supérieure au temps de rebondissement. Par exemple, une période de 01:00:00 nécessite qu'un état demeure stable pendant au moins une minute avant d'être rapporté.
11. Définissez les paramètres du Système d'entrée téléphonique (ne concernent que le KTES).
 - ❶ **Remarque** : Pour accéder à la fonction Type d'appel modem, le type de connexion au site doit être défini à **Modem**. Voir [Configuration d'une connexion](#). Le Type d'appel modem n'est supporté que pour les passerelle multi-site.
 - Type d'appel pager : Pour chaque événement, il est possible de définir le type d'appel pager. Vous pouvez sélectionner Pas d'appel (l'activation du relais pour cet événement ne sera pas envoyé au pager), Appel immédiat (l'activation du relais pour cet événement sera envoyée immédiatement au pager) ou Programmer l'appel (l'activation du relais pour cet événement sera envoyée au pager suivant un horaire pré défini). La valeur par défaut est Pas d'appel.
 - Sous Type d'appel modem, associez le type d'appel qui correspond le mieux. La valeur par défaut est Pas d'appel.
 - ID du pager d'entrée : Entrez le code pager correspondant à l'entrée sélectionnée. Les valeurs possibles sont 201, 202, 203 et 204.

- ❶ **Remarque :** Pour spécifier un type d'appel pager pour chaque événement, la fonction **Rapport pager** doit d'abord avoir été activée. Voir [Configuration du KTES](#).

12. **Pour les KT-400 et KTES seulement**, cochez **changez le type de résistance de fin de ligne**, puis à partir de la liste déroulante, sélectionnez l'item approprié. La valeur par défaut est non sélectionné.
13. Sélectionnez un Graphique et une Vue vidéo associé à l'entrée, s'il y a lieu.

Pour configurer les relais et les entrées

1. Sélectionnez l'onglet **Relais et entrée** pour définir quels seront les relais ou les entrées activés ou dérivés lorsque cette entrée sera activée.
2. Dans la liste **Activer le relais**, sélectionnez un relais ou un groupe de relais qui sera déclenché lorsque cette entrée sera activée.
3. **Activer le relais temporairement** activera le relais conformément au paramètre **Activation temporaire** défini dans la fenêtre **Relais**. La valeur par défaut est non sélectionné.
4. >Dans le champ **Minuterie de dérivation temporaire(h:mm:ss)**, indiquez la période au cours de laquelle une entrée ne sera pas supervisée. Le paramétrage de la minuterie donnera au relais l'instruction de suivre l'état de l'entrée. La valeur maximum pour ce **Délai de dérivation (hh:mm:ss)** est 18:12:15 lorsque vous utilisez le KT-400 ou le KTES. La valeur par défaut est 0s.

- ❶ **Remarque :** Afin que le système puisse traiter correctement le délai de réinitialisation lors d'une dérivation temporaire, l'option Minuterie de dérivation temporaire doit être sélectionnée dans la définition de l'entrée qui réinitialisera le délai. Par exemple, si l'entrée 1 dérive temporairement l'entrée 2, l'option Minuterie de dérivation temporaire devra être également spécifiée dans la définition de l'entrée 2.

5. Dans la liste **Dériver l'entrée**, sélectionnez l'entrée 1 qui ne sera pas supervisée lorsque l'entrée en cours de définition sera activée.
6. Si applicable cochez les options **Dériver entrée temporairement** et **Réinitialiser délai pour dérivation temporaire**. La valeur par défaut est non sélectionné pour les deux.
7. **Délai avant de désactiver dérivé :** Les valeurs s'étendent de 1s à 18h:12min:15s.

- ❶ **Remarque :** Lorsque l'entrée sera restaurée ou retournera en mode normal, l'entrée dérivée retournera également en mode normal. L'événement « Entrée dérivée par l'entrée » sera généré par le système. Lorsque l'entrée retournera en mode normal, l'événement « Entrée non dérivée par l'entrée » sera généré.

Définition des paramètres Anti-vandale et problème

1. Sélectionnez l'onglet **Anti-vandale et problème** afin d'associer un relais ou un groupe de relais qui s'activent lorsqu'une entrée est en condition anti-vandale ou problème. Cet onglet n'est visible que pour une zone DEOL (double end-of-line ou résistance de fin de ligne) seulement.
2. Depuis la liste **Activer le relais** (Alarme anti-vandale), sélectionnez un relais ou un groupe de relais qui sera déclenché lorsque l'entrée sera en mode anti-vandale.
3. **Activer le relais temporairement** activera le relais en fonction des paramètres d'Activation temporaire définis à la fenêtre **Relais**. La valeur par défaut est non sélectionné.
4. Depuis la liste **Activer le relais** (Entrée en difficulté), sélectionnez un relais ou un groupe de relais qui sera déclenché lorsque l'entrée sera en problème.
5. **Activer le relais temporairement** activera le relais en fonction des paramètres d'Activation temporaire définis à la fenêtre **Relais**. La valeur par défaut est non sélectionné.

Pour configurer une entrée de porte d'ascenseur

Lorsque l'entrée en cours de configuration sera utilisée pour le contrôle de l'ascenseur, un onglet Ascenseur s'affichera dans la fenêtre de définition de l'entrée. Vous pouvez associer une entrée à un bouton poussoir. Elle pourra ensuite être utilisée par un gardien ou par un réceptionniste pour activer temporairement les étages définis dans la section d'activation d'un groupe d'étages.

1. À la fenêtre **Entrée**, sélectionnez l'onglet **Ascenseur**.
 - ❶ **Remarque** : Seuls les étages marqués d'un "X" dans la colonne État du menu Groupe d'étages seront disponibles à la sélection. Le système permettra temporairement la sélection d'étage en fonction du délai défini pour le **Délai de déverrouillage** du menu Porte. Un horaire valide devra être sélectionné (**liste Activer horaire**) afin que cette fonctionnalité soit activée. Il peut s'avérer nécessaire de définir une porte comme cabine d'ascenseur pour accéder à cet onglet.
2. Dans la section **Cabine pour activation du groupe d'étages**, cochez la cabine associée à l'entrée.
3. Dans le menu déroulant **Groupe d'étages**, sélectionnez le groupe d'étages associé à la cabine sélectionnée. Ce groupe sera activé lorsque l'entrée sera déclenchée.
4. Dans le menu déroulant **Horaire d'activation**, sélectionnez un horaire selon lequel l'entrée définie exécutera cette commande.

Pour activer le rapport d'événements liés aux entrées (passerelle multi-site seulement)

1. Sélectionnez l'onglet **Événement entrée**.
2. Sélectionnez un relais ou un groupe de relais dans la liste **Relais d'activation locale**. Ces relais seront activés lorsque l'entrée enregistrera une alarme (active).
 - ❶ **Remarque** : Le groupe de relais n'est disponible que pour un KT-400.
3. Sous **Type d'appel modem**, associez le type d'appel qui correspond le mieux. La valeur par défaut est **Pas d'appel**.
 - ❶ **Remarque** : Pour accéder à la fonction Type d'appel modem, le type de connexion au site doit être défini à **Modem**. Voir [Configuration d'une connexion](#). Le Type d'appel modem n'est supporté que pour les passerelle multi-site.

Configuration des sorties auxiliaires

Les sorties contrôlent généralement la DEL et le piézo-avertisseur du lecteur. Quatre sorties sont disponibles par contrôleur KT-200 et KT-300 (2 par porte). Seize sorties sont disponibles pour le contrôleur KT-400 (4 par porte). Un KT-100 surveille l'état des deux sorties. Les sorties électriques sont configurées comme un connecteur ouvert. Elles fournissent un circuit ouvert lorsqu'elles sont désactivées (non connectées au sol) et sont connectées au sol lorsqu'elles sont activées. Vous pouvez configurer les périphériques de sortie à partir du menu de définition d'un contrôleur ou de la fenêtre d'une passerelle.

- ❶ **Remarque** : Pour une passerelle unique, les limites sont 2048 connexions, 10 000 portes, 100 000 entrées et 100 000 sorties.

Définir les options générales d'une sortie

1. À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton Sortie.
 - ❶ **Remarque** : La section **Divers** est cachée dans le cas de l'utilisation du système KT-400 parce que les items sont déjà définies dans les événements passerelle / KT-400.

2. Sélectionnez un **Filtre de site** à partir de la première liste déroulante.
 3. Sélectionnez la **Passerelle**.
 4. À partir de la liste déroulante Connexion, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
 5. Dans la liste déroulante Sortie, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier. Une fois sélectionnée, la section langue est activée. Vous pouvez renommer la sortie sélectionnée.
 6. À partir de l'onglet **Général**, indiquez le Mode d'opération du périphérique de sortie (la valeur par défaut est Normal):
 - Normal : La sortie est connectée au sol lorsqu'elle est activée.
 - Inversé : La sortie est un circuit ouvert (non connecté au sol) lorsqu'elle est activée.
 7. Dans la section Portes sélectionnées, sélectionnez la porte qui touchera la porte que vous configurez :
 - Porte no. 1 : Seul le premier port du lecteur suivra l'état programmé pour ces événements.
 - Porte no. 2 : Seul le second port du lecteur suivra l'état programmé pour ces événements.
- ❶ **Remarque :** L'option de la porte no.2 n'est pas disponible avec le KT-100 et le KTES.
8. Configurez la Période d'activation (m:ss). Celle-ci définit le délai d'activation en secondes au cours duquel la sortie demeure active lorsque programmée pour activation temporaire. Une période d'activation de zéro activera la sortie indéfiniment, sans tenir compte du type d'activation. Les valeurs vont de 1 sec à 4 min: 15 sec. La valeur par défaut est de 5 secondes.
- ❶ **Remarque :** Cette option n'est pas disponible lorsque vous utilisez le KT-400 ou le KTES.
- ❶ **Remarque :** Si vous utilisez la fonction **Intégration vidéo**, EntraPass vous permet d'assigner toutes les composantes du système à une vue vidéo, de la même manière que vous les assignez à un plan d'étage interactif (graphique). Pour ce faire, il suffit de sélectionner la vue vidéo où vous souhaitez que la composante du système (poste de travail, site, passerelle, contrôleur, etc.) apparaisse.

Associer des événements aux sorties auxiliaires

Les événements du système peuvent déclencher des sorties auxiliaires. Vous pouvez définir la façon dont chaque événement déclenchera la sortie.

1. Sélectionnez l'onglet Définition pour associer une porte à une sortie auxiliaire.
2. Dans la colonne des Options, associez un événement à un état de sortie. La valeur par défaut est Aucune.
 - Stable minuté : Avec cette option, la sortie ne clignotera pas, elle restera activée pendant la période d'activation spécifiée et retournera à son état normal lorsque la période d'activation se sera écoulée.
 - Clignotant minuté : La sortie clignotera et restera activée pendant la période d'activation spécifiée et retournera à son état normal lorsque la période d'activation se sera écoulée.
 - Stable : La sortie restera stable jusqu'à ce que son état redevienne normal.
 - Clignotant : La sortie clignotera et restera activée jusqu'à ce que son état devienne normal.

- ① **Remarque :** Les périodes de marche-arrêt des sorties sont prédéfinies au cours de la définition de la passerelle. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, voir [Configuration des passerelles EntraPass](#). Les événements associés au paramètre marche-arrêt varient selon le type de passerelle sélectionné.

Modèle de lecteur

Utilisez un modèle de lecteur pour définir la configuration d'un lecteur. Les modèles de lecteur ne peuvent être utilisés que pour les lecteurs de cartes ioSmart en mode RS-485. Créer un modèle permet de partager la même configuration sur plusieurs lecteurs de cartes. Pour créer un modèle de lecteur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Appareils**.
2. Sélectionnez l'icône **Modèle de lecteur**.
3. Sélectionnez la **Couleur du voyant DEL** de la barre d'état, la **Sonnerie** et le paramètre de **Rétroéclairage** pour chaque **État** du lecteur.
4. Sélectionnez l'option **Envoyer UID** pour le lecteur. Utilisez cette option pour définir quel type de carte est accepté par le lecteur.
 - **Jamais**. Envoyer seulement un ID de carte à partir de cartes ioSmart.
 - **Lorsque ce n'est pas une carte ioSmart**. Envoyer un ID de carte à partir de cartes ioSmart et un UID à partir de cartes non ioSmart.
 - **Toujours (Pas de cryptage)**. Toujours envoyer un UID à partir d'une carte.
5. Sélectionnez les options **HID 125 kHz** et **ISO 14438B** pour définir la technologie de la carte.
6. Si le contrôleur se connecte à des lecteurs ioSmart et que vous souhaitez activer la technologie BLE, cochez la case **BLE**. EntraPass sélectionne par défaut la case à cocher **BLE**, car tous les lecteurs ioSmart prennent en charge la technologie BLE.
7. Sélectionnez **l'Intensité du rétroéclairage du clavier en mode inactif**.
8. Définissez les délais pour la **Durée de clignotement DEL (ms)**, la **Durée du signal de la sonnerie (ms)**, la ou les **Durée(s) de rétroéclairage du clavier**.
9. Sélectionnez **Visible dans tous les comptes** pour rendre le modèle accessible à tous les comptes.

La boîte à cocher **Visible dans tous les comptes** est disponible dans le compte du système. Lorsqu'elle est sélectionnée, le modèle est visible dans tous les comptes, mais les opérateurs ne peuvent pas modifier ou supprimer le modèle. Lorsque que vous décochez la boîte à cocher, le modèle de lecteur par défaut est réassigné aux contrôleurs qui utilisaient précédemment le modèle assigné. Un message de confirmation s'affiche et l'option de suppression devient disponible.

Configuration d'un panneau intégré

Opérations requises pour visualiser et utiliser le bouton d'intégration

- La DLL de l'intégration doit avoir été chargée au préalable dans le serveur EntraPass. La barre d'outils n'affiche pas les deux boutons, voir [Configuration des paramètres du système](#).
- L'équipement du tiers doit être branché au port série de la passerelle multi-site ou au port série du contrôleur KT-400.
- L'équipement du tiers doit être en marche .

Onglet Général

1. Sélectionnez un Type de connexion.

- Sélectionnez un Modèle de panneau.
- Si la fonction **Vidéo** est activée, le champ Vue vidéo sera disponible. Dans ce cas, sélectionnez la vue vidéo dans laquelle vous désirez voir affichée la composante. Pour plus de détail, voir [Définition des vues vidéo](#).
- À partir de la liste Graphique, vous pouvez sélectionner le graphique auquel l'application est associée, le cas échéant. Pour plus de détails, voir [Définition des graphiques](#).
- Cliquez sur le bouton **Cliquez ici pour ouvrir un formulaire de configuration** pour afficher la boîte de dialogue Configuration du panneau. Une boîte de dialogue différente s'affiche selon le type de connexion choisit:

Tableau 12 : Résumé des paramètres de configuration des panneaux

Paramètres	NEO connecté série/ IP à un contrôleur	NEO connectés rie/IP à une passerelle	Powerseri es ou MaxSys connecté en série à un contrôleur	Powerseri es ou MaxSys connecté en série à une passerelle	Bentel Kyo320 connecté en IP à une passerelle	Honeywell Galaxy connecté à une passerelle	Simplex 4100 & 4007ES connecté en série à un contrôleur	Simplex 4100 & 41007ES connecté en série à une passerelle
Gestion des zones virtuelles: Sélectionner Contrôleur unique pour limiter l'intégration au contrôleur connecté. Sélectionnez Contrôleurs multiples pour que l'intégration puisse utiliser les événements/composantes pour tout contrôleur de la même passerelle.	Oui							
Modèle d'intrusion : Sélectionnez la gestion des accès. Par partition signifie que le code d'utilisateur par défaut sera utilisé pour armer/désarmer le système. Par utilisateur signifie que la carte d'utilisateur sera utilisée pour armer/désarmer le système.	Oui		Oui					
Contrôleur pour interface de communication : Sélectionnez le contrôleur auquel le panneau est connecté afin d'établir une communication.	Oui		Oui				Oui	
Numéro d'identification d'intégration: Entrez le code communicateur DSC pour établir la communication.	Oui	Oui						
Code d'accès d'intégration: Code communicateur DCS configurable par l'utilisateur.	Oui	Oui						
Nombre de caractères numériques: Entrez le nombre de chiffres pour le code d'accès maître.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui			
Code d'accès maître: Entrez un code qui sera utilisé pour programmer le panneau.	Oui	Oui	Oui	Oui				
Code d'accès d'utilisateur par défaut: Sélectionnez un code d'accès d'utilisateur par défaut dans la liste déroulante.	Oui	Oui	Oui	Oui				
Port de communication COM: Sélectionnez un port dans la liste déroulante. Ce port est utilisé pour les opérations manuelles et lorsque le système utilise le mode "géré par partition".		Oui		Oui				
Type de communication: Sélectionnez entre les connexions physiques série (RS-232), IP-TCP et IP-UDP .	Oui	Oui						
Filtre de connexion: Utilisé pour filtrer les contrôleurs sur la passerelle. Les contrôleurs sélectionnés seront utilisés pour les zones virtuelles.	Oui	Oui						
Vitesse: La valeur par défaut est 9600.				Oui				
Adresse Ethernet IP: Saisissez l'adresse IP du contrôleur pour permettre la communication.					Oui	Oui		

Tableau 12 : Résumé des paramètres de configuration des panneaux

Paramètres	NEO connecté série/ IP à un contrôleur	NEO connecté série/IP à une passerelle	Powerseri es ou MaxSys connecté en série à un contrôleur	Powerseri es ou MaxSys connecté en série à une passerelle	Bentel Kyo320 connecté en IP à une passerelle	Honeywell Galaxy connecté à une passerelle	Simplex 4100 & 4007ES connecté en série à un contrôleur	Simplex 4100 & 41007ES connecté en série à une passerelle
Nom de domaine: Entrez le nom de domaine du contrôleur pour permettre la communication.					Oui	Oui		
Port DSL: Entrez le port de communication du panneau.					Oui			
Ports IP: Sélectionner les trois (3) ports IP qui sont utilisés pour communiquer avec la centrale Galaxy.						Oui		
Valeur NIP: Entrez le code PIN du panneau (la valeur affichée est la valeur par défaut à partir du panneau Galaxy).					Oui			
Sélectionnez Toujours valider l'adresse MAC au démarrage afin de vérifier qu'il s'agit du bon panneau.					Oui			
Importer points IDNet: Sélectionnez Importer points IDNet pour importer automatiquement les points de panneaux définis dans le tableau IDNet situé sur le panneau incendie. Les informations importées sont les adresses du point constitués du numéro d'emplacement, de la valeur du point et de la valeur du sous-point avec l'étiquette du point correspondante.							Oui	Oui
Importer points des boutons de panneaux: Sélectionnez Importer points des boutons de panneaux pour récupérer les adresses des boutons afin de générer un événement spécifique pour les boutons suivants: <ul style="list-style-type: none"> • CODE RÉINITIALISATION DU SYSTÈME • TOUCHE SILENCE • CODE PRINCIPAL DE CONFIRMATION D'ALARME D'INCENDIE • CODE PRINCIPAL DE CONFIRMATION DE SUPERVISION • CODE PRINCIPAL DE CONFIRMATION DE PROBLÈME • CODE PRINCIPAL DE CONFIRMATION DE PRIORITÉ 							Oui	Oui

❗ **Remarque :** Lorsque vous sélectionnez Accès géré par l'utilisateur, un onglet Intrusion deviendra disponible dans la barre d'outils Utilisateurs > Carte.

❗ **Remarque :** Pour la version KT-400, une baisse supplémentaire de liste déroulante est disponible pour sélectionner un contrôleur pour pass-through.

Onglet Composante du panneau (Bentel, DSC Maxsys, NEO, PowerSeries Neo et Pro)

1. Définissez les paramètres Zone, Partition et User. Ces paramètres ont la valeurs maximum suivantes:

Paramètre	PC1616	PC1832	PC1864	HS2016	HS2032/ 3032	HS2064	HS2128	HS3248
Zone	32	32	64	16	32	64	128	248
Partition	2	4	8	2	4	8	8	32

Paramètre	PC1616	PC1832	PC1864	HS2016	HS2032/ 3032	HS2064	HS2128	HS3248
Utilisateur	48	72	95	48	72	500	1000	1000
Zones virtuelles				16	32	32	32	32

2. Sélectionnez le nombre de **Zones**. Cliquez sur le bouton à gauche pour afficher un tableau montrant toutes les zones actuellement définies. Cliquez sur les boutons **Afficher** ou **Éditer** pour voir/modifier la zone sélectionnée à partir de la fenêtre **Composante intégrée**.
3. Sélectionnez le nombre de **Partitions**. Cliquez sur le bouton à gauche pour afficher un tableau montrant toutes les partitions actuellement définies. Cliquez sur les boutons **Afficher** ou **Éditer** pour voir/modifier la partition sélectionnée à partir de la fenêtre **Composante intégrée**.
4. Sélectionnez le nombre d'**Utilisateurs**. Cliquez sur le bouton à gauche pour afficher un tableau montrant tous les utilisateurs actuellement définis. Cliquez sur les boutons **Afficher** ou **Éditer** pour voir/modifier l'utilisateur sélectionné à partir de la fenêtre **Composante intégrée**.
5. Sélectionnez le nombre de **Zones virtuelles** (disponible seulement pour les panneaux Neo connectés à un KT-1/KT-400). Un nombre correspondant d'entrées virtuelles sera ajouté dans **Composante intégrée**. Rappelez-vous toutefois que la configuration des zones virtuelles dans **Panneau intégré** vous permet de voir toutes les zones sur une seule page contrairement à la configuration dans **Composante intégrée** qui n'affiche qu'une zone à la fois.
 - ❶ **Remarque :** La valeur par défaut du nombre de **Zones virtuelles** est la valeur maximale inscrite au tableau précédent. Cette valeur est utilisée pour créer des zones "virtuelles" dans un panneau d'alarme qui recevra ensuite des instructions d'un groupe sélectionné d'entrées, de portes et de divers événements d'une passerelle. Ces instructions sont alors transmises du panneau vers une station centrale.
 - ❶ **Remarque :** Le panneau intégré Neo 1.1 peut supporter 16 ou 32 zones virtuelles.
 - 16 zones virtuelles pour le HS2016.
 - 32 zones virtuelles pour les HS2032, HS2064 et HS2128.
 - ❶ **Remarque :** Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec l'utilisation des contrôleurs KT-400, KT-1, et KT-2. Un nouveau micrologiciel (firmware) est requis (1.16.xx pour le KT-400, 1.22.xx pour le KT-401, 1.02.xx pour le KT-1).
6. Cliquez sur le bouton **Liste des zones virtuelles**. Le tableau qui s'affiche vous permet d'associer les composantes Kantech aux zones virtuelles de DSC.
 - ❶ **Remarque :** La colonne **Zone physique** s'affiche seulement lors d'une communication valide avec un panneau DSC.
7. Pour chaque **Porte**, **Entrée** ou **Événement** (utilisez l'onglet correspondant), sélectionnez un numéro de zone physique ainsi que le type d'événement (**Alarme**, **Problème** ou **Anti-sabotage**) à envoyer vers la centrale. Veuillez noter que vous pouvez voir le nombre restant de zones à partir du compteur situé à droite.

Tableau 13 : Événements envoyés à la zone virtuelle

Composante	Événement EntraPass	Alarme rapportée	Problème rapporté	Anti-sabotage rapporté
Entrée	Entrée en alarme / Entrée rétablie ou en condition normale	X		
	Entrée en problème/ Entrée en problème rétablie		X	
	Entrée anti-sabotage en alarme / Entrée anti-sabotage rétablie			X
Porte	Porte forcée / Porte forcée rétablie	X		
	Porte ouverte trop longtemps / Porte ouverte trop longtemps rétablie		X	
	Dispositif de verrouillage défectueux / Dispositif de verrouillage défectueux rétabli		X	
Contrainte (Duress)	Fonction de contrainte (Duress)	X		

Tableau 13 : Événements envoyés à la zone virtuelle

Composante	Événement EntraPass	Alarme rapportée	Problème rapporté	Anti-sabotage rapporté
Contrôleur	Alimentation contrôleur - Panne / Alimentation contrôleur rétabli		X	
	Contact anti-vandale en alarme / Contact anti-vandale rétabli			X
	Alimentation auxiliaire contrôleur - Panne / Alimentation auxiliaire contrôleur - Rétablie		X	
	Panne d'alimentation du lecteur du contrôleur / Alimentation du lecteur du contrôleur rétablie		X	
	Alimentation batterie contrôleur - Panne / Alimentation batterie contrôleur - Rétablie		X	
	Panne de communication du module du contrôleur / Communication rétablie du module du contrôleur		X	
	Panne d'alimentation c.c. du contrôleur / Alimentation c.c. du contrôleur rétablie		X	
	Panne d'alimentation du verrou du contrôleur / Alimentation du verrou du contrôleur rétablie		X	
	Alimentation au contrôleur (KT-1)		X	
Accès refusé	Accès refusé - État de la carte invalide		X	
	Accès refusé - Carte perdue ou volée			X
	Accès refusé - Carte expirée	X		

- Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un nouvel événement à la liste ou cliquez sur **Enlever** pour enlever l'événement sélectionné.
- Cliquez sur **Enregistrer** ou **Annuler** pour retourner à la fenêtre **Panneau intégré**.
- **Impression:** Utilisez le bouton **Imprimer** à partir de la section **Sommaire zone virtuelle** pour envoyer les paramètres de configuration de la zone virtuelle vers la centrale.

NEO Virtual Zone	NEO Physical Zone	Component Type	Component	Report Alarm	Report Trouble	Report Tamper
1	110	Door	Door #1	✓		✓
2	111	Door	Door #5	✓	✓	
3	112	Input	Input #1	✓	✓	✓
4	114	Controller	Controller #4	✓		

Onglet RS-232

1. Sélectionnez le **Port de communication COM** et la Vitesse à partir des listes déroulantes.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration d'une composante intégrée

La boîte de dialogue **Composante intégrée** supporte tous les types de composantes de panneau (partition, zone...etc) pour tous les types de panneaux (intrusion, contrôle de température,...etc).

1. À partir de la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Composante intégrée**.
2. Sélectionnez une **Composante** à partir de la liste déroulante.
 - ① **Remarque** : Vous pouvez utiliser la liste déroulante de la barre d'outils pour faire afficher les composantes par ordre de type.
3. Sélectionner le Type de la composante.
4. Cliquez sur le bouton Détails pour afficher la boîte de dialogue DSC Power Series - Configuration de l'utilisateur.
5. Pour une composante de type **Utilisateur**, entrez le Code d'accès d'utilisateur. Ce code est un numéro **NIP** utilisé pour armer ou désarmer une partition.
6. Pour un panneau **Simplex**, sélectionnez les valeurs appropriées qui définissent les points du panneau d'incendie. Une fois qu'une adresse est attribuée à l'appareil (manuellement ou automatiquement à partir d'une importation IDNet), l'utilisateur ne sera pas autorisé à la changer, sauf si le point est supprimé et qu'un autre est créé.
7. Pour une **Zone virtuelle**:
 Cette nouvelle fonctionnalité permet de créer des zones "virtuelles" sur un panneau d'alarme qui pourra ainsi recevoir des instructions provenant de groupes d'entrées, de groupes de portes ou d'autres événements d'une passerelle. Ces instructions sont alors transmises du panneau vers une station centrale.
 - ① **Remarque** : Le panneau intégré Neo 1.1 peut supporter 16 ou 32 zones virtuelles. 16 zones virtuelles pour le HS2016. 32 zones virtuelles pour les HS2032, HS2064 et HS2128.
 - ① **Remarque** : Cette fonctionnalité n'est disponible que lors de l'utilisation des contrôleurs KT-400, KT-1, et KT-2. Un nouveau micrologiciel (firmware) est nécessaire (1.16.xx pour le KT-400, 1.22.xx pour le KT-401, 1.02.xx pour le KT-1).
 - Sélectionnez un **Type de composante** à partir de la liste déroulante (Porte, Entrée ou Événement).
 - Pour le type de composante **Événement**, sélectionnez un événement (veuillez vous référer au tableau suivant pour la liste des événements disponibles selon le type de composante choisi).

Tableau 14 : Événements envoyés à la zone virtuelle

Composante	Événement EntraPass	Alarme rapportée	Problème rapporté	Anti-sabotage rapporté
Entrée	Entrée en alarme / Entrée rétablie ou en condition normale	X		
	Entrée en problème/ Entrée en problème rétablie		X	
	Entrée anti-sabotage en alarme / Entrée anti-sabotage rétablie			X
Porte	Porte forcée / Porte forcée rétablie	X		
	Porte ouverte trop longtemps / Porte ouverte trop longtemps rétablie		X	
	Dispositif de verrouillage défectueux / Dispositif de verrouillage défectueux rétabli		X	
Contrainte (Duress)	Fonction de contrainte (Duress)	X		

Tableau 14 : Événements envoyés à la zone virtuelle

Composante	Événement EntraPass	Alarme rapportée	Problème rapporté	Anti-sabotage rapporté
Contrôleur	Alimentation contrôleur - Panne / Alimentation contrôleur rétabli		X	
	Contact anti-vandale en alarme / Contact anti-vandale rétabli			X
	Alimentation auxiliaire contrôleur - Panne / Alimentation auxiliaire contrôleur - Rétablie		X	
	Panne d'alimentation du lecteur du contrôleur / Alimentation du lecteur du contrôleur rétablie		X	
	Alimentation batterie contrôleur - Panne / Alimentation batterie contrôleur - Rétablie		X	
	Panne de communication du module du contrôleur / Communication rétablie du module du contrôleur		X	
	Panne d'alimentation c.c. du contrôleur / Alimentation c.c. du contrôleur rétablie		X	
	Panne d'alimentation du verrou du contrôleur / Alimentation du verrou du contrôleur rétablie		X	
	Alimentation au contrôleur (KT-1)		X	
Accès refusé	Accès refusé - État de la carte invalide		X	
	Accès refusé - Carte perdue ou volée			X
	Accès refusé - Carte expirée	X		

- Pour les types de composante **Porte** et **Entrée**, indiquez la source de la composante (contrôleur).
- Cochez les cases appropriées d'événements rapportés vers la zone virtuelle et cliquez sur **OK**.

- Si la fonction **Vidéo** est activée, le champ Vue vidéo sera disponible (pour les zones et les partitions seulement). Dans ce cas, sélectionnez la vue vidéo dans laquelle vous désirez voir affichée la composante. Pour plus de détail, voir [Définition des vues vidéo](#).
- À partir de la liste Graphique, vous pouvez sélectionner le graphique auquel l'application est associée, le cas échéant (pour les zones et les partitions seulement). Pour plus de détails, voir [Définition des graphiques](#).

❗ Remarque : Le bouton Détails n'est disponible que pour les composantes de type User ou Zone virtuelle.

10. Cliquez Enregistrer.
Voir [Opérations manuelles sur les panneaux intégrés](#) afin de pouvoir compléter la configuration.

Onglet Alarme et déclencheur

L'onglet Alarme et déclencheur est disponible pour les éléments de menu suivants :

- Périphériques ... Passerelle
- Périphériques ... Connexion
- Périphériques ... Contrôleur
- Périphériques ... Porte
- Périphériques ... Relais
- Périphériques ... Entrée
- Périphériques ... KTES
- Définition ... Système d'alarme
- Définition ... Zone
- Définition ... Ronde de garde

Cet onglet affiche un résumé de toutes les alarmes et de tous les déclencheurs associés au périphérique sélectionné. L'information suivante est affichée dans l'onglet :

Item	Description
Événement	Le nom de l'événement. Par exemple, « Porte verrouillée par un opérateur ». Remarque : cet en-tête n'est disponible que lorsque le mode Comment migrer du mode Paramètres d'événements au mode Opérateur d'événements a été activé.
Description du déclencheur	Le nom du déclencheur. Il est donné lors de la création du déclencheur
Source	Indique si le déclencheur est un déclencheur individuel ou s'il fait partie d'un groupe de déclencheurs
Déclencheur d'événements	Indique qu'un déclencheur d'événements a été créé pour cet événement
Alarme	Indique si une alarme est associée au déclencheur
Désactivé	Indique si le déclencheur est désactivé
Groupe de déclencheurs	Si le déclencheur fait partie d'un groupe, il sera spécifié ici

Pour consulter, ajouter, modifier et supprimer un déclencheur, sélectionnez un déclencheur dans la liste et cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu. La suppression d'un déclencheur ne supprimera que le déclencheur, cela ne supprimera pas l'application ou l'événement sélectionné du déclencheur.

Ajouter des commentaires

Un champ Commentaires est disponible pour les éléments suivants:

- L'application EntraPass
- Passerelle
- Site
- Connexion
- Contrôleur
- Porte
- Relais
- Entrée
- Sortie
- Secteur
- Système d'alarme
- Ronde de garde

Le champ **Commentaires** peut être modifié ou effacé en tout temps. Sa longueur est illimitée.

- Faites un double clic n'importe où à l'intérieur de l'espace vide pour activer le mode d'édition.
- Les commentaires peuvent aussi être consultés à partir de la fenêtre Opération en utilisant le bouton droit de la souris sur un élément:
- Les commentaires peuvent être consultés à partir de la **Liste de messages** ou d'un graphique (bouton droit de la souris sur un élément, puis en sélectionnant **Afficher parent / contrôleur**).
- Déplacez le pointeur de la souris sur le contrôleur pour afficher le commentaire associé.

Vidéo

Configuration d'une caméra

EntraPass vous permet d'attribuer des noms aux caméras, présélections et patrons. L'attribution de noms personnalisés facilitera l'identification de ces composantes à la fenêtre du bureau Vidéo ainsi qu'à la liste des événements vidéo générés par le système.

Pour configurer une caméra, il faut :

- Définir le type (fixe ou dôme).
- Définir les présélections (pour caméras de type dôme).
- Définir les patrons (pour caméras de type dôme).

Le nom d'une caméra s'affiche au moment de visionner des images vidéo direct ou enregistrées (Intellex seulement). Le serveur attribue un nom par défaut à chaque caméra, soit Caméra 1 à Caméra n (où n représente la dernière caméra reliée au serveur vidéo).

Configurer une caméra

1. À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton Caméra. La fenêtre **Caméra** sera affichée.>
2. Sélectionnez le serveur vidéo en usage dans votre système EntraPass suivi de la caméra que vous désirez configurer. Attribuez ensuite un nom significatif à la caméra dans les champs de langue primaire et secondaire si le système fonctionne en deux langues.
3. Sélectionnez le Type de caméra à la liste déroulante.
 - **Caméra fixe** : Aucune présélection / patron; l'opérateur ne peut contrôler ce type de caméra.
 - **Dôme** : Présélection et patron disponibles; cette option permet à l'opérateur de contrôler la caméra. Si vous sélectionnez cette option, attribuez des noms descriptions aux présélections de caméra.
4. Cochez la boîte Afficher caméra pour que la caméra soit accessible à la liste des caméras du bureau Vidéo. Il importe de cocher cette option pour que la caméra soit activée dans EntraPass. Seuls les opérateurs dotés de certaines permissions pourront voir la caméra si le bouton n'est pas coché. Pour attribuer les permissions à l'opérateur, pointez sur: Système > Définitions de l'opérateur > Privilèges.
 - ① **Remarque** : Le fait de ne pas cocher l'option Afficher caméra rendra la caméra invisible à la fenêtre de composantes de la vue vidéo (Vue vidéo > Modifier composantes de vue vidéo) et ne seront pas assignées au bureau Vidéo. Cette fonction permet de cacher une caméra de toutes les vues. Les opérateurs ne disposant pas des privilèges d'accès nécessaires ne pourront afficher, rechercher, exporter ou effectuer toute opération complémentaire sur une caméra cachée. Par contre, tous les liens et références à cette caméras seront préservés. Cette caractéristique n'équivaut pas à supprimer cette caméra puis qu'au moment de la suppression, tous les liens vers la caméra sont aussi supprimés.
5. Cochez l'option Sélectionner les événements spécifiques si vous désirez que la caméra enregistre des événements spécifiques. Par défaut, tous les événements vidéo apparaissent à la liste des événements. Par contre, vous pouvez sélectionner le type d'événement à associer à une caméra spécifique en cochant cette option puis en accédant à l'onglet Événement qui s'ajoute aussitôt. Utilisez cet onglet pour sélectionner les événements spécifiques qui seront enregistrés par la caméra en cours de définition. Si vous cochez cette option, vous devrez également sélectionner les événements que la caméra enregistrera.

6. Utilisez les contrôles Haut / Bas pour spécifiez le **Nombre de présélections** et le **Nombre de patrons** lorsque la caméra sélectionnée est de type dôme. Les onglets Présélections et Patrons s'ajouteront alors à la fenêtre **Caméra** aussitôt.
7. Sélectionnez le type de vue que vous voulez afficher si une alarme survient.
 - **Vue vidéo** : La vue vidéo sélectionnée s'affichera si une alarme survient sur cette caméra.
 - **Graphique** : Le graphique sélectionné s'affichera si une alarme survient sur cette caméra.

Attribuer une icône à une caméra

Vous pouvez attribuer un bouton à une caméra afin de faciliter son identification sur le bureau Vidéo ainsi que sur les graphiques du système.

1. À partir de la fenêtre **Caméra**, sélectionnez la caméra à laquelle vous désirez attribuer un bouton puis cliquez ou double-cliquez sur le bouton à côté de la liste déroulante **Type de caméra**. La fenêtre **Définir icône de caméra** s'ouvre.
2. Choisissez le bouton qui correspond le mieux à la caméra que vous désirez identifier puis faites un double-clic sur ce bouton pour quitter la fenêtre. Quand vous le faites, une caméra est associée à un bouton en utilisant l'index des boutons.
 - Le bouton Caméra dans la barre d'outils de la fenêtre **Caméra** vous permet d'ajouter des boutons personnalisés à la liste des boutons disponibles. La liste des boutons s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton Caméra dans la barre d'outils.

Définir les présélections et les patrons

1. À partir de la fenêtre **Serveur vidéo** cliquez sur l'onglet Présélection (ou Patron) pour personnaliser le nom des présélections ou des patrons.
2. Sélectionnez une cellule du tableau puis écrasez le nom par défaut. Si vous exploitez le système en deux langues, tapez le nom dans les langues primaire et secondaire puis cliquez sur Fermer pour sauvegarder vos réglages et quitter la fenêtre **Présélections** (ou Patron).
 - ❗ **Remarque** : Si vous n'êtes pas satisfait du nom donné à une présélection ou un patron, cliquez sur le bouton **Défaut** pour rétablir les noms par défaut.

Sélectionner les événements enregistrés par une caméra

Si l'option Événements spécifiques est sélectionnée, dans l'onglet **Général** vous devez :

- Sélectionner les événements envoyés au serveur EntraPass qui seront enregistrés par la caméra en cours de définition. Cette option est désactivée si les caméras sont reliées à un enregistreur vidéo de type Intellex LT.
- Sélectionnez ou définissez un horaire au cours duquel le serveur vidéo transmettra les événements sélectionnés au serveur EntraPass. Cet horaire peut servir de filtre pour limiter le flot de messages entre le serveur vidéo et le serveur EntraPass par période de fort achalandage réseau. Par exemple, choisir un horaire **Toujours Valide** provoque l'envoi de tous les événements sélectionnés au serveur EntraPass. Le fait de spécifier un intervalle de temps limite permet l'envoi d'événements qui ont été déclenchés au cours d'une période donnée.

Pour sélectionner les événements et horaires de caméras

1. À partir de la fenêtre **Caméra**, cliquez sur l'onglet Événement. Les événements de caméra typiques sont affichés au bas de la fenêtre. Les événements sont spécifiques à l'enregistreur vidéo sélectionné.
2. Sélectionnez un horaire pour l'envoi des événements de caméra. Seuls les événements enregistrés au cours d'une période donnée seront envoyés au serveur EntraPass. Cliquez le bouton droit de la souris sur le champ **Horaire rapport d'événement** pour afficher un menu contextuel à partir duquel vous pouvez définir, sélectionner ou effacer un horaire. Pour définir un horaire, assurez-vous de sélectionner la catégorie adéquate pour cet horaire. Par exemple, si vous attribuez ou définissez un horaire de système (pour le poste de travail, les opérateurs, les déclencheurs vidéo, cet horaire sera disponible pour sélectionner les composantes de cette catégorie. Si vous sélectionnez un horaire pour des composantes physiques comme les contrôleurs, portes, entrées, leurs horaires peuvent être regroupés par site si vous utilisez une passerelle multi-site. Si vous avez défini deux sites dans votre système, il y aura deux groupes séparés d'horaire pour chaque site. Vous pouvez définir jusqu'à 99 horaires pour chaque site.
3. Sélectionnez les événements de caméra que vous désirez envoyer au serveur EntraPass. Le fait de spécifier les événements à envoyer offre une façon de contrôler le flot de données et ainsi, de désengorger la bande passante exploitée par le système. La liste des événements est spécifique au serveur vidéo sélectionné. La liste suivante est accessible à partir du serveur vidéo:
 - **Détection évoluée de mouvement** (Intellex seulement) : La caméra envoie tout événement associé à une alarme sur détection de mouvement.
 - **Caméra activée** (Intellex seulement) : La caméra envoie tous les événements survenus par un changement quelconque dans la zone cible.
 - Alarme lampe caméra (Intellex seulement) :
 - **Détection de mouvement** : La caméra envoie tous les événements liés aux mouvements détectés dans une zone ciblée.
 - Interruption de la caméra (Intellex seulement) :
 - **Périmètre de caméra** (Intellex seulement) : Tous les événements vidéo déclenchés par un objet qui traverse ou quitte le champ de la caméra seront envoyés au serveur EntraPass.
 - Alerte texte caméra (Intellex seulement) :
4. Sélectionnez l'onglet Commentaires Video Vault si vous voulez ajouter des informations sur la caméra en cours de définition. Les fichiers de format KVI et KVA, provenant de cette caméra et qui seront sauvegardés dans EntraPass Video Vault, afficheront les commentaires inscrits dans cette fenêtre.
5. Inscrire les commentaires que vous désirez associer à cette caméra, puis sauvegardez et fermez le dialogue

Commentaires

- ❗ **Remarque** : Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Champ Commentaire](#).

Enregistrement en cours

La fonction d'enregistrement en cours vous permet d'afficher la liste de tous les enregistrements en cours. L'information affichée dépend de l'origine de la requête d'enregistrement. Il peut s'agir d'un :

- Déclencheur vidéo
- Opérateur
- Alarme sur le serveur vidéo

Afficher l'enregistrement en cours

1. À la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton Enregistrement en cours. La fenêtre **Enregistrement en cours** s'affiche et montre tous les enregistrements en cours.

La table ci-après montre les informations affichées dans la fenêtre **Enregistrement en cours** selon la source de l'enregistrement.

Lancé par	Information
Alarme sur serveur vidéo	<ul style="list-style-type: none">• Lancé par• Nom de l'événement• Heure et date de début
Déclencheur vidéo	<ul style="list-style-type: none">• Lancé par• Déclencheur vidéo• Paramètre d'enregistrement• Événement• Heure et date de début• Temps restant pour l'enregistrement
Opérateur	<ul style="list-style-type: none">• Lancé par• Poste de travail• Nom de l'opérateur• Heure et date de début• Temps restant pour l'enregistrement

Parcours d'EntraPass Video Vault

EntraPass Video Vault offre un moyen facile d'archiver les données vidéo à partir d'un serveur vidéo pour consultation ultérieure. En effet, les enregistrements vidéo ont une durée de vie limitée qui est fonction des réglages du serveur vidéo et de son espace disque disponible. De plus, puisque les enregistrements vidéo exigent un espace disque important, le fait d'utiliser un outil de gestion d'archivage comme EntraPass Video Vault permet aux organisations de mieux gérer et de faciliter la consultation de grandes quantités d'information vidéo. Les tâches d'archivage sont visibles à l'interface de l'application EntraPass Video Vault. L'interface Parcourir EntraPass Video Vault offre une fenêtre de navigation de type Windows qui permet à l'opérateur (doté des privilèges d'accès exigés) de visionner des segments vidéo archivés.

Visionner un segment vidéo archivé à partir d'EntraPass Video Vault

1. À partir du menu **Vidéo**, sélectionnez le bouton Parcourir Video Vault.

2. Pour afficher un segment vidéo spécifique, sélectionnez-le puis cliquez sur **Lecture Video Vault**.

Affichage des séquences vidéo exportées

EntraPass permet aux utilisateurs de visionner les segments vidéo exportés. En parcourant la liste des fichiers vidéo, vous afficherez l'image clé servant d'aperçu aux segments sauvegardés au format KVI et KVA. De plus, les utilisateurs peuvent pré-visionner quelques secondes du segment d'intérêt avant de le visionner dans son intégralité.

1. À partir de la barre d'outils **Vidéo**, sélectionnez le bouton Afficher vidéo. La fenêtre s'ouvre automatiquement la liste de tous les segments vidéo exportés.
2. Sélectionnez une séquence vidéo pour en afficher un aperçu dans le coin inférieur gauche de la fenêtre. Le répertoire contient la Date et l'Heure à laquelle la vidéo a été capturée, le format du fichier vidéo (Type) et le **Nom du fichier**. Cliquez sur Aperçu pour afficher les propriétés du segment vidéo exporté.

Exporter des fichiers vidéo

EntraPass vous permet d'exporter les segments vidéo aux formats KVI, KVA, AVI et PS.

- **KVI (format Kantech Vidéo Intellex)**. Les données vidéo sont enregistrées au format Intellex (.img). Il vous suffit de faire un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe.
- **KVA (format Kantech Vidéo AVI)**. Les données vidéo sont enregistrées au format AVI (.avi). Faites un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe.
- **Format AVI**
- **Format IMG**
- **Format PS**

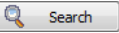
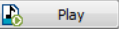






Les opérateurs EntraPass ont accès à deux options d'exportation vidéo :



- À partir de la liste des événements vidéo (sans pré-visionnement).
 - À la fenêtre de lecture vidéo : Dans ce cas, la vidéo est pré-visionnée avant exportation.
1. Sélectionnez l'événement vidéo que vous désirez exporter dans la liste **Événements vidéo**.
 2. Cliquez sur le bouton Exporter. La fenêtre Tapez un nom de fichier vidéo s'affiche.
 3. Tapez le nom du fichier dans le champs Nom de fichier. Par défaut, le fichier sera sauvegardé au format Kantech KVI. Le fichier sera sauvegardé dans le répertoire EntraPass program files: \Kantech\Server CE\Video. Vous pouvez par la suite ouvrir ce fichier en faisant un double-clic sur son bouton.
 - ① **Remarque** : Les fichiers vidéo peuvent être visionnés à la fenêtre Vidéo exportée (onglet Vidéo > Vidéo exportée). Le fichier apparaît avec le nom, la date et l'heure de l'enregistrement. Dans cette fenêtre, il est possible de pré-visionner des images clés (s'il y en a) associées à un segment vidéo.
 4. Cliquez sur Sauvegarder pour fermer la fenêtre Entrer le nom de fichier. Vous afficherez alors la fenêtre Description et mot de passe.

Rechercher les événements vidéo

À partir de Vidéo > Liste d'événements vidéo, utilisez le bouton Chercher pour trouver et visionner des segments vidéo. Si le bouton Chercher n'apparaît pas à l'écran, cliquez le bouton Menu pour le faire apparaître.

- L'onglet Serveur Vidéo vous permet de chercher un segment vidéo sur un serveur vidéo spécifique.
 - L'onglet Événements vous permet de filtrer les événements.
 - L'onglet Options vous permet de déterminer la taille du segment vidéo que vous recherchez. L'opérateur doit disposer des privilèges d'accès requis pour effectuer ces tâches.
 - L'onglet **État de l'archivage** vous permet de filtrer des événements archivés selon leur état.
1. À partir de la **liste des événements vidéo**, cliquez sur Chercher pour afficher la fenêtre **Recherche événements vidéo**.
 - ❶ **Remarque :** Si les boutons Menu et Légende ne sont pas activés, la fenêtre n'affichera pas la légende ni les boutons situés dans la partie inférieure.
 2. À partir de la fenêtre Rechercher des événements vidéo, sélectionnez une Date et heure de début ainsi qu'une **Date et heure de fin** pour les segments vidéo que vous recherchez.
 - ❶ **Remarque :** Le bouton Légende vous permet d'afficher une légende d'états liée aux événements vidéo. Les boutons Lecture et Copie Video Vault sont activés lorsque les événements sélectionnés ont été archivés par l'application EntraPass Video Vault.
 3. Sélectionnez le serveur vidéo que vous désirez inclure dans le rapport. Vous pouvez cocher la boîte **Tous les serveurs vidéos** si vous désirez effectuer une recherche sur tous les serveurs vidéo configurés dans le système.
 - ❶ **Remarque :** Si un événement a été enregistré par plus d'un serveur vidéo, au moins un des serveurs doit être sélectionné pour que l'événement soit inclus dans la liste.
 4. Sélectionnez l'onglet Événements pour filtrer les événements à inclure dans le rapport. Cochez la boîte Tous les événements, ou cochez les événements de votre choix.
 5. Sélectionnez l'onglet Options pour filtrer les segments vidéo en fonction de la durée.
 6. Cochez l'option Limite de durée des segments vidéos, puis tapez la durée du segment dans les champs **Supérieur** à (mm:ss) et **Inférieur** à (mm:ss). La valeur tapée se lit en minutes et en secondes. Cette caractéristique est pratique lorsque vous désirez cibler un segment vidéo répondant à des critères de durée précis.
 7. Cliquez sur l'onglet État de l'archivage pour filtrer les événements en fonction de l'état de l'archive.
 8. Cochez l'option **État de l'archivage** si vous désirez spécifier les événements à inclure dans le filtre. Si vous désirez inclure tous les événements, veillez à ce qu'aucune option ne soit cochée.
 9. Cliquez sur OK pour revenir à la fenêtre Liste des événements vidéo.
 - ❶ **Remarque :** Les boutons Lecture et Copie Video Vault sont activés lorsque les événements vidéo sélectionnés ont été archivés à partir d'EntraPass Video Vault. Les événements archivés sont identifiés par un indicateur vert.
 10. Cliquez sur un des boutons décrits ci-après selon l'action que vous désirez entreprendre.

Bouton	Description
 Search	Cliquez sur le bouton Chercher pour rechercher les événements associés au segment vidéo.
	Utilisez le bouton Lecture pour visionner un événement vidéo. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le bureau vidéo affiche l'événement vidéo. Dans la majorité des cas, lorsqu'une seule caméra a été utilisée, le système affiche la durée de l'événement vidéo. Si l'événement vidéo a été enregistré par plus d'une caméra reliées à un même serveur vidéo, le serveur vidéo utilisera le format d'affichage le plus optimisé. Si l'événement vidéo a été rapporté par plus d'un serveur, il sera possible de sélectionner un serveur spécifique. Par exemple, 2x2 pour un maximum de 4 caméras, 3x3 pour un maximum de 9 caméras ou moins et 4x4 pour un maximum de 16 caméras. Pour des événements dont la durée peut varier, la lecture se fera sur l'événement le plus long. Rappelez-vous que cette caractéristique n'est pas recommandée pour les systèmes non configurés pour l'enregistrement continu puisque les caméras non utilisées à l'extérieur de l'intervalle déterminé ne seront pas visibles.
 Copy from Vault	Le bouton Copier à partir de Vault permet aux utilisateurs d'extraire des segments vidéos archivés dans EntraPass Video Vault.
 Play from Video Vault	Le bouton Jouer à partir Video Vault permet aux opérateurs de visionner un événement vidéo archivé dans EntraPass Video Vault.
 Retry	Le bouton Relance abandonnée permet aux opérateurs de réactiver un processus d'archivage qui aurait été interrompu.
 Menu  Legend	Utilisez le bouton Menu afin d'afficher les boutons qui se trouvent dans la partie inférieure gauche de l'écran. Et utilisez le bouton Légende afin d'afficher la légende des états des événements vidéos dans la liste.
 Export	Les formats KVI (Kantech Vidéo Intellex), KVA (Kantech Vidéo AVI), IMG et AVI sont disponibles pour fins d'exportation de fichier. Ces formats vous permettent de sauvegarder toutes les données reliées à un événement vidéo tels qu'un icône, une image clé, une description, etc.

Bouton	Description
 Save	Le bouton Enregistrer est activé lorsqu'un opérateur tape des données dans le champ Commentaires. Il permet à l'opérateur de sauvegarder les commentaires associés à un événement vidéo.
 Cancel	Le bouton Annuler est activé lorsque l'opérateur modifie les informations entrées dans le champ Commentaires. Il permet à l'opérateur de ne pas tenir compte du commentaire et de rétablir les informations saisies antérieurement.

Paramètres d'enregistrement

Le menu Paramètres d'enregistrement permet aux opérateurs de définir les paramètres qui contrôlent l'enregistrement vidéo et d'associer ces paramètres (tels que source vidéo, caméras, etc.) aux déclencheurs vidéo. Vous devez associer un paramètre tel que la caméra, la source du serveur vidéo, etc... à chaque événement d'enregistrement.

Un enregistrement peut être arrêté par un chronomètre (temps d'enregistrement maximum) ou par un déclencheur lorsqu'un déclencheur d'arrêt est utilisé. Une composante source doit être spécifiée pour chaque type d'événement déclencheur. Par exemple, la composante « porte » doit être spécifiée pour l'événement « Porte forcée ». L'action à prendre lorsque cet événement survient (démarrage ou arrêt d'enregistrement) doit également être spécifiée.

EntraPass vous permet d'associer plusieurs paramètres d'enregistrement à un seul déclencheur. Dans ce cas, tous les segments d'enregistrements seront associés à un seul événement.

Réglage des paramètres d'enregistrement

La fenêtre **Paramètres d'enregistrement** vous permet de configurer le mode de gestion des enregistrements vidéo par EntraPass. Vous devez posséder les privilèges d'accès requis pour définir cette caractéristique. Vous pouvez définir un nombre indéfini de paramètres d'enregistrement. Parmi les items à considérer, mentionnons :

- Nom du paramètre en deux langues (pour les systèmes en deux langues).
 - Source vidéo (serveur et caméras).
 - Présélections et patrons.
 - Déclencheur de début d'enregistrement.
 - Temps de pré-alarme.
 - Temps d'enregistrement maximum, etc.
1. À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton Enregistrement vidéo. La fenêtre Enregistrement vidéo s'affiche et l'onglet Général est activé.
 2. Cliquez sur le bouton Nouveau pour créer un nouveau paramètre (ou sélectionnez un paramètre à la liste déroulante) puis attribuez un nom descriptif dans les langues en usage dans le système.
 3. À la liste déroulante Serveur vidéo sélectionnez le serveur vidéo qui sera utilisé pour effectuer l'enregistrement.
 4. À la liste déroulante Caméra, sélectionnez la caméra qui sera utilisée pour l'enregistrement.

- ❶ **Remarque :** Si la caméra sélectionnée est de type dôme, spécifiez les noms de la présélection et du numéro du patron. Le fait de définir ces options vous permet de positionner la caméra à un endroit précis au moment de l'enregistrement. Toutefois, la caractéristique de temps de pré-alarme peut fonctionner de façon erratique si elle est associée à des présélections ou des patrons. En effet, le temps de pré-alarme peut être activé à un moment où la caméra est positionnée à un endroit différent de celui où se produit l'événement d'enregistrement.
5. À la section Déclencheur de début d'enregistrement, cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour associer un déclencheur au paramètre en cours de définition. Une fenêtre de sélection apparaît et énumère tous les déclencheurs définis dans le système.
 6. À la section Délais, spécifiez:
 - **Temps pré-alarme (m:ss) :** Cette option permet à l'opérateur de récupérer le segment vidéo qui précède le déclenchement de l'enregistrement par déclencheur. Par exemple, si un enregistrement a été déclenché à 14h00 et que le temps de pré-alarme a été fixé à 1 minute, le segment vidéo débutera à 13h59.
 - **Temps d'enregistrement total maximum (m:ss) :** Cette option permet de spécifier le temps maximum alloué pour l'enregistrement. Ce temps tient compte du temps de pré-alarme mais non du délai d'enregistrement post-alarme. Le délai maximum alloué est de 5 minutes.

Régler les paramètres d'arrêt d'enregistrement

Si vous désirez associer le paramètre d'enregistrement à un déclencheur de fin d'enregistrement, cliquez sur Déclencheur d'arrêt d'enregistrement. Cette sélection ajoute l'onglet **Déclencheur d'arrêt d'enregistrement** dans la fenêtre **Paramètres d'enregistrement**.

1. À la fenêtre **Paramètres d'enregistrement**, sélectionnez l'onglet Déclencheur d'arrêt d'enregistrement.
 - **Délai d'enregistrement post-alarme (mm:ss) :** Ce délai force le système à arrêter l'enregistrement après expiration du délai spécifié suite à l'événement d'alarme. Déplacez le pointeur de souris sur ce champ pour afficher la plage des valeurs admissibles.
 - **Déclencheur :** Sélectionnez un ou plusieurs déclencheurs qui serviront à signaler la fin de l'enregistrement.
- ❶ **Remarque :** Vous pouvez créer de nouveaux déclencheurs de fin d'enregistrement en cliquant le bouton droit de la souris dans la zone d'affichage des déclencheurs.

Utilisation du bureau vidéo






Le bureau Vidéo vous permet d'afficher et de surveiller, en temps réel, le mouvement des caméras configurées et accessibles via le réseau.

Afficher une vue Vidéo

1. À la fenêtre principale d'EntraPass, cliquez sur l'onglet Bureaux, puis sélectionnez le bureau assigné à la fonction Vidéo. La fenêtre **Vue vidéo** apparaît sur le bureau.

❶ **Remarque :** Au moment d'afficher le bureau vidéo pour la première fois, ce dernier n'affiche que le message : « Aucune vue vidéo sélectionnée ».
2. Sélectionner une vue dans la liste déroulante (bas de la fenêtre). Vous pouvez éditer la vue (Vue vidéo > sélectionnez une vue spécifique > bouton **Modifier composantes de la vue**).

3. Les boutons situés au bas de la fenêtre vous permettent d'effectuer diverses opérations :

Boutons	Description
	Cliquez sur un de ces boutons pour sélectionner la taille de la vue affichée. Note: Une image plus grande requière plus de pouvoir pour exécuter ses tâches. Donc, sélectionner une image plus grande pourrait ralentir le système.
	Ces boutons sont configurables dans le dialogue de Niveau de sécurité des opérateurs . Ils permettent aux opérateurs d'effectuer des tâches pré-programmées comme celles de visualiser des enregistrements vidéos ayant des délais fixes ou variables, de générer des événements vidéo avec des paramètres fixes ou personnalisés. Pour plus de détails sur la configuration des boutons, voir Définition des niveaux de sécurité .
	Cliquez pour créer et éditer une vue vidéo.
	Cliquez sur Afficher sélecteur de vue pour afficher la mosaïque de toutes les caméras définies dans le système.
	Il s'agit des boutons Aide et Fermer communs aux autres fenêtres d'EntraPass.

4. Cliquez sur le bouton Afficher sélecteur de vue pour afficher la fenêtre de sélection de vues. Cette petite fenêtre vous permet de sélectionner une vue spécifique ou de surveiller un patron de caméras. Par exemple, si vous sélectionnez une cellule de la mosaïque, le patron en cours sera suspendu et l'image de la caméra identifiée sera affichée.

❗ **Remarque** : Lorsque vous ouvrez le sélecteur de vue vidéo pendant qu'une caméra est en cours d'enregistrement, le bouton de la caméra clignotera jusqu'à la fin de l'enregistrement.

5. À partir de la vue affichée, vous pouvez cliquer sur l'icône d'une caméra de type dôme pour afficher les boutons de commande pour cette caméra (mouvement, agrandissement, mise au point). Les options de prise en charge disponibles dépendent du serveur vidéo sélectionné. Pour plus de détails à cet effet, reportez-vous au guide d'utilisation du serveur vidéo en usage.

❗ **Remarque** : Si votre caméra de type « dôme » dispose de patrons de déplacement préprogrammés, vous pouvez définir une vue affichant une séquence composée d'un ou plusieurs de ces patrons. Pour plus de détails sur la marche à suivre, voir [Définition des vues vidéo](#).

Liste des événements vidéo

La fenêtre **Liste des événements vidéo** affiche tous les segments vidéo enregistrés dans le système et stockés dans la base de données du serveur vidéo ainsi que les segments vidéo archivés à l'aide de EntraPass Video Vault. Ces segments peuvent provenir de trois sources:

1. Déclencheurs vidéo.
2. Requêtes manuelles faites par les opérateurs.
3. Enregistrements automatiques effectués par le serveur vidéo.

- ❶ **Remarque :** Les opérateurs doivent disposer des privilèges d'accès au serveur vidéo pour effectuer des opérations sur les événements affichés à la liste des événements vidéo. Par exemple, si un opérateur ne dispose pas des droits d'accès pour accéder à un serveur vidéo, il ne pourra pas visionner les événements enregistrés par ce serveur. Les permissions des opérateurs sont attribuées au moment de définir les niveaux de sécurité (menu Système > Niveau de sécurité).

Utiliser la liste des événements vidéo

La fenêtre Liste d'événements vidéo affiche tous les événements vidéo ainsi que leur description. Les opérateurs d'EntraPass peuvent :

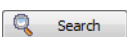

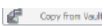
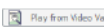

- Rechercher un événement spécifique associé à un segment vidéo à partir de la date et de l'heure à laquelle l'enregistrement vidéo a été effectué.
- Faire lecture d'un segment vidéo.
- Exporter le segment vidéo pour consultation ultérieure.
- Lire les segments vidéo archivés par EntraPass Video Vault.
- Reprendre les transferts avortés. Il s'agit de transferts de segments vidéo qui étaient identifiés pour archivage mais qui n'ont pas été complétés par l'application EntraPass Video Vault.



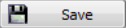
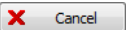
Rechercher les événements vidéo

À partir de Vidéo > Liste d'événements vidéo, utilisez le bouton Chercher pour trouver et visionner des segments vidéo. Si le bouton Chercher n'apparaît pas à l'écran, cliquez le bouton Menu pour le faire apparaître.

- L'onglet Serveur Vidéo vous permet de chercher un segment vidéo sur un serveur vidéo spécifique.
 - L'onglet Événements vous permet de filtrer les événements.
 - L'onglet Options vous permet de déterminer la taille du segment vidéo que vous recherchez. L'opérateur doit disposer des privilèges d'accès requis pour effectuer ces tâches.
 - L'onglet **État de l'archivage** vous permet de filtrer des événements archivés selon leur état.
1. À partir de la **liste des événements vidéo**, cliquez sur Chercher pour afficher la fenêtre **Recherche événements vidéo**.
 - ❶ **Remarque :** Si les boutons Menu et Légende ne sont pas activés, la fenêtre n'affichera pas la légende ni les boutons situés dans la partie inférieure.
 2. À partir de la fenêtre Rechercher des événements vidéo, sélectionnez une Date et heure de début ainsi qu'une **Date et heure de fin** pour les segments vidéo que vous recherchez.
 - ❶ **Remarque :** Le bouton Légende vous permet d'afficher une légende d'états liée aux événements vidéo. Les boutons Lecture et Copie Video Vault sont activés lorsque les événements sélectionnés ont été archivés par l'application EntraPass Video Vault.
 3. Sélectionnez le serveur vidéo que vous désirez inclure dans le rapport. Vous pouvez cocher la boîte **Tous les serveurs vidéos** si vous désirez effectuer une recherche sur tous les serveurs vidéo configurés dans le système.
 - ❶ **Remarque :** Si un événement a été enregistré par plus d'un serveur vidéo, au moins un des serveurs doit être sélectionné pour que l'événement soit inclus dans la liste.

4. Sélectionnez l'onglet Événements pour filtrer les événements à inclure dans le rapport. Cochez la boîte Tous les événements, ou cochez les événements de votre choix.
5. Sélectionnez l'onglet Options pour filtrer les segments vidéo en fonction de la durée.
6. Cochez l'option Limite de durée des segments vidéos, puis tapez la durée du segment dans les champs **Supérieur** à (mm:ss) et **Inférieur** à (mm:ss). La valeur tapée se lit en minutes et en secondes. Cette caractéristique est pratique lorsque vous désirez cibler un segment vidéo répondant à des critères de durée précis.
7. Cliquez sur l'onglet État de l'archivage pour filtrer les événements en fonction de l'état de l'archive.
8. Cochez l'option **État de l'archivage** si vous désirez spécifier les événements à inclure dans le filtre. Si vous désirez inclure tous les événements, veillez à ce qu'aucune option ne soit cochée.
9. Cliquez sur OK pour revenir à la fenêtre Liste des événements vidéo.
 - ❗ **Remarque :** Les boutons Lecture et Copie Video Vault sont activés lorsque les événements vidéo sélectionnés ont été archivés à partir d'EntraPass Video Vault. Les événements archivés sont identifiés par un indicateur vert.
10. Cliquez sur un des boutons décrits ci-après selon l'action que vous désirez entreprendre.

Bouton	Description
	Cliquez sur le bouton Chercher pour rechercher les événements associés au segment vidéo.
	Utilisez le bouton Lecture pour visionner un événement vidéo. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le bureau vidéo affiche l'événement vidéo. Dans la majorité des cas, lorsqu'une seule caméra a été utilisée, le système affiche la durée de l'événement vidéo. Si l'événement vidéo a été enregistré par plus d'une caméra reliées à un même serveur vidéo, le serveur vidéo utilisera le format d'affichage le plus optimisé. Si l'événement vidéo a été rapporté par plus d'un serveur, il sera possible de sélectionner un serveur spécifique. Par exemple, 2x2 pour un maximum de 4 caméras, 3x3 pour un maximum de 9 caméras ou moins et 4x4 pour un maximum de 16 caméras. Pour des événements dont la durée peut varier, la lecture se fera sur l'événement le plus long. Rappelez-vous que cette caractéristique n'est pas recommandée pour les systèmes non configurés pour l'enregistrement continu puisque les caméras non utilisées à l'extérieur de l'intervalle déterminé ne seront pas visibles.
	Le bouton Copier à partir de Vault permet aux utilisateurs d'extraire des segments vidéos archivés dans EntraPass Video Vault.
	Le bouton Jouer à partir Video Vault permet aux opérateurs de visionner un événement vidéo archivé dans EntraPass Video Vault.
	Le bouton Relance abandonnée permet aux opérateurs de réactiver un processus d'archivage qui aurait été interrompu.

Bouton	Description
	Utilisez le bouton Menu afin d'afficher les boutons qui se trouvent dans la partie inférieure gauche de l'écran. Et utilisez le bouton Légende afin d'afficher la légende des états des événements vidéos dans la liste.
	Les formats KVI (Kantech Vidéo Intellex), KVA (Kantech Vidéo AVI), IMG et AVI sont disponibles pour fins d'exportation de fichier. Ces formats vous permettent de sauvegarder toutes les données reliées à un événement vidéo tels qu'un icône, une image clé, une description, etc.
	Le bouton Enregistrer est activé lorsqu'un opérateur tape des données dans le champ Commentaires. Il permet à l'opérateur de sauvegarder les commentaires associés à un événement vidéo.
	Le bouton Annuler est activé lorsque l'opérateur modifie les informations entrées dans le champ Commentaires. Il permet à l'opérateur de ne pas tenir compte du commentaire et de rétablir les informations saisies antérieurement.

Lire les segments vidéo

La liste des événements vidéo est divisée en deux sections. La section de gauche affiche tous les événements vidéo récupérés à partir de critères de recherche. La section du bas affiche la légende identifiant l'état de chaque événement ainsi que les boutons permettant d'effectuer certaines opérations sur les événements enregistrés. La section de droite contient trois onglets :

- L'onglet Détails fournit des informations complémentaires sur l'événement vidéo tels : le nom du serveur vidéo responsable de l'enregistrement, l'opérateur en ligne, etc.
- L'onglet Caméras montre les caméras qui sont associées à un événement sélectionné.
- L'onglet Image contient l'image clé retenue pour le segment vidéo. L'image clé sert d'aperçu au segment vidéo. Utilisez cette section pour associer l'image vidéo au segment vidéo.

Remarque : Les enregistrements vidéo peuvent être lus en consultant la liste de la section gauche (bouton Lecture) ou à partir de l'onglet Caméra. Vous pouvez également visionner les enregistrements de caméra à partir du bureau des Messages. Pour ce faire, sélectionnez un événement vidéo (accompagné d'une icône de caméra au bureau des messages), puis à partir du menu de raccourcis, sélectionnez **Enregistrement vidéo > Lecture**.

1. À la fenêtre **Liste des événements vidéo**, sélectionnez un événement puis cliquez sur le bouton Lecture. La vidéo apparaîtra dans la fenêtre **Lecture vidéo**
2. Vous pouvez sélectionner l'onglet Caméras afin de voir l'information à propos de la caméra qui a capturé l'événement.
 - Date et heure de début/fin **de l'enregistrement**.
 - Durée d'enregistrement (mm:ss) : La durée admissible dans ce champ est déterminée au moment de définir les paramètres d'enregistrement (menu Vidéo > Paramètres d'enregistrement).

- Déclencheurs vidéo : Si les déclencheurs vidéo ont été définis à la fenêtre Déclencheurs vidéo et que ces déclencheurs ont été sélectionnés au moment de définir les paramètres d'enregistrement.

❶ **Remarque** : L'indicateur d'état près du nom du serveur vidéo indique l'état actuel de connexion du serveur.

3. Vous pouvez:

- Cliquer sur le bouton Lecture pour visionner le segment vidéo obtenu à partir de la caméra sélectionnée pour la durée de l'enregistrement. Ce segment vidéo apparaît aussi au bureau vidéo (menu Bureaux).
- Cliquer sur le bouton Exporter pour exporter le segment pour consultation ultérieure. Pour plus de détails, voir [Exporter des fichiers vidéo](#).

Associer les segments vidéo aux images clé

Vous pouvez isoler une image représentative du segment vidéo pour ensuite associer cette image au fichier de l'enregistrement. Cette étape peut s'avérer utile lorsque par exemple, l'événement a été capturé par plus d'une caméra et que vous désirez associer chaque enregistrement à une image plus explicite. L'opérateur peut, au moment de visionner le segment, capturer l'image qui représente au mieux l'événement. Il pourra ensuite copier puis sauvegarder cette image. Il est également possible de récupérer une image sauvegardée antérieurement et d'associer cette image à un segment vidéo ou de coller une image capturée auparavant.

1. À la fenêtre Liste d'événements vidéo, sélectionnez un événement puis cliquez sur l'onglet Image (section droite).
2. À partir de la fenêtre **Image**, vous pouvez:
 - Importer image : Cliquez sur ce bouton pour récupérer et afficher une image sauvegardée auparavant.
 - Coller l'image : Cliquez sur ce bouton pour coller une image capturée auparavant. Le bouton Coller l'image est activé seulement lorsque vous venez de capturer (copié) une image en cours de visionnement. Vous pouvez d'abord visionner un segment complet, capturer l'image puis la coller.
 - Effacer : Cliquez sur ce bouton pour effacer l'image affichée.

Exporter des fichiers vidéo

EntraPass vous permet d'exporter les segments vidéo aux formats KVI, KVA, AVI et PS.

- **KVI (format Kantech Vidéo Intellex)**. Les données vidéo sont enregistrées au format Intellex (.img). Il vous suffit de faire un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe.
- **KVA (format Kantech Vidéo AVI)**. Les données vidéo sont enregistrées au format AVI (.avi). Faites un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe.
- Format AVI
- Format IMG
- Format PS

Les opérateurs EntraPass ont accès à deux options d'exportation vidéo :

- À partir de la liste des événements vidéo (sans pré-visionnement).

- À la fenêtre de lecture vidéo: dans ce cas, la vidéo est pré-visionnée avant exportation.
- 1. Sélectionnez l'événement vidéo que vous désirez exporter dans la liste événements vidéo.
- 2. Cliquez sur le bouton Exporter. La fenêtre Tapez un nom de fichier vidéo s'affiche.
- 3. Tapez le nom du fichier dans le champs Nom de fichier. Par défaut, le fichier sera sauvegardé au format Kantech KVI. Le fichier sera sauvegardé dans le répertoire EntraPass program files:\Kantech\Server CE\Video. Vous pouvez par la suite ouvrir ce fichier en faisant un double-clic sur son bouton.
- ① **Remarque :** Les fichiers vidéo peuvent être visionnés à la fenêtre Vidéo exportée (onglet Vidéo > Vidéo exportée). Le fichier apparaît avec le nom, la date et l'heure de l'enregistrement. Dans cette fenêtre, il est possible de pré-visionner des images clés (s'il y en a) associées à un segment vidéo.
- 4. Cliquez sur Sauvegarder pour fermer la fenêtre Entrer un nom de fichier. La fenêtre Description et mot de passe s'affiche.

Protéger un segment vidéo par mot de passe

Vous pouvez protéger les segments vidéo exportés à l'aide d'un mot de passe. Les utilisateurs doivent taper le mot de passe pour visionner les vidéos exportées.

- ① **Remarque :** La protection par un mot de passe ne s'applique qu'aux formats KVI et KVA.
- 1. Sélectionnez le segment vidéo à exporter puis cliquez sur le bouton Exporter.
- 2. Entrez une description pour le segment vidéo, dans la fenêtre **Entrez le nom du fichier vidéo**, puis cliquez sur Sauvegarder. La fenêtre **Description et mot de passe** s'affiche.
- 3. Cochez la case **Utiliser mot de passe** si vous voulez mieux protéger ce segment vidéo. Les utilisateurs devront taper ce mot de passe pour voir le segment vidéo enregistré.
- 4. Tapez le mot de passe dans les champs **Mot de passe** et confirmer mot de passe dans le champ affiché.
- 5. Cliquez OK pour fermer la fenêtre **Description et mot de passe**. Cliquez sur OK pour fermer le message du système confirmant l'exportation.

Lecture vidéo

La fonction de lecture vidéo permet d'afficher les segments vidéo pour un maximum de 16 caméras à la fois. Pour ce faire, vous devez spécifier la période de lecture, jusqu'à un maximum de 1 heure. Pour ce faire :

- Sélectionnez une caméra à la section gauche.
- Déplacez la caméra dans la zone de visionnement.

Visionner un segment vidéo

1. À la fenêtre **Lecture vidéo**, spécifiez Heure **et** date de début **et** de **fin** du segment vidéo à visionner, jusqu'à un maximum de 1 heure. De cette façon, vous pouvez visionner plusieurs segments vidéo tirés d'événements survenus à la même date pour un maximum d'une heure.
2. Sélectionnez une caméra dans la colonne de gauche puis glissez-là dans la zone de lecture (droite). La lecture du segment se fera pour la durée spécifiée. Utilisez les commandes situées au bas de la zone de lecture (droite) pour lancer la lecture, avancer rapidement, reculer ou arrêter la lecture.

- ① **Remarque :** Lorsque le segment vidéo demandé n'est pas disponible, un message s'affiche au bas de la fenêtre et les boutons Capturer et Exporter ne sont pas visibles. Si le segment vidéo est disponible, le message Vidéo demandée s'affiche.
- 3. **Capturer :** Copie l'image et affiche la fenêtre de sauvegarde. Le répertoire par défaut est `\tmp\image`. Cette image servira d'aperçu du segment en cours de visionnement. Ensuite, l'image capturée apparaîtra automatiquement dans **Afficher vidéo exporté** lorsque vous parcourrez les vidéos exportés. Il est recommandé d'ajouter un commentaire à l'image capturée; le commentaire s'affichera près de l'image.
- 4. **Exporter :** Exporte le segment vidéo pour consultation ultérieure.
- 5. **Identifier pour l'archivage :** Marquer le segment vidéo pour ajout à la file d'attente d'archivage.
- ① **Remarque :** Vous pouvez déplacer le curseur au bas de la zone de visionnement pour accélérer ou ralentir la lecture du segment vidéo.
- 6. Pour sauvegarder une image vidéo, cliquez sur le bouton Capturer.
- 7. Utilisez le nom par défaut ou tapez un nom de votre choix. L'image vidéo sera sauvegardée dans le répertoire: `Program files\Kantech\Server_CE\Tmp\Image`. L'image vidéo pourra ensuite être visualisée à l'aide d'un visualiseur d'image standard (ex.: Paint). Il vous suffit de faire un double-clic sur le nom du fichier pour afficher l'image.
- ① **Remarque :** Pour le TVR II, la séquence vidéo ne peut être jouée que vers l'avant. C'est pourquoi la commande à glissière ne peut bouger que vers la droite. Un nouveau bouton a également été ajouté pour sauter de 30 secondes avant le début de la séquence courante.

Configuration du serveur vidéo

Le serveur vidéo utilise une adresse IP spécifique pour communiquer avec l'ensemble du système EntraPass. Il sert à capturer, stocker et diffuser des données vidéo sur le bureau EntraPass pour fins de surveillance. Les données vidéo sont accessibles aux opérateurs disposant du niveau de sécurité exigible. Pour utiliser la fonction vidéo, le serveur vidéo doit être identifié au système EntraPass. Pour ce faire, vous devez :

- Définir les paramètres de communication du serveur vidéo.
- Spécifier les paramètres vidéo y compris le nombre de caméras reliées au serveur.
- Régler les délais de communication.
- Définir les paramètres qui seront utilisés avec EntraPass Video Vault, etc.
- ① **Remarque :** Les intégrations vidéo Panasonic et American Dynamics ne sont pas compatibles avec les systèmes d'exploitation Windows Serveur 2003 et 2008.

Définir les paramètres de communication du serveur vidéo

1. À la fenêtre principale du poste de travail EntraPass, cliquez sur l'onglet **Vidéo** suivi du bouton Serveur vidéo pour afficher la fenêtre de configuration serveur vidéo à l'onglet **Général**.
2. À la liste déroulante **Serveur vidéo**, sélectionnez le serveur vidéo que vous désirez configurer (ou cliquez sur le bouton Nouveau pour créer un nouveau serveur), puis attribuez-lui un nom significatif dans les deux champs de langue s'il y a lieu.
3. À la liste déroulante **Type de serveur vidéo**, sélectionnez le modèle d'enregistreur vidéo pour le serveur vidéo que vous désirez configurer.

Tableau 15 : Modèles d'American Dynamics

Nom	Modèle	Nombre maximum
Intellex	DVMS8000	8 caméras
Intellex	DVMS1600	16 caméras
Intellex IP		16 flux vidéo réseau
Intellex Ultra		16 canaux
Intellex LT-4		4 canaux
Intellex LT-8		8 canaux
Intellex LT-16		16 canaux
AD-TVR-04	ADTVR04050	4 canaux vidéo
AD-TVR-04	ADTVR04100	4 canaux vidéo
AD-TVR-08	ADTVR08100	8 canaux vidéo
AD-TVR-08	ADTVR08200	8 canaux vidéo
AD-TVR-16	ADTVR16050	16 canaux vidéo
AD-TVR-16	ADTVR16100	16 canaux vidéo
AD-TVR-16	ADTVR16200	16 canaux vidéo
AD-TVR-16	ADTVR16400	16 canaux vidéo
AD-TVR-VS		4 entrées vidéo
AD-HDVR-16		16 caméras
AD-HDVR-32		32 caméras
AD-NVR		128 caméras IP
AD-VideoEdge Hybrid-16		16 caméras
AD-VideoEdge Hybrid-32		32 caméras
AD-VideoEdge Hybrid-64		64 caméras

Tableau 16 : Modèles d'Exacq

Nom	Nombre maximum de caméras IP
Exacq-8	8
Exacq-16	16
Exacq-32	32
Exacq-48	48
Exacq-64	64
Exacq-256	256

4. Cochez l'option **En ligne** pour indiquer à EntraPass que le serveur vidéo est fonctionnel.

❗ **Remarque :** L'option **En ligne** doit être désélectionnée lorsque le serveur vidéo est hors ligne pour une période prolongée (ex. : maintenance du système) à défaut de quoi EntraPass continuera d'interroger le serveur vidéo sans succès ce qui peut occasionner un ralentissement des performances du système.

5. Tapez l'Adresse IP statique exclusive au serveur vidéo. Communiquez avec votre administrateur de réseau pour l'assignation à une adresse IP exclusive. Pour des renseignements spécifiques sur l'adresse IP du serveur vidéo ou le nom de domaine, contactez votre gestionnaire de réseau.
6. **Nom de domaine** : Nom de domaine du serveur vidéo.
7. Spécifiez les ports utilisés pour le transfert de données de type Vidéo (Intellex seulement), Communication (Intellex, HDVR et TVR II) et Événements (Intellex seulement). Assurez-vous que ces valeurs correspondent exactement à celles utilisées par l'enregistreur vidéo (Enregistreur vidéo numérique).
 - ① **Remarque** : Les ports TCP (Transmission Control Protocol) sont utilisés par l'application vidéo pour communiquer avec EntraPass. Les options affichées dans la section du port TCP varient en fonction du périphérique que vous configurez. Pour plus de détails sur les ports et leur paramétrage, communiquez avec votre gestionnaire de réseau ou consultez la documentation fournie avec votre enregistreur vidéo numérique (DVR).
8. Par défaut, la case **Connexion sécuritaire (HTTPS)** est cochée pour les adresses IP primaire et alternatives. Si le serveur ne peut pas prendre en charge le protocole HTTPS, décochez la case **Connexion sécuritaire (HTTPS)**. Un message d'erreur s'affiche : **Si vous utilisez un protocole non HTTPS, votre système sera moins sûr. Êtes-vous sûr?** Cliquez sur **Oui** pour changer le protocole à HTTP.
 - ① **Remarque** : Pour utiliser le protocole HTTPS, vous avez besoin d'un certificat SSL. Pour de plus amples renseignements, consultez l'étape 2 dans *le Guide de renforcement de la sécurité*.
9. Cochez l'option Spécifier inscription au serveur vidéo (Intellex seulement) pour forcer l'opérateur à taper ses paramètres d'accès avant d'accéder au serveur vidéo. Dès que vous cochez cette option, l'onglet Inscription apparaît à la fenêtre serveur vidéo.
10. Cochez l'option Éviter les messages de l'enregistreur vidéo si vous désirez annuler la transmission de tous les messages qui viennent de l'Intellex.
11. À la section Paramètres du serveur vidéo :
 - Utilisez le champ Nombre de caméras pour spécifier le nombre de caméras reliées au serveur vidéo ou cliquez sur le bouton Importer détails de caméra pour obtenir ce nombre à partir du serveur vidéo. Le fait d'utiliser le bouton Importer détails de caméra permet d'accélérer la tâche de définition des caméras. En effet, au moment de cliquer sur ce bouton, EntraPass se connecte au serveur vidéo pour obtenir le nombre et le nom par défaut de chacune des caméras qui y sont connectées.
 - Spécifiez la Fréquence d'interrogation (mm:ss). Cette fréquence réfère au délai accordé entre deux interrogations effectuées à partir du serveur EntraPass. Cette opération est traitée par l'interface du serveur vidéo Kantech.
 - Nbre d'interrogations avant rupture de comm : Entrez le nombre d'essais d'interrogations successives nécessaires pour qu'il y ait émission d'un avis de rupture de communication entre EntraPass et le serveur vidéo. Par exemple, une valeur de 4 signifie qu'EntraPass devra tenter 4 essais d'interrogations successives sans communication avant d'avertir qu'il y a panne de communication avec le serveur vidéo.
 - **Ajustement de l'heure** : Si nécessaire, utilisez les pointes fléchées pour indiquer la différence de fuseau horaire entre le serveur EntraPass et le serveur vidéo. Le réglage du fuseau horaire concerne la différence de fuseau horaire entre le serveur DVR et le serveur EntraPass. Le réglage du fuseau horaire permet aux postes de travail de récupérer les événements générés par le serveur DVR à l'heure du serveur EntraPass.

- Cochez l'option **Heure de synchronisation horloge** (Intellex seulement) puis spécifiez l'heure à laquelle le serveur vidéo sera synchronisé à l'heure et à la date du serveur EntraPass sur une base quotidienne. Cette opération est traitée par le serveur Vidéo Kantech.

❗ **Remarque :** Le serveur EntraPass sert d'horloge de référence. Le serveur vidéo traite les données d'heure en fonction de l'heure du serveur EntraPass. Par exemple, si le serveur EntraPass affiche 03h00 et le serveur vidéo affiche 02h00, le champ **Ajustement de l'heure** devra être réglé à -1 afin de permettre au serveur vidéo de transmettre l'information relative à un événement à l'heure locale du serveur EntraPass.

Restreindre l'accès au serveur vidéo

1. Si votre serveur vidéo Intellex est protégé par *Policy Manager*, les opérateurs de EntraPass doivent utiliser un nom d'ouverture de session et un nom d'utilisateur spécifiques pour accéder au serveur vidéo. Dans ce cas-là, vous cochez la boîte Spécifier inscription au serveur vidéo dans l'onglet Général.
 - ❗ **Remarque :** Un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent obligatoirement être entrés si un serveur vidéo HDVR ou TVR II est utilisé.
 - ❗ **Remarque :** Pour des détails concernant les paramètres de sécurité du serveur vidéo, contactez l'administrateur du réseau.
2. Si l'option Spécifier inscription au serveur vidéo a été cochée, sélectionnez l'onglet Inscription.
3. Tapez les paramètres d'accès dans les champs identifiés :
 - Nom de domaine : Tapez le nom de domaine utilisé par le serveur vidéo Intellex (pas utilisé pour HDVR et TVR II).
 - Nom d'utilisateur : Le nom d'utilisateur à utiliser pour accéder au serveur vidéo.
 - Mot de passe : Tapez le mot de passe exclusif à la fonction vidéo.
 - Confirmation du mot de passe : Répétez le mot de passe (y compris les majuscules et les minuscules). Si vous obtenez un message d'erreur, assurez-vous de relâcher la touche de verrouillage des majuscules. Pour un HDVR ou un TVR II, cela correspond au mot de passe du serveur vidéo.

Connexion vidéo à distance

Cette fonctionnalité permet de contrôler le serveur vidéo de plusieurs occurrences de l'application RemoteVideoProcess.exe sur le serveur d'une machine ou tout autre ordinateur du même réseau. Une fois l'option **Connexion vidéo à distance** enregistrée, de nouveaux paramètres peuvent être configurés dans la fenêtre **Serveur vidéo**:

- Adresse IP
- Nom de domaine (à partir duquel l'application RemoteVideoProcess.exe sera exécutée)
- Port de communication (port ouvert par l'application RemoteVideoProcess.exe afin de surveiller les demandes en entrée du serveur EntraPass)

❗ **Remarque :** L'application RemoteVideoProcess.exe n'est pas accessible à partir du serveur redondant.

❗ **Remarque :** L'option Video Viewer, accessible à partir du processus d'installation d'EntraPass, doit être utilisée pour assurer le bon fonctionnement de la fonctionnalité RemoteVideoProcess.

- ① **Remarque :** L'installation de la Connexion vidéo à distance ajoutera 128 nouveaux serveurs vidéo.

Définir les paramètres EntraPass Video Vault


L'onglet Paramètres Video Vault vous permet de spécifier les horaires d'archivage ou l'intervalle de transfert de fichiers pour prise en charge par EntraPass Video Vault si cette application a été installée et activée dans EntraPass et a été configurée afin d'être utilisée dans les applications EntraPass.

- Pour plus de détails sur l'installation de l'application EntraPass Video Vault, voir [Ajouter des composantes système](#).
 - Pour plus de détails sur la configuration et l'utilisation de l'application EntraPass Video Vault, voir [EntraPass Video Vault](#).
1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres Video Vault** à la fenêtre de configuration du serveur vidéo.
 2. Tapez les informations nécessaires à l'utilisation de l'application EntraPass Video Vault :
 - Application Video Vault : Nom de l'application Video Vault associée au serveur vidéo en cours de définition.
 - Horaire d'archivage : L'horaire sélectionné indique la période au cours de laquelle les segments vidéo seront sauvegardés. Au cours de cette période, tous les segments vidéo générés à partir de déclencheurs du serveur vidéo, de déclencheurs définis par l'opérateur ou de déclencheurs manuels seront sauvegardés pour fins d'archivage.
 3. Définissez les paramètres de transfert des segments vidéo :
 - Intervalle de transfert (hh:mm) : Cet intervalle sert à spécifier la période de temps au cours de laquelle l'application EntraPass Video Vault sauvegarde les segments vidéo. Cette caractéristique restreint le transfert de données vidéo et la disponibilité du serveur vidéo à une période spécifique.

① **Remarque :** Intellex permet une extraction vidéo à la fois. Par exemple, si vous spécifiez un intervalle de 02:00 à 04:00, les segments vidéo seront récupérés de nuit sur une période de deux heures. Par contre, si l'intervalle s'étend de 18:00 à 06:00, l'intervalle s'étendra sur 12 heures, soit de 6:00 pm à 06:00 am.
 - Avertissement sur transfert non complété (jours) : Cette valeur numérique indique le nombre de jours alloués au transfert de fichiers vidéo. Si un segment vidéo n'a pas été récupéré à l'intérieur du nombre de jours spécifié dans ce champ, le segment vidéo sera considéré non récupérable pour fins d'archivage. EntraPass Video Vault avertira l'opérateur de la tentative non complétée.
 - Langue du fichier : Cette option applicable aux fichiers KVI et KVA est utilisée pour déterminer la langue dans laquelle seront affichés les détails à la liste des archives vidéo. Les choix disponibles sont l'anglais et le français.
 - Format du fichier vidéo : Sélectionnez dans la liste le format de sortie du fichier archivé :
 - Valeur par défaut de Video Vault : Il s'agit du format défini plus tôt pour l'application EntraPass Video Vault (menu (Périphériques > Application EntraPass > sélectionnez Video Vault > Traitement Video Vault).

- KVI (Format Intellex de Kantech) : Le fichier KVI contient des vignettes et de l'information de contexte vidéo et place un filigrane numérique sur l'extension img incorporée. Il doit être lu à l'aide de l'Intellex Video Player qui utilise l'interface API de American Dynamics. Vous devez vous assurer que l'interface API a été installée sur l'ordinateur du client.
 - KVA (Format vidéo AVI de Kantech) : Le fichier KVA contient des vignettes et de l'information de contexte vidéo sans aucun filigrane numérique sur l'extension.avi incorporée. Les fichiers vidéo peuvent être lus en utilisant Windows Media Player ou tout autre lecteur AVI sur le marché.
 - **AVI (Format Audio Video Interlace)**: Il s'agit du format AVI standard, qui ne possède pas de filigrane numérique. Les fichiers vidéo peuvent être lus en utilisant Windows Media Player ou tout autre lecteur AVI sur le marché.
 - IMG (Format Intellex d'American Dynamics) : Ce format place un filigrane numérique sur la vidéo. Il doit être lu par l'Intellex Video Player utilisant l'interface API de American Dynamics. Vous devez vous assurer que l'interface API a été installée sur l'ordinateur du client.
 - PS : Format vidéo compressé d'origine du HDVR. Utiliser eplayer pour la lecture.
4. Pour plus de sécurité, cochez l'option **Mot de passe** pour les formats KVI et KVA si vous désirez protéger les fichiers vidéo archivés aux formats KVI et KVA par saisie d'un mot de passe. Soyez attentifs à la saisie du mot de passe dans les champs Mot de passe et Confirmation du mot de passe. Avant de visionner les segments vidéo obtenus à partir de l'application vidéo en cours de définition, les opérateurs devront taper ce mot de passe. Les fichiers vidéo archivés peuvent être lus à la fenêtre **Parcourir Video Vault**.

Commentaires

-  **Remarque** : Pour plus de détails sur la boîte d'édition Commentaires, veuillez vous référer à [Ajouter des commentaires](#).

Programmer le DVR exacq avec le système EntraPass Corporate ou EntraPass Global

Pour utiliser le poste de travail EntraPass afin de programmer le DVR exacq, effectuez les étapes suivantes :

1. Naviguez jusqu'à l'onglet **Vidéo**, puis sélectionnez **Serveur vidéo** dans le menu.
2. Cliquez sur **Importer les détails de la caméra**. Le DVR peut être local ou distant. Dans le cas d'un DVR distant, hattrix utilise une adresse IP dédiée que vous programmez sur le site du client ou un nom de domaine dédié dont le port est redirigé vers les unités DVR. EntraPass la passerelle vidéo EntraPass dans la connexion sortante du DVR exacq.

Programmer le DVR exacq pour qu'il se connecte à EntraPass

Pour utiliser le DVR exacq afin de programmer l'adresse IP de la banque de vidéos ou de la passerelle vidéo, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans le client exacqVision, cliquez sur l'icône de la fenêtre **Config. (Installation)**.
2. Dans l'arborescence de navigation, ouvrez le nœud du serveur et sélectionnez **Configuration du système**.
3. Cliquez sur l'onglet **Connexions sortantes**, puis cochez la case **Afficher la configuration avancée**.
4. Cliquez sur l'icône **Nouveau**.

5. Entrez l'adresse IP de la banque de vidéos dans le champ **Adresse** , puis le port que vous souhaitez utiliser dans le champ **Port**.
❶ Remarque : Si le DVR ne parvient pas à définir dans EntraPass, EntraPass ajoute le périphérique à la liste d'inscription . Dans EntraPass, attribuez le DVR à un compte et définissez-le. Pour plus d'informations, voir [Inscription à la passerelle vidéo](#).

Déclencheurs vidéo

Les déclencheurs vidéo sont des événements système qui servent à démarrer ou terminer l'enregistrement. Tout événement associé au type de composante sélectionnée peut déclencher un enregistrement y compris les événements exceptionnels provenant du serveur vidéo. Une composante source doit être spécifiée pour chaque type d'événement de déclenchement. Par exemple, la composante « porte » doit être spécifiée pour l'événement « Porte forcée ». Il n'y a pas de limite au nombre de déclencheurs vidéo définis dans le système.

Définir les déclencheurs vidéo

Vous pouvez définir les informations suivantes :

- Nom du déclencheur en deux langues.
- Type de composante à associer au déclencheur. Les événements sont associés aux composantes du système : passerelle, connexion, contrôleur, etc.

Le déclencheur démarre ou arrête l'enregistrement à partir de l'événement généré par la composante du système.

- ❶ Remarque :** La liste des paramètres dépend du type de serveur vidéo relié à EntraPass. Il faut aussi considérer l'accessibilité aux caractéristiques du serveur vidéo et les décisions prises quant à leur mise en œuvre. Tous les événements générés par EntraPass peuvent être associés à la fonction de déclenchement vidéo.
1. À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton Déclencheur vidéo pour afficher la fenêtre de définition **Déclencheur vidéo**.
2. Cliquez sur le bouton Nouveau (ou sélectionnez un déclencheur à modifier). Attribuez un nom descriptif au déclencheur.
❶ Remarque : Un message d'alerte apparaît si vous tentez de sauvegarder les changements apportés à cette fenêtre sans avoir sélectionné le type de composante ou la composante à associer au déclencheur.
3. À la liste déroulante Type de la composante, sélectionnez la composante qui déclenchera l'événement d'enregistrement. Cela pourrait être le contrôleur de la porte, par exemple.
4. La source du déclencheur peut être une Composante unique, un Groupe de déclencheurs ou Toutes les composantes.
5. Utilisez le bouton point de suspension (...) pour sélectionner une composante.
6. Dans la section Horaire de déclenchement, sélectionnez un horaire qui définit la période de validité du déclencheur. Vous pouvez au besoin définir un horaire spécifique au déclencheur (Définition > Horaire). Le déclencheur sera désactivé si aucun horaire n'est sélectionné.
7. À partir de la Liste d'événements reliés, choisissez entre EntraPass ou Intrusion.
❶ Remarque : Ce champs n'est disponible que si un panneau d'intrusion a été préalablement configuré dans le système.
8. Cliquez sur l'onglet Événements puis sélectionnez l'événement ou les événements reliés au déclencheur vidéo.

Création et modification d'une vue vidéo

Les présélections et les patrons permettent aux utilisateurs d'effectuer des opérations automatiques avec les caméras dôme. Ils sont configurés pour l'affichage sur le bureau dédié au visionnement vidéo. Ils servent à optimiser le temps opérateur consacré au visionnement d'une vue vidéo lorsqu'ils sont affichés sur le bureau vidéo en utilisant les vues pré-programmées.

EntraPass permet aux opérateurs de définir une vue vidéo en fonction des besoins spécifiques à chacun :

- Caméra unique
- Caméras multiples
- Caméras et graphiques mixte
- Vue spécifique à un serveur vidéo en glissant d'abord le serveur vidéo dans la zone d'affichage
- Serveurs vidéo multiples : Selon les besoins, les opérateurs d'EntraPass peuvent créer des vues vidéo à partir de multiples serveurs.

Modifier les composantes d'une vue vidéo

1. Dans la fenêtre **Vue vidéo**, cliquez sur le bouton Modifier composantes de vue vidéo pour éditer ou créer le contenu de la vue vidéo.
2. Utilisez les listes de gauche pour sélectionner une caméra, une présélection ou un patron puis glissez votre sélection dans l'une des cellules de droite. Une caméra est identifiée par son nom et son icône alors que la présélection est identifiée par le nom de la caméra suivi du nom de la présélection.
 - ❗ **Remarque :** Une caméra spécifique peut être déplacée sur plus d'une cellule. Dans ce cas, l'option Activer patron vidéo doit être désactivée. Un graphique spécifique ne peut apparaître que sur une seule cellule.
 - ❗ **Remarque :** Une **Vue vidéo** peut inclure uniquement des caméras du même type DVR (HDVR, Intellex, TVR).
 - ❗ **Remarque :** Le nombre maximum de TVR est de 40 .
3. Cliquez sur l'un des boutons dans la partie supérieure droite de la fenêtre pour déterminer le nombre d'images (cellules) que vous désirez voir apparaître:
 - Cliquez sur 1x1 pour afficher 1 image
 - Cliquez sur 2x2 pour afficher 4 images
 - Cliquez sur 3x3 pour afficher 9 images
 - Cliquez sur 4x4 pour afficher 16 images.
 - ❗ **Remarque :** Vous pouvez créer une vue en glissant un serveur vidéo dans la zone d'affichage. La vue comprendra toutes les caméras reliées au serveur vidéo sélectionné.
 - ❗ **Remarque :** Le nombre d'images affichées influence la bande passante du réseau local (LAN ou WAN). Par exemple, si vous optez pour 16 images (4 x 4), la bande passante sera moindre et le réseau plus lent que si vous sélectionnez une seule image (1 x 1).
4. Cochez le bouton Test pour afficher un aperçu de votre sélection. Cette vue sera dorénavant accessible à partir du bureau **Vidéo** pour fins de surveillance (menu Bureaux > bureau assigné à la fonction vidéo).
 - ❗ **Remarque :** Pour supprimer une caméra de la mosaïque, cliquez le bouton droit de la souris à l'intérieur d'une cellule puis sélectionnez Supprimer au menu contextuel.

5. Cliquez sur le bouton Fermer ou cliquez le "X" dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour fermer l'aperçu vidéo.

Définition des vues vidéo

Après avoir défini le serveur vidéo et identifié les caméras, vous devez définir les vues vidéo qui seront affichées sur le bureau Vidéo pour fins de visionnement et de surveillance. Les opérateurs EntraPass pourront ensuite appliquer des présélections et des patrons préprogrammés. Un nombre illimité de présélections peut être défini dans le système.

Les périphériques EntraPass (postes de travail, passerelles, sites, contrôleurs, etc.) peuvent être associés à des vues vidéo. Plus tard, la vue vidéo peut être sélectionnée dans la définition des composantes pour afficher la composante dans la vue vidéo.

Paramètres généraux pour une vue vidéo

1. Sélectionnez le bouton Vue vidéo à la barre d'outils **Vidéo**. La fenêtre de configuration **Vue vidéo** sera affichée avec l'onglet Général activé.
2. Sélectionnez une vue à la liste déroulante **Vue vidéo** (ou cliquez sur le bouton Nouveau pour créer une nouvelle vue) puis attribuez un nom significatif dans les champs de langue. Si le système fonctionne en deux langues, vous devez lui donner un nom dans chaque langue.
3. À partir de la liste déroulante Serveur vidéo, sélectionnez le type de serveur vidéo (Intellex, HDVR ou TVR).
4. À la liste déroulante Taille implicite sur vidéo, sélectionnez la taille de l'image qui sera affichée : vous pouvez opter pour une image de petite taille si vous désirez afficher plusieurs fenêtres simultanément.
 - Large : 1024x768
 - Moyen : 800x600
 - Petit : 640x480
 - Très petit : 400x300
 - Dernier utilisé : Affiche la taille de la dernière fenêtre affichée sur le bureau Vidéo.
5. À la liste déroulante Taille implicite sur graphique, sélectionnez la taille de l'image affichée sur le graphique du système (Large, Moyen, Petit, Très petit, Dernier utilisé).
6. Utilisez les pointes fléchées du champ **Pourcent taux rafraîchissement** pour spécifier le taux de rafraîchissement.

❗ Remarque : Le pourcentage du taux de rafraîchissement réfère à la notion de compression versus qualité d'image. Ainsi, plus la qualité d'image est élevée, moins elle est compressée ce qui entraîne une baisse de la performance du système. Si vous réglez le taux de rafraîchissement à plus de 80, le taux de compression sera considéré comme faible et l'application utilisera beaucoup de bande passante. Le tableau ci-après résume les options disponibles:

Qualité	Description	Résultat
80 et plus	Qualité supérieure	Les images sont enregistrées à haute qualité avec un faible taux de compression. Ce réglage exige un espace disque important en plus de consommer une bonne partie de la bande passante.
50	Normale, Défaut	Les images sont enregistrées avec un niveau de qualité standard. Ce réglage procure un équilibre entre espace de stockage et utilisation de la bande passante. Les changements subtiles entre deux images sont ignorés.
40	Qualité inférieure	Les images sont enregistrées avec une qualité moindre en utilisant un taux de compression élevé. Ce réglage exige moins d'espace de stockage tout en consommant peu de bande passante.

7. Cochez l'option Ré-initialisation délai de vue vidéo (mm:ss) si vous désirez que le système rafraîchisse l'image affichée. Si vous cochez cette option, l'image affichée sera rafraîchie au-delà du délai indiqué. Cette fonction est très utile lorsque la vue contient des présélections et des patrons.
8. Choisissez une ou plusieurs des options disponibles à la section **Contrôles vidéo**:
 - Afficher recouvrement (Intellex et HDVR seulement) : Cochez cette option pour superposer le nom de la caméra et le serveur vidéo d'origine à l'affichage
 - **Afficher options de caméra** : Cochez cette option si vous disposez d'une caméra de type dôme. Cette option n'est pas disponible avec des caméras fixes.
 - Afficher métrage (Intellex seulement) : Cochez cette option pour indiquer le nombre d'images par seconde (frames per second ou FPS) ainsi que le taux de transfert ou bits par secondes (b/ps) à l'image de la caméra active. Les informations apparaissent dans la section supérieure de la fenêtre Vidéo (et sur le bureau Vidéo).
 - Texte à suppression auto (Intellex seulement) : Cochez cette option si vous désirez cacher le texte d'état de la caméra
 - Activer agrandissement (Intellex seulement) : Cochez cette option si vous désirez afficher la valeur d'agrandissement de l'image de la caméra.
9. Cochez l'option Activer séquence vidéo pour alterner entre les vues dans la fenêtre **Vidéo**. Si vous avez défini une vue de 2 x 2, la séquence vidéo sera composée de quatre images affichées en alternance selon le délai spécifié dans le champ Délai d'affichage caméra. Si vous n'activez pas cette option, la vue vidéo n'affichera qu'une image statique.

i Remarque : La section **Activer séquence vidéo** est activée une fois les composantes assignées à la vue vidéo.
10. Cochez l'option **Délai avant de lancer séquence** (m:ss) pour spécifier le délai de transition, soit le délai au-delà duquel les images commenceront à alterner dans la fenêtre **Vidéo**.
11. Spécifiez le **Délai d'affichage** pour les caméras, les présélections, les patrons et les graphiques.

- ① **Remarque :** Ces délais indiquent l'intervalle de temps pendant lequel une image de caméra ou un graphique demeure affiché dans la fenêtre vidéo avant de passer à un autre. Consultez le tableau suivant pour les valeurs minimum admissibles. Le délai maximum admissible est fixé à 9:59 secondes.

Délai	Minimum (secondes)
Délai avant de lancer patron	2 secondes
Délai d'affichage caméra	3 secondes
Délai de présélection d'affichage	5 secondes
Délai d'affichage du patron	10 secondes
Délai d'affichage graphique	5 secondes

12. Cliquez sur l'onglet Détails pour visionner les détails à propos de la vue sélectionnée : serveur vidéo, caméras et, s'il y a lieu, les présélections et patrons.

Système

Active Directory

La fonctionnalité Active Directory (AD) permet à EntraPass d'importer et de synchroniser les utilisateurs de l'AD avec les opérateurs et utilisateurs de EntraPass. EntraPass fait appel à un protocole d'accès de répertoire léger (LDAP - Lightweight Directory Access Protocol) afin de partager des renseignements sur le réseau entre le serveur EntraPass et le client AD. La fonction de synchronisation élimine le besoin de créer et maintenir manuellement des Utilisateurs AD dans EntraPass alors que la coordination AD permet de procéder à une authentification avec Connexion unique (SSO). Cela signifie que les opérateurs sont authentifiés par leur informations d'identification Windows et automatiquement connectés au poste de travail EntraPass ce, d'un simple clic. Les utilisateurs peuvent également être gérés via la connexion AD, simplifiant la gestion des utilisateurs. Il est possible d'effectuer jusqu'à dix connexion AD en même temps.

❗ **Remarque :** Pour exécuter le service EntraPass LDAP, vous devez installer Microsoft .NET Framework. Installez **.NET version 4.5.1** sur le même ordinateur que le **SmartLink**.

Vous devez définir un réseau et des réglages AD pour le serveur avec lequel vous voulez vous connecter.

1. Sous l'onglet **System** (système), sélectionnez le bouton **Active directory** (active directory). La fenêtre de active directory apparaît lorsque l'onglet **General** (général) est activé.
2. Cliquez sur le bouton **New** (nouveau) pour créer un nouveau active directory et saisissez les renseignements requis dans la section langue.

❗ **Remarque :** La case **Enable active directory service** (activer le service de active directory) est automatiquement cochée.

3. Saisissez l'**adresse IP** ou le **Nom de domaine** du serveur qui stocke le active directory. L'application LDAP se sert du port dédié 389 tant pour la transmission TCP qu'UDP.
4. Le champ **Sync interval (hh:mm:ss)** (intervalle de synchronisation) spécifie le temps écoulé entre la dernière et la prochaine synchronisation. Indiquez l'intervalle de temps en heures, en minutes et en secondes.

❗ **Remarque :** Après avoir d'abord installé l'application LDAP, EntraPass effectue une synchronisation complète. Pour un redémarrage, EntraPass effectue cependant une synchronisation partielle; SmartLink ne met à jour que les entrées ajoutées ou modifiées.

5. Vous devez affecter un **SmartLink** au active directory parce que l'application LDAP se connecte au service Web SmartLink.

❗ **Remarque :** Il est possible d'effectuer plusieurs connexions SmartLink sur le même SmartLink. Le nombre maximum de répertoires actifs définis dans EntraPass est dix.

6. Dans les **Active directory settings** (paramètres du active directory), complétez les champs suivants :
 - **DN de base LDAP (Opérateur) :** le nom utilisé comme point de départ pour les recherches de serveur de répertoire pour les opérateurs de EntraPass, par exemple EntraPass.
 - **DN de base LDAP (Utilisateur) :** le nom utilisé comme point de départ pour les recherches dans un serveur de répertoire pour les utilisateurs EntraPass, par exemple EntraPassUser.

- **LDAP Binding DN:** il s'agit du nom d'utilisateur du compte d'utilisateur AD à partir duquel la connexion au active directory est effectuée.
- **Mot de passe LDAP:** il s'agit du mot de passe du compte d'utilisateur AD à partir duquel la connexion au active directory est effectuée.
- **Confirmation de mot de passe LDAP:** permet de confirmer le mot de passe.

❶ **Remarque :** En cas d'échec de connexion, une resynchronisation sera effectuée. Vous verrez le statut de service LDAP à plusieurs endroits, qui sont : Répertoire système/actif, Statut/Application/SmartLink, Barre de statut Windows/Contrôle de service LDAP et fenêtre d'application SmartLink.

7. Sélectionnez le bouton **IMPORTER AD/LDAP**. Si la connexion est réussie, la boîte de **champs importés** est remplie par le nombre de champs disponibles à partir du serveur AD.
8. Pour l'utilisateur, l'onglet **Mappage de l'utilisateur** définit quels attributs Active Directory sont mappés sur les champs de la base de données EntraPass. Ici, vous pouvez personnaliser les champs utilisés dans la synchronisation des utilisateurs. Le **tableau 1** ci-dessous décrit quels champs de la base de données EntraPass peuvent être mappés.
9. Utilisez le bouton **Sync now** (synchroniser maintenant) pour lancer manuellement la synchronisation avec le serveur de active directory sélectionné.

❶ **Remarque :** La touche est grisée si le active directory n'est pas connecté.

10. Sous l'onglet Mapping (cartographie), il y a treize champs pouvant être synchronisés avec EntraPass. Les neuf premiers champs sont obligatoires et en lecture seule. Les quatre autres sont en option selon vos exigences. La majorité des champs en lecture seule sont liés au mot de passe du active directory et aux diverses conditions qui y sont associées. Cela s'explique par le fait que EntraPass ne conserve pas les mots de passe dans sa base de données. Le active directory contrôle complètement les mots de passe.

Si vous sélectionnez la **date d'expiration d'utilisation** et la **date d'expiration de l'opérateur**, le active directory contrôle le moment où le compte arrive à échéance. Si vous désélectionnez ces champs, les paramètres EntraPass resteront en option. Sélectionnez le champ **Picture** (photo) si vous voulez stocker des images de l'opérateur. EntraPass peut importer des photos de type jpeg et ongles. Lorsque vous sélectionnez le champ **E-mail** (courriel), il est possible d'importer et de stocker une ou plusieurs adresses courriel pour un opérateur.

11. Cliquez ici pour en savoir plus sur l'onglet [Comment \(commentaire\)](#).

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Nom d'utilisateur de carte	Nom d'affichage (DisplayName)	(obligatoire)
Card Type (integer)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • numerical string • enumeration

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Start Date (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
User End Date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
End Date (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 1 - Card Number (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card # 1 - Display Card Number (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 1 - User expiration date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card # 1 - Expiration Date + Hour (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 1 - Trace (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 1 - Stolen/lost (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 2 - Card Number (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card # 2 - Display Card Number (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 2 - User expiration date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card # 2 - Expiration Date + Hour (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 2 - Trace (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 2 - Stolen/lost (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 3 - Card Number (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card # 3 - Display Card Number (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 3- User expiration date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card # 3 - Expiration Date + Hour (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 3 - Trace (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 3 - Stolen/lost (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 4 - Card Number (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card # 4 - Display Card Number (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 4 - User expiration date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card # 4 - Expiration Date + Hour (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 4 - Trace (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 4 - Stolen/lost (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 5 - Card Number (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card # 5 - Display Card Number (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 5 - User expiration date (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card # 5 - Expiration Date + Hour (date)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Time • UTC Coded Time
Card # 5 - Trace (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card # 5 - Stolen/lost (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Card Information 1 (up to 10 with EP Corporate)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 2	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 3	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 4	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 5	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 6	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 7	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 8	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 9	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: - <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 10	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 11 (up to 40 with EP Global)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 12	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 13	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 14	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 15	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 16	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 17	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 18	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 19	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string - unicode string - numerical string - octet string - SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 20	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 21	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 22	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 23	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 24	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 25	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 26	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 27	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 28	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 29	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 30	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 31	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 32	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 33	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 34	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 35	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 36	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 37	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Information 38	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string SID (type received from AD as octet string)
Card Information 39	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card Information 40	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card Filter (Hatrix only) (integer)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • numerical string • enumeration
Privileged Operation (Global Gateway only) (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • • boolean
Supervisor level (Global/Hatrix only) (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Delete when expired (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Wait for Keypad (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
PIN (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Card State (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration • boolean
Disable Passback (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Extended Door Access	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Allow Multi-Swipe (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Picture (binary)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • replica link (type received from AD as octet string) • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Badge Layout (integer)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • numerical string • enumeration
Bar Code (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Value (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)
Enable usage restriction (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Maximum card usage (integer)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • numerical string • enumeration
Manual Operation only (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration

Tableau 17 : Champs de la base de données EntraPass pour le mappage de l'utilisateur. Le champ À DÉTERMINER peut être personnalisé par vous.

EntraPass fields	Champs du Active Directory	Syntaxe possible des champs AD
Card access group (shortint)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • integer • enumeration
Comment (char)	TBD	AD fields drop list returns attributes of types: <ul style="list-style-type: none"> • print case string • replica link (type received from AD as octet string) • case insensitive string • case sensitive string • unicode string • numerical string • octet string • SID (type received from AD as octet string)

Associations

Les associations sont des mécanismes qui permettent de regrouper de manière logique des périphériques. Quand un des périphériques de l'association change d'état, les autres périphériques de l'association deviennent disponibles. Par exemple, une association pourrait inclure une porte et deux caméras dans la même zone. Si la porte est ouverte, un lien direct est créé vers les deux caméras de l'association en question. Cette fonctionnalité est requise pour l'application EntraPass Go Install.

❗ Remarque : Un maximum de 8 périphériques sont pris en charge dans chaque association.

Pour créer une nouvelle association, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le bouton **Associations** dans l'onglet **Périphériques**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer une nouvelle association.
3. Ajoutez un nom descriptif pour l'association. Par exemple, « Accès principal ».
4. Chaque onglet contient une liste des périphériques pris en charge sous cette catégorie. Par exemple, dans l'onglet **Portes**, toutes les portes prises en charge sont affichées. Cochez les cases des périphériques que vous souhaitez ajouter à l'association.
 - ❗ Remarque :** Les portes, les entrées, les relais, les caméras (Exaxq uniquement), les partitions (DSC uniquement) et les zones (DSC uniquement) sont pris en charge dans les associations.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer l'association.
6. Pour supprimer une association, sélectionnez l'association dans la liste déroulante et sélectionnez le bouton **Supprimer**.

7. Pour modifier une association, sélectionnez l'association dans la liste déroulante, appliquez les changements et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- ① **Remarque** : Si une caméra et une porte sont ajoutées à une association, la caméra est également ajoutée automatiquement à la définition de la porte. Si la caméra a été précédemment ajoutée à une autre porte, une vue vidéo sera automatiquement ajoutée à la définition de la porte. Si plusieurs caméras sont ajoutées à une porte, la première caméra sera ajoutée à la définition de la porte.

Mise en service

L'outil Mise en service effectue une série de tests pour vérifier que chaque périphérique a été installé correctement. Le processus de mise en service maintient un état de mise en service de chaque périphérique pris en charge qui peut être utilisé pour générer un rapport de mise en service. Cette fonctionnalité est requise pour l'application EntraPass Go Install.

La fonctionnalité de mise en service est disponible pour les éléments suivants :

- Portes.
- Entrées.
- Relais.
- Zones (DCS uniquement).
- Caméras (Exacq uniquement).
- Partitions (DSC uniquement).

Pour afficher l'état de mise en service d'un périphérique, sélectionnez le périphérique dans l'onglet **Périphériques**.

L'onglet **Mise en service** s'affichera si la mise en service est prise en charge par le périphérique. Cet onglet contient les éléments suivants :

- Résultats des tests, y compris les données historiques.
- Date et heure de la mise en service.
- Commentaires.
- Images.

L'état de chaque périphérique peut être **Non effectuée**, **Demandée**, **Effectuée** ou **Échec**.

L'opérateur peut changer l'état d'un périphérique et le régler sur **Demandée** pour forcer le périphérique à réaliser un test de mise en service.

- ① **Remarque** : Un rapport de mise en service est disponible dans l'onglet **Rapport**.

Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur

L'affectation de niveaux de sécurité est essentielle pour le système. En fait, si un accès total à un menu du système est affecté à un niveau de sécurité, cela signifie que les opérateurs auxquels ce niveau a été affecté pourront modifier les paramètres du système. Assurez-vous que chaque opérateur reçoive le niveau de sécurité correspondant à ses tâches.

Dans la fenêtre Niveau de sécurité, les éléments sont présentés sous forme d'une arborescence avec toutes les composantes disponibles pour sélection. Cette structure permet de cibler des composantes spécifiques lors de l'attribution de niveaux de sécurité pour les opérations manuelles. Chaque niveau de sécurité est identifié par une couleur : accès total (vert), lecture seulement (jaune) et aucun accès (rouge). Le gestionnaire de la sécurité ou un opérateur possédant les permissions appropriées peut facilement changer ou assigner une composante à un niveau de

sécurité plus bas en cliquant deux fois sur un élément jusqu'à ce qu'il passe au code de couleur désiré.

❗ **Remarque :** Les opérateurs ne seront pas en mesure de visualiser des éléments pour lesquels ils n'ont pas obtenu permission.

1. À partir de l'onglet Système, sélectionnez le bouton Niveau de sécurité pour afficher la fenêtre **Niveau de sécurité** ouverte avec l'onglet Menu activé.
2. À partir de la liste déroulante, sélectionnez le Niveau de sécurité que vous désirez modifier.
3. Pour créer un nouveau niveau de sécurité, cliquez sur le bouton Nouveau et entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
4. Sous l'onglet Menu, faites un double-clic sur l'item de votre choix jusqu'à ce qu'il atteigne l'état désiré: Aucun accès (rouge), Lecture seulement (jaune) ou Accès total (vert). Vous pouvez aussi cocher les items appropriés sur la gauche pour définir plus spécifiquement les droits accordés.

❗ **Remarque :** Un utilisateur ayant les droits de Lecture seulement ne pourra pas utiliser l'imprimante dans EntraPass.

Configurer le niveau de sécurité d'EntraPass Web pour permettre l'accès à la configuration du DVR exacq

Pour configurer les DVR et les caméras par le biais d'EntraPass Web, cliquez sur l'onglet Système, puis sélectionnez Niveau de sécurité dans le menu. Choisissez le niveau de sécurité adéquat dans la liste Niveau de sécurité, puis cliquez sur l'onglet EntraPass Web. Les options de configuration sont les mêmes que pour le poste de travail [Définition des niveaux de sécurité](#).

Créer ou modifier un nouvel opérateur

1. À partir de l'onglet Système, sélectionnez le bouton Opérateur.

❗ **Remarque :** Le coin supérieur droit montre le dernier poste de travail EntraPass où l'opérateur a ouvert une session et la date de cette session.

2. Entrez d'abord le Nom de l'opérateur. Le nom de l'opérateur est composé d'un maximum de 40 caractères alphanumériques (espaces compris). C'est le nom qui sera affiché dans les Listes de messages sur les bureaux, ainsi que dans les rapports.
3. Entrez le Courriel de l'opérateur (optionnel).
4. Entrez le Nom d'utilisateur. Ceci est un nom descriptif composé de 6 à 20 caractères alphanumériques (espaces compris).

❗ **Remarque :** Lors de la connexion, les opérateurs devront entrer leur nom d'utilisateur suivi de leur mot de passe afin que le système puisse valider leur accès. Le nom d'utilisateur est affiché dans la fenêtre des détails de l'événement lorsque les événements associés aux opérateurs sont générés (c'est-à-dire opération manuelle, connexion, déconnexion, etc.).

5. Dans le champ Mot de passe, saisissez le mot de passe qui sera utilisé pour la connexion. Ce mot de passe est alphanumérique et est composé d'un maximum de 20 caractères (minimum 7 caractères). Le mot de passe est affiché à l'aide d'astérisques pour en assurer la confidentialité et ne sera ni affiché clairement ni imprimé.

❗ **Remarque :** Le mot de passe est sensible à la casse - assurez-vous que tous les opérateurs tiennent compte de cette règle.

6. Retapez le mot de passe avec la casse appropriée, dans le champ Confirmation du mot de passe. Si ce mot de passe n'est pas identique à celui entré dans le champ mot de passe, un message d'erreur s'affichera.
7. Dans la section Langue, cochez l'option appropriée pour l'affichage de la langue pour cet opérateur. Si vous modifiez la langue d'affichage, cette modification ne sera prise en compte que lorsque l'opérateur se déconnectera et se reconnectera. Si un opérateur se déconnecte et ferme une application, l'opérateur suivant qui démarrera cette application verra la fenêtre de démarrage s'afficher dans la langue paramétrée par le dernier opérateur.
8. Dans la section Privilèges :
 - Sélectionnez l'option Accusé réception automatique. Si vous sélectionnez cette option, le bouton Manuel sera ajouté au bureau des alarmes (voir [Bureau des alarmes](#)). L'opérateur peut décider d'accuser réception des événements manuellement ou automatiquement. Ceci fait partie des privilèges accordés à l'opérateur.
 - Sélectionnez l'option Ignorer les filtres des messages du poste de travail , s'il y a lieu. Si vous sélectionnez ce champ, la configuration de base du poste de travail sera ignorée et l'opérateur recevra tous les événements de tous les postes de travail et de toutes les passerelles.
 - Cochez la boîte Privilèges pour autoriser l'opérateur à voir les caméras cachées. Pour configurer une caméra, cliquez sur Vidéo > Caméra > Afficher caméra .
 - **Affichage automatique vidéo** : Cette option force le système à afficher le segment vidéo associé à un événement d'alarme à l'écran de l'opérateur en service. Le segment vidéo sera affiché automatiquement si le bureau des alarmes est défini et ouvert. Par contre, si le bureau des alarmes n'est pas ouvert, le système valide la sélection d'affichage de la fonction vidéo pour ce poste de travail (menu Périphériques > Messages 2 de 2). Désactiver affichage auto des vues vidéo: Si cette option n'est pas cochée, le système vérifie ensuite la sélection d'affichage vidéo de l'opérateur (Opérateur > Affichage automatique vidéo).

❗ **Remarque** : L'option **Ignorer les filtres des messages du poste de travail** fait partie des privilèges accordés aux opérateurs. Elle leur permet de recevoir tous les événements sans tenir compte des postes de travail auxquels ils sont connectés à ce moment-là. Si vous sélectionnez cette option ainsi que les options Appliquer les paramètres de l'opérateur aux messages et Appliquer les paramètres de l'opérateur aux alarmes, la configuration de base sera ignorée et les événements seront filtrés selon le niveau de sécurité de l'opérateur actuellement connecté au poste de travail.

 - Si nécessaire, cochez l'option Permettre la connexion à EntraPass Web dans la fenêtre d'opérateur. La composante Web doit avoir été enregistrée avec le serveur EntraPass pour que l'option soit affichée.
 - Cochez l'option Utiliser l'espace de travail en tant que filtre de rapport pour que tous les rapports personnalisés et de présence soient émis selon les droits de l'opérateur, tels que définis dans son espace de travail.

❗ **Remarque** : Pour fonctionner correctement, un composant sélectionné dans l'espace de travail doit avoir sa composante «parent» sélectionnée également, sinon il ne sera pas affiché dans le rapport, même si l'option Filtrer les rapports en utilisant l'espace de travail est sélectionnée.
9. Cliquez sur l'onglet Sécurité pour configurer les paramètres d'accès de chaque opérateur.

10. Dans le menu déroulant Horaire d'utilisation, sélectionnez l'horaire au cours duquel l'opérateur sera autorisé à se connecter au système. Vous pouvez créer un horaire spécifique pour un opérateur (Définition > Horaire), puis assigner cet horaire à l'opérateur.
❗ Remarque : Pour permettre à un opérateur de se connecter à différentes applications EntraPass ou au serveur EntraPass, sélectionnez le champ **Autoriser la connexion au poste de travail** et / ou **Autoriser la connexion au serveur** (Système > Niveau de sécurité > Divers).
11. Dans le menu déroulant Niveau de sécurité, sélectionnez un niveau de sécurité qui déterminera les composantes auxquelles un opérateur aura accès. Un niveau de sécurité est constitué de menus grâce auxquels un opérateur peut modifier la base de données, créer des composantes, visualiser les composantes et les événements du système, etc...
❗ Remarque : Il est possible de créer jusqu'à 250 niveaux personnalisés de sécurité ; le système offre 3 niveaux fixes (installateur, administrateur et gardien). La configuration par défaut « installateur » autorise l'accès à toutes les commandes du système. L'installateur doit programmer les autres niveaux de sécurité afin de limiter l'accès des opérateurs aux commandes et / ou aux options du menu.
12. Dans le menu déroulant Espace de travail, sélectionnez l'espace de travail qui déterminera les composantes physiques (affichage du poste de travail, champs de cartes, etc.) auxquelles l'opérateur aura accès pour ses opérations journalières.
❗ Remarque : Lors de l'installation initiale d'EntraPass, 1 espace de travail intégré est installé par défaut.
13. Sélectionnez Accusé de réception de l'alarme pour activer le niveau de priorité d'accusé de réception des alarmes (alarm acknowledgment) pour l'opérateur. Utilisez la commande à glissière pour indiquer une valeur de niveau de priorité (voir [Gestion des alarmes](#) pour plus d'information sur les paramètres de gestion des alarmes).
14. Utilisez la section Sécurité pour modifier les critères de sécurité associés au profil d'opérateur en cours de définition:
 - Opérateur désactivé : Utilisez cette option si vous désirez suspendre ou restreindre l'accès au système à un opérateur sans avoir à utiliser une date d'expiration. Le fait de sélectionner un opérateur et de cocher cette option empêche le dit opérateur d'exécuter l'application.
 - Nouveau mot de passe sur ouverture de session : Cochez cette option pour forcer l'opérateur à changer son mot de passe à la prochaine ouverture de session.
 - Désactiver l'opérateur suite à un mauvais mot de passe : Cochez cette option pour limiter le nombre de reprises accordées suite à la saisie d'un mauvais mot de passe. Par exemple, si vous réglez ce nombre à trois (3), l'opérateur sera désactivé après avoir commis trois erreurs en entrant son mot de passe.
 - Jours avant la réinitialisation du mot de passe : Cette option permet de gérer les mots de passe des opérateurs. Au terme du nombre de jours spécifié dans ce champ, l'opérateur sera invité à changer son mot de passe.
 - Utiliser la date d'expiration : Cette fonction permet aussi de gérer les mots de passe des opérateurs. Cochez cette option puis sélectionnez une date d'expiration (Date d'expiration de l'opérateur).
 - Date d'expiration de l'opérateur : Utilisé conjointement avec la fonction Utiliser la date d'expiration, la Date d'expiration de l'opérateur vous permet de désactiver l'accès d'un opérateur à une date précise.

- **Ouvertures de session simultanées :**
 - Pour utiliser la fonction d'ouvertures de sessions simultanées dans une application EntraPass, sélectionnez **Activé**.
 - Pour utiliser la fonction d'ouvertures de sessions simultanées dans une application EntraPass et dans EntraPass Web, sélectionnez **Ouverture de session simultanée**.
- 15. Sélectionnez l'onglet **Paramètres du Web** pour configurer les paramètres Web d'EntraPass pour un opérateur.
- 16. Sélectionnez la boîte à cocher **Envoyer un courriel de bienvenue EntraPass**, pour envoyer un courriel de bienvenue à un opérateur. Sélectionnez les liens que vous souhaitez inclure dans le courriel (EntraPass Web, EntraPass Go et EntraPass Go Install). Lorsque vous appuyez sur le bouton **Enregistrer**, le courriel est envoyé.
 - ① **Remarque :** Pour changer les liens inclus dans le courriel de bienvenue, ouvrez **Appareils, Application** et sélectionnez votre **SmartLink** dans la liste déroulante. Sélectionnez l'onglet **Service Web**. Double-cliquez sur le champ **Utiliser un lien spécifique pour le service Web (notification par courriel)** pour afficher et modifier le service Web pour toutes les applications mobiles. Double-cliquez sur le champ **Serveur HTTP (notification par courriel)** pour afficher et modifier le service Web pour toutes les applications mobiles.
- 17. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
 - ① **Remarque :** La composante Web devra avoir été enregistrée avec le serveur EntraPass pour que l'option s'affiche.

Ouvertures de session simultanées

L'application EntraPass permet d'avoir des ouvertures de session simultanées dans EntraPass Web pour la même application EntraPass. Il vaut mieux le prévoir d'avance afin que, lorsque vous serez prêt à installer ou à mettre à jour votre application, vous ayez tous les certificats requis. Consultez le tableau ci-dessous pour plus de détails.

Tableau 18 : Ouvertures de session simultanées

Numéro de pièce	Description	Nombre maximal de connexions simultanées
EntraPass Corporate Edition		
E-COR-WEB-1	1 connexion Web	50
E-COR-WEB-3	3 connexions Web	
EntraPass Global Edition		
E-GLO-WEB-1	1 connexion Web	200
E-GLO-WEB-3	3 connexions Web	

- ① **Remarque :** Les changements au profil affiché actuellement seront en vigueur à partir de la prochaine tentative de connexion.
 1. Cliquez sur l'onglet **Valeur par défaut** pour sélectionner un type de carte obligatoire (optionnel).
 2. Cochez l'option **Champ obligatoire** pour l'activer.
 3. Cliquez sur les trois points pour sélectionner le type de carte.

Structure de la base de données

Utilisez le menu **Structure de la base de données** pour parcourir la base de données du système. Celui-ci affichera la structure entière de la base de données, y compris :

- Les composantes physiques du système (les applications EntraPass, les passerelles, les sites, les contrôleurs, les portes, les relais, les entrées et les sorties auxiliaires), et
- Les composantes logiques (cartes, horaires, rapports, instructions, groupes, etc.).

Les opérateurs peuvent modifier ou trier les composantes du système à partir de la fenêtre Structure de la base de données.

Afficher les composantes de la base de données

1. Depuis l'onglet Système, sélectionnez le bouton Structure de la base de données.
 - ❶ **Remarque :** Si votre système EntraPass utilise la fonction Vidéo, les composantes associées à cette fonction seront affichées dans la fenêtre de visualisation de la base de données.
2. Pour n'afficher que la composante physique, sélectionnez le bouton Composantes physiques. Une fois cette option sélectionnée, seules les composantes physiques de la base de données s'afficheront.
 - ❶ **Remarque :** Par défaut, les composantes physiques sont TOUJOURS affichées.
3. Pour afficher les composantes logiques, sélectionnez le bouton Composantes logiques. Une fois cette option sélectionnée, les composantes logiques de la base de données s'afficheront avec les composantes physiques.
4. Vous pouvez utiliser le bouton Actualiser pour actualiser l'affichage afin d'obtenir les informations les plus récentes enregistrées dans la base de données du serveur.
5. Vous pouvez sélectionner le bouton Déploiement pour étendre complètement la structure de l'arbre et voir toutes les sous-composantes d'une composante sélectionnée. Par exemple, si vous utilisez ce bouton sur un contrôleur, le système affiche les composantes du contrôleur (portes, entrées, relais) sur le côté droit de la fenêtre.
6. Vous pouvez utiliser le bouton Rabattement pour réduire intégralement l'arborescence et masquer les sous-composantes d'une composante sélectionnée.
7. Pour modifier une composante, cliquez avec le bouton droit dessus et sélectionnez Modifier dans le menu contextuel. Le système affichera la fenêtre de définition afin que vous puissiez modifier les paramètres de la composante.
8. Pour trier la composante, cliquez avec le bouton droit sur la composante en question, puis sélectionnez Trier par dans le menu contextuel. Triez les composantes répertoriées à droite de la fenêtre pour une recherche plus facile. Vous pouvez effectuer votre tri par composante adresse ou nom.
 - ❶ **Remarque :** Vous pouvez définir le mode d'affichage de l'adresse physique de la composante sur les fenêtres. Ceci affectera également leur mode de tri. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Définition des niveaux de sécurité](#).

Définition des paramètres d'événements

La définition des paramètres d'événement constitue l'une des fonctionnalités les plus puissantes du système. Pour chaque événement, il est possible de déterminer le type de traitement à être effectué par le système. Par exemple, vous pouvez :

- Diriger des événements vers des périphériques de sortie (tel que Bureau des messages et l'imprimante d'événements),

- Envoyer des instructions sur une application SmartLink,
- Définir des horaires qui permettront, par exemple, d'envoyer des alarmes à une application EntraPass seulement la nuit,
- Transmettre des événements à une application EntraPass spécifique, etc.

Il existe plus de 400 événements système différents dont les plus connus sont :

- Accès permis.
- Entrée en alarme.
- Carte modifiée par l'opérateur, etc.

Les événements sont associés aux composantes du système, tels que les contrôleurs, les portes, les contrôleurs, les passerelles, les applications EntraPass, etc. Pour chaque message d'événement, il doit y avoir une association entre les composantes du système et les périphériques de sortie ou un groupe de périphériques. Par exemple, l'événement « Accès permis » peut être défini pour chaque porte individuelle du système ou par défaut, il peut être défini pour toutes les portes. Ceci permet l'exécution d'actions ou de réponses différentes sur la base du porte à porte.

Définir des paramètres d'événements

Le dialogue Paramètres d'événements vous permet de personnaliser les événements système. En fait, vous pouvez indiquer l'impression automatique de certains événements ou leur accusé réception au cours d'un horaire spécifique. Vous pouvez également envoyer des instructions pour informer un opérateur en cas d'alarme à l'écran ou par le biais d'un autre moyen (e-mail, par téléavertisseur, etc.) lorsque des alarmes sont générées. Par défaut, tous les événements sont définis pour s'afficher sur le bureau des messages de toutes les applications EntraPass du système. Vous pouvez personnaliser vos événements système en associant manuellement événements et composantes.

- **Les associations par défaut** : Les associations par défaut sont préréglées dans le système. Par défaut, tous les messages d'événements se produisent sur tous les composants associées avec eux et sont affichées sur le bureau des messages. Vous pouvez conserver les paramètres par défaut.

Associations implicites		Commentaires
Composante	Poste de travail	
Implicite	Implicite	Tous les événements générés par toutes les composantes sont acheminés à tous les postes de travail.
Implicite	(Spécifique) poste de travail 2	Tous les événements générés par toutes les composantes sont acheminés uniquement au poste de travail 2.
Spécifique (porte 1)	Implicite	Seuls les événements générés par la porte 1 sont acheminés à tous les postes de travail.

- **Manuelles** : Les associations manuelles sont définies par les administrateurs et permettent d'assigner des événements spéciaux à des postes de travail spécifiques. Le tableau suivant identifie les trois types d'associations manuelles:

Associations manuelles		Exemple
Composante	Poste de travail	
Spécifique	Spécifique	Les événements générés par la porte 1 sont acheminés uniquement au poste de travail 1.
Spécifique	Non spécifié ou implicite	Les événements générés par la porte 1 seront acheminés à tous les postes de travail (réglage par défaut).
Non spécifié ou implicite	Spécifique	Les événements générés par une porte quelconque (implicite) seront acheminés uniquement au poste de travail 1.

Remarque : Les associations manuelles sont privilégiées. Quand une association manuelle est définie entre un message d'événement et une composante, l'association implicite est ignorée. Elle peut être rétablie en supprimant l'association manuelle. Les associations manuelles doivent être utilisées avec précaution. L'utilisation la plus courante de cette fonctionnalité est l'application SmartLink.

1. Depuis l'onglet Système, sélectionnez le bouton Paramètres d'événement.
2. Dans la liste déroulante **Sélection de catégorie d'événements**, choisissez une catégorie entre **événements d'accès** et **événements d'intrusion**.
3. Dans la liste déroulante Événement, sélectionnez l'événement pour lequel vous souhaitez définir les paramètres.

Remarque : Par défaut, tous les événements sont définis pour être envoyés sur le bureau des messages de toutes les applications poste de travail définies dans le système avec un horaire « Toujours valide ». Il est recommandé de garder les paramètres par défaut quand ils s'appliquent à tous les événements /composantes. Par contre, vous pouvez choisir de créer des associations manuelles si vous désirez qu'un événement spécifique génère un message ou une alarme spécifique. L'événement sélectionné apparaîtra sur toutes les portes et sera affiché sur tous les postes de travail EntraPass.

4. Dans la section Paramètres d'affichage, spécifiez les options d'affichage : par défaut, tous les événements sont programmés pour être affichés sur le Bureau des messages de tous les postes de travail EntraPass, et un horaire Toujours valide a déjà été assigné.

Remarque : Pour l'application SmartLink, cet horaire doit demeurer sur « Toujours valide » ; dans le cas contraire les messages / commandes ne seront pas transmis à l'application.

5. Dans le menu Imprimer, sélectionnez un horaire d'impression. Si cet horaire est valide, l'événement sélectionné sera imprimé sur l'imprimante définie pour le poste de travail sur lequel l'événement sera envoyé.
6. Dans la liste déroulante Couleur, sélectionnez la couleur qui sera utilisée pour afficher l'événement sur le poste de travail. Les couleurs par défaut sont paramétrées selon les conventions suivantes:
 - Rouge pour les événements d'alarme;
 - Vert pour les éléments retournant à leur état normal;
 - Jaune pour les avertissements et les erreurs;
 - Bleu pour tous les autres types d'événement.

7. Dans la section **Paramètres des alarmes**, indiquez :
 - **Alarme(horaire)** : Lorsque cet horaire est valide, l'événement sera envoyé sur le bureau des alarmes des postes de travail sélectionnés et requerra un accusé réception de la part de l'opérateur.
 - **Instructions** : Sélectionnez l'instruction qui sera envoyée sur le Bureau d'instruction avec l'événement à accuser réception. Les instructions ne seront uniquement envoyées que lorsque l'« horaire d'alarme » est valide.
- ① **Remarque** : Pour l'application SmartLink, l'instruction ne requiert pas que l'« horaire d'alarme » soit valide. Vous pouvez laisser le champ « horaire d'alarme » vide et l'instruction sera tout de même envoyée.
8. Affectez le **niveau de Priorité de l'événement**. Ceci détermine l'ordre dans lequel les messages d'alarme apparaîtront à l'opérateur dans l'ordre entrant des alarmes. Les priorités sont prédéfinies sur les valeurs les plus courantes (0 = supérieur, 9 = inférieur).
9. Dans la section **SmartLink**, cliquez sur les trois points pour sélectionner un **Horaire de tâches**.
10. Cliquez sur les trois points pour sélectionner un **Constructeur de tâches**.

Créer les associations

1. À la fenêtre **Paramètres d'événements** sélectionnez une **catégorie d'événement** puis un **événement** dans la liste **Événements**. Cochez une composante à la colonne des composantes (gauche), puis cochez un poste de travail EntraPass auquel le message d'événement sera envoyé.
2. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour créer la nouvelle association. Dès lors, tout événement du type, **Tous les niveaux d'accès - Porte ouverte** qui originera de la porte sélectionnée sera acheminé vers l'ordinateur poste de travail qui lui a été assigné et sélectionné à la colonne de droite).
- ① **Remarque** : Le bouton Sauvegarder est activée tant et aussi longtemps que l'association composante / événement n'est pas complétée.

Visualiser les paramètres par défaut

1. Dans le volet composantes (à gauche), sélectionnez une composante et ensuite l'application EntraPass où le message d'événement sera envoyé.
2. Cliquez sur le bouton Afficher les paramètres par défaut dans la barre d'outils pour voir la boîte de message paramètres par défaut qui s'affichera si les paramètres d'événements ont été configurés par défaut ou manuellement.
3. Pour refermer la fenêtre de message, cliquez à nouveau sur le bouton Afficher les paramètres par défaut.

Supprimer et restaurer des associations

Vous pouvez décider, par exemple, qu'un des événements générés par une composante spécifique ne doit plus être envoyé au bureau des messages de tous les postes de travail ou à un bureau en particulier. Pour ce faire, vous devez supprimer les associations existantes. Soyez prudent lors de l'utilisation de cette fonction.

1. À la fenêtre **Paramètres d'événements**, sélectionnez la catégorie et l'événement que vous souhaitez modifier à la liste déroulante **Événements**.
2. Cliquez sur le bouton Supprimer dans la barre d'outils.

3. Depuis la fenêtre **Supprimer des paramètres d'événements** faites votre sélection:
 - **Restaurer valeurs par défaut** : Cette option appliquera les paramètres d'alarme et d'affichage par défaut.
 - **Supprimer les messages** : Si vous sélectionnez cette option, les champs des paramètres d'affichage et d'alarme seront laissés vides et prêts à recevoir de nouvelles informations. Une fois que vous aurez supprimé les paramètres, vous devrez les redéfinir.
 - **Annuler** : Sélectionnez cette option si vous voulez annuler ou supprimer l'opération en cours.

Imprimer des paramètres d'événements

Ce menu est utilisé pour imprimer des paramètres (Paramètres d'affichage et d'alarme) pour les événements sélectionnés.

1. Depuis la fenêtre Paramètres d'événement, sélectionnez le bouton Imprimante.
2. Dans le volet d'affichage Sélectionner événements, sélectionnez les événements à inclure lors de votre impression ou cliquez sur le bouton Sélectionner tout pour sélectionner tous les événements dans la liste qui s'affiche.
3. Dans la section Sélectionner postes de travail, sélectionnez le poste de travail (ou les postes de travail) à inclure lors de votre impression ou cliquez sur le bouton Sélectionner tout pour sélectionner tous les postes de travail EntraPass.
 - Imprimer les champs vides : Si cette option est sélectionnée, le système imprimera les champs ne contenant pas d'informations. Seul le titre du champ sera imprimé.
 - Imprimer avec les valeurs par défaut : Le système imprimera les associations par défaut ainsi que les associations manuelles.
 - ① **Remarque** : Si vous ne sélectionnez pas ce champ, seules les associations manuelles (n'impliquant pas les valeurs par défaut) seront affichées. Si vous ne possédez pas d'associations manuelles (composante x avec poste de travail y), le rapport sera vide.
 - Impression référence composantes : Le système imprimera l'adresse physique de la composante suivie de l'identification de la composante.
 - Vous pouvez utiliser le bouton Police pour sélectionner une police différente ainsi qu'une taille de police pour votre rapport.
 - Sélectionnez le bouton Aperçu avant impression avant de lancer l'impression.

Définition des instructions

Ce menu est utilisé pour associer des instructions à des événements. Lorsqu'une alarme est déclenchée, l'instruction associée à cette alarme sera envoyée sur la fenêtre Instruction (Menu Bureau) pour faire l'objet d'un accusé de réception. Généralement, chaque ligne contiendra une seule directive, les instructions de réponse seront composées de plusieurs directives (lignes). Ceci offre une plus grande flexibilité si des modifications sont nécessaires.

Définir les instructions

1. A partir de la fenêtre principale SystèmeDéfinition, sélectionnez le bouton Instruction.
 - ① **Remarque** : Pour l'édition spéciale d'EntraPass, lorsqu'on utilise **l'opérateur d'événement**, le bouton **d'instructions** se trouve sur l'onglet **Système**. Pour EntraPass Corporate, Global, et hatrix, lorsqu'on utilise le **paramètre d'opérateur**, le bouton **d'instructions** se trouve sur l'onglet **Définition**.

2. Pour créer une nouvelle instruction, cliquez sur le bouton Nouveau. Pour modifier une instruction existante, sélectionnez-en une dans la liste déroulante Instruction.
3. Entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
4. Si la case Commentaire obligatoire sur l'alarme est cochée, l'opérateur devra entrer un commentaire afin de pouvoir accuser réception de l'alarme.
5. Sélectionnez l'onglet de langue approprié pour entrer l'instruction. Les instructions sont saisies dans une seule langue choisie.

① **Remarque :** Vous pouvez entrer jusqu'à 511 caractères (espaces compris) par instruction.

6. Pour affecter des instructions à des événements, voir [Définition des paramètres d'événements](#).

Définition des filtres de messages

Ce menu est utilisé pour créer des filtres pour le bureau de la « Liste des messages configurables ». Ces filtres sont utilisés pour visualiser une sélection spécifique d'événements. Il existe de nombreux filtres prédéfinis tels que : les événements d'accès, les événements de contrôleurs, etc. Tous les opérateurs sont autorisés à accéder à ces filtres. Vous pouvez sélectionner ou créer des filtres directement depuis le bureau de la « Liste des messages configurables » ou à partir du menu de définition des Filtres des messages.

① **Remarque :** Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir [Bureau des messages filtrés](#).

Définir des filtres de message pour les événements

1. Depuis l'onglet **Système**, sélectionnez le bouton Filtre des messages. La fenêtre **Filtre des messages** s'affiche.
2. Dans la liste déroulante Filtre des messages, sélectionnez le message d'événement (par exemple : événements de porte ou événements relais) pour lequel vous souhaitez définir un filtre. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Nouveau pour créer votre propre filtre.
3. Dans la liste des événements, sélectionnez les événements qui devront apparaître dans le filtre sélectionné. Vous pouvez cocher l'option Tous les événements si vous ne souhaitez pas sélectionner d'événements spécifiques. Par exemple, vous pouvez sélectionner le type d'événements Accès refusé.
4. Sélectionnez l'onglet Filtres de porte pour filtrer les portes qui enverront des messages au Bureau des messages configurables. De plus, quand les "événements d'accès" sont configurés, la photo du titulaire peut s'afficher en même temps que l'événement (si des photos sont assignées aux titulaires). Vous pouvez choisir les portes qui afficheront la photo du titulaire quand un événement est généré pour cette porte.
5. Cochez l'option Toutes les portes ou choisissez des portes spécifiques pour lesquelles la photo du titulaire de carte sera affiché sur un événement de porte.
6. Depuis l'onglet **Type de filtre de portes**, sélectionnez le filtre qui sera utilisé pour filtrer les événement de portes :
 - Filtres de porte : Seuls les événements relatifs aux portes sélectionnées seront envoyés au bureau Messages configurables.
 - Filtre des photographies : Les photos des détenteurs de carte relatives aux cartes présentées aux portes sélectionnées seront envoyées au bureau des Messages configurables.

- Filtres pour les portes et les photos : Les événements de porte relatifs aux portes sélectionnées ainsi que les photos des détenteurs de cartes qui ont déclenché des événements de porte sur les portes sélectionnées seront envoyés au bureau Messages configurables.
7. Sélectionnez l'onglet **Application EntraPass** pour filtrer le type d'application pouvant envoyer des messages au Bureau des messages configurables.
 8. Cochez l'option **Toutes les applications EntraPass** afin de recevoir des événements provenant de toutes les applications définies dans le système. Vous pouvez également choisir d'afficher les événements d'applications spécifiques. Pour ce faire, sélectionnez l'application à partir de laquelle vous souhaitez recevoir des événements.
 9. Sélectionnez l'onglet **Passerelle et connexion** afin de filtrer les messages d'événements qui seront envoyés au bureau des messages configurables.
 10. Cochez l'option **Tous les événements** pour recevoir les événements qui proviennent de composantes des passerelles ou des sites. Vous pouvez sélectionner la passerelle ou la connexion qui enverra les événements à afficher.
- ❶ **Remarque :** Lorsque vous utilisez les filtres, le système récupère les événements déjà affichés sur votre « Bureau des messages » et trie ces événements selon les paramètres du filtre sélectionné. Si certains événements provenant d'une passerelle spécifique s'affichent sur votre bureau des messages et que cette passerelle n'a pas été sélectionnée dans la définition des filtres, alors ces événements ne s'afficheront pas lorsque vous sélectionnerez ce filtre.
11. Sélectionnez l'onglet **Filtres spéciaux** pour filtrer les événements par type.
 - Photos : Tous les événements associés à une carte de détenteur seront affichés dans le bureau des messages configurables.
 - Messages mode autonome : Tous les événements générés par un contrôleur en mode autonome suite à une panne de communication seront affichés dans le bureau des messages configurables. Les messages en mode autonome sont reconnaissables grâce au signe + qui apparaissent dans le bureau des messages configurables ou le bureau des messages lorsque cette option est sélectionnée lors de la définition d'une liste des messages (Bureau > Bureau des messages > clic droit sur un événement > Propriétés).
 - Vidéo : Tous les événements vidéo seront affichés sur le Bureau des messages filtrés.
- ❶ **Remarque :** Lorsque vous utilisez les filtres, le système récupère les événements déjà affichés sur votre Bureau des messages et filtre ces événements selon les paramètres du filtre sélectionné. Si certains événements provenant d'une passerelle spécifique s'affichent sur votre bureau des messages et que cette passerelle n'a pas été sélectionnée dans la définition des filtres, alors ces événements ne s'afficheront pas lorsque vous sélectionnerez ce filtre.

Définition d'un opérateur

Ce menu est utilisé pour définir les opérateurs du système et pour déterminer leur niveau de sécurité et leurs privilèges. Un opérateur est chargé d'émettre les cartes, d'effectuer des opérations manuelles sur les composantes du système, de demander des rapports, d'armer le système, etc. Pour accroître la sécurité, tout opérateur ayant accès à la base de données doit avoir son propre profil défini afin de garantir que chaque action effectuée dans le système sera retracée. Vous devrez créer au moins un compte opérateur ou modifier des comptes préexistants pour que l'opérateur l'utilise, fasse fonctionner EntraPass et reçoive des messages d'événements.

Il y a un opérateur par défaut créé dans le système :

- **Installateur** : plein accès pour afficher, modifier, supprimer et imprimer des composants. Le nom d'utilisateur par défaut est kantech. Vous devez créer un nouveau mot de passe. Pour obtenir des renseignements sur la création des mots de passe, consultez [Règles pour mot de passe](#).
- ① **Remarque** : Vous pouvez définir les opérateurs à partir des profils par défaut ou créer de nouveaux profils d'opérateurs. Pour plus de détails sur les niveaux de sécurité des opérateurs, voir [Définition des niveaux de sécurité](#).

Créer ou modifier un nouvel opérateur

1. À partir de l'onglet **Système**, sélectionnez le bouton **Opérateur**.
 - ① **Remarque** : Le coin supérieur droit montre le dernier poste de travail EntraPass où l'opérateur a ouvert une session et la date de cette session.
2. Entrez d'abord le **Nom de l'opérateur**. Le nom de l'opérateur est composé d'un maximum de 40 caractères alphanumériques (espaces compris). C'est le nom qui sera affiché dans les Listes de messages sur les bureaux, ainsi que dans les rapports.
3. Entrez le courriel de l'opérateur (optionnel).
4. Entrez le **Nom d'utilisateur**. Ceci est un nom descriptif composé de 6 à 20 caractères alphanumériques (espaces compris).
 - ① **Remarque** : Lors de la connexion, les opérateurs devront entrer leur nom d'utilisateur suivi de leur mot de passe afin que le système puisse valider leur accès. Le nom d'utilisateur est affiché dans la fenêtre des détails de l'événement lorsque les événements associés aux opérateurs sont générés (c'est-à-dire opération manuelle, connexion, déconnexion, etc.).
5. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez un nouveau mot de passe. Pour obtenir des renseignements sur la création des mots de passe, consultez [Règles pour mot de passe](#).
 - ① **Remarque** : Le mot de passe est sensible à la casse - assurez-vous que tous les opérateurs tiennent compte de cette règle.
6. Retapez le mot de passe avec la casse appropriée, dans le champ Confirmation du mot de passe. Si ce mot de passe n'est pas identique à celui entré dans le champ mot de passe, un message d'erreur s'affichera.
7. Dans la section Langue, cochez l'option appropriée pour l'affichage de la langue pour cet opérateur. Si vous modifiez la langue d'affichage, cette modification ne sera prise en compte que lorsque l'opérateur se déconnectera et se reconnectera. Si un opérateur se déconnecte et ferme une application, l'opérateur suivant qui démarrera cette application verra la fenêtre de démarrage s'afficher dans la langue paramétrée par le dernier opérateur.
8. Dans la section Privilèges :
 - Sélectionnez l'option Accusé réception automatique. Si vous sélectionnez cette option, le bouton Manuel sera ajouté au bureau des alarmes (voir [Bureau des alarmes](#)). L'opérateur peut décider d'accuser réception des événements manuellement ou automatiquement. Ceci fait partie des privilèges accordés à l'opérateur.
 - Sélectionnez l'option **Ignorer les filtres des messages du poste de travail**, s'il y a lieu. Si vous sélectionnez ce champ, la configuration de base du poste de travail sera ignorée et l'opérateur recevra tous les événements de tous les postes de travail et de toutes les passerelles.

- Cochez la boîte **Privilèges** pour autoriser l'opérateur à voir les caméras cachées. Pour configurer une caméra, cliquez sur Vidéo > Caméra > Afficher caméra .
 - **Affichage automatique vidéo** : Cette option force le système à afficher le segment vidéo associé à un événement d'alarme à l'écran de l'opérateur en service. Le segment vidéo sera affiché automatiquement si le bureau des alarmes est défini et ouvert. Par contre, si le bureau des alarmes n'est pas ouvert, le système valide la sélection d'affichage de la fonction vidéo pour ce poste de travail (Périphériques > Messages 2 de 2).
 - **Désactiver affichage auto des vues vidéo** : Si cette option n'est pas cochée, le système vérifie ensuite la sélection d'affichage vidéo de l'opérateur : Opérateur > Affichage automatique vidéo.
 - ① **Remarque** : L'option **Ignorer les filtres des messages du poste de travail** fait partie des privilèges accordés aux opérateurs. Elle leur permet de recevoir tous les événements sans tenir compte des postes de travail auxquels ils sont connectés à ce moment-là. Si vous sélectionnez cette option ainsi que les options Appliquer les paramètres de l'opérateur aux messages et Appliquer les paramètres de l'opérateur aux alarmes, la configuration de base sera ignorée et les événements seront filtrés selon le niveau de sécurité de l'opérateur actuellement connecté au poste de travail.
 - Si nécessaire, cochez l'option **Permettre la connexion à EntraPass Web** dans la fenêtre d'opérateur. La composante Web doit avoir été enregistrée avec le serveur EntraPass pour que l'option soit affichée.
 - Cochez l'option Utiliser l'espace de travail en tant que filtre de rapport pour que tous les rapports personnalisés et de présence soient émis selon les droits de l'opérateur, tels que définis dans son espace de travail.
 - ① **Remarque** : Pour fonctionner correctement, un composant sélectionné dans l'espace de travail doit avoir sa composante «parent» sélectionnée également, sinon il ne sera pas affiché dans le rapport, même si l'option Filtrer les rapports en utilisant l'espace de travail est sélectionnée.
9. Cliquez sur l'onglet Sécurité pour configurer les paramètres d'accès de chaque opérateur.
10. Dans le menu déroulant Horaire d'utilisation, sélectionnez l'horaire au cours duquel l'opérateur sera autorisé à se connecter au système. Vous pouvez créer un horaire spécifique pour un opérateur (Définition > Horaire), puis assigner cet horaire à l'opérateur.
- ① **Remarque** : Pour permettre à un opérateur de se connecter à différentes applications EntraPass ou au serveur EntraPass, sélectionnez le champ **Autoriser la connexion au poste de travail** et / ou **Autoriser la connexion au serveur** (Système > Niveau de sécurité > Divers).
11. Dans le menu déroulant Niveau de sécurité, sélectionnez un niveau de sécurité qui déterminera les composantes auxquelles un opérateur aura accès. Un niveau de sécurité est constitué de menus grâce auxquels un opérateur peut modifier la base de données, créer des composantes, visualiser les composantes et les événements du système, etc...
- ① **Remarque** : Il est possible de créer jusqu'à 250 niveaux personnalisés de sécurité ; le système offre 3 niveaux fixes (installateur, administrateur et gardien). La configuration par défaut « installateur » autorise l'accès à toutes les commandes du système. L'installateur doit programmer les autres niveaux de sécurité afin de limiter l'accès des opérateurs aux commandes et / ou aux options du menu.

12. Dans le menu déroulant Espace de travail, sélectionnez l'espace de travail qui déterminera les composantes physiques (affichage du poste de travail, champs de cartes, etc.) auxquelles l'opérateur aura accès pour ses opérations journalières.

❶ **Remarque :** Lors de l'installation initiale d'EntraPass, 1 espace de travail intégré est installé par défaut.
13. L'étiquette de répertoire actif se trouvant dans la partie inférieure gauche de l'écran n'est visible que sur activation de [Active Directory](#). Lorsque vous définissez le Profil d'un opérateur, ce profil est utilisé comme modèle pour cette catégorie d'utilisateurs. Une fois la [synchronisation](#) avec le répertoire actif terminée, le nom de domaine et le serveur de répertoire actif ayant créé l'opérateur sont affichés dans le champ en lecture seule qui se trouve en dessous.

❶ **Remarque :** Avant la synchronisation, vous devez définir manuellement le profil de l'opérateur. Ce profil doit exister dans EntraPass et correspondre parfaitement au sous-groupe se trouvant sous le nom de distinction de la base LDAP dans le répertoire actif. L'icône de recherche dans la barre d'outils permet aux utilisateurs d'effectuer une recherche par nom de profil. Cette recherche est sensible à la casse.
14. Si vous décochez la case **Disable synchronization** (désactiver la synchronisation), [Configuration des applications EntraPass](#) (connexion unique) est désactivée et le répertoire actif cesse de mettre les données à jour. L'opérateur existe toujours dans EntraPass, mais il ne sera pas mis à jour lors de la synchronisation.
15. Sélectionnez pour activer le niveau de priorité d'accusé de réception des alarmes (alarm acknowledgment) pour l'opérateur. Utilisez la commande à glissière pour indiquer une valeur de niveau de priorité (voir [Gestion des alarmes](#) pour plus d'information sur les paramètres de gestion des alarmes).
16. Utilisez la section Sécurité pour modifier les critères de sécurité associés au profil d'opérateur en cours de définition:
 - Opérateur désactivé : Utilisez cette option si vous désirez suspendre ou restreindre l'accès au système à un opérateur sans avoir à utiliser une date d'expiration. Le fait de sélectionner un opérateur et de cocher cette option empêche le dit opérateur d'exécuter l'application.
 - Nouveau mot de passe sur ouverture de session : Cochez cette option pour forcer l'opérateur à changer son mot de passe à la prochaine ouverture de session.
 - Désactiver l'opérateur suite à un mauvais mot de passe : Cochez cette option pour limiter le nombre de reprises accordées suite à la saisie d'un mauvais mot de passe. Par exemple, si vous réglez ce nombre à trois (3), l'opérateur sera désactivé après avoir commis trois erreurs en entrant son mot de passe.
 - Jours avant la réinitialisation du mot de passe : Cette option permet de gérer les mots de passe des opérateurs. Au terme du nombre de jours spécifié dans ce champ, l'opérateur sera invité à changer son mot de passe.
 - Utiliser la date d'expiration : Cette fonction permet aussi de gérer les mots de passe des opérateurs. Cochez cette option puis sélectionnez une date d'expiration (Date d'expiration de l'opérateur).
 - Date d'expiration de l'opérateur : Utilisé conjointement avec la fonction Utiliser la date d'expiration, la Date d'expiration de l'opérateur vous permet de désactiver l'accès d'un opérateur à une date précise.
 - **Ouvertures de session simultanées :**

- Pour utiliser la fonction d'ouvertures de sessions simultanées dans une application EntraPass, sélectionnez **Activé**.
- Pour utiliser la fonction d'ouvertures de sessions simultanées dans une application EntraPass **et** dans EntraPass Web, sélectionnez **Ouverture de session simultanée**.

Remarque : La composante Web devra avoir été enregistrée avec le serveur EntraPass pour que l'option s'affiche.

Ouvertures de session simultanées

L'application EntraPass permet d'avoir des ouvertures de session simultanées dans la EntraPass Web pour la même application EntraPass. Il vaut mieux le prévoir d'avance afin que, lorsque vous serez prêt à installer ou à mettre à jour votre application,, vous ayez tous les certificats requis. Consultez le tableau ci-dessous pour plus de détails.

Tableau 19 : Ouvertures de session simultanées

Numéro de pièce	Description	Nombre maximal de connexions simultanées
EntraPass Corporate Edition		
E-COR-WEB-1	1 connexion Web	50
E-COR-WEB-3	3 connexions Web	
EntraPass Global Edition		
E-GLO-WEB-1	1 connexion Web	200
E-GLO-WEB-3	3 connexions Web	

Remarque : Les changements au profil affiché actuellement seront en vigueur à partir de la prochaine tentative de connexion.

1. Cliquez sur l'onglet **Valeur par défaut** pour sélectionner un type de carte obligatoire (optionnel).
2. Cochez l'option Champ obligatoire pour l'activer.
3. Cliquez sur les trois points pour sélectionner le type de carte.

Définition d'un Message d'ouverture de session pour un opérateur unique

1. À partir du menu Système, sélectionnez Opérateur.
2. Sélectionnez un opérateur dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur l'onglet Message d'ouverture de session.
4. Configurer la récurrence:
 - Aucune.
 - Toujours: Le message sera toujours affiché après la connexion.
 - Une fois seulement: Le message ne sera affiché qu'une seule fois pour chaque opérateur.
 - Jusqu'à: Le message sera affiché jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte.
 - Une fois seulement jusqu'à: Le message ne sera affiché une fois jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte ou jusqu'à ce que l'opérateur reçoive le message.
5. Sélectionnez **Désactiver tous les messages de connexion** pour arrêter la réception de messages de connexion pour l'opérateur sélectionné.
6. Entrez un message dans les deux boîtes de texte pour les deux langues.
7. Cliquez le bouton Enregistrer.

Définition des niveaux de sécurité

Les niveaux de sécurité concernent les autorisations accordées à un opérateur pour accéder aux composantes d'EntraPass (bureaux, information sur les cartes, etc.) en plus de permettre de modifier des composantes.

- ❶ **Remarque :** Vous devez programmer les autres niveaux de sécurité afin de limiter l'accès des opérateurs aux commandes et / ou aux options du menu du système.

Il existe un niveau de sécurité et opérateur pré-configuré dans EntraPass.

- Installateur:
 - **Nom de connexion :** kantech
 - **Mot de passe :** Vous devez créer un nouveau mot de passe. Pour obtenir des renseignements sur la création de nouveaux mots de passe, consultez [Règles pour mot de passe](#).
 - **Niveau de sécurité :** Par défaut, l'opérateur définit comme Installateur a accès à tous les menus du système. Il peut consulter et modifier sans restriction les composantes du système et a un accès illimité au système.

Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur

L'affectation de niveaux de sécurité est essentielle pour le système. En fait, si un accès total à un menu du système est affecté à un niveau de sécurité, cela signifie que les opérateurs auxquels ce niveau a été affecté pourront modifier les paramètres du système. Assurez-vous que chaque opérateur reçoive le niveau de sécurité correspondant à ses tâches.

Dans la fenêtre **Niveau de sécurité**, les éléments sont présentés sous forme d'une arborescence avec toutes les composantes disponibles pour sélection. Cette structure permet de cibler des composantes spécifiques lors de l'attribution de niveaux de sécurité pour les opérations manuelles. Chaque niveau de sécurité est identifié par une couleur : accès total (vert), lecture seulement (jaune) et aucun accès (rouge). Le gestionnaire de la sécurité ou un opérateur possédant les permissions appropriées peut facilement changer ou assigner une composante à un niveau de sécurité plus bas en cliquant deux fois sur un élément jusqu'à ce qu'il passe au code de couleur désiré.

- ❶ **Remarque :** Les opérateurs ne seront pas en mesure de visualiser des éléments pour lesquels ils n'ont pas obtenu permission.

1. À partir de l'onglet Système, sélectionnez le bouton Niveau de sécurité pour afficher la fenêtre Niveau de sécurité ouverte avec l'onglet Menu activé.
2. À partir de la liste déroulante, sélectionnez le **Niveau de sécurité** que vous désirez modifier.
 - Pour créer un nouveau niveau de sécurité, cliquez sur le bouton Nouveau et entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
3. Sélectionnez un onglet parmi **Poste de travail**, **EntraPass Web**, **EntraPass Go** et **SmartLink API**.
4. Faites un double-clic sur l'item de votre choix jusqu'à ce qu'il atteigne l'état désiré: Aucun accès (rouge) , Lecture seulement (jaune) ou Accès total (vert). Vous pouvez aussi cocher les items appropriés sur la gauche pour définir plus spécifiquement les droits accordés.

- ❶ **Remarque :** Un utilisateur ayant les droits de Lecture seulement ne pourra pas utiliser l'imprimante dans EntraPass.

Définir les options d'ouverture de session d'un opérateur

L'onglet Divers vous permet de définir les options d'ouverture de session d'un opérateur ainsi que les options d'affichage.

- **Options d'ouverture de session** : Vous pouvez restreindre ou accorder à un opérateur le droit d'ouvrir une session sur un poste de travail ou un serveur.
 - **Nombre de fenêtres actives pouvant demeurer sur le bureau** : L'opérateur peut afficher jusqu'à cinq fenêtres simultanément sur le bureau.
 - **Options d'affichage des composantes** : Chaque composante peut être affichée avec ou sans son adresse physique. L'adresse physique peut apparaître à la gauche ou à la droite du nom de la composante.
1. Sélectionnez l'onglet Divers pour définir les autres paramètres du niveau de sécurité en cours de définition.
 2. Dans la section Restrictions d'inscription sélectionnez les options de connexion appropriées :
 - Sélectionnez **Autoriser l'inscription sur le serveur** pour autoriser l'opérateur à se connecter au serveur EntraPass (Principal ou Redondant).
 - Sélectionnez Autoriser l'inscription sur les postes de travail pour autoriser l'opérateur à se connecter à n'importe quelle application dans le système.
 3. La section Garder sur bureau d'application permet d'augmenter le nombre de fenêtres actives sur le bureau. En fait, l'opérateur peut afficher jusqu'à cinq fenêtres simultanément : une fenêtre de configuration et quatre fenêtres appartenant à d'autres catégories. Les fenêtres EntraPass sont classées en cinq catégories:
 - Fenêtre de configuration : Ce groupe inclut tous les menus qui permettent à l'opérateur de configurer les paramètres système. Voici un exemple des menus de cette catégorie: Utilisateur (cartes, badging, groupe d'accès cartes, niveaux d'accès, visiteur, type de cartes; Définition; Groupes; Périphériques; Système; Vidéo ; Rapports personnalisés et de Présence.
 - Fenêtre d'opérations : Ce groupe inclut toutes les fenêtres associées aux opérations manuelles ainsi que les options de lecture vidéo.
 - **Fenêtres d'état** : Ce groupe inclut toutes les fenêtres du menu **État**, menu des enregistrements courants et menu de l'état des rapports.
 - **Fenêtres de la base de données** : Ce groupe inclut tous les menus suivants : menu **Options** (format de carte, mot de passe d'authentification, sélection de langue, options d'impression, changement de la date et de l'heure, etc.); Items du menu **Utilisateur** (passe journalière, chargement par lot opérations et import / export CSV); Visualisation des rapports, opérations sur présence et visualisation des vidéos exportées.
 - **Fenêtre des rapports** : Ce groupe inclut les fenêtres de rapport rapide, les requêtes de rapport personnalisés et de présence, ainsi que les diverses listes vidéo.
 - ① **Remarque** : Ces options permettent à l'opérateur de conserver plusieurs fenêtres actives sur leur bureau. Ils peuvent mettre en avant ou envoyer en arrière-plan la fenêtre qu'ils souhaitent afficher en appuyant simplement sur [ALT-F6].
 4. Dans la section Adresse physiques des composantes, indiquez le mode d'affichage de l'adresse des composantes affichées sur les fenêtres pour le niveau de sécurité en cours de définition. Ceci affectera également la façon dont les composantes seront triées.
 - Afficher à gauche : Si vous sélectionnez cette option, les composantes seront triées par adresse (à savoir 01.01.01 contrôleur xyz)

- Afficher à droite : Si vous sélectionnez cette option, les composantes seront triées par nom de composante (à savoir contrôleur xyz 01.01.01)
 - Ne pas afficher : Si cette option est sélectionnée, l'adresse ne s'affichera pas (à savoir contrôleur xyz) et les composantes seront triées par nom.
5. Dans la section Divers :
- **Cacher le contenu NIP du détenteur de carte** : Quand elle est sélectionnée, cette option vous offre la possibilité de masquer le contenu NIP.
 - **Cacher la caméra de la vue vidéo** : Si vous utilisez la fonction vidéo, EntraPass vous permet de bloquer la visualisation de segments vidéo pour certains niveaux de sécurité.
- ① **Remarque** : Le fait de cocher la boîte **Cacher la caméra de la vue vidéo** force le système à valider les droit d'accès aux caméras avant de charger une vue vidéo. Par exemple, si le niveau de sécurité d'un opérateur lui donne accès à un serveur vidéo mais non à toutes les caméras définies sur ce serveur tout en donnant accès à toutes les vues vidéo, le système cachera la caméra qui a été décochée au moment d'attribuer les permissions d'accès au serveur vidéo. Pour plus de détails, voir [Configuration du serveur vidéo](#).

Limiter l'accès aux détails de carte

EntraPass vous permet de limiter l'affichage d'un ou de plusieurs champs de carte. Par exemple, vous pouvez décider que le niveau de sécurité (Gardien par exemple) pourra visualiser ou modifier les champs de carte. Pour ce faire, sélectionnez d'abord le niveau de sécurité, puis cliquez sur l'onglet Champs des cartes puis cochez le champ ou le groupe de champs que vous désirez rendre inaccessible.

1. Sélectionnez l'onglet Champs de base de données des cartes pour définir le nombre de champs visibles à l'opérateur qui se voit attribuer ce niveau de sécurité.
2. Sélectionnez les champs de même carte (individuellement ou en groupe) qui seront inaccessibles aux opérateurs assignés à ce niveau de sécurité. Cliquez sur la case du champ à plusieurs reprises pour faire défiler les différents états (Normal, Cacher, Lecture seulement).

Allouer des boutons personnalisés de l'interface Vidéo

EntraPass offre la possibilité d'associer cinq boutons personnalisés à l'interface vidéo. Les installateurs et administrateurs du système peuvent ainsi attribuer aux opérateurs des boutons qui leurs seront accessibles sur le bureau Vidéo. Par exemple, le fait d'attribuer le bouton Lecture à délai fixe avec délai de pré-enregistrement et délai d'enregistrement à un niveau de sécurité spécifique permettra aux opérateurs assujettis à ce profil d'activer la fonction associée au bouton. Si vous associez un bouton personnalisé à une tâche donnée (mode lecture ou génération d'un événement vidéo) des boutons supplémentaires s'ajouteront au bureau Vidéo (Bureaux > bureau assigné à la fonction vidéo).

1. Sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir / modifier à la liste déroulante Niveau de sécurité.
2. Sélectionnez l'onglet Bouton vidéo personnalisé pour attribuer des privilèges aux opérateurs. Les privilèges ci-après peuvent être attribués :
 - Lecture avec délai fixe.
 - Lecture avec délai réglable.
 - Générer événement d'enregistrement avec paramètres fixes.
 - Générer événement d'enregistrement avec paramètres personnalisés.

3. Sélectionnez l'option désirée pour l'appliquer à l'opérateur en cours de définition.

❶ **Remarque :** Le fait d'appuyer sur le bouton associé à l'option Lecture à délai fixe amorce une lecture établie en fonction des délais prescrits. Cela inclut le temps d'enregistrement pré-alarme ainsi que le temps d'enregistrement maximum.

Définition des espaces de travail

Grâce aux espaces de travail, les Administrateurs de système peuvent déterminer les composantes physiques (passerelles, site, relais, etc.) auxquelles auront accès les opérateurs du système. Les espaces de travail seront définis pour correspondre aux types de tâches accomplies par les opérateurs dans EntraPass; création et édition d'items, affichage de composantes, impression de listes ou de rapports, etc. Les opérateurs à qui on aura assigné des espaces de travail n'auront pas les droits pour voir ou modifier les composantes d'EntraPass qui ne sont pas inclus dans les espaces de travail qui leur sont assignés. Les espaces de travail peuvent aussi être utilisés par les opérateurs afin de ségréguer les informations qu'ils veulent afficher à l'écran. Un administrateur de système, par exemple, ayant accès à toutes les composantes du système EntraPass pourrait décider d'afficher seulement certaines composantes du système. Dans ce cas-là, l'administrateur du système pourra configurer un espace de travail spécifique pour cet environnement et travaillera selon ces paramètres.

❶ **Remarque :** Lors de la première installation, EntraPass créera un espace de travail Installateur par défaut.

Modes de filtrage des espaces de travail

Modes de filtrage des espaces de travail

- Filtre hiérarchique : Les items dans la liste peuvent être affichés en fonction des items sélectionnés dans le niveau hiérarchique supérieur. Par exemple, lorsque vous sélectionnez un site spécifique (parent), le système s'ajustera automatiquement pour afficher seulement les contrôleurs appartenant à ce site (enfant). Et si vous sélectionnez un contrôleur spécifique (parent) le système s'ajustera pour afficher seulement les portes correspondantes (enfant), et ainsi de suite.
- ❶ **Remarque :** Si la liste d'un onglet est vide, vérifiez que vous avez bien sélectionné une composante dans la liste parent.
- Une fois que vous aurez sélectionné le mode de filtrage Hiérarchique, il restera activé pour tous les onglets.

Sélectionner les applications EntraPass

Cette fonction vous permet de filtrer la liste des applications qui seront accessibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail. Dans l'exemple qui suit, le niveau de sécurité sélectionné (Administrateur) ne permettra pas de visualiser les messages envoyés par l'application SmartLink parce qu'il n'est pas associé à ce niveau de sécurité.

1. Cliquez sur l'onglet **Espace de travail** puis sélectionnez l'espace de travail que vous désirez définir ou modifier.

① **Remarque :** Lorsqu'un opérateur dispose de l'autorisation pour utiliser le bureau des messages d'alarme du réseau (Menu des Bureaux), seuls les événements d'alarme provenant des applications poste de travail et des composantes des passerelles sélectionnés dans l'écran ci-haut s'afficheront. La définition de l'espace de travail peut donc servir aussi de filtre pour afficher les messages d'alarme du réseau.

- Cochez l'option toutes les applications EntraPass pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à toutes les applications définies dans le système.
- Vous pouvez aussi sélectionner des applications individuelles à partir de la liste affichée à l'écran.

2. Enregistrez vos modifications.

Définir les passerelles et les sites

1. Cliquez sur l'onglet **Passerelle et site** pour identifier les passerelles et les sites accessibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.

- Cochez l'option **Toutes les passerelles et les sites** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à toutes les passerelles et à tous les sites affichés.
- Vous pouvez aussi sélectionner des passerelles et des sites individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.

2. Enregistrez vos modifications.

Définir des horaires

1. Déplacez-vous vers l'onglet **Horaire** pour sélectionner la liste des horaires qui seront disponibles pour l'opérateur assigné à l'espace de travail.

- Sélectionnez **Tous les horaires** si vous voulez que tous les horaires affichés soient disponibles pour l'opérateur assigné à l'espace de travail.
- Vous pouvez également sélectionner des horaires individuels à partir de la liste affichée.

2. Enregistrez vos modifications.

Définir les contrôleurs

1. Cliquez sur l'onglet **Contrôleur** pour identifier les contrôleurs qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.

- Cochez l'option **Tous les contrôleurs** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à tous les contrôleurs définis dans le système.
- Vous pouvez aussi sélectionner des contrôleurs individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.

2. Enregistrez vos modifications.

① **Remarque :** Lorsque vous sélectionnez un contrôleur, vous sélectionnez également toutes les composantes définies « sous » ou rattachés à ce contrôleur (à savoir les portes, les relais, les entrées, les sorties). Assurez-vous d'avoir également sélectionné la passerelle (Passerelle et Site) à l'intérieur duquel le contrôleur sélectionné est défini. Si la passerelle n'est pas sélectionnée, le contrôleur ne sera pas disponible même s'il a été sélectionné dans la liste.

Définir les portes

1. Cliquez sur l'onglet **Porte** pour identifier la liste des portes qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Toutes les portes** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à toutes les portes définies dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des portes individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les relais

1. Cliquez sur l'onglet **Relais** pour identifier les relais qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les relais** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à tous les relais définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des relais individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.


Définir les entrées

1. Cliquez sur l'onglet **Entrée** pour identifier les entrées qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Toutes les entrées** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à toutes les entrées définies dans le système.
 - Vous pouvez également sélectionner des comptes individuels à partir de la liste affichée.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les niveaux d'accès

L'association de niveaux d'accès spécifiques à un espace de travail vous permettra de contrôler les niveaux d'accès qu'un opérateur pourra lui-même définir ou modifier. Par exemple, un agent de sécurité pourra disposer de l'autorisation d'émettre des cartes qui seront valides pour une porte donnée ou un niveau d'accès uniquement.

1. Cliquez sur l'onglet **Niveau d'accès** afin de sélectionner les niveaux d'accès qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les niveaux d'accès** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à tous les niveaux d'accès définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des niveaux d'accès individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

 **Remarque :** Assurez-vous d'avoir également sélectionné la passerelle pour laquelle le niveau d'accès sélectionné est défini. Si la passerelle n'a pas été sélectionnée, le niveau d'accès ne sera pas disponible même s'il a été sélectionné dans la liste.

Définir les types de cartes

Cette caractéristique permet de restreindre les actions de l'opérateur. En effet, les types de cartes qui ne sont pas sélectionnés à ce menu ne seront pas accessibles à l'opérateur au moment de créer ou de modifier des cartes. Par exemple, vous pouvez décider que l'opérateur assujetti à l'espace de

travail « Gardien » ne soit pas autorisé à émettre un type de cartes spécifique, tel que « Sécurité ». Pour ce faire, sélectionnez l'espace de travail « Gardien », puis assurez-vous que « Sécurité » n'est pas sélectionné au moment de filtrer le types de cartes accessibles à l'espace de travail « Gardien ».

1. Cliquez sur l'onglet **Type de carte** afin de sélectionner les types de cartes que vous désirez rendre disponible à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les types de cartes** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'avoir accès à tous les types de cartes définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des types de cartes individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les groupes d'accès des cartes

Cette option donne accès aux opérateurs à des groupes de cartes spécifiques selon leur espace de travail, afin d'effectuer des opérations sur des groupes de cartes.

1. Cliquez sur l'onglet **Groupe d'accès des cartes** pour afficher la liste des groupes de cartes que vous désirez rendre disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Sélectionnez **Tous les groupes d'accès des cartes** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'avoir accès à tous les groupes d'accès des cartes définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des groupes d'accès des cartes individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir des rapports

Cette caractéristique permet aux opérateurs d'accéder à des rapports spécifiques selon leur espace de travail. Par exemple, un Administrateur du système pourra avoir accès à tous les rapports qui peuvent être générés tandis que le Superviseur des agents de sécurité ne pourra accéder qu'aux rapports relatifs aux Tours de garde. Les rapports seront générés sur le bureau du poste de travail à partir de la Liste des messages archivés. Une fois les rapports assignés à l'espace de travail, les opérateurs ne pourront accéder qu'aux rapports correspondant à leur espace de travail.

1. Cliquez sur l'onglet **Rapport** afin de sélectionner les rapports que vous désirez rendre disponible à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les rapports** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à tous les rapports définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des rapports individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les opérateurs

Pour des raisons de sécurité, un opérateur peut afficher et modifier les droits d'un autre opérateur. Un onglet a été ajouté sous **Espace de travail** pour limiter la possibilité d'un opérateur d'afficher, modifier ou supprimer un autre opérateur.

1. Cliquez sur l'onglet **Opérateur**. Une liste présente les opérateurs que l'opérateur sélectionné peut afficher dans la liste déroulante **Espace de travail**.
 - Sélectionnez **Tous les opérateurs** ou sélectionnez les opérateurs individuellement à partir de la liste affichée.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les modèles de badge

1. Cette option permet de déterminer quel badge sera disponible à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
2. Cliquez sur l'onglet **Modèle de badge**.
 - Cochez l'option **Tous les modèles de badge** ou sélectionnez des modèles de badge à partir de la liste affichée.
3. Enregistrez vos modifications.

Définir les espaces de travail

Cette option permet aux opérateurs d'accéder à des informations appartenant aux espaces de travail disponibles à d'autres types d'opérateurs dans le système. Par exemple, on assignera des espaces de travail à un gardien de sécurité selon la section qu'il patrouille et le type d'information qu'il pourra afficher et éditer dans EntraPass. Par contre, le superviseur de ce gardien de sécurité devra avoir accès à toute l'information disponible à tous les gardiens de sécurité travaillant dans son service. Dans ce cas, la liste des espaces de travail du superviseur inclura tous les espaces de travail de tous les gardiens de sécurité configurés dans EntraPass.

1. Cliquez sur l'onglet **Espace de travail** pour identifier les espaces de travail qui seront disponibles à l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les espaces de travail** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'avoir accès à tous les espaces de travail définis dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des espaces de travail individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Spécifier les niveaux de sécurité

L'onglet **Niveaux de sécurité dans l'espace de travail** limite seulement les opérateurs pour qu'ils sélectionnent quels niveaux de sécurité assigner au moment de créer / modifier les paramètres opérateurs.

3. Cliquez sur l'onglet **Niveaux de sécurité** afin de sélectionner le(s) niveau(x) de sécurité que vous souhaitez assigner à cet espace de travail. Si vous devez créer un nouveau niveau de sécurité, voir [Définition des niveaux de sécurité](#).
 - Cochez l'option **Tous les niveaux de sécurité** si vous souhaitez tous les assigner à cet espace de travail.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des niveaux de sécurité individuels à partir de la liste affichée.
4. Enregistrez vos modifications.

Définir les serveurs vidéo

La liste **Serveur vidéo** vous permet d'assigner ou de restreindre l'accès à un ou plusieurs serveurs vidéo et caméras pour un opérateur. Par exemple, même si un espace de travail donne accès à un serveur vidéo, il demeure possible de restreindre l'accès à une caméra spécifique pour cet espace de travail. Cette caractéristique facilite la définition ou la modification des permissions d'accès à un serveur vidéo, une vue vidéo ou un item de menu vidéo.

1. Cliquez sur l'onglet **Serveur vidéo** pour identifier les serveurs vidéo que vous désirez rendre disponible à cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les serveurs vidéo** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'avoir accès à tous les serveurs vidéo définis dans le système.

- Vous pouvez aussi sélectionner des serveurs vidéo individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.
- ① **Remarque :** Pour définir les vues vidéo accessibles à un opérateur, l'espace de travail de cet opérateur doit d'abord contenir la permission d'accéder au serveur vidéo associé à cette vue. Par exemple, si l'opérateur obtient la permission d'accéder à une vue vidéo mais que son espace de travail ne lui donne pas accès au serveur vidéo auquel cette vue est associée, la vue vidéo ne lui sera tout simplement pas accessible.

Définir les caméras

1. À la fenêtre **Espace de travail**, sélectionnez l'onglet **Caméra**.
 - Sélectionnez **Toutes les caméras** pour que toutes les caméras soient disponibles à l'opérateur assigné à cet espace de travail.
 - Vous pouvez aussi sélectionner les caméras individuellement à partir de la liste de la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les vues vidéo

1. Cliquez sur l'onglet **Vues vidéo** pour identifier les vues vidéo que vous désirez rendre disponibles à l'opérateur qui se voit assigner cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Toutes les vues vidéo** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'avoir accès à toutes les vues vidéo définies dans le système.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des vues vidéo individuellement à partir de la liste dans la fenêtre principale.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les tâches

L'association de tâches à un espace de travail vous permettra de contrôler les tâches qu'un opérateur pourra lui-même définir ou modifier.

1. Cliquez sur l'onglet **Monteur de tâches** afin de sélectionner la liste des tâches qui seront accessibles à l'opérateur qui se verra assigner cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Toutes les tâches** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à toutes les tâches assignées à cet espace de travail.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des tâches individuelles à partir de la liste affichée.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir des panneaux

L'association de panneaux à un espace de travail vous permettra de contrôler les panneaux qu'un opérateur pourra lui-même définir ou modifier.

1. Cliquez sur l'onglet **Panneaux** afin de sélectionner la liste des panneaux qui seront accessibles à l'opérateur qui se verra assigner cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Tous les panneaux** pour permettre à l'opérateur assujetti à cet espace de travail d'accéder à tous les panneaux assignés à cet espace de travail.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des panneaux individuels à partir de la liste affichée.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les composantes de panneaux

L'association de composantes de panneaux à un espace de travail vous permettra de contrôler les composantes de panneaux qu'un opérateur pourra lui-même définir ou modifier.

1. Cliquez sur l'onglet **Composante de panneaux** afin de sélectionner la liste de composantes de panneaux qui seront accessibles à l'opérateur qui se verra assigner cet espace de travail.
 - Cochez l'option **Toutes les composantes de panneaux** pour permettre à l'opérateur assujéti à cet espace de travail d'accéder à toutes les composantes de panneaux assignées à cet espace de travail.
 - Vous pouvez aussi sélectionner des composantes de panneaux individuelles à partir de la liste affichée.
2. Enregistrez vos modifications.

Définir les événements

Cette option est utilisée pour sélectionner les messages d'événements qui pourront être affichés sur l'espace de travail des opérateurs à qui on aura assigné cet espace de travail.

1. Cliquez sur l'onglet **Événements** afin de sélectionner la liste de composantes de panneaux qui seront accessibles à l'opérateur qui se verra assigner cet espace de travail.
 - Sélectionnez les événements qui pourront être affichés pour l'opérateur à qui on assignera cet espace de travail.
2. Enregistrez vos modifications.

Les droits des opérateurs dans l'espace de travail

1. Pour des raisons de sécurité, un opérateur peut voir et modifier les droits d'un autre opérateur. Une tabulation supplémentaire a été intégrée dans l'espace de travail pour limiter la possibilité pour un opérateur de voir, modifier ou supprimer un autre opérateur.
2. À partir du menu **Système**, sélectionnez **Espace de travail**.
3. Sélectionnez un opérateur à partir de la liste déroulante.
4. Sélectionnez l'onglet **Opérateur**. Vous verrez une liste des opérateurs qui peuvent être vus par l'opérateur sélectionné dans la liste déroulante.

Rapport

Afficher les rapports

La fonctionnalité d'affichage des rapports permet aux opérateurs d'afficher les rapports ayant été définis et enregistrés dans le système. Les opérateurs peuvent l'employer pour visualiser des rapports dans n'importe quel format ou pour personnaliser un rapport avant de l'imprimer.

- ① **Remarque :** Lorsque vous créez un rapport (csv, db ou dbf), le système crée automatiquement un fichier PDF associé. Ce fichier PDF figure sur la fenêtre Afficher rapport. Lorsque vous cliquez sur « Aperçu avant impression », le système lance automatiquement le programme approprié pour afficher le rapport.

Afficher un rapport

1. À l'onglet Rapport, cliquez sur le bouton Visualiser rapport. Le système affiche le dossier de destination par défaut. Si le rapport a été enregistré dans un dossier différent, parcourez le disque dur en utilisant la flèche de défilement (en bas de la fenêtre) pour localiser le rapport que vous souhaitez afficher.
2. Sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher. Si une imprimante a été installée, le bouton Aperçu avant impression sera activé. Il est utilisé pour obtenir un aperçu avant impression du rapport avant de l'imprimer.
 - ① **Remarque :** Vous devez avoir installé une imprimante sur votre ordinateur afin de pouvoir obtenir un aperçu avant impression ou d'imprimer des rapports. Pour configurer une imprimante, cliquez sur Démarrer > Paramètres > Ajouter imprimante. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, veuillez contacter votre administrateur système.
3. Cliquez sur le bouton Détails pour afficher des informations sur le rapport. Si vous cliquez sur le bouton Détails, la fenêtre **Détails du rapport** apparaît, affichant toutes les informations relatives au fichier du rapport sélectionné : nom, titre, type, date, etc. Le champ Espace de travail comme filtre de rapport indique si le rapport a été filtré selon les restrictions d'espace de travail du demandeur.
4. Cliquez sur le bouton Détails de nouveau pour fermer la fenêtre **Détail rapport**.
5. Cliquez sur le bouton Aperçu avant impression pour afficher le rapport dans le système fait apparaître la fenêtre d'aperçu avant impression des rapports.

Aperçu avant impression des rapports personnalisés

1. Depuis la fenêtre Afficher rapport, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher dans le volet droit. Si vous sélectionnez un rapport personnalisé généré avec Sybase, la fenêtre **Options rapport** apparaîtra afin de vous permettre de personnaliser le rapport avant de l'imprimer.
 - ① **Remarque :** Si vous avez sélectionné un type de rapport CSV, le rapport sera généré dans WordPad, en format texte.
2. Définissez les options de filtre : Entrez une chaîne de caractères dans le champ Description de la recherche. Le rapport sera trié en laissant uniquement les événements contenant la chaîne de texte spécifiée. Vous pouvez affiner votre filtre:
 - **Contient :** Tous les événements contenant le texte spécifié seront inclus dans le rapport.

- **Début avec** : Tous les événements commençant par le texte spécifié seront inclus dans le rapport.
 - **Termine avec** : Tous les événements se terminant par le texte spécifié seront inclus dans le rapport.
 - **Mots exacts** : Tous les événements contenant le texte exact spécifié seront inclus dans le rapport.
3. Cliquez sur le bouton **Aperçu**. Sélectionnez une imprimante dans la liste déroulante et cliquez sur OK. Le système affiche le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez :
 - Rechercher du texte dans le rapport
 - Imprimer un rapport
 - Enregistrer un rapport sous plusieurs formats comme PDF, RTF, HTML et TXT
 - Charger un rapport (au format QRP)
 4. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder à la fenêtre **Détails de rapport** où s'affichent des informations détaillées:
 - **Nom de fichier du rapport** : Affiche le chemin d'accès complet où le rapport a été enregistré ainsi que son nom.
 - **Titre du rapport** : Affiche le titre du rapport.
 - **Date de début** : Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de début de cet intervalle de temps.
 - **Date de fin** : Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de fin de cet intervalle de temps ainsi que l'heure.
 - **Demandé** : Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été demandé.
 - **Délivré** : Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été produit et imprimé.
 - **Demandé par** : Affiche le nom de l'opérateur ayant demandé le rapport.
 - **Décompte** : Affiche le nombre de transactions (lignes) dans le rapport.
 - **Processus de sortie** : Affiche une liste des modèles possibles pour ce rapport.

Aperçu avant impression des rapports de présence

1. Depuis la fenêtre **Afficher rapport**, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher.
2. Sélectionnez les options d'affichage :
 - **Grouper par** : Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Les données du rapport peuvent être regroupées par noms de détenteurs de cartes ou par numéros de cartes.
 - **Trier par** : Vous pouvez choisir un ordre de tri, par noms de détenteurs ou par numéros de cartes.
 - **Type de rapport** : Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Vous pouvez choisir d'inclure des détails sans ou avec la totalité.
3. Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour afficher le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez enregistrer le rapport (au format QRP) ou l'imprimer.

Définir un rapport d'utilisation de carte

La fonctionnalité de rapport d'utilisation de carte est utilisée pour créer des rapports qui répertorieront les titulaires de carte qui ont / n'ont pas généré d'événements depuis un nombre spécifique de jours ou une date spécifique. Par exemple, les opérateurs pourraient demander un

rapport incluant les événements « d'accès permis » qui ont été générés depuis une date spécifique. Le système affiche cinq types d'événements :

- Accès refusé (mauvais emplacement, niveau d'accès incorrect, état de carte incorrect, etc.)
 - Accès permis
 - Base de données (événements ayant affecté la base de données, tels que : définition de carte modifiée)
 - Événements de présence (entrée, sortie)
 - Autres événements
1. Dans la fenêtre **Rapport d'utilisation des cartes**, sélectionnez un rapport dans la liste déroulante Rapport. Si vous créez un nouveau rapport, cliquez sur le bouton **Nouveau** dans la barre d'outils et entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
 2. Vous pouvez également cocher l'option Exécuter séparément si vous souhaitez que les événements soient traités individuellement pour chaque carte. Par exemple, si vous souhaitez un rapport pour les « Événements d'accès refusé » et les « Événements ayant généré un accès » et si vous ne cochez pas l'option Exécuter séparément le rapport contiendra tous ces événements. Lorsque l'option Exécuter séparément est cochée, le rapport affiche l'**événement d'accès autorisé** et les **événements d'accès refusé** séparément.
 3. Vous pouvez cocher l'option **Remplacer le fichier existant** pour remplacer le rapport d'utilisation de carte existant à chaque fois que vous en générerez un nouveau, selon les paramètres définis dans l'onglet **Horaire de rapport automatique**.
 4. Cochez **Autoriser requêtes EntraPass Web** pour générer un rapport personnalisé via la EntraPass Web.
 - ① **Remarque :** La composante EntraPass Web devra avoir été enregistrée dans le serveur EntraPass afin que la case en question apparaisse.
 5. Sélectionnez l'onglet **Utilisation** pour spécifier les options d'utilisation de carte (**Non utilisée depuis** ou **Utilisée depuis**) et les périodes cibles.
 6. Pour définir la période cible, cliquez sur le bouton radio **De**, puis sélectionnez une date. Vous pouvez sélectionner une date dans le calendrier lorsque vous cliquez sur la **flèche du menu déroulant**. Alternativement, vous pouvez utiliser les boutons de commande haut/bas ou entrez le **nombre de jours en arrière**, à partir de la date d'aujourd'hui.
 7. Lorsque vous aurez terminé de définir le rapport, enregistrez-le. Vous pouvez le demander à l'aide du bouton Requête rapport figurant dans la barre d'outils **Rapport**.

Définir des horaires de rapport automatique

Sélectionnez l'onglet Horaire d'exécution automatique pour spécifier des détails concernant le rapport. Cliquez [Définition des rapports personnalisés](#) pour plus de détails.

Sortie des rapports automatiques

Sélectionnez l'onglet Sortie des rapports automatiques pour définir les paramètres de sortie automatique pour vos rapports. Voir [Définir des horaires de rapport automatique](#) pour plus de détails.

Définition des rapports personnalisés

La fonctionnalité de définition des rapports personnalisés permet aux opérateurs de définir des rapports d'historiques et des rapports sur l'utilisation des cartes avec leur propres

paramètres d'exécution automatique. Les rapports définis avec des paramètres automatiques sont automatiquement générés au moment spécifié. Cependant, ils peuvent être demandés manuellement en cas de besoin.

Définir un rapport de « Tous les événements » par défaut

Vous pouvez générer un rapport par défaut qui inclura tous les événements. Le rapport par défaut est un type de rapport personnalisé. EntraPass vous permet d'acheminer les rapports automatiques par courriel.

1. Sélectionnez le bouton Rapport personnalisé sous l'onglet Rapport. La fenêtre **Rapport personnalisé** s'affiche.
2. Seule la section **Langue** peut être modifiée pour un rapport personnalisé **Tous événements**.

Définir un rapport personnalisé

Paramètres généraux

1. À la barre d'outils Rapport, cliquez le bouton **Rapport personnalisé**. La fenêtre **Rapport personnalisé** s'affiche.
2. Pour créer un nouveau rapport, cliquez sur le bouton Nouveau (dans la barre d'outils) et entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**. Pour modifier un rapport existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante Rapport.
3. Vous pouvez cocher l'option **Sélectionner tous les événements**. Vous pouvez choisir de cocher des événements spécifiques que vous souhaitez inclure dans le rapport [Sélection des événements](#).
4. Sélectionnez un **Filtre d'événements**:
 - **Événements normaux et anormaux** : Sélectionnez cette option pour inclure les événements normaux et anormaux dans le rapport.
 - **Événements normaux** : Possibilité de création de rapports rapides basés sur des événements normaux. Dans un rapport d'accès, les événements normaux correspondraient à des événements comme, par exemple, « l'accès permis ».
 - **Événements anormaux** : Des événements tels que accès refusé (mauvais niveau d'accès, niveau de supervision requis), déconnexion anormale du serveur du poste de travail, panne de communication de la passerelle, ou tous les événements liés à un processus qui n'est pas complété (un échec de rechargement de contrôleur, par exemple), sont considérés comme anormaux.
 - **Événements surveillables** : Ceux-ci sont des événements présélectionnés qui peuvent être affichés sur la Watchlist d'EntraPass Web. Il peut être utilisé pour émettre un rapport d'événements liés à EntraPass Web.
5. Cochez l'option **Remplacer le fichier de sortie existant** si vous souhaitez remplacer le fichier de sortie existant à chaque fois que le rapport sera automatiquement généré selon les paramètres définis dans l' **Horaire du rapport automatique** .
6. Cochez Ignorer l'espace de travail de l'opérateur pour émettre un rapport sans égard aux autorisations d'espace de travail de l'opérateur (voir [Créer ou modifier un nouvel opérateur](#) pour plus d'information).
7. Cochez **Autoriser requêtes EntraPass Web** pour des demandes de rapports historiques par EntraPass Web. La composante EntraPass Web doit avoir été enregistrée avec le serveur EntraPass afin d'afficher la case à cocher.

8. **Filtre d'origine** : Ce filtre permet de définir un rapport d'événements provenant d'une (ou plusieurs) des sources sélectionnées seulement. Si une ou plusieurs sources (connexion, passerelle, sites et applications) sont cochées dans le **filtre d'origine**, un onglet **Origine** sera ajouté pour permettre aux utilisateur de sélectionner une ou plusieurs composantes liées à la source sélectionnée.
9. **Filtre de composante** : Sélectionnez un **Mode de filtration** pour les composants à inclure. Utilisez la case à cocher pour afficher les composantes effacées.
10. **Période de temps précis** : Seuls les événements qui sont dans ce laps de temps spécifique seront inclus dans votre rapport.

Sélection des événements

1. Sélectionnez une catégorie d'événement dans la liste déroulante.
 2. Sélectionnez **Tous les événements** ou sélectionnez chaque événement à inclure dans le rapport.
 3. Si vous avez sélectionné **Sélectionnez tous les événements**, vous pouvez aussi indiquer quel statut de composante à afficher (Nouveau, modifier ou supprimer). Dans les rapports, les événements seront précédés par les signes suivants:
 - + (Nouveau)
 - = (Modifier)
 - - (Supprimer)
- ❗ **Remarque** : Les cases affichées événement spécifique de la base de données apparaîtront seulement lorsqu'un événement de la base de données est sélectionné.
- ❗ **Remarque** : L'onglet **Sélection des événements** contient des événements basés uniquement sur les filtres sélectionnés.

Origine

Dans cet onglet, vous pouvez sélectionner les composantes de l'origine (s) sélectionnée dans l'onglet **Général** avec le **filtre d'origine**.

Composantes

Si vous avez sélectionné un Mode de filtration, l'onglet Composantes n'apparaîtra que lorsque les événements correspondants sont vérifiés. Vous devez spécifier les éléments qui peuvent affecter le rapport.

1. Allez sur l'onglet **Composantes**.
2. Sélectionnez un type de composante pour afficher ses éléments dans le volet droit. Si vous sélectionnez Type de carte , le volet droit affichera tous les types de cartes définis dans le système. Si vous sélectionnez Portes, toutes les portes du système d'accès s'afficheront dans le volet droit.

Carte

1. À la fenêtre de définition **Rapport personnalisé**, sélectionnez l'onglet Carte. Celui-ci s'affiche uniquement lorsque des événements d'accès ont été sélectionnés. Il est utilisé pour ajouter davantage de filtres à votre rapport afin de cibler des événements spécifiques.


2. Sélectionnez l'option Toutes les cartes pour inclure toutes les cartes. Les autres champs sont désactivés. Lorsque vous sélectionnez l'option **Utiliser le type de carte comme filtre**, vous pouvez ajouter des filtres à votre rapport. Vous pouvez visualiser les champs qui sont inclus / exclus en tant que filtres et spécifier les limites inférieures et supérieures pour chaque sélection.
3. Dans la liste déroulante Mode de filtration (Aucun, Inclure, Exclure), indiquez si le système devrait exclure ou inclure la fourchette de valeurs que vous spécifiez dans les champs de limite supérieure / inférieure. Lorsqu'un mode de filtre est sélectionné (Exclure ou Inclure), les champs de « limite » sont activés.
4. Entrez la fourchette de valeurs dans les champs Valeur minimale / maximale selon ce que vous avez sélectionné dans le champ **Mode de filtration**. Ceux-ci peuvent être, par exemple, des lettres alphabétiques (si l'index de filtre se présente par noms ; ou numérique, si l'index de filtre se présente par numéro de carte). Vous pourriez, par exemple, utiliser le nom du détenteur de la carte comme filtre et spécifier A à F dans le champ de Valeur minimale / maximale comme limites inférieures et supérieures. Par conséquent, le système inclura les événements dans lesquels la porte sélectionnée a été définie et les événements dans lesquels les numéros de carte définis apparaissent mais uniquement pour les détenteurs de carte dont le nom commence par A à F.

❶ **Remarque :** Les opérateurs peuvent sélectionner plusieurs filtres pour le même rapport en utilisant l'index de filtre. Les événements seront filtrés x fois selon le nombre d'index de filtre que vous avez définis pour le rapport.

Définir des horaires de rapport automatique

Utilisez l'onglet **Horaire d'exécution automatique** pour définir des paramètres automatiques pour vos rapports afin que ceux-ci puissent être automatiquement générés en cas de besoin. Ces paramètres indiquent :

- La fréquence, soit quand le rapport devra être généré (jamais, toutes les semaines, tous les mois, une seule fois)
 - La période de temps concernée
 - Le processus de sortie (affichage, impression, etc.)
 - Le type de sortie (Sybase, CSV, PDF)
 - La destination (Poste de travail)
 - La langue et le nom du fichier
1. Depuis la fenêtre **Rapport personnalisé**, sélectionnez l'onglet **Horaire d'exécution automatique**.
 2. Dans la liste déroulante **Mode d'horaire**, sélectionnez la fréquence à laquelle le rapport devra être établi :
 - Sélectionnez **Jamais** si vous souhaitez que le rapport soit demandé manuellement (référez-vous à Requête de rapport).
 - Sélectionnez **Toutes les semaines** si vous voulez obtenir un rapport par semaine. Vous devrez cocher le jour où le rapport devra être établi automatiquement.
 - Sélectionnez **Tous les mois** si vous avez besoin d'un rapport une fois par mois. Vous devrez spécifier le jour (ex: le second vendredi du mois ou le 15ième jour du mois) où le rapport sera exécuté automatiquement.
 - Sélectionnez **Une seule fois** si vous souhaitez que le rapport soit exécuté automatiquement à une date spécifiée.

3. Cliquez sur le bouton  pour spécifier d'autres options (cliquez [Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique](#) pour plus de détails)
4. Sélectionnez le **niveau de Priorité d'attente**. Un rapport avec une priorité de 1 sera effectué avant un rapport avec une priorité de 99.
5. Dans le champ **Débuter à cette heure**, entrez l'heure à laquelle le système commencera à établir le rapport.
6. Indiquez les Paramètres d'exécution.
 - ① **Remarque** : Ces paramètres sont ignorés lorsque le rapport est demandé manuellement par un opérateur.
 - **Débuter d'après le nombre de jours inscrits** : Le rapport commencera à recueillir des événements selon le nombre de jours spécifiés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.
 - **Débuter à cette heure** : Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de début (à savoir : 7h00). Par exemple, si vous entrez 7h00, les événements qui se sont produits à 6h00 ne seront pas inclus dans le rapport.
 - **Arrêter d'après le nombre de jours inscrit** : Le rapport inclura le nombre spécifié de jours entrés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.
 - **Arrêter à cette heure** : Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de fin (par ex. 17h00), c'est-à-dire, le jour où le système arrêtera de recueillir des données ; vous pourrez également spécifier l'heure à laquelle il arrêtera. Par exemple, si vous entrez 7h00 et qu'un événement s'est produit à 8h00, cet événement ne sera pas inclus. Pour cibler des événements qui se sont produits au cours d'un intervalle de temps spécifique, vous devrez utiliser l'option Intervalle de temps spécifique.
- ① **Remarque** : L'heure de début et l'heure de fin sont uniquement utilisées pour le premier jour et le dernier jour, par exemple si vous commencez à recueillir des événement le lundi à 8h00 et que vous terminez le vendredi à 17h00, tous les événements ayant eu lieu entre lundi 8h00 et vendredi 17h00 seront inclus. Le système n'utilise pas l'heure de début et l'heure de fin de chaque jour mais de toute la période.

Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique

1. Entrez un Nom de rapport. Le Nom de rapport par défaut est AAA_MM_JJ-HH_MM_SS, indiquant année_mois_jour, heures_minutes_secondes. Ce nom servira également le nom de fichier de sortie. Le répertoire de sortie par défaut est \Users\Public\Documents\EntraPass.
2. Dans le **Type de sortie de la base de données**, sélectionnez le format de sortie du rapport. Vous pouvez choisir un des formats Sybase, CSV, PDF, Excel, RTF ou texte en sélectionnant l'icône.
3. À partir de la liste déroulante **Exécution du rapport**, sélectionnez le modèle de rapport. Il sera utilisé avec le rapport demandé. Pour plus de détails sur le format de sortie, voir [Définir un format de sortie pour les rapports](#).

- ① **Remarque :** Dans le menu à liste déroulante du **Processus de sortie de la base de données**, vous pouvez sélectionner **Rapport personnalisé par courriel** si vous souhaitez que ce rapport soit automatiquement envoyé aux destinataires spécifiés. Lorsque vous sélectionnez le **Rapport personnalisé par courriel** les options de courriel s'affichent dans la même page. EntraPass permet de protéger le rapport par un mot de passe avant de l'envoyer par courriel. Lorsque l'option de courriel est sélectionnée, l'option d'**utiliser n'importe quel smartlink disponible** est activée. Cette option utilisera tout SmartLink disponible pour envoyer le rapport.

Pour obtenir des détails complémentaires sur le type de sortie et le processus de sortie, veuillez vous reporter au tableau ci-dessous:

Base de données	Description
SyBase	La nouvelle base de données d'EntraPass.
CSV	Enregistrera le rapport dans un format de valeurs séparées par une virgule (votrefichier.csv). Un format de données dans lequel chaque donnée est séparée par une virgule. Ceci est un format populaire de transfert de données d'une application à une autre; car la plupart des systèmes de bases de données peuvent importer et exporter des données délimitées par une virgule.
Excel	Fichier de type Microsoft Excel
PDF	Portable Document Format (PDF) est un format standard pour l'échange de documents. Il peut être ouvert à l'aide de l'application gratuite Adobe Reader.
RTF	Le format Rich Text Format (RTF) est un format interne de document interchangeable sur diverses plate formes. La plupart des logiciels de traitement de texte peuvent lire et écrire les fichiers RTF.
text	Un fichier text est un type de fichier fait d'une séquence de lignes. Il peut être ouvert par un très grand nombre d'outils d'édition.

4. Sélectionnez la langue du rapport et sa destination.

Définir un format de sortie pour les rapports

Les rapports d'historiques et d'utilisation de carte

1. Si vous sélectionnez Base de données seulement (CSV et Sybase): Le rapport inclura les informations suivantes : ordre des événements, date et heure, message d'événement, types de description (affiche un numéro spécifique identifiant une composante dans le système), description noms (affiche le nom de la composante tel qu'elle a été définie dans le système— nom du numéro du type de description) ainsi que le numéro de la carte (pour les événements relatifs à une carte).

- ① **Remarque :** Un rapport comportant uniquement une base de données est enregistré dans le dossier des rapports au format spécifié. Il ne sera ni imprimé ni affiché.

2. Si vous sélectionnez **Afficher le rapport – Afficher le rapport de la dernière transaction de la carte (Sybase seulement)**: Le rapport s’affichera automatiquement sur votre bureau une fois terminé. Vous pouvez personnaliser ce rapport avant de l’imprimer manuellement. pour plus d’informations sur la façon de personnaliser un rapport, voir [Aperçu avant impression des rapports personnalisés](#). Le rapport comprendra les informations suivantes : ordre des événements, date et heure, message d’événement, numéro de carte (pour les événements relatifs à une carte) et descriptions 1 à 4 contenant des détails sur l’événement en question.
3. **Rapport imprimé par ordre (Sybase seulement)**: Ce rapport est trié par numéro d’ordre des événements (ordre dans lequel ils ont été générés par le système) et imprimé automatiquement sur l’imprimante du poste de travail de destination.
4. **Rapport imprimé par date et heure (Sybase seulement)**: Ce rapport est trié par date et heure et imprimé automatique sur l’imprimante du poste de travail de destination.
 - ❶ **Remarque** : Les rapports imprimés (option trois et quatre) seront enregistrés dans le dossier des rapports au format spécifié. Ils seront également imprimés mais non affichés.
5. **Rapport imprimé par événement(Sybase seulement)**: Ce rapport est trié par message d’événement (par ordre alphabétique) et imprimé automatiquement sur l’imprimante du poste de travail de destination. Ce rapport est enregistré dans le dossier des rapports au format spécifié, mais non affiché.

Les rapports de présence

Les rapports de présence seront enregistrés dans le dossier des rapports, ils ne seront ni imprimés ni affichés. L’opérateur devra récupérer manuellement ces rapports pour les visualiser, il pourra également utiliser le menu « Afficher rapport ».

1. **Un seul fichier avec toutes les données (CSV uniquement)**: Le rapport sera généré dans un seul fichier contenant les données et les descriptions (date et heure, ID de la transaction, numéro de carte, nom de détenteur de la carte et description de la porte).
2. **Base de données avec transactions (CSV)**: Le rapport sera généré avec toutes les données et les transactions dans un seul fichier. Il inclura la date et l’heure, l’ID de la transaction, le numéro de la carte et le nom du détenteur de la carte.
3. **Afficher rapport de présence (Sybase uniquement)** : Le rapport s’affichera automatiquement sur votre bureau une fois terminé. Vous pouvez personnaliser ce rapport avant de l’imprimer manuellement. Il contient : le numéro de la carte, le nom du détenteur de la carte, l’heure d’entrée, l’heure de sortie, le contenu du champ Informations de la carte tel qu’il a été sélectionné dans la définition du rapport ainsi que le nombre total d’heures par titulaire de carte. Pour plus d’informations sur les méthodes de personnalisation de rapports, voir [Aperçu avant impression des rapports de présence](#).
4. **Deux (2) bases de données avec toutes les données (Sybase)** : Le rapport sera généré dans deux fichiers séparés:
 - Un fichier contenant: la date, l’heure, le message d’événement (type de transaction), la carte pk, la porte pk, le groupe de portes pk.
 - Un fichier contenant la description pk (expliquant la carte pk, la porte pk et le groupe de portes pk), le numéro de carte, l’objet et le contenu du champ Informations de la carte dans le menu de définition du rapport.

- ❶ **Remarque** : Pk réfère au numéro unique de la composante au sein du système.

5. **Une seule base de données avec toutes les données (Sybase)** : Le rapport sera généré dans un seul fichier contenant les données et les descriptions (date et heure, ID de la transaction, numéro de carte, nom du détenteur de la carte, description et ordre des portes).
6. **Compilation CSV de présence (CSV uniquement)** : Le rapport sera généré dans deux fichiers. Un fichier contenant un nombre total d'heures, par exemple, par département et l'autre fichier, des informations détaillées. Selon le nombre de jours concernés par le rapport, une colonne « Jour » sera réservée à chaque journée.
 - **Nom de fichier automatique**: Sélectionnez cette fonctionnalité si vous souhaitez que le système utiliser automatiquement la date et l'heure comme nom de fichier. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction « Remplacer le fichier de sortie existant » lorsque vous utiliserez cette option.
 - **Nom de fichier**: Si vous souhaitez remplacer le même rapport (par exemple—toutes les semaines), vous pouvez entrer un nom de fichier ici et lorsque le rapport sera établi selon vos spécifications, le nouveau rapport remplacera l'ancien rapport.
 - **Destination**: Sélectionnez le poste de travail sur lequel le rapport devra être envoyé / imprimé automatiquement. Vous pouvez également utiliser l'option **Remplacer la sortie existante** pour spécifier un fichier de destination différent.
 - **Langue du rapport**: Ce champ est utilisé pour inclure des informations complémentaires dans votre rapport. Effectuez votre sélection dans la liste qui s'affiche.

Définir des horaires de rapport automatique

Utilisez l'onglet Horaire d'exécution automatique pour définir des paramètres automatiques pour vos rapports afin que ceux-ci puissent être automatiquement générés en cas de besoin. Ces paramètres indiquent :

- La fréquence: quand le rapport devra être généré (jamais, toutes les semaines, tous les mois, une seule fois)
 - La période de temps concernée
 - Le processus de sortie (affichage, impression, etc.)
 - Le type de sortie (Sybase, CSV, PDF)
 - La destination (Poste de travail)
 - La langue et le nom du fichier
1. Dans la liste déroulante **Mode d'horaire**, sélectionnez la fréquence à laquelle le rapport devra être établi :
 - Sélectionnez **Jamais** si vous souhaitez que le rapport soit demandé manuellement (référez-vous à [Demande de rapports](#)).
 - Sélectionnez **Toutes les semaines** si vous voulez obtenir un rapport par semaine. Vous devrez cocher le jour où le rapport devra être établi automatiquement.
 - Sélectionnez **Tous les mois** si vous avez besoin d'un rapport une fois par mois. Vous devrez spécifier le jour (ex. : le second vendredi du mois ou le 15ième jour du mois) où le rapport sera exécuté automatiquement.
 - Sélectionnez **Une seule fois** si vous souhaitez que le rapport soit exécuté automatiquement à une date spécifiée.
 2. Sélectionnez le niveau de **Priorité d'attente**. Un rapport avec une priorité de 1 sera effectué avant un rapport avec une priorité de 99.

3. Dans le champs **Exécuter le rapport**, entrez l'heure à laquelle le système commencera l'exécution du rapport.
4. Indiquez les Paramètres d'exécution.

① **Remarque** : Ces paramètres sont ignorés lorsque le rapport est demandé manuellement par un opérateur.

- **Débuter d'après le nombre de jours inscrits**: Le rapport commencera à recueillir des événements selon le nombre de jours spécifiés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.
- **Débuter à cette heure**: Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de début (à savoir : 7h00). Par exemple, si vous entrez 7h00, les événements qui se sont produits à 6h00 ne seront pas inclus dans le rapport.
- **Arrêter d'après le nombre de jours inscrit**: Le rapport inclura le nombre spécifié de jours entrés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.
- **Arrêter à cette heure**: Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de fin (par ex. 17h00), c'est-à-dire, le jour où le système arrêtera de recueillir des données ; vous pourrez également spécifier l'heure à laquelle il arrêtera. Par exemple, si vous entrez 7h00 et qu'un événement s'est produit à 8h00, cet événement ne sera pas inclus. Pour cibler des événements qui se sont produits au cours d'un intervalle de temps spécifique, vous devrez utiliser l'option Intervalle de temps spécifique.

① **Remarque** : L'heure de début et l'heure de fin sont uniquement utilisées pour le premier jour et le dernier jour, par exemple si vous commencez à recueillir des événement le lundi à 8h00 et que vous terminez le vendredi à 17h00, tous les événements ayant eu lieu entre lundi 8h00 et vendredi 17h00 seront inclus. Le système n'utilise pas l'heure de début et l'heure de fin de chaque jour mais de toute la période.

Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique

1. Sélectionnez le bouton Plus pour ajouter plus de paramètres au rapport de horaire automatique. Lorsque vous cliquez sur le bouton Plus, la fenêtre de **définition de sortie du rapport automatique** s'affiche.
2. Dans la liste déroulante Format de sortie, sélectionnez le format de sortie du rapport. Vous pouvez choisir les formats Sybase, CSV, PDF, Excel, RTF ou texte.
3. Sélectionnez un format de sortie à partir de la liste déroulante Exécution du rapport.

① **Remarque** : Pour obtenir des détails complémentaires sur le type de sortie et le processus de sortie, veuillez vous reporter au tableau ci-dessous.

Pour obtenir des détails complémentaires sur le type de sortie et le processus de sortie, veuillez vous reporter au tableau ci-dessous:

Base de données	Description
SyBase	La nouvelle base de données d'EntraPass.
CSV	Enregistrera le rapport dans un format de valeurs séparées par une virgule (votrefichier.csv). Un format de données dans lequel chaque donnée est séparée par une virgule. Ceci est un format populaire de transfert de données d'une application à une autre; car la plupart des systèmes de bases de données peuvent importer et exporter des données délimitées par une virgule.
Excel	Fichier de type Microsoft Excel
PDF	Portable Document Format (PDF) est un format standard pour l'échange de documents. Il peut être ouvert à l'aide de l'application gratuite Adobe Reader.
RTF	Le format Rich Text Format (RTF) est un format interne de document interchangeable sur diverses plateformes.. La plupart des logiciels de traitement de texte peuvent lire et écrire les fichiers RTF.
text	Un fichier text est un type de fichier fait d'une séquence de lignes. Il peut être ouvert par un très grand nombre d'outils d'édition.

4. Vous pouvez cocher l'option **Nom de fichier automatique (...)**. Le nom de fichier par défaut est AAA_MM_HHHH_MM_SS.X, indiquant l'année_le mois_le jour-les heures, les minutes_secondes.extension de fichier.
5. Sélectionnez la langue du rapport. Veuillez vous référer à [Sélection de la langue du système](#) pour plus d'informations sur les langues disponibles.
6. Sélectionnez une destination.

Définition des rapports de présence

Cette fonctionnalité est utilisée pour définir des rapports de présence personnalisés à l'aide de paramètres d'exécution automatique.

Remarque : Vous pouvez définir vos rapports avec la fonction Paramètres automatiques afin qu'ils soient générés lorsque vous en avez besoin ou vous pourrez les demander manuellement en utilisant le bouton Demande de rapport de présence. En cas de demande manuelle, les paramètres automatiques seront ignorés.

Définir des rapports de présence

1. Sous l'onglet **Rapport**, cliquez sur le bouton Rapport présence.
2. Si vous sélectionnez l'option **Portes**, seules les portes définies comme des portes « présence » (dans le menu de définition des portes s'afficheront. Cochez l'option **Afficher les portes supprimées** pour ajouter des portes supprimées à la liste. Lorsque vous sélectionnez l'option Groupe de portes, l'option **Afficher les portes supprimées** est désactivée. Le système affiche les groupes de portes de votre système; puis vous devez en sélectionner un.
3. Si vous souhaitez que le système modifie le même fichier, cochez l'option Remplacer le fichier existant. Si vous ne cochez pas cette option, le système créera un autre fichier de sortie.
4. Cochez Afficher les heures et minutes pour les ajouter au rapport.

5. Sélectionnez l'onglet **Cartes** si vous désirez ajouter d'autres filtres à votre rapport.
 - ❶ **Remarque :** L'onglet **Types de Cartes** apparaît si la boîte **Utiliser le type de carte comme filtre** est cochée.
6. Sélectionnez un index de filtre, puis sélectionnez un mode de filtrage (Aucun(e), Inclus(e), Exclu(e)). Si vous avez sélectionné un index de filtre, sélectionnez le mode de filtre et saisissez l'échelle de valeurs dans les champs Valeur maximale / Valeur minimale. Pour inclure tous les champs, laissez le mode de filtre à **Aucun(e)**. Par exemple, si vous sélectionnez **Numéro de carte** comme Index de filtre, laissez le mode de filtrage à **Aucun(e)** pour que tous les événements déclenchés par les cartes apparaissent dans le rapport.
7. Pour ajouter des informations dans les critères de tri, sélectionnez un élément dans la liste déroulante Renseignement(s) additionnel(s).
 - ❶ **Remarque :** Répétez ces étapes pour tous les champs d'information de carte répertoriés dans le champ Index filtre. Vous pouvez utiliser le nom du détenteur de carte et spécifier De A à F dans les champs Valeur maximale / Valeur minimale pour que le système inclue les événements dans lesquels les numéros de cartes définis apparaissent mais seulement pour les détenteurs de cartes dont les noms de famille commencent par A à F (pour la lettre G et les suivantes elles ne seront pas incluses même si le numéro de carte est inclut dans la plage).
8. Sélectionnez l'onglet **Type de cartes** si affiché, puis spécifier les types de cartes qui seront inclus dans le rapport. Cet onglet s'affiche si vous avez coché l'option **Utiliser le type de carte comme filtre**.
9. Sélectionnez l'onglet **Horaire d'exécution automatique** en vue de spécifier l'information pour l'émission de rapports automatiques. Pour des détails, voir [Définir des horaires de rapport automatique](#).
10. Sélectionnez l'onglet **Sortie de rapport automatique** pour définir les paramètres de Sortie automatique des rapports. Cliquez [Définition des rapports personnalisés](#) pour plus de détails.
11. Sélectionnez l'onglet **Règles** pour définir les règles de présence pour les rapports de temps des employés. Les règles peuvent ainsi être créées pour utiliser des périodes de temps comme valeurs spécifiques. Par exemple, toutes les entrées d'employés entre 7:50 AM et 8:15 AM peuvent être représentées par la valeur de 8:00 AM sur les rapports.
 - Sélectionnez l'option **Conserver seulement la première entrée (premier dedans) et la dernière sortie (dernier dehors)** pour obtenir le temps qui s'est écoulé entre la première lecture de la carte par un lecteur d'entrée et la dernière lecture de la carte par un lecteur de sortie.

Demande de rapports de présence

La fonctionnalité de demande de rapports de présence est utilisée pour demander les rapports de présence prédéfinis. Cette fonctionnalité s'avère utile si vous souhaitez passer outre les paramètres automatiques.

- ❶ **Remarque :** Si votre rapport contient des paramètres automatiques, ceux-ci seront ignorés.

Demander un rapport de présence manuellement

1. À l'onglet **Rapport**, cliquez sur le bouton **Requête temps présence**. La fenêtre de requête de rapport temps présence s'affiche.
2. Dans le panneau d'affichage **Liste des rapports**, sélectionnez le rapport de présence que vous souhaitez exécuter.

3. Indiquez la date et l'heure ainsi que les Paramètres du rapport.
4. Sélectionnez le niveau de Priorité d'attente. Un rapport avec une priorité de 1 sera effectué avant un rapport avec une priorité de 99.
5. Cliquez sur le bouton Exécuter pour lancer le rapport.

Remarque : Le rapport de présence est automatiquement enregistré dans le dossier du poste de travail spécifié dans le champ Destination.

Remarque : Pour le type de sortie Sybase, une fenêtre d'aperçu avant impression du rapport s'affichera. Pour les autres types de type de sortie, vous devrez récupérer le rapport manuellement pour le consulter parce qu'il n'est ni imprimé ni affiché. Vous pouvez utiliser le bouton Afficher le rapport dans la barre d'outils **Rapport** afin de voir tous les rapports qui ont été générés. Pour plus de détails sur les formats de sortie des rapports, voir [Définir un format de sortie pour les rapports](#).

Rapports de ralliement

Dans EntraPass, l'option **Rapport de ralliement** permet de générer des rapports de ralliement, utilisés principalement lors d'une situation d'urgence où tout le personnel doit être localisé d'un seul coup. Lorsqu'une entrée (une alarme d'urgence par exemple) est déclenchée, un rapport de ralliement peut automatiquement répertorier toutes les personnes présentes à ce moment dans un secteur pré-défini. Les rapports de ralliement peuvent être envoyés par courriel ou directement jusqu'à 32 imprimantes. EntraPass enverra les rapports aux imprimantes en premier, puis à toutes les adresses courriel pré-configurées. Les rapports de ralliements peuvent être imprimés en format Sybase et envoyés en format CSV par courriel.

Remarque : Si un rapport n'arrive pas à s'imprimer ou qu'un courriel ne se rend pas à destination, un message apparaîtra à l'écran du poste de travail expéditeur.

Les bureaux graphiques afficheront l'état des groupes de secteurs. Des icônes indiqueront les secteurs actifs et les secteurs vacants. Certaines conditions doivent être définies afin de générer un rapport automatique de ralliement :

- Un secteur de ralliement doit être configuré pour inclure une station de badge, où tous les employés de ce secteur se rallieront pendant une procédure d'urgence.
- Il faut configurer des groupes de secteurs pour qu'ils contiennent les secteurs qui doivent être sous surveillance lors d'une situation d'urgence. Si seulement un secteur a besoin d'être surveillé, on devra créer un groupe de secteurs ne contenant que ce secteur. Pour plus d'information sur la configuration de groupes de secteurs, voir [Créer des groupes de secteurs](#).
- Les portes à entre-verrouillage faisant partie du groupe de secteurs de ralliement devraient avoir leur paramètre "Secteur avant" réglé sur "Secteur inconnu" afin que les employés puissent accéder à leur zone de travail à la fin de la situation d'urgence. Pour des instructions sur la configuration des portes à entre-verrouillage, voir [Configuration des portes](#).
- Une entrée doit être configurée afin de générer un rapport automatique de ralliement. Pour des instructions sur la configuration des entrées, voir [Configuration des entrées](#).
- Les graphiques sur le Bureau des graphiques doivent contenir les icônes correspondant aux groupes de secteurs qui seront sous surveillance lors d'une situation d'urgence.

Les rapports de ralliement pour la gestion des situations d'urgences

Avant de configurer les rapports, on doit s'assurer qu'un groupe de secteurs est déjà défini. On doit aussi sélectionner l'entrée (nouvelle ou déjà configurée) qui déclenchera la génération

automatique du rapport de raliement. Un groupe de secteur et une entrée doivent être configurés pour chaque rapport de raliement.

1. Sous l'onglet Rapport, cliquez sur le bouton Rapport de raliement.
2. Cliquez sur le bouton Vue hiérarchique pour afficher toutes les passerelles configurées dans EntraPass. Puis, de la liste déroulante Passerelle(s), sélectionnez la passerelle à partir de laquelle on générera le rapport de raliement.
3. À partir de la liste déroulante Rapport de raliement, sélectionnez un rapport déjà existant si vous voulez le modifier ou cliquez sur le bouton Nouveau afin de créer un nouveau rapport de raliement. Puis, entrez le nom du rapport dans les champs de langue.
4. Sélectionnez le **Groupe de secteurs** qui sera assigné à ce rapport.
5. Sélectionnez l'entrée qui déclenchera la génération du rapport. Dès que cette entrée sera activée, un rapport de raliement sera généré.
6. Sélectionnez le Type de rapport qui doit être généré:
 - Cartes dans le groupe de secteurs : Listera toutes les cartes qui se trouvent actuellement dans le groupe de secteurs pré-défini
 - Cartes superviseur dans le groupe de secteurs : Listera toutes les cartes superviseur qui se trouvent actuellement dans le groupe de secteurs pré-défini.
 - Cartes invalides dans le groupe de secteurs : Listera seulement les cartes invalides qui se trouvent dans le groupe de secteurs pré-défini (par ex : une carte transférée manuellement vers un secteur sans avoir le niveau d'accès requis pour ce secteur)
7. Sélectionnez Trier par préférences.
8. Cochez la boîte Régénération automatique du rapport si vous voulez qu'EntraPass génère plus qu'un rapport automatiquement. Les rapports contiendront des données actualisées.
 - Configurer le Délai d'intervalle (mm:ss) entre chaque génération du rapport. La valeur de cet intervalle de temps est comprise entre 01:00 et 59:59 minutes.
 - Configurer le Nombre de fois (1-4) qu'on veut générer le rapport de raliement. On peut imprimer un maximum de 5 rapports (incluant le premier rapport qui est généré automatiquement lorsque l'entrée est activée).
9. Si EntraPass s'exécute dans deux langues, sélectionnez la Langue du rapport dans laquelle le rapport de raliement doit être généré.
10. Sous l'onglet Destination, sélectionnez l'application pour la Destination du rapport. Cette application gérera la génération du rapport de raliement (serveur, poste de travail, etc.).
 - ❶ **Remarque** : Si cette application s'exécute en service, on doit configurer les paramètres de service pour cette application ou pour l'imprimante qui générera le rapport de raliement. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de connexion pour le serveur EntraPass, voir [Configuration des applications EntraPass](#). Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de service pour le serveur EntraPass, voir [Information d'ouverture de session du service](#).
 - Si on génère un rapport de raliement à partir d'une ou de plusieurs imprimantes, il faut cocher la boîte Imprimante de rapport et sélectionner les imprimantes dans la liste. On peut sélectionner jusqu'à 32 imprimantes et le rapports sera généré en format Sybase.
 - Si on envoie le rapport de raliement par courriel, il faut cocher la boîte **Destinataire du courrielet** entrer l'adresse courriel de chaque récipiendaire, séparée par un point-virgule (;). Le rapport de raliement est généré en format Sybase.
11. Cliquez le bouton Sauvegarder.

Rapport de raliement pour la gestion du stationnement

La configuration des rapports pour la gestion du stationnement est similaire à celle de la configuration des rapports de raliement pour la gestion des situations d'urgence : on doit sélectionner un groupe de secteurs et une entrée qui déclenchera une action automatique (envoyer un message à un panneau réclame indiquant que le stationnement est complet, ou verrouiller une barrière jusqu'à ce que quelqu'un quitte les lieux ou envoyer un message à un poste de garde indiquant que le stationnement est complet, etc.). Par contre, une étape supplémentaire est requise lors de la configuration d'un secteur pour la gestion du stationnement. Dans le dialogue **Secteur**, on doit s'assurer qu'un relais activé lorsque le secteur est plein est sélectionné et il faut que le paramètre Désactiver l'accès lorsque le secteur est plein soit activé pour en restreindre l'accès. Ceci peut consister à verrouiller une barrière ou une porte pour empêcher d'accéder au secteur, ou à envoyer un message à un tableau d'affichage pour indiquer que le stationnement est plein, etc., selon la configuration de l'entrée. Pour plus d'informations sur la configuration des secteurs, voir .

Génération de rapports de raliement

Dès qu'une entrée est activée, (un système d'alarme, par exemple), le premier rapport de raliement correspondant à cette entrée est généré.

- Un message est affiché à l'écran indiquant qu'un rapport de type Sybase s'imprime.
 - Si des destinataires courriels sont configurés, les courriels seront envoyés automatiquement une fois les rapports imprimés. Un fichier CSV contenant le rapport sera joint au courriel.
 - Le rapport de raliement contient les noms des détenteurs de carte, les numéros de cartes et les secteur où les personnes se trouvent présentement à l'intérieur du secteur sous surveillance.
 - Le rapport de raliement indique aussi si les détenteurs de carte sont des superviseurs, leur niveau de superviseur et si les cartes sont invalides.
- ❶ **Remarque :** Si le rapport ne peut pas s'imprimer ou être livré aux destinataires courriels, un avertissement s'affichera à l'écran et EntraPass tentera à nouveau d'imprimer le rapport ou de l'envoyer par courriel.
- Lorsque le paramètre Régénération automatique du rapport est sélectionné, EntraPass attendra la période de temps pré-définie avant d'imprimer le même rapport avec les informations actualisées.

Modifications des rapports présence

Utilisez la fonctionnalité Modifications présence pour insérer, ajouter ou supprimer manuellement des transactions de présence dans la base de données. Cette fonctionnalité s'avère utile pour une entreprise utilisant la fonctionnalité présence pour le système de paye automatisé, par exemple.

Ajouter une transaction dans la base de données

1. À l'onglet Rapport, cliquez sur le bouton Modification présence.
 2. Entrez d'abord le Numéro de carte pour laquelle vous souhaitez modifier les transactions de présence, puis cliquez sur le bouton Charger. Si vous ne connaissez pas ce numéro, utilisez le bouton Rechercher.
- ❶ **Remarque :** Le champ Numéro de carte est obligatoire pour démarrer le chargement.
3. Sélectionnez l'option Afficher les transactions supprimées si vous souhaitez afficher les transactions ayant été précédemment supprimées. Les transactions supprimées sont marqués d'un « X » dans la colonne Supprimer.

4. Cochez l'option Rechercher des cartes supprimées si vous souhaitez rechercher des cartes supprimées. Ceci ne s'applique pas aux entrées ayant été ajoutées manuellement.
5. Indiquez la Date de début, à savoir le jour où le système commencera à recueillir les événements, en cliquez sur le bouton Calendrier et en sélectionnant une date spécifique. Seuls les événements qui se sont produits à cette date et après s'afficheront.
❗ Remarque : La date de début est obligatoire pour démarrer le chargement.
6. Indiquez la Date de fin, à savoir la date et l'heure à laquelle le système arrêtera de recueillir les événements. Seuls les événements qui se sont produits à la date spécifiée et avant s'afficheront. Si vous n'indiquez pas de date de fin, le système inclura toutes les données jusqu'à la date actuelle.
7. Dans la liste déroulante Connexion, sélectionnez le site approprié pour afficher les portes de présence.
❗ Remarque : La passerelle est obligatoire pour démarrer le chargement.
8. Vous pouvez cocher l'option Toutes les portes, puis toutes les portes affichées dans ce champ seront sélectionnées. Vous pouvez également sélectionner des portes spécifiques. Tous les événements de présence ayant été générés pour les portes sélectionnées s'afficheront.
9. Cocher l'option **Afficher les portes supprimées** de façon à afficher les portes qui ne sont plus définies comme portes de présence (mais ayant été définies comme présence).
❗ Remarque : Les portes sont obligatoires pour démarrer le chargement.
10. Entrez les informations nécessaires dans le tableau des transactions. Le tableau des transactions affiche les transactions du titulaire de carte sélectionné :
 - La colonne Date indique la date à laquelle la transaction a eu lieu. Utilisez ce champ pour spécifier la date à laquelle vous insérerez manuellement une nouvelle transaction.
 - La colonne Heure indique l'heure à laquelle le titulaire de la carte a pénétré ou a quitté une zone. Utilisez ce champ pour spécifier l'heure (d'entrée ou de sortie) au moment de l'insertion manuelle d'une nouvelle transaction.
 - La colonne Transaction indique le type de transaction. Pour chaque transaction d'entrée, il devrait y avoir une transaction de sortie.
 - Entrée : Indique qu'une transaction d'entrée a été générée lorsqu'un titulaire de carte a présenté sa carte à une porte ayant été définie comme une entrée.
 - Sortie : Indique qu'une transaction de sortie a été générée lorsqu'un titulaire de carte a présenté sa carte à une porte ayant été définie comme une « Sortie ».
 - Entrée manuelle : Indique qu'une transaction d'entrée a été manuellement insérée ou ajoutée dans le système. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez spécifier si cette transaction est une transaction « d'entrée » ou une transaction de sortie. Pour chaque entrée, il devrait y avoir une sortie.
 - Sortie manuelle : Indique qu'une transaction de « sortie » a été manuellement insérée ou ajoutée dans le système. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez spécifier si cette transaction est une transaction d'entrée ou une transaction de sortie. Pour chaque entrée, il devrait y avoir une sortie.
 - La colonne Porte indique la porte à laquelle un détenteur de carte a accédé. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez caractériser la porte selon le type de transaction (d'entrée ou de sortie).

- ❶ **Remarque :** Si vous insérez une transaction d'entrée, seules les portes ayant été définies comme des « Portes d'entrée » s'afficheront dans la liste. Si vous insérez une transaction de sortie, seules les portes ayant été définies comme des « Portes de sortie » s'afficheront dans la liste.

11. Cliquez sur le bouton **Charger** pour charger les transactions de ce titulaire de carte à partir du serveur. Vous devez entrer le numéro de carte, sélectionner la passerelle / la connexion, la ou les portes, puis cliquer sur le bouton **Charger**. Ce bouton sera désactivé une fois que vous aurez chargé les transactions.
12. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter une transaction à la liste des transactions existantes. La nouvelle transaction sera ajoutée à la fin de la liste.
13. Utilisez le bouton **Insérer** pour insérer une transaction entre les transactions existantes ou au-dessus de n'importe quelle transaction.
14. Cliquez sur **Annuler** pour annuler une insertion ou une modification ayant été effectuée AVANT l'enregistrement.

- ❶ **Remarque :** Lorsque vous supprimez une transaction ayant été ajoutée manuellement, celle-ci sera supprimée de manière définitive de la liste, ce qui n'est pas le cas des transactions ayant été générées par des contrôleurs. Lorsque celles-ci sont supprimées, elles sont identifiées par un X dans la colonne **Supprimé**.

Aperçu avant impression des rapports de présence

1. Depuis la fenêtre **Afficher rapport**, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher.
2. Sélectionnez les options d'affichage :
 - **Grouper par :** Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Les données du rapport peuvent être regroupées par noms de détenteurs de cartes ou par numéros de cartes.
 - **Trier par :** Vous pouvez choisir un ordre de tri, par noms de détenteurs ou par numéros de cartes.
 - **Type de rapport :** Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Vous pouvez choisir d'inclure des détails sans ou avec la totalité.
3. Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour afficher le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez enregistrer le rapport (au format QRP) ou l'imprimer.

Aperçu avant impression des rapports personnalisés

1. Depuis la fenêtre **Afficher rapport**, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher dans le volet droit. Si vous sélectionnez un rapport personnalisé généré avec Sybase, la fenêtre **Options rapport** apparaîtra afin de vous permettre de personnaliser le rapport avant de l'imprimer.

❶ **Remarque :** Si vous avez sélectionné un type de rapport CSV, le rapport sera généré dans WordPad, en format texte.
2. Définissez les options de filtre. Entrez une chaîne de caractères dans le champ **Description de la recherche**. Le rapport sera trié en laissant uniquement les événements contenant la chaîne de texte spécifiée. Vous pouvez affiner votre filtre :
 - **Contient :** Tous les événements contenant le texte spécifié seront inclus dans le rapport.

- **Début avec:** Tous les événements commençant par le texte spécifié seront inclus dans le rapport.
 - **Termine avec:** Tous les événements se terminant par le texte spécifié seront inclus dans le rapport.
 - **Mots exacts:** Tous les événements contenant le texte exact spécifié seront inclus dans le rapport.
3. Cliquez sur le bouton Aperçu. Sélectionnez une imprimante dans la liste déroulante et cliquez sur OK. Le système affiche le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez :
 - Rechercher du texte dans le rapport
 - Imprimer un rapport
 - Enregistrer un rapport sous plusieurs formats comme PDF, RTF, HTML et TXT
 - Charger un rapport (au format QRP)
 4. Cliquez sur Propriétés pour accéder à la fenêtre **Détails de rapport** où s'affichent des informations détaillées:
 - **Nom de fichier du rapport:** Affiche le chemin d'accès complet où le rapport a été enregistré ainsi que son nom.
 - **Titre du rapport :** Affiche le titre du rapport.
 - **Date de début :** Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de début de cet intervalle de temps.
 - **Date de fin :** Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de fin de cet intervalle de temps ainsi que l'heure.
 - **Demandé :** Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été demandé.
 - **Délivré :** Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été produit et imprimé.
 - **Demandé par :** Affiche le nom de l'opérateur ayant demandé le rapport.
 - **Décompte :** Affiche le nombre de transactions (lignes) dans le rapport.
 - **Processus de sortie :** Affiche une liste des modèles possibles pour ce rapport.

Définition des rapports rapides

Le Quick report permet de créer rapidement des rapports pour certains types d'événements. Par exemple, vous pouvez créer un rapport sur tous les événements d'accès normal ou anormal en seulement quelques secondes. Les fichiers de Quick Report (Rapport rapide) peuvent être consultés à l'aide de Quick Viewer (Visionneuse rapide) de EntraPass, un utilitaire qui permet aux utilisateurs d'afficher des fichiers de Quick Report et tous les fichiers .QRP. Il s'agit de fichiers de rapport qui sont enregistrés à partir d'un aperçu du rapport. Quick Viewer est lancée depuis le menu **Démarrer** de Windows®, sans avoir besoin de lancer le logiciel.

Définir un rapport rapide

1. À la barre d'outils Rapport, cliquez sur le bouton Rapport rapide.
2. Dans la liste déroulante Événement, sélectionnez le type d'événement pour le rapport actuel (accès, contrôleur, porte, relais, entrée, opérateur, événements d'opérations manuelles, etc.). Si vous avez sélectionné « événements d'accès », l'onglet Carte s'affichera sur la fenêtre.
3. Parmi les options de Type d'événement, sélectionnez le type d'événement à inclure dans le rapport.
 - **Normal et anormal**— Sélectionnez cette option pour inclure les événements normaux et anormaux dans le rapport.

- **Normal** — Utilisez Quick report pour créer des rapports basés sur des événements normaux. Dans un rapport d'accès, les événements normaux seraient par exemple des événements tels que « l'accès accordé ».
 - **Anormal**—Des événements tels que l'accès refusé (mauvais niveau d'accès, niveau superviseur requis), déconnexion anormale de la station de travail du serveur, panne de communication de passerelle ou tous les événements liés à un processus qui n'est pas terminé (une panne de recharge du contrôleur, par exemple), sont considérés comme anormaux.
 - **Événements pouvant être surveillés**—Ce sont des événements présélectionnés qui peuvent être affichés sur la Watchlist (liste de surveillance) de EntraPass Web. Utilisez pour publier un rapport d'événements liés au EntraPass Web.
 - **Événements personnalisés**—Sélectionnez cette option pour inclure vos propres événements. Les événements personnalisés deviennent visibles lorsque l'option Événements personnalisés est sélectionnée. Cette option permet à l'opérateur de sélectionner les composants qui ont généré les événements sélectionnés selon le paramètre dans le champ « Événement ».
- ❗ **Remarque :** Lorsque vous utilisez le champ Événement, vous devez spécifier le ou les composantes devant être utilisées ou non. Une fois que vous aurez sélectionné un événement (par ex. accès), le système affichera toutes les portes de la passerelle. Si vous sélectionnez Contrôleurs, le système affichera tous les contrôleurs de la passerelle. Une fois que vous aurez sélectionné un événement (par ex. les événements de contrôleurs), sélectionnez les contrôleurs (par ex. liste des contrôleurs) à inclure dans le rapport. Une fois que vous avez sélectionné un événement (c.-à-d. les événements de contrôleur), sélectionnez les contrôleurs, c'est la liste des contrôleurs à inclure dans le rapport.
4. Si **Tous les événements** a été sélectionné, **Événement spécifique de base de données** s'affiche. Vous pouvez choisir d'inclure des événements de base de données qui sont **Nouveau(+)**, **Modifié(=)** et **Supprimé(-)** dans le Quick report.
 5. Sélectionnez l'onglet Carte pour configurer les détails des filtres du rapport. L'onglet Carte apparaît uniquement si un événement relatif à une carte est sélectionné.
 6. Dans la liste déroulante Index de carte, indiquez les informations qui seront utilisées comme filtre. Par exemple, si vous sélectionnez « numéro de carte », seuls les événements d'accès dans lesquels les numéros de cartes définis apparaissent, seront sélectionnés.
- ❗ **Remarque :** Si vous sélectionnez Numéro de carte, les champs éditables Limite supérieure et Limite inférieure affichent les valeurs numériques qui seront remplacées par les numéros de carte. Si vous sélectionnez Nom du titulaire de carte, ces champs seront activés pour recevoir des données texte. Par exemple, vous pouvez taper A dans le champ Limite inférieure et F dans le champ Limite supérieure afin que le système inclue les événements dans lesquels la porte sélectionnée a été définie et les événements dans lesquels les numéros de carte définis apparaissent mais uniquement pour les détenteurs de carte dont le nom commence par A à F. Si vous sélectionnez Tous, les champs éditables sont désactivés.
7. Dans le champ **Date de début et de fin**, entrez la date et l'heure sur lesquels le système va commencer à collecter les événements. Par exemple, si vous entrez 7:00 et qu'un événement est survenu à 6:00, cet événement ne sera pas inclus. Pour cibler les événements survenus au cours d'un laps de temps spécifique, utilisez le champ **Lapse de temps**.
 8. Dans le champ **Lapse de temps**, cochez l'option de Lapse de temps précis pour inclure les événements qui correspondent à la période donnée. Entrez le Moment visé pour le rapport.

9. Définissez les paramètres de sortie :
 - **Type de sortie de la base de données** : Sélectionnez le format de sortie de base de données en cliquant sur l'icône pour Sybase, CSV, PDF, Excel, RTF ou texte.
 - **Nom du rapport** : la valeur par défaut est la date et l'heure actuelles. Ceci peut être modifié.
 - Le nom du rapport est utilisé pour nommer le fichier de sortie.
 - Processus de sortie de la base de données—Sélectionnez les processus de sortie appropriés. Un modèle de rapport est associé à chaque sortie.
 - **Base de données uniquement** : le rapport sera enregistré dans la base de données du système.
 - **Affichage du rapport (personnalisé, sommaire, ou statistiques)** : Le rapport s'affiche à l'écran.
 - **Rapport imprimé par (séquence, date & heure ou événement)** : Le rapport est imprimé selon l'ordre de tri spécifié.
 - **Rapport par courriel (personnalisé, détaillé, sommaire ou statistiques)** : Lorsque le courriel est sélectionné, une zone de saisie dédiée est lancée pour sélectionner à quels courriels envoyer le rapport.
10. Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour lancer le rapport.

Journal des rapports

La fenêtre **Journal des rapports** vous permet d'afficher une liste détaillée de tous les rapports historiques traitées par le système.

1. Pour consulter le Journal des rapports, sélectionnez le bouton Journal des rapports dans la barre d'outils **Rapport**.
2. Cliquez sur le bouton de **Filtre pour texte** pour afficher la fenêtre de Filtre de texte. De cette fenêtre, saisissez la chaîne de texte (ex: Kantech), et le système n'affichera que les journaux contenant le texte de la chaîne spécifiée. Pour revenir à l'affichage normal, cliquez de nouveau sur **Filtre pour texte**.
3. Cliquez sur le bouton **Actualiser** pour mettre à jour les données affichées.
4. Colonnes:
 - **Date de la demande** : Ceci est la séquence de démarrage normale. Si vous sélectionnez un autre mode de tri, vous interrompez la séquence normale.
 - **Demandé par** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Demandé par** en ordre alphabétique.
 - **Nom du rapport** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la la colonne **Nom du rapport** en ordre alphabétique.
 - **Date de** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Date de** en ordre alphabétique.
 - **À (date)** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **À (date)** en ordre alphabétique.
5. Vous pouvez également effacer tout le contenu de la fenêtre en faisant un bouton-droit n'importe où dans la fenêtre et en sélectionnant Supprimer tout à partir du menu contextuel.
6. Champs:
 - **Type de rapport** : Affiche le type de rapport (rapide, personnalisé ...).
 - **Effectué par** : Afficher quelle application a exécuté le rapport.
 - **Espace de travail utilisé** : Affiche l'espace de travail utilisé.

- **Destination** : Où le rapport a été envoyé.
- **Modèle utilisé** : Affiche la dll utilisée pour le rapport.
- **Items dans le rapport** : Le nombre d'items dans le rapport.
- **Date demandé** : Quand le rapport a été demandé.
- **Date de mise en attente** : Affiche la date, l'heure et le temps écoulé depuis que le rapport a été placé dans la file d'attente de l'application qui a généré le rapport.
- **Date effectué** : La date, l'heure et le temps écoulé depuis que le processus a été démarré.
- **Date de livraison** : La date, l'heure et le temps écoulé depuis que le rapport a été envoyé.
- **Date complété** : Affiche la date et l'heure de fin de l'exécution du rapport.
- **Statut** : Montre si le rapport a été complété avec succès ou bien interrompu.

État de rapport

Utilisez la fonctionnalité État rapport pour afficher une liste ainsi que l'état de tous les rapports demandés et qui sont toujours en attente. Depuis la barre d'outils Rapport, cliquez sur le bouton État de rapport:

Les champs de l'État de rapport:

- **Priorité** : Niveau de priorité dans le traitement des messages (1 à 99). Une priorité de 1 sera traitée avant une priorité de 99.
- **CPU** : Niveau d'utilisation du processeur alloué au traitement du rapport (Lower, Normal, Higher).
- **Rapport** : Nom du rapport en traitement.
- **Destination** : Affiche le nom de la station de travail ou du SmartLink vers lequel le rapport sera envoyé.
- **Progrès** : Lorsque le rapport est traité, ce paramètre affiche la date du traitement, du début jusqu'à la fin.
- **Décompte** : Affiche le nombre de transactions (lignes) dans le rapport.

Sélectionnez un rapport puis cliquez sur le bouton droit de la souris afin d'afficher les choix suivants:

- **Prochain en traitement** : Indique que le rapport sélectionné sera le prochain à être traité.
- **Promouvoir** : Augmente le niveau de priorité (au dessus du niveau précédent).
- **CPU** : Vous permet de modifier la charge sur le processeur pour le traitement du rapport (Lower, Normal, Higher ou bas, normal, élevé).
- **Aide** : Cliquez pour accéder à la rubrique d'aide.

Menu contextuel pour les rapports en traitement:

Sélectionnez un rapport puis cliquez sur le bouton droit de la souris afin d'afficher les choix suivants:

- **Terminer en conservant les données** : Cette fonction permet de mettre un terme au traitement et l'information recueillie est transmise au destinataire.
- **Terminer en abandonnant les données** : Cette fonction permet de mettre un terme au traitement et l'information recueillie est effacée.

- **Priorité** : Vous permet de modifier la charge sur le processeur pour le traitement du rapport (Lower, Normal, Higher ou bas, normal, élevé).
 - **Aide** : Cliquez pour accéder à la rubrique d'aide.
- ① **Remarque** : Un point rouge indique qu'il s'agit d'un rapport en attente de traitement et un vert, un rapport en traitement.

Demande de rapports

Cette fonctionnalité permet aux opérateurs de demander des rapports historiques ou des rapports d'**Utilisation de carte** prédéfinis ayant été créés à l'aide du menu rapport personnalisé. Les opérateurs peuvent aussi envoyer le rapport par courriel à un ou plusieurs destinataires.

- ① **Remarque** : Si votre rapport contient des paramètres automatiques, ceux-ci seront ignorés. Vous devrez indiquer de nouveaux paramètres.
1. À la barre d'outils Rapport, sélectionnez le bouton Requête rapport. La fenêtre s'affiche.
 2. À partir de l'un des panneaux d'affichage des rapports (celui du haut pour les rapports personnalisés et celui du bas pour les rapports d'utilisation des cartes), sélectionnez le rapport que vous souhaitez exécuter.
 3. Sélectionnez le niveau de Priorité d'attente. Un rapport avec une priorité de 1 sera effectué avant un rapport avec une priorité de 99.
 4. Vous pouvez définir des paramètres de sortie, parmi lesquels le format du type de sortie de la base de données (Sybase, CSV, PDF, Excel, RTF ou Text), le dossier cible, le nom du fichier de sortie, etc. Pour plus d'informations sur la méthode de sélection d'un format de sortie, voir [Définir un format de sortie pour les rapports](#).
 - ① **Remarque** : Dans la liste déroulante **Processus de sortie de la base de données**, vous pouvez sélectionner Rapport personnalisé par courriel si vous souhaitez que ce rapport soit automatiquement envoyé aux destinataires spécifiés. Si vous choisissez cette option, la page d'envoi de courriel est lancée. EntraPass permet de protéger le rapport par un mot de passe avant de l'envoyer par courriel.
 - ① **Remarque** : Une fois qu'un rapport d'utilisation de carte aura été sélectionné, la section « Date et heure » sera désactivée.
 5. Cliquez sur le bouton Exécuter. Un message du système vous informera que le rapport est en cours de traitement. La fenêtre des options du Rapport s'affichera et sera ensuite réduit pour n'apparaître que dans la barre des tâches.
 6. Sélectionnez le bouton Aperçu avant impression pour définir les options du rapport et du filtre. Ceci améliorera la lisibilité du rapport en ajoutant, par exemple, des couleurs de bande alternées, des événements encadrés, des icônes dans les rapports, etc., ou en triant les événements dans le rapport (par numéro d'ID d'événement, par ordre alphabétique ou selon la date et l'heure).
 7. Entrez la description dans le champ Description de la recherche. Le rapport sera actualisé en temps réel lorsque vous entrerez une option de filtre.
 8. Vous pouvez utiliser le bouton Aperçu pour obtenir un aperçu avant impression du rapport ou sur le bouton **Propriétés** pour afficher des détails sur le rapport. Si vous cliquez sur le bouton Aperçu, le système affichera le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pourrez enregistrer le rapport dans plusieurs formats ou l'imprimer.

Rapports d'appel à tous

Le rapport d'appel à tous sert à prendre un instantané de ceux qui ont passé une carte à un lecteur ou à un groupe de lecteurs, dans une certaine période de réinitialisation. Avec l'appel à tous, une ou plusieurs portes dans EntraPass pourraient être configurées comme points d'entrée, dans un certain périmètre et sur la base de critères définis plus tard dans ce document. Sur la base du dernier lieu où le titulaire est passé, les opérateurs recevront des rapports sur ceux qui sont entrés dans ce périmètre.

Le rapport d'appel à tous est géré par le serveur EntraPass. Afin de fonctionner correctement, le serveur et la passerelle doivent être en service. Cela permet une lecture exacte du lieu où se trouve le titulaire de la carte et une réaction adéquate du système à l'entrée déclenchée. EntraPass Global, le serveur Corporate et la WorkStation peuvent fonctionner comme des services sous Windows. La fonctionnalité Appel à tous est disponible dans l'application et dans les services.

Fonctionnalités

- Au maximum 8 rapports d'appel à tous peuvent être configurés par l'entremise d'EntraPass.
- Les portes se verront assigner un numéro de rapport (1 à 8) afin d'être prises en compte dans le rapport d'appel à tous (voir [Configuration des portes](#) pour plus d'information).
- Au moment de l'exécution, le rapport d'appel à tous répertoriera toutes les personnes ayant passé leur carte dans un lecteur prédéfini. Aucun titulaire ne figurera sur le rapport en dehors de ceux qui sont rentrés dans un certain périmètre après la dernière réinitialisation du ce périmètre.
- Pour créer une fonctionnalité "entrée-sortie", l'opérateur doit s'assurer que les portes considérées comme "sorties" d'un immeuble ou d'un site ont un numéro d'appel à tous différent. Tout porte n'ayant pas de numéro assigné, n'aura aucun impact sur les lieux indiqués pour le titulaire de carte dans le rapport d'appel à tous.
- Il est possible d'établir une réinitialisation configurable du rapport, dont la valeur par défaut est 24:00 (minuit) chaque jour. Cette fonction vide le rapport. La réinitialisation peut être effectuée pour tous les rapports apparaissant dans la fenêtre **Rapport d'appel à tous**.
- Un rapport peut être généré jusqu'à trois fois et envoyé à une imprimante, un poste de travail ou un courriel prédéfini sur demande manuelle dans Rapport > Rapport d'appel à tous ou sur déclenchement d'une entrée préconfigurée.


Générer un rapport d'appel à tous

1. Dans la barre d'outils Rapport, cliquez sur le bouton Rapport d'appel à tous.
2. Sélectionnez le secteur d'appel à tous. Si le secteur que vous souhaitez sélectionner n'est pas répertorié, cliquez sur le bouton à côté de la flèche de déroulement.
3. Spécifiez les destinations des rapports:
 - Destination des rapports : Sélectionnez une destination en utilisant le bouton trois points.
 - Imprimante de rapport : Sélectionnez (les) l'imprimante(s) dans la liste déroulante.
 - Destinataire courriel : Entrez le(s) nom(s) (des) du destinataire(s) à qui le rapport sera envoyé.

Illustration 2 : Exemple d'un rapport d'appel à tous

TRACKING AND MUSTER VIEW REPORT				
Area Name	Card ID	Status	Card Holder	Reader
Time & Date				
On Site	29	Valid Card, door used	Bloggs Fred	Front Door - IN
15:22:07 16/03/2005				
15:22:05 16/03/2005	26	Valid Card, door used	Davies David	Front Door - IN
15:22:03 16/03/2005	27	Valid Card, door used	Johnson Sam	Front Door - IN
15:22:03 16/03/2005	30	Valid Card, door used	Smith John	Front Door - IN
15:22:09 16/03/2005	28	Valid Card, door used	Wilson Jane	Front Door - IN
15:21:59 16/03/2005				

Pour définir les options additionnelles d'un Rapport automatique

1. Sélectionnez le bouton  pour ajouter plus de paramètres au rapport de horaire automatique. Lorsque vous cliquez sur le bouton, la fenêtre de **définition de sortie du rapport automatique** s'affiche.
2. Dans la liste déroulante Format de sortie, sélectionnez le format de sortie du rapport. Vous pouvez choisir les formats Sybase, CSV, PDF, Excel, RTF ou texte.
3. À partir de la liste déroulante **Exécution du rapport**, sélectionnez le modèle de rapport. Il sera utilisé avec le rapport demandé. Pour plus de détails sur le format de sortie, voir [Définir un format de sortie pour les rapports](#).

Remarque : À partir de la liste Exécution du rapport, vous pouvez sélectionner Envoyer par courriel le rapport personnalisé si vous désirez que le rapport soit automatiquement envoyé à des destinataires spécifiques. Si vous optez pour cette sélection, sélectionnez l'onglet Courriel pour taper l'adresse de courriel du destinataire. EntraPass offre une protection de rapport par saisie de mot de passe avant de l'envoyer par courriel.

Pour obtenir des détails complémentaires sur le type de sortie et le processus de sortie, veuillez vous reporter au tableau ci-dessous:

Base de données	Description
SyBase	La nouvelle base de données d'EntraPass.
CSV	Enregistrera le rapport dans un format de valeurs séparées par une virgule (votrefichier.csv). Un format de données dans lequel chaque donnée est séparée par une virgule. Ceci est un format populaire de transfert de données d'une application à une autre; car la plupart des systèmes de bases de données peuvent importer et exporter des données délimitées par une virgule.
Excel	Fichier de type Microsoft Excel
PDF	Portable Document Format (PDF) est un format standard pour l'échange de documents. Il peut être ouvert à l'aide de l'application gratuite Adobe Reader.
RTF	Le format Rich Text Format (RTF) est un format interne de document interchangeable sur diverses plate formes. La plupart des logiciels de traitement de texte peuvent lire et écrire les fichiers RTF.
text	Un fichier text est un type de fichier fait d'une séquence de lignes. Il peut être ouvert par un très grand nombre d'outils d'édition.

4. Vous pouvez cocher l'option Nom de fichier automatique (...). Le nom de fichier par défaut est AAA_MM_HHHH_MM_SS.X, indiquant l'année_le mois_le jour-les heures, les minutes_secondes.extension de fichier.
5. Sélectionnez la langue du rapport et sa destination.

Options

Gestion des alarmes

Un événement (alarme) possède son propre statut sans égard au poste de travail sur lequel il est affiché. Il existe dans EntraPass cinq façon différentes de gérer les alarmes:

- Le mode compatible
- La gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité de l'événement
- La gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité de l'opérateur
- La gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité du poste de travail
- La gestion d'alarmes basée sur les niveaux de priorité du poste de travail et de l'opérateur

Ces différents modèles de gestion des alarmes déterminent qui sera le premier utilisateur à accuser réception de l'alarme. Dans chacun des cas, l'accusé de réception devra être complété à l'intérieur du Délai pour accuser la réception. Une fois ce délai dépassé, chaque poste de travail ayant reçu l'alarme recevra une nouvelle notification.

Mode compatible:

Dans le mode compatible, lorsqu'un accusé de réception est fait pour une alarme sur un poste de travail, le même accusé de réception est fait pour chacun des postes de travail sur lequel l'alarme a été programmée.

Le modèle de gestion des alarmes est utilisé pour établir un niveau de priorité parmi les utilisateurs en ce qui concerne l'accusé de réception d'une alarme. Cependant, l'accusé de réception doit être achevé dans le délai pour accuser la réception; autrement, chaque poste de travail qui reçoit l'événement sera notifié à accuser réception de l'alarme.

Gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité de l'événement:

Le niveau de priorité associé à l'événement est utilisé pour déterminer quel poste de travail peut procéder à l'accusé de réception. Si plus d'un poste de travail possède le même niveau de priorité, ils recevront tous la même notification d'accusé de réception de l'alarme.

Gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité de l'opérateur:

Dans ce modèle, le niveau de priorité d'accusé de réception est basé sur celui de l'opérateur. Dans Système/Opérateur/Sécurité, l'option **Accusé de réception de l'alarme** a été ajoutée.

- ① **Remarque :** Pour des informations plus détaillées sur la façon de configurer le niveau de priorité pour un opérateur, voir [Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur](#).

Gestion d'alarmes basée sur le niveau de priorité du poste de travail:

Dans ce modèle, le niveau de priorité d'accusé de réception est basé sur le poste de travail. Dans Périphériques/Application/Alarmes, l'option **Accusé de réception de l'alarme** a été ajoutée.

- ① **Remarque :** Pour des informations plus détaillées sur la façon de configurer le niveau de priorité pour un poste de travail, voir .

Gestion d'alarmes basée sur les niveaux de priorité du poste de travail et de l'opérateur:

Ce modèle est un mélange des deux modèles précédents:

L'état de la case Accusé de réception de l'alarme (cochée ou non cochée), présente dans Périphériques/Application/Alarmes (pour la priorité du poste de travail) et Système/Opérateur/Sécurité (pour la priorité de l'opérateur), détermine le niveau de priorité d'accusé de réception résultant pour une combinaison opérateur- poste de travail donnée (voir [Créer/modifier le niveau de sécurité d'un opérateur](#) et Définir les paramètres pour plus de détails sur la case Accusé de réception de l'alarme).

			Accusé de réception par poste de travail		
			Non coché	Coché	
				Commande	Commande
Accusé de réception par	Non coché		Jamais d'accusé	Jamais d'accusé	
	Coché	Commande		Jamais le	Jamais le
		Commande		Jamais le	Produit des deux

Niveaux de priorité résultants d'accusé de réception des alarmes:

- Jamais d'accusé : L'opérateur et le poste de travail ne recevront jamais de notification pour accuser réception des alarmes.
- Jamais le premier : L'opérateur et le poste de travail seront toujours les premiers à recevoir les notifications pour accuser réception des alarmes.
- Toujours le premier : L'opérateur et le poste de travail seront toujours les premiers à recevoir les notifications pour accuser réception des alarmes.
- Produit des deux : Le niveau de priorité résultant est calculé en tant que produit du niveau de priorité de l'opérateur et le niveau de priorité des postes de travail.

Entrez le Délai pour accuser la réception. Si le délai est échu, une nouvelle notification pour accuser réception sera envoyée.

Le planificateur de sauvegardes

Une sauvegarde est une copie de la base de données de votre système, destinée à servir de solution de remplacement en cas de panne de l'ordinateur. En cas de panne de l'ordinateur, vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde sur un autre ordinateur (sur lequel le logiciel EntraPass serveur a été installé).

- Sauvegardez régulièrement vos fichiers, au moins une fois par semaine ou plus si vous avez effectué de nombreuses modifications dans la base de données.
- Nous vous recommandons d'effectuer deux sauvegardes de tous les fichiers de votre base de données. Pour une protection optimale, conservez-les à des emplacements séparés.
- Pour sauvegarder vos fichiers, vous pouvez utiliser :
- les menus de l'onglet Serveur/ Sauvegarde, ou
- le planificateur de sauvegardes pour appliquer des planifications automatiques, ou
- l'application d'une base de données miroir, ou
- un autre matériel informatique ou un logiciel tiers (le logiciel tiers n'est pas recommandé).

i Remarque : Par défaut, lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données de Serveur sont temporairement désactivées (indisponibles). Le(s) poste(s) de travail (s) ne seront pas en mesure de modifier les bases de données.

Le programme du planificateur de sauvegardes est utilisé pour planifier des sauvegardes automatiques de vos données, archives, et bases de données de présence. Il vous suffit de définir les paramètres par défaut et le système se chargera du reste.

Configurer la sauvegarde lorsque le serveur EntraPass fonctionne comme un service

Les étapes suivantes sont obligatoires si le serveur EntraPass fonctionne comme un service. Vous devrez effectuer la sauvegarde sur un autre ordinateur appartenant au même groupe de travail ou domaine.

❶ **Remarque :** Vous devez avoir tous les privilèges administrateur pour effectuer les étapes suivantes dans le serveur EntraPass. Veuillez vous référer à l'administrateur réseau, si vous n'avez pas les privilèges requis ou si vous ne connaissez pas bien les Outils administratifs Windows.

1. Dans le serveur EntraPass, allez à Options > Paramètres système> Serveur >Information d'ouverture de session du service
2. Remplissez les champs obligatoires : Nom de domaine, Nom d'utilisateur, Mot de passe et Confirmation du mot de passe.

❶ **Remarque :** Le Nom de domaine ou le Groupe de travail doit être le même aux deux endroits, le serveur EntraPass et l'ordinateur de sauvegarde.

3. Cliquez sur OK.

Planifier des sauvegardes automatiques de la base de données du système

1. Dans la barre d'outils Options sélectionnez le bouton Planificateur de sauvegardes .
2. Sélectionnez l'onglet correspondant aux informations que vous souhaitez sauvegarder: Données, Archives, Présence ou événement vidéo (présence).

❶ **Remarque :** Par défaut, le système sauvegardera automatiquement vos dossiers chaque dimanche à 4 h pour toutes les installations nouvelles. L'avantage supplémentaire de régler cette option à 4 h est que vous n'interfèrerez pas avec la période de traitement du système ou d'autres tâches planifiées autour de minuit.

3. Sélectionnez l'option Sauvegarde automatique pour activer les options affichées à la fenêtre. Les options affichées dépendent de l'onglet activé.
4. Sélectionnez le dossier de sauvegarde :

- Dossier par défaut : Sauvegardera vos fichiers dans un dossier de sauvegarde par défaut. Par défaut, le nom du sous-répertoire de sauvegarde est généré selon la règle suivante : X_AAAA_MM_JJ_HH_MM_SS (où 'X' = Données ou Archives ou Présence (D, A ou T), l'année, le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes).

❶ **Remarque :** Par défaut, le système restaure toutes les informations provenant des répertoires suivants : C:\Program files\Kantech\Serveur\Donnees ou Archive ou Heure sur la vidéo ou V. Les informations sont envoyées à: C:\Program files\Kantech\Serveur\Sauvegarde\X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS.

- Dossier spécifique : Sauvegardera vos fichiers dans un sous-dossier renommé selon la règle par défaut dans le dossier XXX.
5. Sélectionnez le Type de sauvegarde. Les options qui s'affichent dépendent du type de données à sauvegarder.
 - Sous l'onglet Données seulement:
 - Fichiers séparés : Sauvegardera les bases de données une par une.
 - Fichier compressé à extraction automatique : Créera un fichier exécutable (*exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde.

- Sous les onglets Archive, présence et événement vidéo seulement:
 - Fichiers séparés (sauvegarde intégrale) : Sauvegardera toutes les bases de données.
 - Fichier compressé à extraction automatique(sauvegarde complète) : Créera un fichier exécutable (*.exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde.
 - Fichiers séparés (incrémentiel) : Sauvegardera toutes les bases de données. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées.
 - Fichier compressé à extraction automatique (incrémentiel) : Créera un fichier exécutable (*.exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées.

① **Remarque :** La restauration d'un fichier compressé à extraction automatique après la mise à jour d'EntraPass doit toujours se faire à partir du serveur EntraPass où la sauvegarde s'était faite à l'origine.

① **Remarque :** Si vous sélectionnez « Sauvegarde intégrale », à chaque fois qu'une sauvegarde sera effectuée, un nouveau sous-dossier contenant les données ou le fichier auto-extractible sera créé. Si vous utilisez le type de sauvegarde incrémentiel, seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées. Si vous souhaitez restaurer des informations, vous devrez restaurer tous les sous-dossiers un par un (en commençant par le plus ancien).

6. Sélectionnez la fréquence de la sauvegarde,
 - **Hebdomadaire:** La sauvegarde aura lieu une fois par semaine. Indiquez le jour (par ex., la sauvegarde sera effectuée tous les jeudis).
 - **Quotidiennement :** La sauvegarde aura lieu tous les jours.
 - **Maintenant :** Cette option vous permet de lancer une sauvegarde au moment où vous en avez besoin.
7. Entrez l'heure à laquelle la sauvegarde démarrera (format de 24 heures).
8. Répétez les étapes 1 à 8 pour tous les onglets.
9. Cliquez sur OK pour enregistrer.

Modification du mot de passe de connexion

Le mot de passe de connexion est utilisé pour authentifier les postes de travail EntraPass sur le serveur EntraPass. La fenêtre mot de passe de connexion s'affiche automatiquement lorsque le système n'a pas été encore enregistré.

⚠ ATTENTION : Vous ne pouvez pas réinitialiser le mot de passe de connexion si vous l'oubliez.

① **Remarque :** Vous devez utiliser un mot de passe spécifique. Vous ne pouvez pas utiliser le mot de passe par défaut.

Modifier le mot de passe de connexion

1. Depuis la fenêtre principale Options sélectionnez le bouton Mot de passe de connexion.
2. Entrez le mot de passe d'authentification actuel (sensible à la casse) dans le champ Ancien mot de passe. Le mot de passe par défaut est kantech en minuscules.

3. Entrez le nouveau mot de passé principal dans le champ Nouveau mot de passe (sensible à la casse).
 4. Entrez le nouveau mot de passe d'authentification dans Vérification du mot de passe pour le confirmer. Ce champ vérifiera que le nouveau mot de passé principal a correctement été tapé (sensible à la casse).
 5. Cliquez sur OK pour quitter. Si vous recevez un message d'erreur, assurez-vous que les données que vous venez de saisir dans les champs Nouveau mot de passe et Vérification du mot de passe sont identiques (sensible à la casse).
- ❗ **Remarque :** Le mot de passe d'authentification est différent du mot de passe de l'opérateur. Le mot de passe d'authentification est utilisé pour authentifier les postes de travail, alors que le mot de passe de l'opérateur est utilisé pour ouvrir une session.

Paramètres d'identification

Carte

Sous l'onglet Carte, les administrateurs de système pourront faire migrer leur système EntraPass vers une gestion améliorée des utilisateurs qui permettra de gérer les détenteurs de carte par leur nom en plus de leur numéro(s) de carte(s). Chaque détenteur de carte sera géré par son nom d'utilisateur et pourra se voir attribuer jusqu'à 5 numéros différents. Ceci permettra de créer des cartes auxquelles on n'assignera pas de numéro lors de la création, voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#)

- ❗ **Remarque :** Cette option est utilisée avec EntraPass Web pour la gestion des cartes.
- ❗ **Remarque :** Activer la fonctionnalité de format de gestion améliorée des utilisateurs N'EST PAS RÉVERSIBLE. Cependant, la sauvegarde effectuée dans EntraPass, pendant que le système fait migrer des données, permettra de restaurer les paramètres précédents en retournant à l'action précédente.
- Migrer vers la gestion améliorée de l'utilisateur: Lorsque sélectionné, EntraPass migre vers la gestion améliorée de l'utilisateur (voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#) pour plus de détails).

Après avoir coché et cliqué sur OK, un message d'avertissement s'affichera à l'écran indiquant que l'action est irréversible avant qu'EntraPass n'effectue une sauvegarde de vos données.

Une fois le processus terminé, vous remarquerez que l'option est grisée sous l'onglet Carte.

Allouer exceptions au niveau d'accès: Lorsque sélectionnées, les exceptions de niveau d'accès peuvent être activées par l'utilisateur pour chaque porte. Lors de l'activation, l'utilisateur recevra un message d'avertissement indiquant que le processus de rechargement du contrôleur pourrait ralentir (pour voir comment lier un calendrier précis à une porte, veuillez vous référer à [Exceptions au niveau d'accès](#)).

Messages personnalisés

L'option Messages personnalisés permet aux opérateurs possédant des droits de sécurité appropriés de définir les messages personnalisés qui peuvent générer un événement basé sur un horaire. Un maximum de 10 messages personnalisés peuvent être programmés pour déclencher un événement à une heure pré-réglée, et chaque message personnalisé peut être déclenché lorsque l'horaire devient valide, invalide ou les deux. En d'autres mots, vous pouvez déclencher jusqu'à 20 événements personnalisés si vous prenez en compte le début et/ ou la fin d'un intervalle d'horaire. Chaque événement personnalisé s'affichera dans Liste des messages sur les Bureaux.

Configurer des messages personnalisés

1. À partir de la fenêtre principale Options, cliquez sur Messages personnalisés.
2. Dans le premier onglet, entrez le premier message personnalisé que vous voulez voir affiché dans la Liste des messages. Deux champs sont disponibles pour les langues primaire et secondaire.
3. Sélectionnez un horaire préétabli qui déterminera le moment où l'événement personnalisé se déclenchera.
4. Sélectionnez si vous voulez que l'événement personnalisé soit déclenché lorsque l'horaire devient Valide ou Non valide, ou les deux.
5. Allez au deuxième onglet pour entrer un second message personnalisé et ainsi de suite.

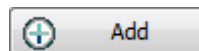
Information du fournisseur

Détails de la fenêtre À propos

Pour ajouter les informations sur le fabricant dans la fenêtre **À propos**, sélectionnez **Afficher les détails dans la case À propos**.

1. Remplissez les informations du fabricant et ajouter un logo au besoin à l'aide du bouton.

Illustration 3 : bouton Ajouter



2. Remplissez les **Information de site**.
3. Cliquez sur **OK** une fois terminé.

Rappel du Kap

Un message de rappel s'affiche pour rappeler à l'utilisateur que la période du KAP touche à sa fin. Il existe deux formes de notifications différentes: une fenêtre "pop-up" à l'écran ou un courriel.

Fenêtre "pop-up"

Un "pop-up" est généré automatiquement par EntraPass afin de rappeler à l'utilisateur que le KAP arrive à échéance:

- 60 jours avant l'échéance
- 30 jours avant l'échéance
- À l'échéance
- 30 jours après l'échéance

Le message de rappel doit être reconnu par l'utilisateur. Il sera conservé dans la base de données des événements (affiché dans la Liste des messages) et figurera dans les rapports.

Courriel

La fenêtre Information du fournisseur a été modifiée de façon à permettre la configuration du courriel de rappel. Jusqu'à 4 destinataires peuvent être entrés. Un clic sur le bouton Envoyer le rappel maintenant sauvegardera l'information et enverra un rappel immédiatement.

Un nouvel événement sera conservé sur le bureau Liste des messages.

Chaque station de travail recevra un pop-up de notification d'une durée de 60 secondes.


Remarque : La fonction Rappel du KAP est aussi accessible à partir de la fenêtre À propos d'EntraPass.

Définir un format d'affichage des cartes

Le système peut prendre en charge divers types de lecteurs. Le format d'affichage des cartes varie selon le type de lecteur. Le dialogue Format carte permet de sélectionner le format par défaut des cartes qui sera automatiquement configuré lors de la création de nouvelles cartes.

1. Sous l'onglet Options, sélectionnez le bouton Affichage format.
 - ❗ **Remarque** : Les sections Carte #2, Carte #3, Carte #4 et Carte #5 n'apparaissent que si l'option Gestion améliorée de l'utilisateur est activée.
2. Sélectionnez un format d'affichage pour la Carte #1.
 - Décimal: Correspond à un système basé sur 10 numéros.
 - Octal: Chaque chiffre octal représente exactement trois chiffres binaires. Un format octal correspond à un système de 8 nombres qui utilise huit symboles uniques (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7). Les programmes affichent souvent les données au format octal car ce format est relativement facile à lire et est facilement traduisible dans un format binaire, le format utilisé dans la programmation informatique.
 - Hexadécimal: Chaque chiffre hexadécimal représente quatre chiffres binaires. Un format hexadécimal correspond à un système basé sur 16 nombres et qui est composé de 16 symboles uniques : les numéros 0 à 9 et les lettres A à F. Par exemple, le nombre décimal 15 est représenté par F dans le système de numérotation hexadécimal. Le système hexadécimal est utile car il peut représenter chaque octet (8 bits) comme deux chiffres hexadécimaux consécutifs. Il est plus facile de lire les nombres hexadécimaux que les nombres binaires.
 - FIPS (Federal Information Processing Standard) : Ce format d'affichage peut utiliser plus que 32 octets de données.
3. Cochez la boîte Utiliser le format de cartes multiples lorsque votre environnement contient plusieurs types de lecteurs et que vous voulez avoir la possibilité d'en choisir un, qui n'est pas le lecteur par défaut, lors de la création d'une carte.
4. Sélectionnez une option pour la Duplication du NIP dans la liste déroulante. Cette option peut être utilisée, par exemple, lors d'un chargement en lot de cartes. Un opérateur peut décider de régler l'option NIP à Duplication permise. Plus tard, si nécessaire, les NIP en double peuvent être modifiés pour éviter les confusions.
 - **Aucune duplication**: Un message d'erreur apparaît sur le poste de travail; le champ du NIP sera alors réinitialisé à sa valeur par défaut (00000) et sera surligné, vous invitant alors à entrer un nouveau NIP valide. Seul le NIP 00000 peut être dupliqué et ce, quelque soit l'option de paramétrage du NIP.
 - **Aviser sur duplication**: Le serveur vérifie si ce NIP existe déjà. Si le NIP existe, une boîte de message apparaît pour le signaler. Le bouton Détails permettra aux opérateurs d'afficher la liste de détenteurs de carte qui se sont vus assigner ce NIP.
 - **Duplication permise**: Pour éviter tout test de validation sur la nouvelle carte. Un duplicata de NIP sera accepté.
5. Nombre de caractères du NIP (KT-400 seulement): Cette fonction permet d'utiliser l'option NIP éditable avec le nouveau micrologiciel du KT-400. Vous pouvez choisir entre 4, 5 ou 6 chiffres (voir [Définition des options d'utilisation de cartes](#) pour plus d'informations).
 - ❗ **Remarque** : Le nombre de caractères du NIP doit être entré une fois et ne pas être modifié. Il pourrait en résulter des doublons si les NIP sont tronqués ou comblés par le système.

6. Une fois l'option Gestion améliorée de l'utilisateur choisie, sélectionnez un autre format d'affichage pour la **Carte #2**. Répétez l'étape 6 pour les **Carte #3**, **Carte #4** et **Carte #5**.
7. Dans la section Format global pour KT-100, KT-300 et KT-400, sélectionnez l'option appropriée à coordonner avec la sélection de la partie du haut du dialogue.
 - **Carte Wiegand 24 bits, code NIP à 5 chiffres (par défaut pour KT-200)** : Jusqu'à 24 bits pour KT-100, KT-200, KT-300 et KT-400.
 - **Carte 32 bits, code PIN à 5 chiffres** : Jusqu'à 32 bits pour KT-100, KT-300 et KT-400.
 - **Carte Wiegand 24 bits, code NIP à 6 chiffres** : Jusqu'à 24 bits pour KT-100, KT-300 et KT-400.
 - **Carte ABA, jusqu'à 16 caractères et, NIP à 6 chiffres** : Jusqu'à 16 pour KT-100, KT-300 et KT-400.

 **Remarque** : Les contrôleurs KT-100, KT-300 et KT-400 seront réinitialisés à la suite d'un changement de format d'affichage. Évitez de passer d'un format de carte à l'autre car cela peut entraîner la perte d'informations sur la carte.


Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits

Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits augmente le nombre de cartes configurables avec EntraPass.

Le lecteur Wiegand ioProx 26 bits ne prend pas en charge le passage d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits. Si vous disposez d'une combinaison de lecteurs Wiegand ioProx XSF et ioProx 26 bits, ne modifiez pas manuellement le format de carte, ou n'activez pas la fonction de conversion automatique. Vous devez d'abord remplacer les lecteurs Wiegand de 26 bits par des lecteurs XSF.

Pour passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits, effectuez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'onglet **Options** et sélectionnez **Format d'affichage** dans le menu.
2. Dans la zone **Format de carte général**, sélectionnez l'option **carte 32 bits, NIP à 5 chiffres**.
3. Cliquez sur **OK**. Si vous êtes passé d'une carte Wiegand à 24 bits avec un NIP de cinq ou six chiffres à une carte 32 bits avec un NIP de cinq chiffres, une invite s'affiche pour vous demander si vous souhaitez que les cartes soient converties en code famille 32 bits.
 - Si vous cliquez sur **Oui**, entrez la valeur du code de fonction étendu.
 - Si vous cliquez sur **Non**, une invite s'affiche pour activer la fonction **Conversion automatique**.

 **Remarque** : Il n'est pas possible de changer le format de carte général de 24 bits à 32 bits lorsque vous utilisez un serveur redondant. EntraPass ne sauvegarde pas automatiquement les données lorsque vous passez du format de carte 24 bits au format de carte 32 bits.

Dans le poste de travail, EntraPass fait une sauvegarde du système avant la conversion.

Après vous changez les formats, le KT-100, KT-300, et KT-300 effectue automatiquement une réinitialisation matérielle. Pour le KT-1 et KT-400, le changement est sans rupture.

Conversion automatique

Lorsque vous cochez la case **Utiliser la conversion automatique pour les cartes 24 bits héritées** dans la fenêtre **Format d'affichage**, EntraPass convertit automatiquement toutes les cartes au format de carte 32 bits. La valeur par défaut est effacée. Pour activer la case à cocher, vous devez définir le **format de carte général** sur l'option **carte 32 bits, NIP à 5 chiffres**.

Lorsque vous sélectionnez la fonction de conversion automatique sans avoir converti les cartes au format 32 bits, le système modifie automatiquement le numéro de carte et lance un événement **Définition de la carte modifiée**. Les événements doivent être des événements logiciels non défaillants. Cette fonction est disponible dans la passerelle multisite, la passerelle générale et la passerelle KT-NCC.

- ① **Remarque :** La fonction de conversion automatique est disponible lorsque vous utilisez un serveur redondant.

Priorité et couleur de l'événement

Vous pouvez changer la couleur et la priorité de n'importe quel événement.

1. Dans la barre d'outils **Options**, cliquez sur le bouton **Priorité et couleur de l'événement**.
2. Utilisez le **filtre pour texte** pour rechercher les événements.
3. Sélectionnez une **couleur** et une **priorité** personnalisées pour un événement. 0 est le niveau de priorité le plus élevé et 9 le plus bas.
4. Sélectionnez **Anormal** pour rendre l'événement anormal. Des événements tels qu'un accès refusé (niveau d'accès invalide, niveau superviseur requis), une déconnexion anormale de la station de travail du serveur, une panne de communication passerelle ou tous les événements liés à un processus qui n'est pas terminé (un échec de rechargement du contrôleur, par exemple), sont considérés comme anormaux. Ceci est ultérieurement utilisé lors de la génération de rapports.
5. Sélectionnez **Surveillable** pour que l'événement puisse être surveillé. Ce sont des événements présélectionnés qui peuvent être affichés sur la liste de surveillance de EntraPass Web Watchlist. Il peut être utilisé pour produire un rapport d'événements lié à EntraPass Web.

Intégration

L'onglet **Intégration** permet à l'utilisateur de sélectionner du matériel informatique tiers, que Kantech a intégré à EntraPass.

- **Inscription du DLL :** Le DLL disponible dans ce menu sera utilisé pour indiquer quel type de matériel informatique le client va connecter à EntraPass. Cliquez sur Ajouter pour intégrer un autre DLL. Pour des informations supplémentaires, voir [Configuration d'un panneau intégré](#)
 - ① **Remarque :** L'intégration DLL **doit se faire avec le serveur EntraPass** afin que le matériel communique à la passerelle multi-site où le matériel informatique tiers est connecté physiquement et est sous tension.
- **Clavier virtuel :** L'onglet Clavier virtuel permet à l'utilisateur de personnaliser l'affichage à l'écran du clavier virtuel et de choisir entre trois modes d'affichage: Flottant, Modal ou Rester en haut.

Messages d'ouverture de session

Cette fonction permet de saisir un message texte qui sera affiché aux autres opérateurs lorsqu'ils se connectent à n'importe quel poste de travail.

1. À partir du menu **Options**, sélectionnez **Messages d'ouverture de session**.
2. Configurer la récurrence:
 - **Aucune.**
 - **Toujours:** Le message sera toujours affiché après la connexion.

- **Une fois seulement:** Le message ne sera affiché qu'une seule fois pour chaque opérateur
 - **Jusqu'à:** Le message sera affiché jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte
 - **Une fois seulement jusqu'à:** Le message ne sera affiché une fois jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte ou jusqu'à ce que l'opérateur reçoive le message.
3. Entrez un message dans les deux boîtes de texte pour les deux langues.
 4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Exemple de message de connexion/courriel affiché :

Personnalise le message du courriel de bienvenue que EntraPass et EntraPass GO envoient aux utilisateurs et opérateurs. Saisir un titre et inscrire votre message dans la langue natale ou secondaire de l'opérateur. Il est aussi possible d'écrire dans les deux langues. Suivre les étapes suivantes :

1. Pour écrire un message que les opérateurs voient lorsqu'ils se connectent à un poste de travail, cliquer sur l'icône de **message de connexion/courriel**, puis cliquer sur l'onglet **message de connexion**.
2. Pour écrire un message de bienvenue aux nouveaux utilisateurs de EntraPass, cliquer sur l'onglet **message de bienvenue**.
3. Pour écrire un message pour les utilisateurs de EntraPass go Pass, cliquer sur l'onglet **message go Pass**.
4. Pour écrire un message qui explique aux utilisateurs pourquoi EntraPass désactive leur compte, cliquer sur l'onglet **message de désactivation d'un opérateur**.
5. Pour écrire un message qui informe un opérateur d'un rendez-vous avec un technicien sur le terrain, cliquer sur l'onglet **message de rendez-vous**.

Configuration des périphériques multimédia

Cette option vous permet de régler les paramètres de vos périphériques multimédia :

- Son des alarmes
- Dispositif de capture vidéo
- Dispositif de capture de signature
- Périphériques de la fonction vidéo

Sélectionner le son de l'alarme

1. À la barre d'outils Options, cliquez sur le bouton Composantes Multimédia.
2. Cochez l'option Attribuer son d'alarme si vous souhaitez recevoir une notification du son de l'alarme.
3. Sélectionnez un son dans la liste qui s'affiche.
4. Sélectionnez un niveau de priorité pour le son choisi de sorte que ce son se fera entendre dès qu'une alarme correspondant à ce niveau de priorité se déclenchera.
 - ❗ **Remarque :** Le niveau de priorité réfère à l'ordre dans lequel les messages d'alarme s'afficheront à l'opérateur dans l'ordre des alarmes entrantes. Les priorités sont prédéfinies sur les valeurs les plus courantes (0 = supérieur, 9 = inférieur). Pour plus d'informations, voir [Définition des paramètres d'événements](#).
5. Cliquez sur le bouton Lecture pour écouter le son sélectionné. Le système testera le son de l'alarme sélectionné.

6. Pour ajouter un nouveau son provenant de vos fichiers personnels, cliquez sur le bouton Ajouter. Si vous cliquez sur ce bouton, le système affichera une nouvelle fenêtre qui vous permettra d'ajouter de nouveaux sons d'alarme
- ① **Remarque :** La section Sélection actuelle affiche le son actuellement sélectionné (en cours d'utilisation). Vous pouvez régler le délai du son de l'alarme à l'aide du champ Délai.

Définir les options vidéo

1. À la fenêtre Composantes multimédia, sélectionnez l'onglet Capture vidéo.
2. Cochez l'option Activer la capture vidéo pour activer les options de capture des images dans votre système.
 - **Périphérique MCI:** Pilotes de capture vidéo Windows® standards.
 - **Périphérique Twain:** Pilotes de capture Twain (recommandé).
 - **Utiliser recouvrement:** Option à activer pour les périphériques de capture d'image.
 - **Activer les menus de contrôle:** Activation du menu d'options (tel agrandissement, vue panoramique et inclinaison) à utiliser conjointement avec un périphérique de capture d'image, si applicable.
 - **Numéro de périphérique MCI:** Sélection du numéro d'identification du périphérique MCI.
 - **Portrait:** Sélection de l'orientation portrait des images capturées.
 - **Paysage:** Active l'orientation paysage pour les images capturées (valeur par défaut).
3. Cliquez sur le bouton Test pour vérifier si la caméra vidéo est opérationnelle.

Configuration de l'appareil de capture de signature

1. Depuis la fenêtre Périphériques multimédia, sélectionnez l'onglet Signature.
2. Cochez l'option Activer la capture de signature pour permettre l'utilisation d'un périphérique de pavé de signature.
3. Dans la liste des périphériques de signature, sélectionnez le pilote correspondant à l'outil de capture de la signature que vous souhaitez utiliser.
4. Cochez la case Application externe si cela correspond à la configuration du périphérique de signature.
5. Sélectionnez une Épaisseur de stylo.
6. Utilisez le bouton Test pour vérifier que le pilote sélectionné est opérationnel. Quand vous cliquez sur le bouton Test, la fenêtre Test de la tablette signature apparaît. Cette fenêtre apparaît chaque fois que vous choisissez l'option Tablette de signature (fenêtres de définition Carte, Visiteur et Passe journalière).
7. Sélectionnez l'onglet Vidéo pour configurer les options vidéo à utiliser avec la fonction Intégration vidéo. Cette option vous permet de choisir entre les différentes fenêtres ou formats vidéo pour la lecture vidéo (Intellex seulement).
 - **Désactiver DirectX:** DirectX est une technologie Windows® qui permet d'optimiser les périphériques graphiques et multimédia, y compris vidéo et audio. Par défaut, DirectX est activé par la fonction Vidéo. Cependant, vous pourriez vouloir le désactiver, par exemple, si les images vidéo ne s'affichent pas correctement voire pas du tout. Dans ce cas, il peut s'avérer utile de désactiver DirectX. Par contre, lorsque DirectX est désactivé, le système consomme plus de ressources de votre ordinateur.

- Option Contrôle de la bande passante vidéo: Cela vous permet de réduire ou d'augmenter la bande passante requise pour la lecture en transit de fichiers vidéos sans nuire ni à la qualité des vidéos enregistrées ni au fonctionnement de l'ordinateur. La valeur est comprise entre 64KB/s et 8192 KB/s.

Remarque : La valeur de contrôle de la bande passante vidéo ne peut pas excéder la valeur du serveur EntraPass.

Sélection et configuration des imprimantes

Le menu Options des imprimantes, accessible depuis la barre d'outils Options vous permet, entre autres, de sélectionner l'imprimante qui sera utilisée pour l'impression des événements et de sélectionner une imprimante des rapports et des badges.

Sélectionner et configurer une imprimante d'événements

Lorsque vous définissez des événements (dans le menu de définition Paramètres d'événements), il est possible de déterminer comment et quand les événements seront imprimés. On peut décider par exemple, d'acheminer les événements vers le poste de travail, vers l'imprimante ou d'activer un relais. La décision pourrait se baser sur, par exemple, les horaires qui permettront d'envoyer des alarmes au terminal à distance à un moment spécifique.

Remarque : Vous devez affecter un horaire « d'impression » aux événements désirés afin de les imprimer à un moment spécifié.

1. À partir du dialogue Imprimantes sélectionnez l'onglet Imprimante d'événements.
2. Sélectionnez une option d'impression dans la section Type d'imprimante :
 - **Aucune imprimante** : Si vous sélectionnez cette option, aucun événement ne sera imprimé, même si un horaire d'impression a été défini pour les événements.
 - **Imprimante Windows® locale/réseau(page)** : Si vous sélectionnez cette option, tous les événements envoyés à l'imprimante seront mis en mémoire tampon et imprimés lorsqu'une page pleine sera prête à être imprimée. Les événements seront imprimés sur une imprimante réseau/locale et non pas sur une imprimante spécifique d'événements.
 - **Imprimante matricielle locale** : Si vous sélectionnez cette option, tous les événements seront envoyés à l'imprimante qui imprimera les événements un par un et l'un après l'autre, ou un événement par page, selon le type de votre imprimante. Sélectionnez le port d'imprimante qui sera utilisé dans le champ « imprimante ». Indiquez si les messages et les alarmes seront imprimés sur cette imprimante.
3. Dans la section Sélection de l'imprimante, indiquez si vous souhaitez imprimer des messages ou des alarmes.
 - **Imprimer les messages** : Si vous sélectionnez cette option, tous les événements affectés à un horaire « d'affichage » dans le menu des paramètres d'événements seront imprimés.
 - **Imprimer les alarmes** : Si vous sélectionnez cette option, tous les événements affectés à un horaire « d'alarme » (et devant faire l'objet d'un accusé de réception) dans le menu des paramètres d'événements seront imprimés.
4. Dans la liste déroulante Imprimante, sélectionnez l'imprimante spécifique qui sera utilisée comme imprimante des événements.
 - Si vous avez sélectionné une imprimante matricielle sélectionnez le Port sur lequel l'imprimante est connectée pour communiquer avec l'ordinateur. Le champ Port s'affiche lorsqu'un imprimante à matrice de points a été sélectionnée.

- Si vous utilisez une imprimante réseau / locale, sélectionnez la Police et la Taille de la police. La police et la taille de la police influencent le nombre d'événements à imprimer par page. Si vous utilisez une police plus petite, le nombre d'événements imprimés sur une page sera plus important.

Sélectionner et paramétrer une imprimante de rapports

L'imprimante de rapport est configurée pour imprimer des rapports.

1. Dans la fenêtre Options des imprimantes, sélectionnez l'onglet Imprimante des rapports.

Sélectionner et paramétrer une imprimante de badges

L'imprimante de badge est configurée pour imprimer les badges qui sont créés dans EntraPass.

1. Dans la fenêtre Options des imprimantes, sélectionnez l'onglet Imprimante du badge.
2. Cochez l'option imprimante du badge si une imprimante de badges sera utilisée. Lorsque cette option est cochée, les boutons Imprimer badge et Aperçu du badge seront affichés dans la fenêtre Carte, la fenêtre Visiteur et la fenêtre Passe journalière
3. Dans la liste Sélection de l'imprimante des badges, sélectionnez l'imprimante appropriée.
4. Si vous voulez que la photo à l'endos du badge soit inversée, cochez la case Inverser le côté recto.
5. Cochez l'option Utiliser police Code 39 si approprié et sélectionnez la Police correspondante.

Enregistrement

Ce menu est utilisé pour enregistrer de nouvelles composantes du système: comme le KTES, Poste de travail, Passerelle, SmartLink, etc. Voir [Enregistrement du système](#).

Sélectionner et paramétrer une imprimante de badges

L'imprimante de badge est configurée pour imprimer les badges qui sont créés dans EntraPass.

1. Dans la fenêtre Options des imprimantes, sélectionnez l'onglet Imprimante du badge.
2. Cochez l'option Imprimante du badge si une imprimante de badges sera utilisée. Lorsque cette option est cochée, les boutons Imprimer badge et Aperçu du badge seront affichés dans la fenêtre Carte, la fenêtre Visiteur et la fenêtre Passe journalière
3. Dans la liste Sélection de l'imprimante des badges, sélectionnez l'imprimante appropriée.
4. Si vous voulez que la photo à l'endos du badge soit inversée, cochez la case Inverser le côté recto.
5. Cochez l'option Utiliser police Code 39 si approprié et sélectionnez la Police correspondante.

Information d'ouverture de session du service

Les informations entrées ici sont nécessaires lorsque le serveur opère en service et que l'accès aux ressources réseau passe par le serveur. Les Informations d'ouverture de session service sont requises pour le planificateur de sauvegardes lorsqu'une unité est utilisée.

- Vous devez sélectionner la case Application serveur d'inscription en service pour activer la fonctionnalité.
- Vous **devez** entrer le nom de domaine du serveur ou le nom du poste de travail, le Nom d'utilisateur et le Mot de passe 2 fois pour confirmer.

- ❗ **Remarque :** Quand il n'y a pas de nom de domaine ou de groupe de travail configuré, vous devez entrer le **Nom du poste de travail**, dans le champs **Nom de domaine**.

Modification de la date et de l'heure du système

L'option Modifier la date et l'heure doit être utilisée avec prudence et seulement lorsque nécessaire puisque cette fonctionnalité peut affecter les composantes logiques du système d'accès (horaires, etc.). Si, pour une raison quelconque, vous devez régler l'heure et la date du système, il est préférable de le faire au niveau du serveur en accédant à Options Paramètres du système Ajustement de l'heure).

1. À partir de la fenêtre principale Option, sélectionnez le bouton Modifier la date et l'heure du système.
2. Entrez la date dans le champ Date. Toutes les composantes reliées à cette application recevront aussi l'avis de changement d'heure.
3. Entrez l'heure dans le champ Heure. Les composantes connectées de cette application recevront également la notification de changement d'heure.
4. Cliquez sur OK pour sortir.

- ❗ **Remarque :** Si vous désirez que la date et l'heure du système soient modifiés automatiquement lorsque nécessaire, utilisez l'onglet Ajustement de l'heure dans le Menu de définition des paramètres. Pour plus de détails, voir [Paramètres Heure](#).

- **Important :** Évitez de changer l'heure à partir de Windows®. Nous vous recommandons plutôt de changer l'heure à partir des options de réglage des paramètres du serveur.

Sélection de la langue du système

EntraPass vous permet de travailler dans la langue de votre choix. Les huit langues de base du système sont: anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois. Un utilitaire appelé Éditeur de vocabulaire permet aussi aux utilisateurs d'ajouter des langues personnalisées dans EntraPass.

Modifier la langue du système

1. Sélectionnez l'onglet Options, puis sélectionnez le bouton Sélectionner langue.
 - ❗ **Remarque :** Lorsque vous changez la langue primaire, le fonctionnement de la base de données sera suspendue au cours de l'opération de modification) et ces modifications ne seront effectives qu'au redémarrage du système. Vous changez aussi la langue de la base de données selon les valeurs ascii des caractères utilisés par la langue primaire. Les accents et autres caractères spéciaux auront un impact sur la base de données.
2. De la liste déroulante Sélectionner langue primaire, sélectionner la langue que vous désirez utiliser comme langue primaire dans EntraPass. De la liste déroulante Sélectionner langue secondaire, sélectionner la langue que vous désirez utiliser comme langue secondaire dans EntraPass.
3. Quittez la session EntraPass, puis ouvrez une session de nouveau.

Configuration des paramètres du système

Le dialogue Paramètres du système permet au gestionnaire du système de modifier les paramètres qui définissent le système EntraPass. Vous pouvez accéder à cette boîte de dialogue depuis un poste de travail ou un serveur. Les paramètres du système ont été regroupés ensemble sous différents onglets tels que Serveur, Passerelle, Micrologiciel, Image, etc. Si la fonction Intégration

vidéo est activée dans votre système, les paramètres correspondant apparaîtront sous l'étiquette Vidéo.

Paramètres du serveur

Dans la section Serveur, vous déterminerez la capacité des fichiers journal du serveur, les capacités de diagnostic, les paramètres de sécurité, la gestion des alarmes, les alarmes du réseau et l'état de l'icône.

Serveur de courriels

EntraPass offre aux utilisateurs la possibilité d'envoyer des rapports à l'aide de la messagerie électronique. Cette fonction peut également être utilisée avec les serveurs SMTP demandant une authentification de l'utilisateur.

❶ **Remarque :** Les connexions sécurisées SSL ne sont pas prises en charge.

1. Dans le champ Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server), tapez l'adresse IP du serveur courriel utilisé pour l'envoi des messages aux postes de travail.
2. Dans le champ Port pour courriel, tapez le numéro de port assigné à l'envoi de courriels (normalement 25).
3. Entrez une adresse courriel valide dans le champ E-mail de l'expéditeur. Cette adresse courriel sera utilisée pour authentifier le serveur de messagerie.
4. **Paramètres d'authentification:** Ces paramètres sont utilisés pour la configuration de la méthode d'authentification.
 - **Aucune authentification:** Aucune authentification ne sera appliquée.
 - **Authentification SMTP:** Une demande d'authentification, envoyée via le port SMTP, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
 - **Authentification POP3:** Une demande d'authentification, envoyée via le port POP3, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
5. **Envoyé à:** Adresse du destinataire du courriel à envoyer.
6. **Test:** Envoyer un message de test avec les paramètres sélectionnés. Selon les résultats des tests, différents messages d'erreur ou de succès pourraient être affichés.

❶ **Remarque :** La valeur du port du courriel est réglée sur 25 par défaut. Vous pouvez le laisser tel quel ou modifier cette valeur pour un autre port disponible sur le réseau (entre 0 et 65 535). Pour plus d'informations sur la configuration du serveur de messagerie, contactez l'administrateur du réseau.

Désactivation automatique de l'opérateur

Utilisez la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur pour désactiver automatiquement un opérateur si son compte n'affiche aucune activité depuis un certain nombre de jours. La valeur par défaut est 90 jours. Lorsque vous installez EntraPass pour la première fois ou vous le mettez à jour par rapport à une version antérieure, cette fonctionnalité est désactivée. Lorsque vous activez la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur, à minuit EntraPass recherche les opérateurs actifs dans la base de données; si aucune activité n'est constatée, un courriel automatique est envoyé 10 jours avant la désactivation, afin de notifier l'opérateur de sa déconnexion imminente.

❶ **Remarque :** Afin de recevoir le courriel de notification, l'opérateur doit remplir le champ correspondant au courriel. Si le champ correspondant au courriel n'est pas rempli, la désactivation n'est pas précédée d'une notification par courriel.

La fonctionnalité d'auto-activation ne s'applique pas aux opérateurs LDAP ou aux opérateurs Entrapass par défaut; administrateur, installateur et opérateur.

Pour éviter la désactivation, l'opérateur doit se connecter à Entrapass à partir du poste de travail, de l'Internet ou de l'appareil mobile avant la date de désactivation. Si un opérateur est désactivé, il doit être activé manuellement. Pour ce faire, allez dans le menu, cliquez sur l'onglet du **Système** puis sur **Opérateur**. Choisissez l'opérateur approprié puis décochez la case indiquant **Opérateur désactivé**.

Si le serveur principal ne fonctionne pas, la fonctionnalité continue de fonctionner entièrement sur le serveur redondant. Si le serveur principal et le serveur redondant ne fonctionnent pas à la date butoir d'envoi du courriel de notification, ce courriel n'est pas envoyé mais l'opérateur est désactivé comme prévu.

Paramétrage de la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur

Pour paramétrer la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur, suivez les étapes suivantes :

1. Allez dans le menu puis cliquez sur l'onglet **Options**, puis sur **Paramètres du système**.
2. Dans la fenêtre des **Paramètres du système**, cliquez sur **Serveur** puis sur l'onglet des **Règles de création du mot de passe**.
3. Cochez la case indiquant **Désactiver automatiquement l'opérateur**.
4. Dans le champs des **Jours**, cliquez sur les flèches pour choisir le nombre de jours applicables. Cliquez sur **OK**. Le nombre minimal de jours est trente et le maximum est 365.

Fichiers journal du serveur

Vous pouvez déterminer le nombre maximum d'enregistrements à archiver dans les fichiers journal du système et les fichiers d'erreur du système (jusqu'à 100 000). Les enregistrements incluent les transactions suivantes : ouverture de session sur le serveur, fermeture de session sur le serveur, déconnexion, connexion, arrêt ou démarrage du serveur, requête d'inscription, etc. Ces enregistrements conservent la date /heure, le poste de travail (d'où l'événement ou l'erreur s'est produit), l'opérateur et la description des transactions.

L'espace disque

La fonction de gestion du disque système offre une protection contre une défaillance du système causée par un manque d'espace disque. Cette fonction vous permet de surveiller l'espace disque résiduel afin de maintenir un fonctionnement optimal de votre système ou pour fins d'exécution de rapports. En fait, EntraPass offre la possibilité que le système annule l'exécution d'un rapport dès que la quantité de données emmagasinée sur le disque atteint un seuil prédéterminé.

- **Seuil d'espace disque disponible (Mo):** Spécifie un seuil d'espace disque disponible qui indique quand vous voulez que le système envoie un avertissement lorsque l'espace disponible descend au-dessous de la valeur indiquée. Cette valeur est en méga-octets et est comprise entre 2 000 et 99 999 Mo.
- **Délais de notifications entre les événements (hh:mm):** Saisir la durée des délais de notification entre les événements lorsque l'espace disponible sur le disque a atteint le quota spécifié dans le champ Seuil d'espace disque disponible (Mo). Par exemple, si vous entrez 00:30 dans ce champ, un avertissement s'affichera toutes les demies- heures. La valeur de l'intervalle de temps est comprise entre 00:00 et 24:00.
- **Archive:** Entrez le chemin d'archivage. Sauvegarder des données historiques sur un autre lecteur permettra d'améliorer les performances du système.

Serveur redondant

- ❗ **Remarque :** Cette composante n'est pas disponible à moins d'avoir été enregistrée au préalable.

Vous pouvez déterminer le Délai de ré-enclenchement automatique (m:ss) pour la base de donnée miroir et le serveur redondant. L'intervalle de temps admis est compris entre 1:00 et 9:59.

- Synchronisation rapide: Quand cette option est cochée, le serveur principal ne ferme pas les tableaux pendant la synchronisation avec la base de données miroir. Les messages peuvent encore être reçus et la base de données affichée. Un icône jaune s'affiche alors sur la gauche pour indiquer que le système est en mode lecture seulement.
- ① **Remarque :** Le programme d'interface MS/SQL n'est pas compatible avec la **base de données miroir et le serveur redondant**. Même si l'interface MS/SQL ne peut pas se connecter ni à la **base de données miroir ni au serveur redondant**, elle gardera tous les événements en mémoire.

Fin de session et attente

Vous accédez à cet onglet pour spécifier le fonctionnement des applications EntraPass lorsqu'elles sont inactives (lorsqu'il n'y a aucune action par l'opérateur sur le clavier).

- **Fin de session automatique sur inaction:** L'opérateur devra entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe à nouveau pour avoir accès à l'application serveur. Délai (mm:ss) maximum autorisée : 9 minutes et 59 secondes.
 - **Envoyer au « tray » sur inaction:** L'application du serveur sera réduite et envoyée sur la barre des tâches lorsque le délai spécifié aura expiré, si l'opérateur actuellement connecté est inactif. Délai (mm:ss) maximum autorisée : 59 minutes et 59 secondes.
 - **Doit être identifié pour fermer l'application serveur:** cochez cette option pour forcer l'opérateur à entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe avant de fermer l'application du serveur
 - **Aviser sur dernière fin de session:** Cochez cette option pour forcer EntraPass à avertir le dernier opérateur à se déconnecter du système.
 - **Afficher la Liste des ouvertures de session:** Cette option peut être cochée pour afficher la liste des cinq derniers opérateurs qui ont ouvert une session sur toutes les applications EntraPass. Cette fonction facilite l'accès au système pour les opérateurs qui n'ont qu'à sélectionner tout simplement leur nom d'utilisateur et entrer leur mot de passe. L'option peut aussi être utilisée pour un suivi administratif; un administrateur de système peut visualiser la liste des opérateurs qui ont récemment ouvert une session sur une application donnée.
- ① **Remarque :** Malgré ces avantages, il est recommandé de désactiver Afficher la liste des ouvertures de session lorsque la sécurité du système est en jeu.

Horaires

La mise à niveau à la fonction horaires avancés est possible sous l'onglet Horaires. EntraPass offre aux utilisateurs davantage de flexibilité et une facilité d'usage en regroupant les horaires par passerelle, site ou composantes logiques du système. Cette option n'est pas automatiquement activée au moment de l'installation de la version 3.18 (ou plus récente) d'EntraPass.

- ① **Remarque :** Assurez-vous que vous devez bien mettre votre système à niveau avec cette fonctionnalité avant de cocher la boîte.

Les horaires sont groupés comme suit :

- **Horaires système:** Les horaires du systèmes sont applicables aux composantes logiques du système tels que les horaires d'ouvertures de session d'opérateurs, les déclencheurs vidéo, etc. Les horaires système ne sont pas téléchargés dans la mémoire d'un contrôleur particulier; ils sont applicables à tout le système. Vous pouvez programmer un nombre illimités d'horaires.

- **Horaires sur multi-sites:** Ces derniers sont définis par site. Vous pouvez définir 100 horaires par site Corporate pour les fonctions suivantes : supervision d'alimentation (contrôleurs), déverrouillage des portes, contrôle REX (portes), mode d'activation (relais), surveillance des entrées, etc.
 - Après avoir coché la case et cliqué sur OK , un avertissement apparaîtra à l'écran indiquant que l'action est réversible mais peut avoir des conséquences graves.
 - Nous vous conseillons fortement de faire une sauvegarde de la base de données avant d'effectuer cette opération.
 - Vous remarquerez qu'une fois le processus complété, l'onglet **Horaire** aura disparu du dialogue Paramètres du système.
- **Activer l'horaire de contournement du REX :** Afin d'activer les options d'**Horaires de contournement des messages REX** primaire et secondaire pour les portes, l'option **Activer l'horaire de contournement du REX** doit être sélectionnée. Voir [Configuration des portes](#) pour plus d'information.


État de l'icône

Le paramètre Délai d'attente des états (mm:ss) vous permet de déterminer une période de temps avant que le serveur ne demande les derniers états des icônes aux postes de travail. Plus la période est longue, plus la fréquence de rafraîchissement est basse, ce qui engendre, par conséquent, moins de trafic sur le réseau. Le délai d'attente maximal est de 1 min 30 secondes.

Information d'ouverture de session du service

Les informations entrées ici sont nécessaires lorsque le serveur opère en service et que l'accès aux ressources réseau passe par le serveur. Les **Informations d'ouverture de session service** sont requises pour le planificateur de sauvegardes lorsqu'une unité est utilisée.

- Vous devez sélectionner la case **Application serveur d'inscription en service** pour activer la fonctionnalité.
- Vous **devez** entrer le nom de domaine du serveur ou le nom du poste de travail , le Nom d'utilisateur et le Mot de passe 2 fois pour confirmer.

 **Remarque :** Quand il n'y a pas de nom de domaine ou de groupe de travail configuré, vous devez entrer le **Nom du poste de travail** , dans le champs **Nom de domaine** .


Règles pour mot de passe

L'objectif de cette fonctionnalité est d'ajouter plus de paramètres au mot de passe de l'opérateur.

1. Dans le menu **Options**, cliquez sur **Paramètres du système**:

Vous devez créer des mots de passe en utilisant les règles suivantes :

- Un minimum de 8 et un maximum de 20 caractères.
- Au moins un caractère numérique.
- Au moins un caractère spécial.
- Au moins une lettre majuscule.
- Les mots de passe sont sensibles à la casse.
- Les mots de passe ne peuvent comprendre le mot Kantech.

 **Remarque :** Une fois que vous avez choisi cette option, tous les opérateurs nouvellement créés ou modifiés doivent se conformer aux règles sur les mots de passe.

Paramètres Micrologiciel

Cette section contient toutes les informations relatives aux contrôleurs, passerelles et modules de communication IP, ainsi qu'une section pour mettre à jour les micrologiciels.

- ❶ **Remarque :** L'onglet KTES sera disponible si et seulement si un contrôleur KTES a été configuré au préalable dans le système. Voir [Configuration du système d'accès téléphonique de Kantech](#) pour plus d'informations.

KT-100

L'onglet KT-100 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-100. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés (pas disponible dans la version EntraPass KTES).

KT-300

L'onglet KT-300 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-300. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés (pas disponible dans la version EntraPass KTES).

KT-400

L'onglet KT-400 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-400. Le système se servira de ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés.

- Quand l'option **Activer la mise à jour via TFTP** du KT-400 est cochée, elle permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel du KT-400 à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site, dans EntraPass.
- Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel : sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-400, ayant sa version propre du micrologiciel.
 - ❶ **Remarque :** La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-400 compatibles.
 - ❶ **Remarque :** La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-400.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.

KT-1/KT-2

L'onglet KT-1/KT-2 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-1 et KT-2. Le système se servira de ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés..

- Quand l'option **Activer la mise à jour via TFTP** du KT-1/KT-2 est cochée, elle permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel du KT-1 ou KT-2 à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site, dans EntraPass.
- **Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel:** Sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-1/KT-2, ayant sa version propre du micrologiciel.
 - ❶ **Remarque :** La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-1/KT-2 compatibles.
 - ❶ **Remarque :** La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-1/KT-2.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.
- Sélectionnez le **Mode de clignotement du micrologiciel** qui s'applique.

KTES

L'onglet KTES indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel du KTES. Le système utilisera ces données pour mettre à jour le KTES installé.

Module IP Link de Kantech

L'onglet IP Link indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour le module Kantech IP Link. Le système utilisera ces données pour mettre à jour le micrologiciel installé.

- L'option **Activer la mise à jour via TFTP** de l'IP Link, quand elle cochée, permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel de l'IP Link à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site.
- **Remarque :** La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour du TFTP de l'IP Link.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateur de mettre à jour le micrologiciel.

Lecteur ioSmart

L'onglet Lecteur ioSmart indique l'emplacement du dossier contenant le micrologiciel pour les lecteurs ioSmart. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les lecteurs installés.

ioModule

L'onglet ioModule spécifie l'emplacement du dossier contenant le micrologiciel pour les ioModule. Le système utilise ces données pour mettre à jour les ioModules installés.

KT-401

L'onglet KT-401 identifie le répertoire qui contient le micrologiciel pour les contrôleurs KT-401. EntraPass utilise cette information pour mettre à jour les contrôleurs installés.

- Lorsque cochée, l'option **Valider l'actualisateur TFTP KT-401** permet à l'utilisateur de mettre à jour le micrologiciel du KT-401 à partir du bouton Rechargement du micrologiciel du module à partir de la fenêtre Opération Site.
- **Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel :** Sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-401, ayant sa version propre du micrologiciel.
- **Remarque :** La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-401 compatibles.
- **Remarque :** La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-401.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateur de mettre à jour le micrologiciel.

Paramètres d'image

Vous pourrez déterminer les paramètres pour le badging dans la section **Image**. Vous pourrez déterminer la qualité d'image pour la photo, la signature et les images d'arrière-plan.

- Si vous utilisez l'option badging, nous vous recommandons de conserver les valeurs de qualité JPEG par défaut. Le fait d'abaisser ces valeurs affectera la qualité des photos importées dans les badges.
- Si vous n'utilisez pas l'option badging, vous pouvez abaisser la qualité JPEG de vos images afin de réduire l'espace nécessaire dans la base de données. Cependant, vous devez tenir compte du fait qu'en réduisant la qualité des images enregistrées, la qualité des photos importées sur les badges en sera affectée.

Un paramètre vous permet d'enregistrer des cartes et des photos de cartes de visiteur, des signatures et des images d'arrière-plan, vers un fichier plutôt que directement dans la base de données. Nous offrons cette option pour les sites qui ont de grandes banques d'images et de graphiques. Les bases de données des images, signatures et graphiques peuvent actuellement contenir jusqu'à 2 Go de données chacune. Le paramètre sera utilisé dans les cas où une connexion peut nécessiter plus d'espace pour enregistrer des images, des signatures et des graphiques.

Photo et badging

La fonction photo et badging vous permet d'ajuster la qualité de l'image et de la signature à utiliser avec la fonction badging.

- Le fait de désélectionner l'option **Utiliser le format JPEG pour les photos**(ou les signatures ou les badges) force le système à sauvegarder les fichiers d'image (ou de signatures) en format TIFF.
 - ❶ **Remarque** : N'oubliez pas que ce choix pourrait affecter la qualité de l'image. Si vous n'êtes pas un opérateur expérimenté, ne modifiez pas ces valeurs.
- Photo de l'utilisateur, Signature de l'utilisateur, Arrière plan du badge et Image du badge indiquent la qualité de l'image qui sera sauvegardée. Si vous choisissez 0, la qualité d'image sauvegardée sera médiocre; 100 indique une excellente qualité d'image.
- Sélectionnez la Position de la couleur transparente de la photo / signature la mieux adaptée à vos besoins. Choisissez parmi les quatre choix disponibles : Coin supérieur gauche ou droit; coin inférieur gauche ou droit. Par défaut, la position de couleur transparente se situe dans le coin inférieur gauche. EntraPass permet aux opérateurs de choisir une couleur plus adaptée.
- Lorsque vous cochez la case Sauvegarder photos (et signatures) de carte dans un fichier, le système créera des répertoires Photo et Signature sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Toutes les photos et les signatures seront sauvegardées à cet endroit au lieu d'être envoyées directement dans la base de données.
- Lorsque vous cochez la case Sauvegarder photos (et signatures) des visiteurs dans un fichier, le système créera des répertoires Photo et Signature sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Toutes les photos et les signatures des visiteurs seront sauvegardées à cet endroit au lieu d'être envoyées directement dans la base de données.
- ❶ **Remarque** : Lorsqu'une photo ou une signature existante est modifiée, EntraPass la sauvegardera dans le fichier approprié et effacera l'entrée correspondante dans la base de données.

Graphique

La fonction graphique vous permet d'ajuster la qualité du graphique pour l'utiliser avec le logiciel EntraPass.

- Le fait de désélectionner l'option **Utiliser le format JPEG pour les graphiques** force le système à sauvegarder les fichiers des graphiques en format TIFF.
 - ❶ **Remarque** : N'oubliez pas que ce choix pourrait affecter la qualité de l'image. Si vous n'êtes pas un opérateur expérimenté, ne modifiez pas ces valeurs.
- La valeur de la qualité JPEG pour Arrière plan et image graphiques indique la qualité de l'image qui sera sauvegardée. Si vous choisissez 10, la qualité d'image sauvegardée sera médiocre; 100 indique une excellente qualité d'image.
- Lorsque vous cochez la case Sauvegarder les images graphiques dans un fichier, le système créera un répertoire Graphique sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Tous les graphiques seront sauvegardés à cet endroit au lieu d'être envoyés directement dans la base de données.

- ❗ **Remarque :** Lorsqu'un graphique existant est modifié, EntraPass le sauvegardera dans le fichier approprié et effacera l'entrée correspondante dans la base de données.

Paramètres des Rapports

L'onglet **Rapport** permet aux utilisateurs de déterminer le délimiteur de champ pour les rapports, le seuil d'espace disque libre et le format du nom d'utilisateur.

CSV

Sous l'onglet CSV, vous pouvez définir le séparateur de champ dans vos rapports.

- Le système utilise par défaut une virgule (,) comme Délimiteur de champ. Vous pouvez changer la virgule pour un autre caractère. Les options sont : Point, Égal, Point virgule, Deux points, Espace et Tabulation.
- Cochez l'option Date et heure dans champs séparés. Il est recommandé de cocher cette option. Si vous sélectionnez « CSV » comme processus de sortie de vos rapports, le système inclura par défaut la date et l'heure dans un même champ. Si vous sélectionnez cette option, le système séparera les champs de date et d'heure.

L'espace disque

Ce paramètre offre une protection contre la requête de rapports étendus. Dans un tel cas, le système annule l'exécution du rapport et affiche un message d'alerte indiquant la raison de l'annulation.

- Abandonner le rapport si l'espace disque est inférieur à(Mo):** Vous permet d'indiquer quel est la valeur minimum d'espace disque libre requis pour l'exécution de rapports. Cette valeur est comprise entre 2 000 et 999 999 Mo.
- Nombre maximum d'événement pour rapport par courriel:** Vous permet d'indiquer le nombre maximal d'événements pouvant être envoyés via un rapport par courriel. Ce nombre est compris entre 100 et 100 000 événements.
- Nombre maximum d'événements pour un rapport standard:** Vous permet d'indiquer le nombre maximal d'événements pouvant être envoyés dans un rapport. Ce nombre est compris entre 100 et 500 000 événements.
- Nombre de traitements de rapports simultanés:** Spécifie le nombre maximum de rapports qui peuvent être générés simultanément. Jusqu'à 10 rapports peuvent être exécutés simultanément sans affecter les performances du système.

- ❗ **Remarque :** Lorsque le nombre d'événements pour les rapports dépasse le nombre maximal, certains événements ne figureront dans le rapport. Cela va créer l'événement **Quota d'événements dans un rapport dépassé**. Cela s'affichera dans les Messages du bureau et sera ajouté au rapport.

Format du nom d'utilisateur

En spécifiant le format du nom d'utilisateur, vous indiquerez au système comment afficher les cartes des détenteurs dans EntraPass.

- Cochez l'option **Séparer le nom de l'utilisateur** si vous désirez sélectionner le type de séparation à appliquer au nom de l'utilisateur dans le système.
- Format du nom d'utilisateur** vous permet de sélectionner la méthode d'analyse syntaxique. Les options sont : Nom de famille d'abord, Prénom d'abord.
- Séparer le nom avec** vous permet de sélectionner le caractère qui sera utilisé pour l'analyse syntaxique du nom d'utilisateur. Les options sont : Virgule, Point, Égal, Point virgule, Deux points, Espace.

- **Recherche alphabétique stricte des champs de cartes** ne devra pas être coché à moins que vous ne souhaitiez conserver la méthode précédente (Version 3.17 et précédentes d'EntraPass) de recherche alphabétique stricte de champs cartes pour les rapports.
- ① **Remarque :** Avant la version 3.18 d'EntraPass, Le système utilisait une méthode de recherche alphabétique stricte qui obligeait les administrateurs à saisir les valeurs minimales et maximales pour atteindre des résultats spécifiques. Par exemple, pour générer un rapport qui incluait tous les utilisateurs dont le nom de famille commençait par A, la valeur minimale devait être A et la valeur maximale devait être AZZZZZ. Maintenant, le système affiche tous les noms des utilisateurs commençant par A juste en saisissant la lettre A comme valeur minimale et maximale.

Paramètres Vidéo

L'onglet Vidéo apparaît dans la fenêtre **Paramètres du système** si l'option Intégration vidéo est activée dans le système EntraPass. Vous déterminerez la durée de synchronisation, le traitement des vidéos à distance et le format JPEG pour les images vidéo.

Paramètres

Vous définirez les paramètres de réglage de la vidéo sous l'onglet **Paramètres**.

- Désactiver la synchronisation manuelle des heures si vous ne voulez pas que le serveur EntraPass mette à jour la date et l'heure du serveur vidéo suite à une modification manuelle des heures. Cette option s'avère utile lorsque par exemple vous voulez conserver tous les événements vidéo survenus au serveur vidéo peu importe l'heure réelle affichée sur le serveur EntraPass.
- La section Paramètres de contrôle du traitement vidéo à distance définit la gestion à distance des traitements vidéo entre le serveur EntraPass et les serveurs vidéo connectés à EntraPass. Elle gère toutes les tâches (commandes) reliées aux enregistrements, aux requêtes, aux événements, aux présélections et aux séquences.
- Application de contrôle des présélections et des séquences vous permet de spécifier le nombre d'applications qui seront lancées simultanément pour le traitement des présélections et des séquences. Le système est pré-réglé pour 1 à 8 applications simultanées.
 - ① **Remarque :** Une application de contrôle des présélections et des séquences est lancée chaque fois qu'un enregistrement vidéo débute suite à un déclenchement d'une présélection. Si vous réglez ce chiffre à 1 et que par exemple il y ait plus d'un serveur vidéo avec des présélections et des séquences définies, l'application de contrôle procédera aux présélections sur tous les serveurs vidéo. Si vous décidez d'augmenter le nombre d'Applications de contrôle des présélections et des séquences, rappelez-vous que le lancement de plusieurs applications simultanément demande beaucoup de ressources du système.
- Réinitialiser l'application Remote Video Process sera coché si vous voulez que le système arrête et redémarre automatiquement au bout de quelques secondes l'application Remote Video Process. Cette application peut s'utiliser dans les cas où les événements vidéo ne s'affichent pas.
- Réinitialiser les applications de contrôle du Remote Video Process permettra que le système arrête les applications de contrôle (enregistrements, requêtes, événements, présélections et séquences) et redémarre automatiquement l'application Remote Video Process.

- Inscrire les erreurs du traitement vidéo permet que le système conserve un registre de toutes les erreurs de traitement vidéo dans les fichiers du serveur EntraPass. Les erreurs de traitement vidéo sont inscrites dans C:\Program files\Kantech\Server_CE\Bin\Log. Chaque application de contrôle Remote Video Process génère un journal de transactions:
 - RVP_LOG_00.txt (erreurs générées par RVP0.exe)
 - RVPPoll_LOG_01.txt (erreurs générées par RVPPOLL1.exe)
 - RVPEvent_LOG_02.txt (erreurs générées par RVEVENT3.exe)
 - RVPRecord_LOG_03.txt (erreurs générées par RVPRECORD3.exe).
 - RVPControl_LOG_04.txt (erreurs générées par RVPCONTROL4.exe).

Le système générera autant de journaux de transaction qu'il y a d'applications de contrôle fonctionnant simultanément (RVPControl_LOG_05 à 08). Le nombre d'erreurs de fichiers journal de transaction sera égal au nombre défini dans le champ Application de contrôle des présélections et des séquences.

Capturer:

L'option Capturer permettra de définir la qualité des images des vignettes vidéo.

- La Capture d'image vidéo indique la qualité de l'image qui sera sauvegardée comme vignette pour chaque vidéo. Si vous choisissez 10, l'image sauvegardée sera de qualité médiocre; 100 indique une qualité excellente.

Intellex:

L'option Intellex permet de définir la valeur de la bande passante disponible pour le traitement vidéo (pour Intellex seulement).

- Désactiver DirectX permet de désactiver cet utilitaire. DirectX est une technologie Windows® qui permet un plus haut rendement lors de l'utilisation ou la visualisation de graphiques et autres contenus multimédia, y compris la vidéo et le son. Par défaut, DirectX est activé avec la fonction Vidéo. Cependant, parfois vous avez besoin de la désactiver si, par exemple, des images vidéo ne s'affichent pas correctement ou ne s'affichent pas du tout.

❶ **Remarque :** Le système utilisera davantage de ressources lorsque DirectX est désactivé.

- Limite de la bande passante vidéo permet de réduire ou d'augmenter la bande passante requise pour un signal vidéo ininterrompu sans compromettre la qualité de l'enregistrement vidéo et les performance de l'ordinateur. Les valeurs s'étendent de 64 KB/s à 8192 KB/s. Cette valeur s'appliquera à toutes les stations de travail incluant le serveur EntraPass. Toutefois, pour une station de travail donnée, cette valeur peut être réduite localement à partir de Options > Composantes multimédia > Vidéo.
- Délai avant la sauvegarde à la voûte est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

❶ **Remarque :** La valeur attribuée au poste de travail ne peut pas excéder celle du serveur EntraPass.

HDVR:

- **Délai avant la sauvegarde à la voûte** est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

TVR:

- **Délai avant la sauvegarde à la voûte** est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

Paramètres Heure

La section Heure vous permet d'indiquer la passerelle de référence pour l'ajustement automatique de l'heure pour tous les ordinateurs connectés au serveur EntraPass. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour la gestion de sites éloignés.

- ① **Remarque :** La passerelle fera une requête au premier contrôleur du site à 5:47 am ou à 17:47, 1:47 pm ou 13:47 et 7:47 pm ou 19:47 afin d'obtenir l'heure du contrôleur.
- Pas de réglage de temps désactivera cette option.
- Par la passerelle synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs dont la passerelle a été sélectionnée dans la liste déroulante.
- Par le serveur synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs à intervalles réguliers. Vous devez aussi sélectionner le nombre d'Heures entre rafraîchissements dans la boîte de sélection adjacente. Les valeurs sont comprises entre 1 et 9 999 heures.

Paramètres d'identification

Carte

Sous l'onglet Carte, les administrateurs de système pourront faire migrer leur système EntraPass vers une gestion améliorée des utilisateurs qui permettra de gérer les détenteurs de carte par leur nom en plus de leur numéro(s) de carte(s). Chaque détenteur de carte sera géré par son nom d'utilisateur et pourra se voir attribuer jusqu'à 5 numéros différents. Ceci permettra de créer des cartes auxquelles on n'assignera pas de numéro lors de la création, voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#). Cette option sera utilisée en grande partie dans EntraPass Web pour la gestion des cartes. Pour plus d'informations sur l'application EntraPass Web, veuillez consulter l'aide EntraPass Web.

- ① **Remarque :** Activer la fonctionnalité de format de gestion améliorée des utilisateurs N'EST PAS RÉVERSIBLE. Cependant, la sauvegarde effectuée dans EntraPass, pendant que le système fait migrer des données, permettra de restaurer les paramètres précédents en retournant à l'action précédente.
- Migrer vers la gestion améliorée des utilisateurs: Lorsque cochée, EntraPass migrera vers la gestion améliorée des utilisateurs (voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#) pour plus de détails).

Station de travail et serveur

Boutons de la barre d'outils

La taille des boutons de la barre d'outils peut être multipliée 2,5 fois par rapport à la taille originale, afin d'améliorer la visibilité du texte placé en dessous du bouton. Ceci est possible dans le serveur et le poste de travail EntraPass. Il faudra se déconnecter et se reconnecter pour appliquer les changements effectués dans la barre d'outils.

Attribuer une nouvelle connexion à un site

- ① **Remarque :** Veuillez vous référer à [Configuration d'une connexion](#) pour plus de détails.

Pour activer ou désactiver la fonction, sélectionnez une option:

- **Inviter:** Le système demande à l'utilisateur de spécifier le site à connecter (en option) lors de la création d'une nouvelle connexion.
- **Obligatoire:** Le système demande à l'utilisateur de spécifier le site à connecter (obligatoire) lors de la création d'une nouvelle connexion.
- **Désactiver** (défaut)

- ❗ **Remarque :** Aucune référence ne sera faite sites virtuels, sauf si au moins un a été créée précédemment (voir [Configuration des sites](#) pour plus de détails).

Intégration

L'onglet Intégration permet à l'utilisateur de sélectionner du matériel informatique tiers, que Kantech a intégré à EntraPass.

Inscription du DLL: le DLL disponible dans ce menu sera utilisé pour indiquer quel type de matériel informatique le client va connecter à EntraPass.

- Cliquez sur Ajouter pour intégrer un autre DLL. Pour des informations supplémentaires, voir [Configuration d'un panneau intégré](#).

- ❗ **Remarque :** L'intégration DLL **doit se faire avec le serveur EntraPass** afin que le matériel communique à la passerelle multi-site où le matériel informatique tiers est connecté physiquement et est sous tension.

Clavier virtuel: L'onglet **Clavier virtuel** permet à l'utilisateur de personnaliser l'affichage à l'écran du clavier virtuel et de choisir entre trois modes d'affichage: **Flottant**, **Modal** ou **Rester en haut**.

Interface Web

Onglet Web

Utilisez le bouton **Interface Web** pour configurer les paramètres d'EntraPass Web.

- **Permettre les messages vers EntraPass Web:** Sélectionnez pour permettre à l'opérateur de voir les messages dans EntraPass Web.
- **Nombre maximum de messages Web:** Sélectionnez un maximum à partir du compteur.
- **Largeur stylo de bloc de signature:** Sélectionnez une valeur pour la largeur du crayon utilisé avec le bloc de signature.
- **Nombre maximal de demandes de rapports simultanées par session:** Sélectionnez le nombre maximal de demandes de rapports qui peuvent être faites simultanément.
- **Filtre pour messages Web:** Dans la liste déroulante, sélectionnez un filtre pour les messages à afficher.
- **Ratio de la photo du badge pour le Web:** Utilisez le sélecteur pour augmenter la qualité d'impression de l'image (valeur par défaut est 2). A noter que l'augmentation de la valeur du rapport augmentera également la taille du fichier.

Onglet personnalisation Web

- **Couleur personnalisée:** Cliquez pour changer la couleur utilisée dans l'interface (menus périmètre lignes par exemple).
- **Logo de la page:** Cliquez pour insérer (ou modifier) un logo dans le coin supérieur gauche de l'interface.

Onglet go Pass

À propos de cette tâche :

EntraPass inclue gratuitement 5 licences GoPass pour les usagers. Les licences gratuites seront ajoutées aux licences préalablement achetées.

Utilisez go Pass avec un téléphone intelligent ou une montre Apple Watch pour verrouiller ou déverrouiller une porte. Pour plus de commodité, vous pouvez commander une porte depuis un emplacement distant. Pour un niveau de sécurité supérieur, utilisez un lecteur ioSmart avec la

porte; les lecteurs ioSmart utilisent la technologie BLE. Pour couvrir divers niveaux de sécurité, sélectionnez une option dans la liste **Restriction de proximité**.

1. Pour afficher un profil personnel chiffré d'un détenteur de carte dans les courriels de notification, cochez la case **Afficher les informations de notification viables**. Les détenteurs de cartes utilisent les détails de leur profil personnel ou un lien dans le courriel pour accéder à l'application go Pass.
2. Pour renvoyer tous les courriels de notification go Pass à l'ensemble des détenteurs de cartes valides, cliquez sur le bouton **Renvoyer la notification go Pass à tous les détenteurs de cartes valides**.
3. Pour contrôler comment et quand SmartLink répond aux commandes go Pass non valides, définissez les trois paramètres dans la zone **Sécurité** :
 - Pour définir le nombre de demandes non valides avant la réponse de SmartLink, entrez un nombre dans le champ **Réponse de notification pour demande erronée**.
 - Pour définir le délai qui doit s'écouler avant que SmartLink ne réponde, entrez un nombre dans le champ **Délai de réponse (ss)**.
 - Pour empêcher SmartLink de répondre à toutes les demandes go Pass pendant un certain temps, entrez un nombre dans le champ **Désactiver Go Pass lors des notifications (min:s)**.

Par exemple, nombre de demandes non valides dans un délai de X secondes = X secondes avant que SmartLink ne réponde aux demandes go Pass + l'événement Trop de demandes go Pass ont échoué s'affiche.

4. Dans la section **Direct BLE**, vous pouvez utiliser les fonctions d'authentification ioSmart pour ajouter de la sécurité supplémentaire ou permettre aux utilisateurs d'accéder aux portes lorsqu'ils sont hors ligne en configurant les champs **Cycle de la clé** et **Durée de la clé** :

Attention : La case **use key cycle** est cochée par défaut, ce qui active automatiquement la **cycle de clé** et la **la durée de vie de clé**. Ces fonctionnalités offrent une sécurité optimale et ne devraient pas être désactivés, sauf si cela est nécessaire.

- a. **Cycle de la clé** est un intervalle de temps pendant lequel une nouvelle clé pour l'authentification Bluetooth basse énergie (BLE) est générée. Par exemple, si vous entrez **4**, une nouvelle clé est générée toutes les quatre heures. Vous pouvez saisir une valeur Cycle de la clé comprise entre 1 et 72 heures. Un faible Cycle de clé entraîne un niveau de sécurité plus élevé car une nouvelle clé est générée plus souvent.
- b. La **Durée de la clé** est la durée de validité d'une clé BLE. Par exemple, si vous entrez **8**, la clé est valable pendant huit heures. La valeur minimale de la durée de la clé est la même que celle du cycle de la clé, et la valeur maximale est le double de la valeur du cycle de la clé, jusqu'à 120 heures. Par exemple, si le Cycle de la clé est de 20 heures, vous pouvez entrer une valeur de pour la durée de la clé comprise entre 20 et 40 heures. Entrez une valeur élevée pour la durée de la clé pour les utilisateurs dont l'accès à Internet est irrégulier, par exemple dans les régions éloignées, afin de permettre à l'utilisateur d'accéder à une porte alors qu'il n'est pas connecté pendant un intervalle allant jusqu'à cinq jours (120 heures).

- ① **Remarque :** Pour des résultats de sécurité optimaux, utilisez un cycle de clé et une durée de vie de clé courts. La valeur par défaut du cycle de la clé est de 12 et la valeur par défaut visant la durée de la clé est de 24.

- Pour modifier les valeurs du cycle et de la durée d'une clé au niveau d'un compte, cliquez sur **Compte>Options** et les paramètres go Pass s'affichent.
- Pour modifier les valeurs du cycle et de la durée de la clé au niveau de l'utilisateur, cliquez sur **Carte>Numéro de carte** et les paramètres de go Pass s'affichent.

- ① **Remarque :** Pour utiliser la fonction ioSmart Mobile Credential, vous devez avoir les spécifications suivantes :

- go Pass version 2.20 (ou plus)
- Logiciel ioSmart version 1.09 (ou plus)
- KT-1 version 3.07 (ou plus)
- KT-400 version 3.01 (ou plus)

5. Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste **Restriction de proximité** :

- **Aucune** - il n'y a pas de restriction, le détenteur de carte go Pass peut verrouiller et déverrouiller une porte à distance et devant la porte. EntraPass ignore la technologie BLE.
- **Stricte (BLE ioSmart uniquement)** - si le détenteur de carte go Pass présente go Pass à un lecteur ioSmart, il doit se trouver à portée de la porte.
- **Hybride (BLE si disponible)** - à utiliser pour les détenteurs de carte go Pass ayant accès aux lecteurs ioSmart et aux lecteurs non ioSmart. Si le détenteur de la carte go Pass se trouve devant une porte ioSmart, il doit se trouver dans le rayon d'action; s'il s'agit d'une porte non ioSmart, le détenteur de la carte peut commander la porte à distance.

- ① **Remarque :** Si vous n'arrivez pas à cocher la case **BLE** dans le modèle de lecteur que le contrôleur utilise, il est redondant de sélectionner **Restriction de proximité**.

Paramètres Heure

La section Heure vous permet d'indiquer la passerelle de référence pour l'ajustement automatique de l'heure pour tous les ordinateurs connectés au serveur EntraPass. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour la gestion de sites éloignés.

- ① **Remarque :** La passerelle fera une requête au premier contrôleur du site à 5:47 am ou à 17:47, 1:47 pm ou 13:47 et 7:47 pm ou 19:47 afin d'obtenir l'heure du contrôleur.

- **Pas de réglage de temps** désactivera cette option.
- **Par la passerelle** synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs dont la passerelle a été sélectionnée dans la liste déroulante.
- **Par le serveur** synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs à intervalles réguliers. Vous devez aussi sélectionner le nombre d'Heures entre rafraîchissements dans la boîte de sélection adjacente. Les valeurs sont comprises entre 1 et 9 999 heures.

Format du nom d'utilisateur

En spécifiant le format du nom d'utilisateur, vous indiquerez au système comment afficher les cartes des détenteurs dans EntraPass.

- Cochez l'option **Séparer le nom de l'utilisateur** si vous désirez sélectionner le type de séparation à appliquer au nom de l'utilisateur dans le système.
 - **Format du nom d'utilisateur** vous permet de sélectionner la méthode d'analyse syntaxique. Les options sont : Nom de famille d'abord, Prénom d'abord.
 - **Séparer le nom avec** vous permet de sélectionner le caractère qui sera utilisé pour l'analyse syntaxique du nom d'usager. Les options sont : Virgule, Point, Égal, Point virgule, Deux points, Espace.
 - **Recherche alphabétique stricte des champs de cartes** ne devra pas être coché à moins que vous ne souhaitiez conserver la méthode précédente (Version 3.17 et précédentes d'EntraPass) de recherche alphabétique stricte de champs cartes pour les rapports.
- ① **Remarque :** Avant la version 3.18 d'EntraPass, Le système utilisait une méthode de recherche alphabétique stricte qui obligeait les administrateurs à saisir les valeurs minimales et maximales pour atteindre des résultats spécifiques. Par exemple, pour générer un rapport qui incluait tous les utilisateurs dont le nom de famille commençait par A, la valeur minimale devait être A et la valeur maximale devait être AZZZZZ. Maintenant, le système affiche tous les noms des utilisateurs commençant par A juste en saisissant la lettre A comme valeur minimale et maximale.

Le Serveur Entrapass

Application

Ce menu permet aux opérateurs d'afficher diverses listes qui fournissent des données sur l'état opérationnel actuel entre le serveur EntraPass et les postes de travail qui y sont reliés.

Afficher la liste des applications reliées au serveur

Les opérateurs peuvent visualiser l'état de toutes les applications EntraPass à partir de l'interface utilisateur Poste de travail ou Serveur.

1. Dans l'application serveur EntraPass, sélectionnez l'onglet Général et cliquez sur le bouton Application.
2. Cliquez sur la flèche située à côté de chaque poste de travail pour afficher des détails sur un poste de travail (tels que : les codes d'installation, l'adresse TCP/IP, les connexions, les messages mis en mémoire tampon, etc.).

Journal des erreurs

Les erreurs du système sont affichées avec la date et l'heure, le numéro de code, le nom du poste de travail d'où provient l'erreur, le code d'erreur et sa description.

1. Sélectionnez le bouton **Journal des erreurs** dans le menu **Serveur** pour voir toutes les erreurs qui se sont produites dans le système.
2. Cliquez sur le bouton de **Filtre de texte** pour afficher la fenêtre de filtre de texte. De cette fenêtre, saisissez la chaîne de texte (ex: Kantech), et le système n'affichera que les journaux contenant le texte de la chaîne spécifiée. Pour revenir à l'affichage normal, cliquez sur **Filtre de texte**.
3. Colonnes:
 - Date et heure: Ceci correspond à l'ordre d'arrivée normal ; si vous sélectionnez un autre mode de tri, vous interrompez l'ordre normal. Sélectionnez la date et l'heure pour rétablir la séquence normale. Pour ce faire, vous devez également utiliser le bouton **Repartir le défilement**.
 - **Compte**: Le nom du compte.
 - Code: Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Code en ordre alphabétique.
 - **Poste de travail**: Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Poste de travail par ordre alphabétique.
 - **Coded'erreur** : Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Code d'erreur en ordre alphabétique.
 - **Description** : Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Description en ordre alphabétique.
4. Vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre et sélectionnez une couleur dans la liste des raccourcis qui s'affiche.
 - ① **Remarque** : Vous pouvez exporter les journaux en format .CSV. Pour ce faire, cliquez sur la fenêtre avec le bouton de droite puis sélectionnez **Exporter CSV** dans le menu contextuel de raccourci.

Journal du système

La fenêtre **Journal du système** contient des entrées pour chaque connexion et déconnexion et ce, pour tous les postes de travail configurés dans le système. Ces entrées sont identifiées à la date et l'heure de l'événement, le nom du poste de travail, le nom de l'opérateur assigné au poste de travail ainsi que le type d'événement. La fenêtre Journal système contient tous les événements de connexion et de déconnexion relatifs à tous les postes de travail définis dans le système.

1. Pour afficher le Journal système, sélectionnez le bouton Afficher le Journal système.
 2. Dans la liste déroulante **Trié par**, sélectionnez le critère de tri : les événements du système s'afficheront selon vos spécifications.
 - Date et heure : Ceci correspond à l'ordre d'arrivée normal ; si vous sélectionnez un autre mode de tri, vous interrompez l'ordre normal. Sélectionnez la date et l'heure pour rétablir la séquence normale. Pour ce faire, vous devez également utiliser le bouton **Repartir le défilement**.
 - **Compte**: Le nom du compte.
 - Opérateur : Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Opérateur par ordre alphabétique.
 - **Poste de travail**: Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne Poste de travail par ordre alphabétique.
 - Filtre de texte : Si vous sélectionnez cette option, une nouvelle fenêtre s'affiche. Depuis cette fenêtre, entrez la chaîne de texte (par ex. : kantech), et le système n'affichera que les événements contenant la chaîne de caractères spécifique.
 3. Vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre et sélectionnez une couleur dans la liste des raccourcis qui s'affiche.
 4. Vous pouvez également effacer le contenu de la fenêtre. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre, puis sélectionnez Supprimer dans le menu des raccourcis.
- ❶ **Remarque** : Vous pouvez exporter les journaux en format .CSV. Pour ce faire, cliquez sur la fenêtre avec le bouton de droite puis sélectionnez **Exporter CSV** dans le menu contextuel de raccourci.

Enregistrement

Ce menu est utilisé pour enregistrer de nouvelles composantes du système: comme le KTES, Poste de travail, Passerelle, SmartLink, etc. Voir [Enregistrement du système](#).

Journal des rapports

La fenêtre **Journal des rapports** vous permet d'afficher une liste détaillée de tous les rapports historiques traitées par le système.

1. Pour consulter le Journal des rapports, sélectionnez le bouton Journal des rapports dans la barre d'outils **Rapport**.
2. Cliquez sur le bouton de **Filtre pour texte** pour afficher la fenêtre de Filtre de texte. De cette fenêtre, saisissez la chaîne de texte (ex: Kantech), et le système n'affichera que les journaux contenant le texte de la chaîne spécifiée. Pour revenir à l'affichage normal, cliquez de nouveau sur **Filtre pour texte**.
3. Cliquez sur le bouton **Actualiser** pour mettre à jour les données affichées.

4. Colonnes:

- **Date de la demande** : Ceci est la séquence de démarrage normale. Si vous sélectionnez un autre mode de tri, vous interrompez la séquence normale.
- **Demandé par** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Demandé par** en ordre alphabétique.
- **Nom du rapport** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon le la colonne **Nom du rapport** en ordre alphabétique.
- **Date de** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Date de** en ordre alphabétique.
- **À (date)** : Lorsque sélectionnée, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **À (date)** en ordre alphabétique.

5. Vous pouvez également effacer tout le contenu de la fenêtre en faisant un bouton-droit n'importe où dans la fenêtre et en sélectionnant Supprimer tout à partir du menu contextuel.

6. Champs:

- **Type de rapport** : Affiche le type de rapport (rapide, personnalisé ...).
- **Effectué par** : Afficher quelle application a exécuté le rapport.
- **Espace de travail utilisé** : Affiche l'espace de travail utilisé.
- **Destination** : Où le rapport a été envoyé.
- **Modèle utilisé** : Affiche la dll utilisée pour le rapport.
- **Items dans le rapport** : Le nombre d'items dans le rapport.
- **Date demandé** : Quand le rapport a été demandé.
- **Date de mise en attente** : Affiche la date, l'heure et le temps écoulé depuis que le rapport a été placé dans la file d'attente de l'application qui a généré le rapport.
- **Date effectué** : La date, l'heure et le temps écoulé depuis que le processus a été démarré.
- **Date de livraison** : La date, l'heure et le temps écoulé depuis que le rapport a été envoyé.
- **Date complété** : Affiche la date et l'heure de fin de l'exécution du rapport.
- **Statut** : Montre si le rapport a été complété avec succès ou bien interrompu.

Sauvegardes

Une sauvegarde est une copie de la base de données de votre système destinée à servir de solution de remplacement en cas de panne de l'ordinateur. Sauvegarder vos fichiers permet de les protéger d'une éventuelle perte accidentelle en cas, par exemple, de panne du disque dur ou lorsque vous avez écrasé ou supprimé accidentellement des données. En cas de panne de l'ordinateur, vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde sur un autre ordinateur (sur lequel le serveur EntraPass a été installé).

L'onglet Sauvegarde du serveur EntraPass permet aux opérateurs d'effectuer des sauvegardes manuellement des données (D), des archives (A), des bases de données de Temps et Présence (T) et de la vidéo (V). Il est également utilisé pour restaurer des données de sauvegarde. Astuces de sûreté:

- Sauvegardez régulièrement vos fichiers, au moins une fois par semaine ou plus si vous avez effectué de nombreuses modifications dans la base de données.
- Nous vous recommandons d'effectuer deux sauvegardes de tous les fichiers de votre base de données. Pour les protéger, conservez-les à des emplacements différents.
- Pour sauvegarder vos fichiers, vous pouvez utiliser :

- le menu Utilitaire de Sauvegarde dans EntraPass ou :
- le planificateur de sauvegardes d'EntraPass pour appliquer des planifications automatiques, ou
- tout matériel informatique ou un logiciel tiers.

❶ **Remarque :** Par défaut, lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, la base de données d'EntraPass est temporairement désactivée. Dans la fenêtre principale de l'application EntraPass, vous remarquerez que le deuxième carré de couleur de la barre d'état du serveur, située en bas à gauche de l'écran, devient rouge lorsque la base de données n'est pas disponible. Les modifications faites à partir des postes de travail ne seront pas sauvegardées dans la base de données jusqu'à ce que celle-ci redevienne disponible.

Il est possible d'accéder à toutes les données du système en passant par le chemin d'accès suivant: C:\Program Files\Kantech\ Server_CE\XXXX. Si vous utilisez un programme tiers pour effectuez des sauvegardes, il est recommandé de sauvegarder tout le répertoire et les sous-répertoires Kantech. Chaque fois qu'une sauvegarde est effectuée (même si elle a été effectuée automatiquement), un nouveau sous-dossier contenant les données ou le fichier auto-extractible est créé. Si vous utilisez le type de sauvegarde « incrémentielle » et que vous souhaitez restaurer des informations, vous devrez restaurer tous les sous-dossiers un par un (en commençant par le plus ancien).

Créer des sauvegardes de type D, A, T et V

Par défaut, le nom du sous-répertoire qui contient le fichier de base de données des données/archives/présence est généré automatiquement selon la convention suivante : X_AAAA_MM_JJ-h_mm_ss, où X représente le type de données (D = Données; A = Archives; T = Présence; V=Vidéo). Les étapes suivantes expliquent la marche à suivre pour sauvegarder des données. Les mêmes étapes s'appliquent également aux données de présence.

1. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez sauvegarder : base de données Données, Archives, Présence ou Vidéo. Le système affiche le sous-répertoire des sauvegardes dans lequel les informations seront sauvegardées. Vous pouvez conserver le dossier par défaut ou vous pouvez parcourir votre disque dur pour spécifier un nouveau dossier de destination pour la sauvegarde.

❶ **Remarque :** Par défaut, le système / poste de travail sauvegardera toutes les informations provenant du répertoire suivant: C:\ProgramFiles\Kantech\Server_CE\ Data ou Archives ou Time dans C:\ProgramFiles\Kantech\Server_CESE\Backup\ X_YYYY_MM_DD-h_mm_ss, où X est le type de données. Le type de données est suivi par l'année, le mois et le jour de l'information ainsi que l'heure de la sauvegarde.

2. Sélectionnez le type de sauvegarde:
 - **Fichiers séparés:** le système sauvegarde les bases de données une par une (standard). Cette sauvegarde inclut le fichier Regdata.ini qui contient les données d'identification suivantes : logiciel utilisé pour créer la sauvegarde, type de sauvegarde (données, archives, présence, vidéo), nom de l'opérateur ayant demandé la sauvegarde, date et heure de la sauvegarde ainsi que la version du logiciel.
3. Dans la liste déroulante **Lecteurs**, sélectionnez le lecteur sur lequel la sauvegarde sera effectuée. Une liste de choix s'affiche selon les paramètres de votre ordinateur. Pour enregistrer l'option par défaut, ne modifiez pas ce choix.
4. Vous pouvez cliquer sur le bouton Nouveau dossier si vous souhaitez spécifier un nouveau dossier de destination.

5. Cliquez sur OK pour lancer la procédure de sauvegarde. Vous pouvez voir le processus de sauvegarde sur la partie inférieure de la fenêtre.

❗ **Remarque :** Vous pouvez utiliser l'utilitaire « planificateur de sauvegardes » pour planifier des sauvegardes automatiques. Pour cela, voir [Le planificateur de sauvegardes](#). Lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données du serveur sont temporairement désactivées. Il n'est pas possible de modifier les bases de données lorsqu'une sauvegarde est en cours.

Restaurations

Nous vous recommandons fortement d'effectuer une sauvegarde avant de restaurer les données. Si vous utilisez un programme tiers pour effectuer des sauvegardes, il est recommandé de restaurer tout le répertoire et les sous-répertoires Kantech.

1. À partir de l'onglet **Serveur**, sélectionnez le bouton Restauration désiré (Données, archives, Présence et Vidéo). La fenêtre **Restauration des données** qui apparaît affiche le chemin d'accès du dossier de sauvegarde.
2. Pour modifier le dossier de destination, parcourez la liste déroulante Lecteurs, sélectionnez le lecteur de destination, puis cliquez sur OK pour lancer le processus de restauration.
3. Si vous cliquez sur le bouton Complet, le système rétablira toute l'information du répertoire sélectionné. Si vous cliquez sur Compte, la boîte de dialogue suivante apparaîtra et vous invitera à sélectionner les comptes à rétablir :

❗ **Remarque :** Si la version EntraPass restaurée par l'opérateur est différente de la version actuellement sauvegardée dans **Restaurer**, le système affiche un message indiquant à l'opérateur de s'assurer que les versions correspondent. Ceci ne touche que la **sauvegarde des données**.

❗ **Remarque :** Par défaut, le système restaure toutes les informations provenant du répertoire suivant : C:\ProgramFiles\Kantech\Server_CE\Backup\ X_YYYY_MM_DD-h_mm_ss dans C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data ou Archive ou Présence.

❗ **Remarque :** Il est recommandé de recharger la passerelle après avoir restauré les données (Opération Recharger données).

Définir un format d'affichage des cartes

Le système peut prendre en charge divers types de lecteurs. Le format d'affichage des cartes varie selon le type de lecteur. Le dialogue Format carte permet de sélectionner le format par défaut des cartes qui sera automatiquement configuré lors de la création de nouvelles cartes.

1. Sous l'onglet Options, sélectionnez le bouton Affichage format.
 - ❗ **Remarque :** Les sections Carte #2, Carte #3, Carte #4 et Carte #5 n'apparaissent que si l'option Gestion améliorée de l'utilisateur est activée.
2. Sélectionnez un format d'affichage pour la Carte #1.
 - Décimal: Correspond à un système basé sur 10 numéros.
 - Octal: Chaque chiffre octal représente exactement trois chiffres binaires. Un format octal correspond à un système de 8 nombres qui utilise huit symboles uniques (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7). Les programmes affichent souvent les données au format octal car ce format est relativement facile à lire et est facilement traduisible dans un format binaire, le format utilisé dans la programmation informatique.

- Hexadécimal: Chaque chiffre hexadécimal représente quatre chiffres binaires. Un format hexadécimal correspond à un système basé sur 16 nombres et qui est composé de 16 symboles uniques : les numéros 0 à 9 et les lettres A à F. Par exemple, le nombre décimal 15 est représenté par F dans le système de numérotation hexadécimal. Le système hexadécimal est utile car il peut représenter chaque octet (8 bits) comme deux chiffres hexadécimaux consécutifs. Il est plus facile de lire les nombres hexadécimaux que les nombres binaires.
 - FIPS (Federal Information Processing Standard) : Ce format d'affichage peut utiliser plus que 32 octets de données.
3. Cochez la boîte Utiliser le format de cartes multiples lorsque votre environnement contient plusieurs types de lecteurs et que vous voulez avoir la possibilité d'en choisir un, qui n'est pas le lecteur par défaut, lors de la création d'une carte.
 4. Sélectionnez une option pour la Duplication du NIP dans la liste déroulante. Cette option peut être utilisée, par exemple, lors d'un chargement en lot de cartes. Un opérateur peut décider de régler l'option NIP à Duplication permise. Plus tard, si nécessaire, les NIP en double peuvent être modifiés pour éviter les confusions.
 - **Aucune duplication:** Un message d'erreur apparaît sur le poste de travail; le champ du NIP sera alors réinitialisé à sa valeur par défaut (00000) et sera surligné, vous invitant alors à entrer un nouveau NIP valide. Seul le NIP 00000 peut être dupliqué et ce, quelque soit l'option de paramétrage du NIP.
 - **Aviser sur duplication:** Le serveur vérifie si ce NIP existe déjà. Si le NIP existe, une boîte de message apparaît pour le signaler. Le bouton Détails permettra aux opérateurs d'afficher la liste de détenteurs de carte qui se sont vus assigner ce NIP.
 - **Duplication permise:** Pour éviter tout test de validation sur la nouvelle carte. Un duplicata de NIP sera accepté.
 5. Nombre de caractères du NIP (KT-400 seulement): Cette fonction permet d'utiliser l'option NIP éditable avec le nouveau micrologiciel du KT-400. Vous pouvez choisir entre 4, 5 ou 6 chiffres (voir [Définition des options d'utilisation de cartes](#) pour plus d'informations).

❗ **Remarque :** Le nombre de caractères du NIP doit être entré une fois et ne pas être modifié. Il pourrait en résulter des doublons si les NIP sont tronqués ou comblés par le système.
 6. Une fois l'option Gestion améliorée de l'utilisateur choisie, sélectionnez un autre format d'affichage pour la **Carte #2**. Répétez l'étape 6 pour les **Carte #3**, **Carte #4** et **Carte #5**.
 7. Dans la section Format global pour KT-100, KT-300 et KT-400, sélectionnez l'option appropriée à coordonner avec la sélection de la partie du haut du dialogue.
 - **Carte Wiegand 24 bits, code NIP à 5 chiffres (par défaut pour KT-200) :** Jusqu'à 24 bits pour KT-100, KT-200, KT-300 et KT-400.
 - **Carte 32 bits, code PIN à 5 chiffres :** Jusqu'à 32 bits pour KT-100, KT-300 et KT-400.
 - **Carte Wiegand 24 bits, code NIP à 6 chiffres :** Jusqu'à 24 bits pour KT-100, KT-300 et KT-400.
 - **Carte ABA, jusqu'à 16 caractères et, NIP à 6 chiffres :** Jusqu'à 16 pour KT-100, KT-300 et KT-400.

❗ **Remarque :** Les contrôleurs KT-100, KT-300 et KT-400 seront réinitialisés à la suite d'un changement de format d'affichage. Évitez de passer d'un format de carte à l'autre car cela peut entraîner la perte d'informations sur la carte.

Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits

Passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits augmente le nombre de cartes configurables avec EntraPass.

Le lecteur Wiegand ioProx 26 bits ne prend pas en charge le passage d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits. Si vous disposez d'une combinaison de lecteurs Wiegand ioProx XSF et ioProx 26 bits, ne modifiez pas manuellement le format de carte, ou n'activez pas la fonction de conversion automatique. Vous devez d'abord remplacer les lecteurs Wiegand de 26 bits par des lecteurs XSF.

Pour passer d'un format de carte général 24 bits à un format de carte général 32 bits, effectuez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'onglet **Options** et sélectionnez **Format d'affichage** dans le menu.
2. Dans la zone **Format de carte général** , sélectionnez l'option **carte 32 bits, NIP à 5 chiffres** .
3. Cliquez sur **OK**. Si vous êtes passé d'une carte Wiegand à 24 bits avec un NIP de cinq ou six chiffres à une carte 32 bits avec un NIP de cinq chiffres, une invite s'affiche pour vous demander si vous souhaitez que les cartes soient converties en code famille 32 bits.
 - Si vous cliquez sur **Oui**, entrez la valeur du code de fonction étendu.
 - Si vous cliquez sur **Non**, une invite s'affiche pour activer la fonction **Conversion automatique** .

❗ Remarque : Il n'est pas possible de changer le format de carte général de 24 bits à 32 bits lorsque vous utilisez un serveur redondant. EntraPass ne sauvegarde pas automatiquement les données lorsque vous passez du format de carte 24 bits au format de carte 32 bits.

Dans le poste de travail, EntraPass fait une sauvegarde du système avant la conversion.

Après vous changez les formats, le KT-100, KT-300, et KT-300 effectue automatiquement une réinitialisation matérielle. Pour le KT-1 et KT-400, le changement est sans rupture.

Conversion automatique

Lorsque vous cochez la case **Utiliser la conversion automatique pour les cartes 24 bits héritées** dans la fenêtre **Format d'affichage**, EntraPass convertit automatiquement toutes les cartes au format de carte 32 bits. La valeur par défaut est effacée. Pour activer la case à cocher, vous devez définir **le format de carte général** sur l'option **carte 32 bits, NIP à 5 chiffres** .

Lorsque vous sélectionnez la fonction de conversion automatique sans avoir converti les cartes au format 32 bits, le système modifie automatiquement le numéro de carte et lance un événement **Définition de la carte modifiée** Les événements doivent être des événements logiciels non défaillants. Cette fonction est disponible dans la passerelle multisite, la passerelle générale et la passerelle KT-NCC.

❗ Remarque : La fonction de conversion automatique est disponible lorsque vous utilisez un serveur redondant.

Modification du mot de passe de connexion

Le mot de passe de connexion est utilisé pour authentifier les postes de travail EntraPass sur le serveur EntraPass. La fenêtre mot de passe de connexion s'affiche automatiquement lorsque le système n'a pas été encore enregistré.

⚠ ATTENTION : Vous ne pouvez pas réinitialiser le mot de passe de connexion si vous l'oubliez.

❗ Remarque : Vous devez utiliser un mot de passe spécifique. Vous ne pouvez pas utiliser le mot de passe par défaut.

Modifier le mot de passe de connexion

1. Depuis la fenêtre principale Options sélectionnez le bouton Mot de passe de connexion.
2. Entrez le mot de passe d'authentification actuel (sensible à la casse) dans le champ Ancien mot de passe. Le mot de passe par défaut est kantech en minuscules.
3. Entrez le nouveau mot de passe principal dans le champ Nouveau mot de passe (sensible à la casse).
4. Entrez le nouveau mot de passe d'authentification dans Vérification du mot de passe pour le confirmer. Ce champ vérifiera que le nouveau mot de passe principal a correctement été tapé (sensible à la casse).
5. Cliquez sur OK pour quitter. Si vous recevez un message d'erreur, assurez-vous que les données que vous venez de saisir dans les champs Nouveau mot de passe et Vérification du mot de passe sont identiques (sensible à la casse).

❶ **Remarque :** Le mot de passe d'authentification est différent du mot de passe de l'opérateur. Le mot de passe d'authentification est utilisé pour authentifier les postes de travail, alors que le mot de passe de l'opérateur est utilisé pour ouvrir une session.

Sélection de la langue du système

EntraPass vous permet de travailler dans la langue de votre choix. Les huit langues de base du système sont: anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois. Un utilitaire appelé Éditeur de vocabulaire permet aussi aux utilisateurs d'ajouter des langues personnalisées dans EntraPass.

Modifier la langue du système

1. Sélectionnez l'onglet Options, puis sélectionnez le bouton Sélectionner langue.
❶ **Remarque :** Lorsque vous changez la langue primaire, le fonctionnement de la base de données sera suspendue au cours de l'opération de modification) et ces modifications ne seront effectives qu'au redémarrage du système. Vous changez aussi la langue de la base de données selon les valeurs ascii des caractères utilisés par la langue primaire. Les accents et autres caractères spéciaux auront un impact sur la base de données.
2. De la liste déroulante Sélectionner langue primaire, sélectionner la langue que vous désirez utiliser comme langue primaire dans EntraPass. De la liste déroulante Sélectionner langue secondaire, sélectionner la langue que vous désirez utiliser comme langue secondaire dans EntraPass.
3. Quittez la session EntraPass, puis ouvrez une session de nouveau.

Modification de la date et de l'heure du système

L'option Modifier la date et l'heure doit être utilisée avec prudence et seulement lorsque nécessaire puisque cette fonctionnalité peut affecter les composantes logiques du système d'accès (horaires, etc.). Si, pour une raison quelconque, vous devez régler l'heure et la date du système, il est préférable de le faire au niveau du serveur en accédant à Options Paramètres du système Ajustement de l'heure).

1. À partir de la fenêtre principale Option, sélectionnez le bouton Modifier la date et l'heure du système.
2. Entrez la date dans le champ Date. Toutes les composantes reliées à cette application recevront aussi l'avis de changement d'heure.
3. Entrez l'heure dans le champ Heure. Les composantes connectées de cette application recevront également la notification de changement d'heure.

4. Cliquez sur OK pour sortir.

Remarque : Si vous désirez que la date et l'heure du système soient modifiés automatiquement lorsque nécessaire, utilisez l'onglet Ajustement de l'heure dans le Menu de définition des paramètres. Pour plus de détails, voir [Paramètres Heure](#).

Important : Évitez de changer l'heure à partir de Windows®. Nous vous recommandons plutôt de changer l'heure à partir des options de réglage des paramètres du serveur.

Configuration des paramètres du système

Le dialogue Paramètres du système permet au gestionnaire du système de modifier les paramètres qui définissent le système EntraPass. Vous pouvez accéder à cette boîte de dialogue depuis un poste de travail ou un serveur. Les paramètres du système ont été regroupés ensemble sous différents onglets tels que Serveur, Passerelle, Micrologiciel, Image, etc. Si la fonction Intégration vidéo est activée dans votre système, les paramètres correspondant apparaîtront sous l'étiquette Vidéo.

Paramètres du serveur

Dans la section Serveur, vous déterminerez la capacité des fichiers journal du serveur, les capacités de diagnostic, les paramètres de sécurité, la gestion des alarmes, les alarmes du réseau et l'état de l'icône.

Serveur de courriels

EntraPass offre aux utilisateurs la possibilité d'envoyer des rapports à l'aide de la messagerie électronique. Cette fonction peut également être utilisée avec les serveurs SMTP demandant une authentification de l'utilisateur.

Remarque : Les connexions sécurisées SSL ne sont pas prises en charge.

1. Dans le champ Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server), tapez l'adresse IP du serveur courriel utilisé pour l'envoi des messages aux postes de travail.
2. Dans le champ Port pour courriel, tapez le numéro de port assigné à l'envoi de courriels (normalement 25).
3. Entrez une adresse courriel valide dans le champ E-mail de l'expéditeur. Cette adresse courriel sera utilisée pour authentifier le serveur de messagerie.
4. **Paramètres d'authentification:** Ces paramètres sont utilisés pour la configuration de la méthode d'authentification.
 - **Aucune authentification:** Aucune authentification ne sera appliquée.
 - **Authentification SMTP:** Une demande d'authentification, envoyée via le port SMTP, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
 - **Authentification POP3:** Une demande d'authentification, envoyée via le port POP3, doit être validée avant que le message ne puisse être envoyé.
5. **Envoyé à:** Adresse du destinataire du courriel à envoyer.
6. **Test:** Envoyer un message de test avec les paramètres sélectionnés. Selon les résultats des tests, différents messages d'erreur ou de succès pourraient être affichés.

Remarque : La valeur du port du courriel est réglée sur 25 par défaut. Vous pouvez le laisser tel quel ou modifier cette valeur pour un autre port disponible sur le réseau (entre 0 et 65 535). Pour plus d'informations sur la configuration du serveur de messagerie, contactez l'administrateur du réseau.

Désactivation automatique de l'opérateur

Utilisez la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur pour désactiver automatiquement un opérateur si son compte n'affiche aucune activité depuis un certain nombre de jours. La valeur par défaut est 90 jours. Lorsque vous installez EntraPass pour la première fois ou vous le mettez à jour par rapport à une version antérieure, cette fonctionnalité est désactivée. Lorsque vous activez la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur, à minuit EntraPass recherche les opérateurs actifs dans la base de données; si aucune activité n'est constatée, un courriel automatique est envoyé 10 jours avant la désactivation, afin de notifier l'opérateur de sa déconnexion imminente.

- ❶ **Remarque :** Afin de recevoir le courriel de notification, l'opérateur doit remplir le champ correspondant au courriel. Si le champ correspondant au courriel n'est pas rempli, la désactivation n'est pas précédée d'une notification par courriel.

La fonctionnalité d'auto-activation ne s'applique pas aux opérateurs LDAP ou aux opérateurs Entrapass par défaut; administrateur, installateur et opérateur.

Pour éviter la désactivation, l'opérateur doit se connecter à Entrapass à partir du poste de travail, de l'Internet ou de l'appareil mobile avant la date de désactivation. Si un opérateur est désactivé, il doit être activé manuellement. Pour ce faire, allez dans le menu, cliquez sur l'onglet du **Système** puis sur **Opérateur**. Choisissez l'opérateur approprié puis décochez la case indiquant **Opérateur désactivé**.

Si le serveur principal ne fonctionne pas, la fonctionnalité continue de fonctionner entièrement sur le serveur redondant. Si le serveur principal et le serveur redondant ne fonctionnent pas à la date butoir d'envoi du courriel de notification, ce courriel n'est pas envoyé mais l'opérateur est désactivé comme prévu.

Paramétrage de la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur

Pour paramétrer la fonctionnalité de désactivation automatique de l'opérateur, suivez les étapes suivantes :

1. Allez dans le menu puis cliquez sur l'onglet **Options**, puis sur **Paramètres du système**.
2. Dans la fenêtre des **Paramètres du système**, cliquez sur **Serveur** puis sur l'onglet des **Règles de création du mot de passe**.
3. Cochez la case indiquant **Désactiver automatiquement l'opérateur**.
4. Dans le champs des **Jours**, cliquez sur les flèches pour choisir le nombre de jours applicables. Cliquez sur **OK**. Le nombre minimal de jours est trente et le maximum est 365.

Fichiers journal du serveur

Vous pouvez déterminer le nombre maximum d'enregistrements à archiver dans les fichiers journal du système et les fichiers d'erreur du système (jusqu'à 100 000). Les enregistrements incluent les transactions suivantes : ouverture de session sur le serveur, fermeture de session sur le serveur, déconnexion, connexion, arrêt ou démarrage du serveur, requête d'inscription, etc. Ces enregistrements conservent la date /heure, le poste de travail (d'où l'événement ou l'erreur s'est produit), l'opérateur et la description des transactions.

L'espace disque

La fonction de gestion du disque système offre une protection contre une défaillance du système causée par un manque d'espace disque. Cette fonction vous permet de surveiller l'espace disque résiduel afin de maintenir un fonctionnement optimal de votre système ou pour fins d'exécution de

rapports. En fait, EntraPass offre la possibilité que le système annule l'exécution d'un rapport dès que la quantité de données emmagasinée sur le disque atteint un seuil prédéterminé.

- **Seuil d'espace disque disponible (Mo):** Spécifie un seuil d'espace disque disponible qui indique quand vous voulez que le système envoie un avertissement lorsque l'espace disponible descend au-dessous de la valeur indiquée. Cette valeur est en méga-octets et est comprise entre 2 000 et 99 999 Mo.
- **Délais de notifications entre les événements (hh:mm):** Saisir la durée des délais de notification entre les événements lorsque l'espace disponible sur le disque a atteint le quota spécifié dans le champ Seuil d'espace disque disponible (Mo). Par exemple, si vous entrez 00:30 dans ce champ, un avertissement s'affichera toutes les demies- heures. La valeur de l'intervalle de temps est comprise entre 00:00 et 24:00.
- **Archive:** Entrez le chemin d'archivage. Sauvegarder des données historiques sur un autre lecteur permettra d'améliorer les performances du système.

Serveur redondant

- Remarque :** Cette composante n'est pas disponible à moins d'avoir été enregistrée au préalable.

Vous pouvez déterminer le Délai de ré-enclenchement automatique (m:ss) pour la base de donnée miroir et le serveur redondant. L'intervalle de temps admis est compris entre 1:00 et 9:59.

- **Synchronisation rapide:** Quand cette option est cochée, le serveur principal ne ferme pas les tableaux pendant la synchronisation avec la base de données miroir. Les messages peuvent encore être reçus et la base de données affichée. Un icône jaune s'affiche alors sur la gauche pour indiquer que le système est en mode lecture seulement.

- Remarque :** Le programme d'interface MS/SQL n'est pas compatible avec la **base de données miroir et le serveur redondant** . Même si l'interface MS/SQL ne peut pas se connecter ni à la **base de données miroir ni au serveur redondant** , elle gardera tous les événements en mémoire.

Fin de session et attente

Vous accédez à cet onglet pour spécifier le fonctionnement des applications EntraPass lorsqu'elles sont inactives (lorsqu'il n'y a aucune action par l'opérateur sur le clavier).

- **Fin de session automatique sur inaction:** L'opérateur devra entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe à nouveau pour avoir accès à l'application serveur. Délai (mm:ss) maximum autorisée : 9 minutes et 59 secondes.
- **Envoyer au « tray » sur inaction:** L'application du serveur sera réduite et envoyée sur la barre des tâches lorsque le délai spécifié aura expiré, si l'opérateur actuellement connecté est inactif. Délai (mm:ss) maximum autorisée : 59 minutes et 59 secondes.
- **Doit être identifié pour fermer l'application serveur:** cochez cette option pour forcer l'opérateur à entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe avant de fermer l'application du serveur
- **Aviser sur dernière fin de session:** Cochez cette option pour forcer EntraPass à avertir le dernier opérateur à se déconnecter du système.

- **Afficher la Liste des ouvertures de session:** Cette option peut être cochée pour afficher la liste des cinq derniers opérateurs qui ont ouvert une session sur toutes les applications EntraPass. Cette fonction facilite l'accès au système pour les opérateurs qui n'ont qu'à sélectionner tout simplement leur nom d'utilisateur et entrer leur mot de passe. L'option peut aussi être utilisée pour un suivi administratif; un administrateur de système peut visualiser la liste des opérateurs qui ont récemment ouvert une session sur une application donnée.

① **Remarque :** Malgré ces avantages, il est recommandé de désactiver Afficher la liste des ouvertures de session lorsque la sécurité du système est en jeu.

Horaires

La mise à niveau à la fonction horaires avancés est possible sous l'onglet Horaires. EntraPass offre aux utilisateurs davantage de flexibilité et une facilité d'usage en regroupant les horaires par passerelle, site ou composantes logiques du système. Cette option n'est pas automatiquement activée au moment de l'installation de la version 3.18 (ou plus récente) d'EntraPass.

① **Remarque :** Assurez-vous que vous devez bien mettre votre système à niveau avec cette fonctionnalité avant de cocher la boîte.

Les horaires sont groupés comme suit :

- **Horaires système:** Les horaires du systèmes sont applicables aux composantes logiques du système tels que les horaires d'ouvertures de session d'opérateurs, les déclencheurs vidéo, etc. Les horaires système ne sont pas téléchargés dans la mémoire d'un contrôleur particulier; ils sont applicables à tout le système. Vous pouvez programmer un nombre illimités d'horaires.
- **Horaires sur multi-sites:** Ces derniers sont définis par site. Vous pouvez définir 100 horaires par site Corporate pour les fonctions suivantes : supervision d'alimentation (contrôleurs), déverrouillage des portes, contrôle REX (portes), mode d'activation (relais), surveillance des entrées, etc.
 - Après avoir coché la case et cliqué sur OK , un avertissement apparaîtra à l'écran indiquant que l'action est réversible mais peut avoir des conséquences graves.
 - Nous vous conseillons fortement de faire une sauvegarde de la base de données avant d'effectuer cette opération.
 - Vous remarquerez qu'une fois le processus complété, l'onglet **Horaire** aura disparu du dialogue Paramètres du système.
- **Activer l'horaire de contournement du REX :** Afin d'activer les options d'**Horaires de contournement des messages REX** primaire et secondaire pour les portes, l'option **Activer l'horaire de contournement du REX** doit être sélectionnée. Voir [Configuration des portes](#) pour plus d'information.


État de l'icône

Le paramètre Délai d'attente des états (mm:ss) vous permet de déterminer une période de temps avant que le serveur ne demande les derniers états des icônes aux postes de travail. Plus la période est longue, plus la fréquence de rafraîchissement est basse, ce qui engendre, par conséquent, moins de trafic sur le réseau. Le délai d'attente maximal est de 1 min 30 secondes.

Information d'ouverture de session du service

Les informations entrées ici sont nécessaires lorsque le serveur opère en service et que l'accès aux ressources réseau passe par le serveur. Les **Informations d'ouverture de session service** sont requises pour le planificateur de sauvegardes lorsqu'une unité est utilisée.

- Vous devez sélectionner la case **Application serveur d'inscription en service** pour activer la fonctionnalité.
- Vous **devez** entrer le nom de domaine du serveur ou le nom du poste de travail, le Nom d'utilisateur et le Mot de passe 2 fois pour confirmer.

 **Remarque :** Quand il n'y a pas de nom de domaine ou de groupe de travail configuré, vous devez entrer le **Nom du poste de travail**, dans le champs **Nom de domaine**.


Règles pour mot de passe

L'objectif de cette fonctionnalité est d'ajouter plus de paramètres au mot de passe de l'opérateur.

1. Dans le menu **Options**, cliquez sur **Paramètres du système**:


Vous devez créer des mots de passe en utilisant les règles suivantes :

- Un minimum de 8 et un maximum de 20 caractères.
- Au moins un caractère numérique.
- Au moins un caractère spécial.
- Au moins une lettre majuscule.
- Les mots de passe sont sensibles à la casse.
- Les mots de passe ne peuvent comprendre le mot Kantech.

 **Remarque :** Une fois que vous avez choisi cette option, tous les opérateurs nouvellement créés ou modifiés doivent se conformer aux règles sur les mots de passe.

Paramètres Micrologiciel

Cette section contient toutes les informations relatives aux contrôleurs, passerelles et modules de communication IP, ainsi qu'une section pour mettre à jour les micrologiciels.

 **Remarque :** L'onglet KTES sera disponible si et seulement si un contrôleur KTES a été configuré au préalable dans le système. Voir [Configuration du système d'accès téléphonique de Kantech](#) pour plus d'informations.

KT-100

L'onglet KT-100 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-100. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés (pas disponible dans la version EntraPass KTES).

KT-300

L'onglet KT-300 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-300. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés (pas disponible dans la version EntraPass KTES).

KT-400

L'onglet KT-400 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-400. Le système se servira de ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés.

- Quand l'option **Activer la mise à jour via TFTP** du KT-400 est cochée, elle permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel du KT-400 à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site, dans EntraPass.

- Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel : sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-400, ayant sa version propre du micrologiciel.
 - ❶ **Remarque** : La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-400 compatibles.
 - ❶ **Remarque** : La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-400.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.

KT-1/KT-2

L'onglet KT-1/KT-2 indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour les contrôleurs KT-1 et KT-2. Le système se servira de ces données pour mettre à jour les contrôleurs installés..

- Quand l'option **Activer la mise à jour via TFTP** du KT-1/KT-2 est cochée, elle permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel du KT-1 ou KT-2 à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site, dans EntraPass.
- **Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel**: Sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-1/KT-2, ayant sa version propre du micrologiciel.
 - ❶ **Remarque** : La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-1/KT-2 compatibles.
 - ❶ **Remarque** : La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-1/KT-2.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.
- Sélectionnez le **Mode de clignotement du micrologiciel** qui s'applique.

KTES

L'onglet KTES indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel du KTES. Le système utilisera ces données pour mettre à jour le KTES installé.

Module IP Link de Kantech

L'onglet IP Link indique où se trouve le dossier contenant le micrologiciel pour le module Kantech IP Link. Le système utilisera ces données pour mettre à jour le micrologiciel installé.

- L'option **Activer la mise à jour via TFTP** de l'IP Link, quand elle cochée, permet aux opérateurs de mettre à niveau le micrologiciel de l'IP Link à partir du bouton Mettre le micrologiciel à jour dans Opération Site.
 - ❶ **Remarque** : La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour du TFTP de l'IP Link.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.

Lecteur ioSmart

L'onglet Lecteur ioSmart indique l'emplacement du dossier contenant le micrologiciel pour les lecteurs ioSmart. Le système utilisera ces données pour mettre à jour les lecteurs installés.

ioModule

L'onglet ioModule spécifie l'emplacement du dossier contenant le micrologiciel pour les ioModule. Le système utilise ces données pour mettre à jour les ioModules installés.

KT-401

L'onglet KT-401 identifie le répertoire qui contient le micrologiciel pour les contrôleurs KT-401. EntraPass utilise cette information pour mettre à jour les contrôleurs installés.

- Lorsque cochée, l'option **Valider l'actualisateur TFTP KT-401** permet à l'utilisateur de mettre à jour le micrologiciel du KT-401 à partir du bouton Rechargement du micrologiciel du module à partir de la fenêtre Opération Site.
- **Activer la mise à jour automatique pour micrologiciel** : Sélectionnez cette option pour mettre à jour chaque KT-401, ayant sa version propre du micrologiciel.
 - ❶ **Remarque** : La fonction mise à jour automatique du micrologiciel s'applique seulement aux KT-401 compatibles.
 - ❶ **Remarque** : La passerelle multi-site doit être redémarrée afin d'activer la mise à jour TFTP KT-401.
- Pour des raisons de sécurité, l'administrateur du système peut décider de désactiver cette fonctionnalité et ainsi ne pas permettre aux opérateurs de mettre à jour le micrologiciel.

Paramètres d'image

Vous pourrez déterminer les paramètres pour le badging dans la section **Image**. Vous pourrez déterminer la qualité d'image pour la photo, la signature et les images d'arrière-plan.

- Si vous utilisez l'option badging, nous vous recommandons de conserver les valeurs de qualité JPEG par défaut. Le fait d'abaisser ces valeurs affectera la qualité des photos importées dans les badges.
- Si vous n'utilisez pas l'option badging, vous pouvez abaisser la qualité JPEG de vos images afin de réduire l'espace nécessaire dans la base de données. Cependant, vous devez tenir compte du fait qu'en réduisant la qualité des images enregistrées, la qualité des photos importées sur les badges en sera affectée.

Un paramètre vous permet d'enregistrer des cartes et des photos de cartes de visiteur, des signatures et des images d'arrière-plan, vers un fichier plutôt que directement dans la base de données. Nous offrons cette option pour les sites qui ont de grandes banques d'images et de graphiques. Les bases de données des images, signatures et graphiques peuvent actuellement contenir jusqu'à 2 Go de données chacune. Le paramètre sera utilisé dans les cas où une connexion peut nécessiter plus d'espace pour enregistrer des images, des signatures et des graphiques.

Photo et badging

La fonction photo et badging vous permet d'ajuster la qualité de l'image et de la signature à utiliser avec la fonction badging.

- Le fait de désélectionner l'option **Utiliser le format JPEG pour les photos**(ou les signatures ou les badges) force le système à sauvegarder les fichiers d'image (ou de signatures) en format TIFF.
 - ❶ **Remarque** : N'oubliez pas que ce choix pourrait affecter la qualité de l'image. Si vous n'êtes pas un opérateur expérimenté, ne modifiez pas ces valeurs.
- Photo de l'utilisateur, Signature de l'utilisateur, Arrière plan du badge et Image du badge indiquent la qualité de l'image qui sera sauvegardée. Si vous choisissez 0, la qualité d'image sauvegardée sera médiocre; 100 indique une excellente qualité d'image.
- Sélectionnez la Position de la couleur transparente de la photo / signature la mieux adaptée à vos besoins. Choisissez parmi les quatre choix disponibles : Coin supérieur gauche ou droit; coin inférieur gauche ou droit. Par défaut, la position de couleur transparente se situe dans le coin inférieur gauche. EntraPass permet aux opérateurs de choisir une couleur plus adaptée.

- Lorsque vous cochez la case Sauvegarder photos (et signatures) de carte dans un fichier, le système créera des répertoires Photo et Signature sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Toutes les photos et les signatures seront sauvegardées à cet endroit au lieu d'être envoyées directement dans la base de données.
 - Lorsque vous cochez la case Sauvegarder photos (et signatures) des visiteurs dans un fichier, le système créera des répertoires Photo et Signature sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Toutes les photos et les signatures des visiteurs seront sauvegardées à cet endroit au lieu d'être envoyées directement dans la base de données.
- ❶ **Remarque :** Lorsqu'une photo ou une signature existante est modifiée, EntraPass la sauvegardera dans le fichier approprié et effacera l'entrée correspondante dans la base de données.

Graphique

La fonction graphique vous permet d'ajuster la qualité du graphique pour l'utiliser avec le logiciel EntraPass.

- Le fait de désélectionner l'option **Utiliser le format JPEG pour les graphiques** force le système à sauvegarder les fichiers des graphiques en format TIFF.
 - ❶ **Remarque :** N'oubliez pas que ce choix pourrait affecter la qualité de l'image. Si vous n'êtes pas un opérateur expérimenté, ne modifiez pas ces valeurs.
 - La valeur de la qualité JPEG pour Arrière plan et image graphiques indique la qualité de l'image qui sera sauvegardée. Si vous choisissez 10, la qualité d'image sauvegardée sera médiocre; 100 indique une excellente qualité d'image.
 - Lorsque vous cochez la case Sauvegarder les images graphiques dans un fichier, le système créera un répertoire Graphique sous C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data . Tous les graphiques seront sauvegardés à cet endroit au lieu d'être envoyés directement dans la base de données.
- ❶ **Remarque :** Lorsqu'un graphique existant est modifié, EntraPass le sauvegardera dans le fichier approprié et effacera l'entrée correspondante dans la base de données.

Paramètres des Rapports

L'onglet **Rapport** permet aux utilisateurs de déterminer le délimiteur de champ pour les rapports, le seuil d'espace disque libre et le format du nom d'utilisateur.

CSV

Sous l'onglet CSV, vous pouvez définir le séparateur de champ dans vos rapports.

- Le système utilise par défaut une virgule (,) comme Délimiteur de champ. Vous pouvez changer la virgule pour un autre caractère. Les options sont : Point, Égal, Point virgule, Deux points, Espace et Tabulation.
- Cochez l'option Date et heure dans champs séparés. Il est recommandé de cocher cette option. Si vous sélectionnez « CSV » comme processus de sortie de vos rapports, le système inclura par défaut la date et l'heure dans un même champ. Si vous sélectionnez cette option, le système séparera les champs de date et d'heure.

L'espace disque

Ce paramètre offre une protection contre la requête de rapports étendus. Dans un tel cas, le système annule l'exécution du rapport et affiche un message d'alerte indiquant la raison de l'annulation.

- **Abandonner le rapport si l'espace disque est inférieur à(Mo):** Vous permet d'indiquer quel est la valeur minimum d'espace disque libre requis pour l'exécution de rapports. Cette valeur est comprise entre 2 000 et 999 999 Mo.
- **Nombre maximum d'événement pour rapport par courriel:** Vous permet d'indiquer le nombre maximal d'événements pouvant être envoyés via un rapport par courriel. Ce nombre est compris entre 100 et 100 000 événements.
- **Nombre maximum d'événements pour un rapport standard:** Vous permet d'indiquer le nombre maximal d'événements pouvant être envoyés dans un rapport. Ce nombre est compris entre 100 et 500 000 événements.
- **Nombre de traitements de rapports simultanés:** Spécifie le nombre maximum de rapports qui peuvent être générés simultanément. Jusqu'à 10 rapports peuvent être exécutés simultanément sans affecter les performances du système.

❗ **Remarque :** Lorsque le nombre d'événements pour les rapports dépasse le nombre maximal, certains événements ne figureront dans le rapport. Cela va créer l'événement **Quota d'événements dans un rapport dépassé**. Cela s'affichera dans les Messages du bureau et sera ajouté au rapport.

Format du nom d'utilisateur

En spécifiant le format du nom d'utilisateur, vous indiquerez au système comment afficher les cartes des détenteurs dans EntraPass.

- Cochez l'option **Séparer le nom de l'utilisateur** si vous désirez sélectionner le type de séparation à appliquer au nom de l'utilisateur dans le système.
- **Format du nom d'utilisateur** vous permet de sélectionner la méthode d'analyse syntaxique. Les options sont : Nom de famille d'abord, Prénom d'abord.
- **Séparer le nom avec** vous permet de sélectionner le caractère qui sera utilisé pour l'analyse syntaxique du nom d'usager. Les options sont : Virgule, Point, Égal, Point virgule, Deux points, Espace.
- **Recherche alphabétique stricte des champs de cartes** ne devra pas être coché à moins que vous ne souhaitiez conserver la méthode précédente (Version 3.17 et précédentes d'EntraPass) de recherche alphabétique stricte de champs cartes pour les rapports.

❗ **Remarque :** Avant la version 3.18 d'EntraPass, Le système utilisait une méthode de recherche alphabétique stricte qui obligeait les administrateurs à saisir les valeurs minimales et maximales pour atteindre des résultats spécifiques. Par exemple, pour générer un rapport qui incluait tous les utilisateurs dont le nom de famille commençait par A, la valeur minimale devait être A et la valeur maximale devait être AZZZZZ. Maintenant, le système affiche tous les noms des utilisateurs commençant par A juste en saisissant la lettre A comme valeur minimale et maximale.

Paramètres Vidéo

L'onglet Vidéo apparaît dans la fenêtre **Paramètres du système** si l'option Intégration vidéo est activée dans le système EntraPass. Vous déterminerez la durée de synchronisation, le traitement des vidéos à distance et le format JPEG pour les images vidéo.

Paramètres

Vous définirez les paramètres de réglage de la vidéo sous l'onglet **Paramètres**.

- Désactiver la synchronisation manuelle des heures si vous ne voulez pas que le serveur EntraPass mette à jour la date et l'heure du serveur vidéo suite à une modification manuelle des heures. Cette option s'avère utile lorsque par exemple vous voulez conserver tous les événements vidéo survenus au serveur vidéo peu importe l'heure réelle affichée sur le serveur EntraPass.
- La section Paramètres de contrôle du traitement vidéo à distance définit la gestion à distance des traitements vidéo entre le serveur EntraPass et les serveurs vidéo connectés à EntraPass. Elle gère toutes les tâches (commandes) reliées aux enregistrements, aux requêtes, aux événements, aux présélections et aux séquences.
- Application de contrôle des présélections et des séquences vous permet de spécifier le nombre d'applications qui seront lancées simultanément pour le traitement des présélections et des séquences. Le système est pré-réglé pour 1 à 8 applications simultanées.
 - ❶ **Remarque :** Une application de contrôle des présélections et des séquences est lancée chaque fois qu'un enregistrement vidéo débute suite à un déclenchement d'une présélection. Si vous réglez ce chiffre à 1 et que par exemple il y ait plus d'un serveur vidéo avec des présélections et des séquences définies, l'application de contrôle procédera aux présélections sur tous les serveurs vidéo. Si vous décidez d'augmenter le nombre d'Applications de contrôle des présélections et des séquences, rappelez-vous que le lancement de plusieurs applications simultanément demande beaucoup de ressources du système.
- Réinitialiser l'application Remote Video Process sera coché si vous voulez que le système arrête et redémarre automatiquement au bout de quelques secondes l'application Remote Video Process. Cette application peut s'utiliser dans les cas où les événements vidéo ne s'affichent pas.
- Réinitialiser les applications de contrôle du Remote Video Process permettra que le système arrête les applications de contrôle (enregistrements, requêtes, événements, présélections et séquences) et redémarre automatiquement l'application Remote Video Process.
- Inscrire les erreurs du traitement vidéo permet que le système conserve un registre de toutes les erreurs de traitement vidéo dans les fichiers du serveur EntraPass. Les erreurs de traitement vidéo sont inscrites dans C:\Program files\Kantech\Server_CE\Bin\Log. Chaque application de contrôle Remote Video Process génère un journal de transactions:
 - RVP_LOG_00.txt (erreurs générées par RVP0.exe)
 - RVPPoll_LOG_01.txt (erreurs générées par RVPPOLL1.exe)
 - RVPEvent_LOG_02.txt (erreurs générées par RVEVENT3.exe)
 - RVPRecord_LOG_03.txt (erreurs générées par RVPRECORD3.exe).
 - RVPControl_LOG_04.txt (erreurs générées par RVPCONTROL4.exe).

Le système générera autant de journaux de transaction qu'il y a d'applications de contrôle fonctionnant simultanément (RVPControl_LOG_05 à 08). Le nombre d'erreurs de fichiers journal de transaction sera égal au nombre défini dans le champ Application de contrôle des présélections et des séquences.

Capturer:

L'option Capturer permettra de définir la qualité des images des vignettes vidéo.

- La Capture d'image vidéo indique la qualité de l'image qui sera sauvegardée comme vignette pour chaque vidéo. Si vous choisissez 10, l'image sauvegardée sera de qualité médiocre; 100 indique une qualité excellente.

Intellex:

L'option Intellex permet de définir la valeur de la bande passante disponible pour le traitement vidéo (pour Intellex seulement).

- Désactiver DirectX permet de désactiver cet utilitaire. DirectX est une technologie Windows® qui permet un plus haut rendement lors de l'utilisation ou la visualisation de graphiques et autres contenus multimédia, y compris la vidéo et le son. Par défaut, DirectX est activé avec la fonction Vidéo. Cependant, parfois vous avez besoin de la désactiver si, par exemple, des images vidéo ne s'affichent pas correctement ou ne s'affichent pas du tout.

❗ **Remarque :** Le système utilisera davantage de ressources lorsque DirectX est désactivé.

- Limite de la bande passante vidéo permet de réduire ou d'augmenter la bande passante requise pour un signal vidéo ininterrompu sans compromettre la qualité de l'enregistrement vidéo et les performances de l'ordinateur. Les valeurs s'étendent de 64 KB/s à 8192 KB/s. Cette valeur s'appliquera à toutes les stations de travail incluant le serveur EntraPass. Toutefois, pour une station de travail donnée, cette valeur peut être réduite localement à partir de Options > Composantes multimédia > Vidéo.
- Délai avant la sauvegarde à la voûte est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

❗ **Remarque :** La valeur attribuée au poste de travail ne peut pas excéder celle du serveur EntraPass.

HDVR:

- **Délai avant la sauvegarde à la voûte** est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

TVR:

- **Délai avant la sauvegarde à la voûte** est utilisé pour indiquer le délai avant la sauvegarde à la voûte peut être lu.

Paramètres Heure

La section Heure vous permet d'indiquer la passerelle de référence pour l'ajustement automatique de l'heure pour tous les ordinateurs connectés au serveur EntraPass. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour la gestion de sites éloignés.

❗ **Remarque :** La passerelle fera une requête au premier contrôleur du site à 5:47 am ou à 17:47, 1:47 pm ou 13:47 et 7:47 pm ou 19:47 afin d'obtenir l'heure du contrôleur.

- Pas de réglage de temps désactivera cette option.
- Par la passerelle synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs dont la passerelle a été sélectionnée dans la liste déroulante.
- Par le serveur synchronisera automatiquement l'heure de tous les ordinateurs à intervalles réguliers. Vous devez aussi sélectionner le nombre d'Heures entre rafraîchissements dans la boîte de sélection adjacente. Les valeurs sont comprises entre 1 et 9 999 heures.

Paramètres d'identification

Carte

Sous l'onglet Carte, les administrateurs de système pourront faire migrer leur système EntraPass vers une gestion améliorée des utilisateurs qui permettra de gérer les détenteurs de carte par leur nom en plus de leur numéro(s) de carte(s). Chaque détenteur de carte sera géré par son nom d'utilisateur et pourra se voir attribuer jusqu'à 5 numéros différents. Ceci permettra de créer des

cartes auxquelles on n'assignera pas de numéro lors de la création, voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#) . Cette option sera utilisée en grande partie dans EntraPass Web pour la gestion des cartes. Pour plus d'informations sur l'application EntraPass Web, veuillez consulter l'aide EntraPass Web.

- ① **Remarque :** Activer la fonctionnalité de format de gestion améliorée des utilisateurs N'EST PAS RÉVERSIBLE. Cependant, la sauvegarde effectuée dans EntraPass, pendant que le système fait migrer des données, permettra de restaurer les paramètres précédents en retournant à l'action précédente.
- Migrer vers la gestion améliorée des utilisateurs: Lorsque cochée, EntraPass migrera vers la gestion améliorée des utilisateurs (voir [Créer une nouvelle carte dans le contexte de la gestion améliorée des utilisateurs](#) pour plus de détails).

Station de travail et serveur

Boutons de la barre d'outils

La taille des boutons de la barre d'outils peut être multipliée 2,5 fois par rapport à la taille originale, afin d'améliorer la visibilité du texte placé en dessous du bouton. Ceci est possible dans le serveur et le poste de travail EntraPass. Il faudra se déconnecter et se reconnecter pour appliquer les changements effectués dans la barre d'outils.

Attribuer une nouvelle connexion à un site

- ① **Remarque :** Veuillez vous référer à [Configuration d'une connexion](#) pour plus de détails.

Pour activer ou désactiver la fonction, sélectionnez une option:

- **Inviter:** Le système demande à l'utilisateur de spécifier le site à connecter (en option) lors de la création d'une nouvelle connexion.
 - **Obligatoire:** Le système demande à l'utilisateur de spécifier le site à connecter (obligatoire) lors de la création d'une nouvelle connexion.
 - **Désactiver** (défaut)
- ① **Remarque :** Aucune référence ne sera faite sites virtuels, sauf si au moins un a été créée précédemment (voir [Configuration des sites](#) pour plus de détails).

Intégration

L'onglet Intégration permet à l'utilisateur de sélectionner du matériel informatique tiers, que Kantech a intégré à EntraPass.

Inscription du DLL: le DLL disponible dans ce menu sera utilisé pour indiquer quel type de matériel informatique le client va connecter à EntraPass.

- Cliquez sur Ajouter pour intégrer un autre DLL. Pour des informations supplémentaires, voir [Configuration d'un panneau intégré](#).
- ① **Remarque :** L'intégration DLL **doit se faire avec le serveur EntraPass** afin que le matériel communique à la passerelle multi-site où le matériel informatique tiers est connecté physiquement et est sous tension.

Clavier virtuel: L'onglet **Clavier virtuel** permet à l'utilisateur de personnaliser l'affichage à l'écran du clavier virtuel et de choisir entre trois modes d'affichage: **Flottant**, **Modal** ou **Rester en haut**.

Interface Web

Onglet Web

Utilisez le bouton **Interface Web** pour configurer les paramètres d'EntraPass Web.

- **Permettre les messages vers EntraPass Web:** Sélectionnez pour permettre à l'opérateur de voir les messages dans EntraPass Web.
- **Nombre maximum de messages Web:** Sélectionnez un maximum à partir du compteur.
- **Largeur stylo de bloc de signature:** Sélectionnez une valeur pour la largeur du crayon utilisé avec le bloc de signature.
- **Nombre maximal de demandes de rapports simultanées par session:** Sélectionnez le nombre maximal de demandes de rapports qui peuvent être faites simultanément.
- **Filtre pour messages Web:** Dans la liste déroulante, sélectionnez un filtre pour les messages à afficher.
- **Ratio de la photo du badge pour le Web:** Utilisez le sélecteur pour augmenter la qualité d'impression de l'image (valeur par défaut est 2). A noter que l'augmentation de la valeur du rapport augmentera également la taille du fichier.

Onglet personnalisation Web

- **Couleur personnalisée:** Cliquez pour changer la couleur utilisée dans l'interface (menus périmètre lignes par exemple).
- **Logo de la page:** Cliquez pour insérer (ou modifier) un logo dans le coin supérieur gauche de l'interface.

Onglet go Pass

À propos de cette tâche :

EntraPass inclue gratuitement 5 licences GoPass pour les usagers. Les licences gratuites seront ajoutées aux licences préalablement achetées.

Utilisez go Pass avec un téléphone intelligent ou une montre Apple Watch pour verrouiller ou déverrouiller une porte. Pour plus de commodité, vous pouvez commander une porte depuis un emplacement distant. Pour un niveau de sécurité supérieur, utilisez un lecteur ioSmart avec la porte; les lecteurs ioSmart utilisent la technologie BLE. Pour couvrir divers niveaux de sécurité, sélectionnez une option dans la liste **Restriction de proximité**.

1. Pour afficher un profil personnel chiffré d'un détenteur de carte dans les courriels de notification, cochez la case **Afficher les informations de notification viables**. Les détenteurs de cartes utilisent les détails de leur profil personnel ou un lien dans le courriel pour accéder à l'application go Pass.
2. Pour renvoyer tous les courriels de notification go Pass à l'ensemble des détenteurs de cartes valides, cliquez sur le bouton **Renvoyer la notification go Pass à tous les détenteurs de cartes valides**.
3. Pour contrôler comment et quand SmartLink répond aux commandes go Pass non valides, définissez les trois paramètres dans la zone **Sécurité** :
 - Pour définir le nombre de demandes non valides avant la réponse de SmartLink, entrez un nombre dans le champ **Réponse de notification pour demande erronée**.
 - Pour définir le délai qui doit s'écouler avant que SmartLink ne réponde, entrez un nombre dans le champ **Délai de réponse (ss)**.

- Pour empêcher SmartLink de répondre à toutes les demandes go Pass pendant un certain temps, entrez un nombre dans le champ **Désactiver Go Pass lors des notifications (min:s)**.

Par exemple, nombre de demandes non valides dans un délai de X secondes = X secondes avant que SmartLink ne réponde aux demandes go Pass + l'événement Trop de demandes go Pass ont échoué s'affiche.

4. Dans la section **Direct BLE**, vous pouvez utiliser les fonctions d'authentification ioSmart pour ajouter de la sécurité supplémentaire ou permettre aux utilisateurs d'accéder aux portes lorsqu'ils sont hors ligne en configurant les champs **Cycle de la clé** et **Durée de la clé** :

Attention : La case **use key cycle** est cochée par défaut, ce qui active automatiquement la **cycle de clé** et la **la durée de vie de clé**. Ces fonctionnalités offrent une sécurité optimale et ne devraient pas être désactivés, sauf si cela est nécessaire.

- a. **Cycle de la clé** est un intervalle de temps pendant lequel une nouvelle clé pour l'authentification Bluetooth basse énergie (BLE) est générée. Par exemple, si vous entrez **4**, une nouvelle clé est générée toutes les quatre heures. Vous pouvez saisir une valeur Cycle de la clé comprise entre 1 et 72 heures. Un faible Cycle de clé entraîne un niveau de sécurité plus élevé car une nouvelle clé est générée plus souvent.
- b. La **Durée de la clé** est la durée de validité d'une clé BLE. Par exemple, si vous entrez **8**, la clé est valable pendant huit heures. La valeur minimale de la durée de la clé est la même que celle du cycle de la clé, et la valeur maximale est le double de la valeur du cycle de la clé, jusqu'à 120 heures. Par exemple, si le Cycle de la clé est de 20 heures, vous pouvez entrer une valeur de pour la durée de la clé comprise entre 20 et 40 heures. Entrez une valeur élevée pour la durée de la clé pour les utilisateurs dont l'accès à Internet est irrégulier, par exemple dans les régions éloignées, afin de permettre à l'utilisateur d'accéder à une porte alors qu'il n'est pas connecté pendant un intervalle allant jusqu'à cinq jours (120 heures).

❗ **Remarque** : Pour des résultats de sécurité optimaux, utilisez un cycle de clé et une durée de vie de clé courts. La valeur par défaut du cycle de la clé est de 12 et la valeur par défaut visant la durée de la clé est de 24.

- Pour modifier les valeurs du cycle et de la durée d'une clé au niveau d'un compte, cliquez sur **Compte>Options** et les paramètres go Pass s'affichent.
- Pour modifier les valeurs du cycle et de la durée de la clé au niveau de l'utilisateur, cliquez sur **Carte>Numéro de carte** et les paramètres de go Pass s'affichent.

❗ **Remarque** : Pour utiliser la fonction ioSmart Mobile Credential, vous devez avoir les spécifications suivantes :

- go Pass version 2.20 (ou plus)
- Logiciel ioSmart version 1.09 (ou plus)
- KT-1 version 3.07 (ou plus)
- KT-400 version 3.01 (ou plus)

5. Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste **Restriction de proximité** :

- **Aucune** - il n'y a pas de restriction, le détenteur de carte go Pass peut verrouiller et déverrouiller une porte à distance et devant la porte. EntraPass ignore la technologie BLE.

- **Stricte (BLE ioSmart uniquement)** – si le détenteur de carte go Pass présente go Pass à un lecteur ioSmart, il doit se trouver à portée de la porte.
- **Hybride (BLE si disponible)** – à utiliser pour les détenteurs de carte go Pass ayant accès aux lecteurs ioSmart et aux lecteurs non ioSmart. Si le détenteur de la carte go Pass se trouve devant une porte ioSmart, il doit se trouver dans le rayon d'action; s'il s'agit d'une porte non ioSmart, le détenteur de la carte peut commander la porte à distance.

❗ **Remarque :** Si vous n'arrivez pas à cocher la case **BLE** dans le modèle de lecteur que le contrôleur utilise, il est redondant de sélectionner **Restriction de proximité**.

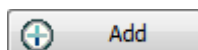
Information du fournisseur

Détails de la fenêtre À propos

Pour ajouter les informations sur le fabricant dans la fenêtre **À propos**, sélectionnez **Afficher les détails dans la case À propos**.

1. Remplissez les informations du fabricant et ajouter un logo au besoin à l'aide du bouton.

Illustration 4 : bouton Ajouter



2. Remplissez les **Information de site**.
3. Cliquez sur **OK** une fois terminé.

Rappel du Kap

Un message de rappel s'affiche pour rappeler à l'utilisateur que la période du KAP touche à sa fin. Il existe deux formes de notifications différentes: une fenêtre "pop-up" à l'écran ou un courriel.

Fenêtre "pop-up"

Un "pop-up" est généré automatiquement par EntraPass afin de rappeler à l'utilisateur que le KAP arrive à échéance:

- 60 jours avant l'échéance
- 30 jours avant l'échéance
- À l'échéance
- 30 jours après l'échéance

Le message de rappel doit être reconnu par l'utilisateur. Il sera conservé dans la base de données des événements (affiché dans la Liste des messages) et figurera dans les rapports.

Courriel

La fenêtre Information du fournisseur a été modifiée de façon à permettre la configuration du courriel de rappel. Jusqu'à 4 destinataires peuvent être entrés. Un clic sur le bouton Envoyer le rappel maintenant sauvegardera l'information et enverra un rappel immédiatement.

Un nouvel événement sera conservé sur le bureau Liste des messages.

Chaque station de travail recevra un pop-up de notification d'une durée de 60 secondes.

❗ **Remarque :** La fonction Rappel du KAP est aussi accessible à partir de la fenêtre À propos d'EntraPass.

Le planificateur de sauvegardes

Une sauvegarde est une copie de la base de données de votre système, destinée à servir de solution de remplacement en cas de panne de l'ordinateur. En cas de panne de l'ordinateur, vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde sur un autre ordinateur (sur lequel le logiciel EntraPass serveur a été installé).

- Sauvegardez régulièrement vos fichiers, au moins une fois par semaine ou plus si vous avez effectué de nombreuses modifications dans la base de données.
 - Nous vous recommandons d'effectuer deux sauvegardes de tous les fichiers de votre base de données. Pour une protection optimale, conservez-les à des emplacements séparés.
 - Pour sauvegarder vos fichiers, vous pouvez utiliser :
 - les menus de l'onglet Serveur/ Sauvegarde, ou
 - le planificateur de sauvegardes pour appliquer des planifications automatiques, ou
 - l'application d'une base de données miroir, ou
 - un autre matériel informatique ou un logiciel tiers (le logiciel tiers n'est pas recommandé).
- ❶ **Remarque :** Par défaut, lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données de Serveur sont temporairement désactivées (indisponibles). Le(s) poste(s) de travail (s) ne seront pas en mesure de modifier les bases de données.

Le programme du planificateur de sauvegardes est utilisé pour planifier des sauvegardes automatiques de vos données, archives, et bases de données de présence. Il vous suffit de définir les paramètres par défaut et le système se chargera du reste.

Configurer la sauvegarde lorsque le serveur EntraPass fonctionne comme un service

Les étapes suivantes sont obligatoires si le serveur EntraPass fonctionne comme un service. Vous devrez effectuer la sauvegarde sur un autre ordinateur appartenant au même groupe de travail ou domaine.

- ❶ **Remarque :** Vous devez avoir tous les privilèges administrateur pour effectuer les étapes suivantes dans le serveur EntraPass. Veuillez vous référer à l'administrateur réseau, si vous n'avez pas les privilèges requis ou si vous ne connaissez pas bien les Outils administratifs Windows.
1. Dans le serveur EntraPass, allez à Options > Paramètres système> Serveur >Information d'ouverture de session du service
 2. Remplissez les champs obligatoires : Nom de domaine, Nom d'utilisateur, Mot de passe et Confirmation du mot de passe.
 - ❶ **Remarque :** Le Nom de domaine ou le Groupe de travail doit être le même aux deux endroits, le serveur EntraPass et l'ordinateur de sauvegarde.
 3. Cliquez sur OK.

Planifier des sauvegardes automatiques de la base de données du système

1. Dans la barre d'outils Options sélectionnez le bouton Planificateur de sauvegardes .
2. Sélectionnez l'onglet correspondant aux informations que vous souhaitez sauvegarder: Données, Archives, Présence ou événement vidéo (présence).

- ① **Remarque :** Par défaut, le système sauvegardera automatiquement vos dossiers chaque dimanche à 4 h pour toutes les installations nouvelles. L'avantage supplémentaire de régler cette option à 4 h est que vous n'interfèrerez pas avec la période de traitement du système ou d'autres tâches planifiées autour de minuit.
3. Sélectionnez l'option Sauvegarde automatique pour activer les options affichées à la fenêtre. Les options affichées dépendent de l'onglet activé.
 4. Sélectionnez le dossier de sauvegarde :
 - Dossier par défaut : Sauvegardera vos fichiers dans un dossier de sauvegarde par défaut. Par défaut, le nom du sous-répertoire de sauvegarde est généré selon la règle suivante : X_AAAA_MM_JJ_HH_MM_SS (où 'X' = Données ou Archives ou Présence (D, A ou T), l'année, le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes).

① **Remarque :** Par défaut, le système restaure toutes les informations provenant des répertoires suivants : C:\Program files\Kantech\Serveur\Donnees ou Archive ou Heure sur la vidéo ou V. Les informations sont envoyées à : C:\Program files\Kantech\Serveur\Sauvegarde\X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS.
 - Dossier spécifique : Sauvegardera vos fichiers dans un sous-dossier renommé selon la règle par défaut dans le dossier XXX.
 5. Sélectionnez le Type de sauvegarde. Les options qui s'affichent dépendent du type de données à sauvegarder.
 - Sous l'onglet Données seulement:
 - Fichiers séparés : Sauvegardera les bases de données une par une.
 - Fichier compressé à extraction automatique : Créera un fichier exécutable (*.exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde.
 - Sous les onglets Archive, présence et événement vidéo seulement:
 - Fichiers séparés (sauvegarde intégrale) : Sauvegardera toutes les bases de données.
 - Fichier compressé à extraction automatique(sauvegarde complète) : Créera un fichier exécutable (*.exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde.
 - Fichiers séparés (incrémentiel) : Sauvegardera toutes les bases de données. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées.
 - Fichier compressé à extraction automatique (incrémentiel) : Créera un fichier exécutable (*.exe) qui comprimera les informations pour réduire l'espace disque occupé par la sauvegarde. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées.
- ① **Remarque :** La restauration d'un fichier compressé à extraction automatique après la mise à jour d'EntraPass doit toujours se faire à partir du serveur EntraPass où la sauvegarde s'était faite à l'origine.
- ① **Remarque :** Si vous sélectionnez « Sauvegarde intégrale », à chaque fois qu'une sauvegarde sera effectuée, un nouveau sous-dossier contenant les données ou le fichier auto-extractible sera créé. Si vous utilisez le type de sauvegarde incrémentiel, seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées. Si vous souhaitez restaurer des informations, vous devrez restaurer tous les sous-dossiers un par un (en commençant par le plus ancien).

6. Sélectionnez la fréquence de la sauvegarde,
 - **Hebdomadaire**: La sauvegarde aura lieu une fois par semaine. Indiquez le jour (par ex., la sauvegarde sera effectuée tous les jeudis).
 - **Quotidiennement** : La sauvegarde aura lieu tous les jours.
 - **Maintenant** : Cette option vous permet de lancer une sauvegarde au moment où vous en avez besoin.
7. Entrez l'heure à laquelle la sauvegarde démarrera (format de 24 heures).
8. Répétez les étapes 1 à 8 pour tous les onglets.
9. Cliquez sur OK pour enregistrer.

Messages personnalisés

L'option Messages personnalisés permet aux opérateurs possédant des droits de sécurité appropriés de définir les messages personnalisés qui peuvent générer un événement basé sur un horaire. Un maximum de 10 messages personnalisés peuvent être programmés pour déclencher un événement à une heure pré-réglée, et chaque message personnalisé peut être déclenché lorsque l'horaire devient valide, invalide ou les deux. En d'autres mots, vous pouvez déclencher jusqu'à 20 événements personnalisés si vous prenez en compte le début et/ ou la fin d'un intervalle d'horaire. Chaque événement personnalisé s'affichera dans Liste des messages sur les Bureaux.

Configurer des messages personnalisés

1. À partir de la fenêtre principale Options, cliquez sur Messages personnalisés.
2. Dans le premier onglet, entrez le premier message personnalisé que vous voulez voir affiché dans la Liste des messages. Deux champs sont disponibles pour les langues primaire et secondaire.
3. Sélectionnez un horaire pré-réglé qui déterminera le moment où l'événement personnalisé se déclenchera.
4. Sélectionnez si vous voulez que l'événement personnalisé soit déclenché lorsque l'horaire devient Valide ou Non valide, ou les deux.
5. Allez au deuxième onglet pour entrer un second message personnalisé et ainsi de suite.

Messages d'ouverture de session

Cette fonction permet de saisir un message texte qui sera affiché aux autres opérateurs lorsqu'ils se connectent à n'importe quel poste de travail.

1. À partir du menu **Options**, sélectionnez **Messages d'ouverture de session**.
2. Configurer la récurrence:
 - **Aucune**.
 - **Toujours**: Le message sera toujours affiché après la connexion.
 - **Une fois seulement**: Le message ne sera affiché qu'une seule fois pour chaque opérateur
 - **Jusqu'à**: Le message sera affiché jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte
 - **Une fois seulement jusqu'à**: Le message ne sera affiché une fois jusqu'à ce que la date sélectionnée soit atteinte ou jusqu'à ce que l'opérateur reçoive le message.
3. Entrez un message dans les deux boîtes de texte pour les deux langues.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Exemple de message de connexion/courriel affiché :

Personnalise le message du courriel de bienvenue que EntraPass et EntraPass GO envoient aux utilisateurs et opérateurs. Saisir un titre et inscrire votre message dans la langue natale ou secondaire de l'opérateur. Il est aussi possible d'écrire dans les deux langues. Suivre les étapes suivantes :

1. Pour écrire un message que les opérateurs voient lorsqu'ils se connectent à un poste de travail, cliquer sur l'icône de **message de connexion/courriel**, puis cliquer sur l'onglet **message de connexion**.
2. Pour écrire un message de bienvenue aux nouveaux utilisateurs de EntraPass, cliquer sur l'onglet **message de bienvenue**.
3. Pour écrire un message pour les utilisateurs de EntraPass go Pass, cliquer sur l'onglet **message go Pass**.
4. Pour écrire un message qui explique aux utilisateurs pourquoi EntraPass désactive leur compte, cliquer sur l'onglet **message de désactivation d'un opérateur**.
5. Pour écrire un message qui informe un opérateur d'un rendez-vous avec un technicien sur le terrain, cliquer sur l'onglet **message de rendez-vous**.

Les utilitaires EntraPass

Configurer un KTES en utilisant la configuration rapide

Lorsque vous sélectionnez un type de connexion pour une nouvelle connexion et enregistrez immédiatement, le système vous demande d'utiliser l'outil Configuration rapide pour définir le périphérique. Vous pouvez également lancer cet outil en sélectionnant un KTES et en cliquant sur le bouton Configuration rapide (bouton lapin) dans la boîte de dialogue KTES.

1. Dans la fenêtre Site, cliquez sur Nouveau pour définir un nouveau site. Attribuez lui un nom dans les deux langues.
 2. Dans l'onglet Général sélectionnez le Type de contrôleur : IP sécurisé (KTES).
 3. Cliquez sur Enregistrer, la boîte de messages devrait afficher : Voulez-vous utiliser le programme Configuration rapide pour configurer les périphériques associés. Cliquez sur Oui pour continuer avec la Configuration rapide.
 4. Si vous cliquez Non, vous pouvez toujours retourner à la Configuration rapide en cliquant sur le bouton correspondant.
 5. Cochez les options Contact de porte et Contact REX.
 6. Cochez l'option Verrou postal s'il y a lieu.
 7. Cliquez sur le bouton Avancé pour définir les autres dispositifs tels que les portes, les entrées, les relais et les sorties.
- ① **Remarque :** Les composantes sont répertoriées dans le volet de gauche. Les onglets concernés s'affichent dans le centre de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez une composante, son nom, son numéro et ses paramètres par défaut s'affichent dans la section langue. Sélectionnez une composante pour activer son onglet. Les composantes affectées sont grisées. Il n'est pas possible de modifier leur description à ce stade. Cependant, vous pourrez modifier ultérieurement les descriptions des composantes dans le menu de définition KTES (Périphériques Système d'accès téléphonique de Kantech).

Définir les relais

Vous pouvez configurer les relais afin de définir leur mode de fonctionnement et leurs horaires d'activation et de désactivation. Si vous souhaitez affecter un nom au relais, vous devrez le sélectionner. Si vous utilisez le bouton Sélectionner tout, les noms par défaut seront conservés.

1. Sélectionnez le premier relais si vous souhaitez modifier sa description. L'onglet **Relais** est activé. Vous devez cocher la case située à côté du nom du relais afin d'activer la section langue.
2. Cochez les options appropriées pour le Mode de fonctionnement.
3. Dans la liste déroulante Horaire automatique d'activation choisissez l'horaire d'activation.
4. Dans la liste déroulante Horaire de désactivation du relais choisissez l'action appropriée.

Définir les entrées

Par défaut, le temps de réponse pour un REX est de 250 ms ; il est de 500 ms pour les autres entrées. La durée de restauration de l'alarme est de 500 ms par défaut. Le programme Configuration rapide vous permet de définir l'état normal d'entrée et l'horaire de supervision.

1. Sélectionnez la première entrée non encore définie (sa case à cocher n'est pas grisée). Cochez sa case pour activer les champs de langue, puis attribuez-leur des noms.
2. Choisissez l'option Entrée en état normal.

3. Sélectionnez dans la liste déroulante Horaire de supervision. Si vous souhaitez affecter un horaire personnalisé à l'entrée sélectionnée, vous devrez le définir (Définition Horaire).

Définir des sorties auxiliaires (DEL et Piézo)

Si vous souhaitez modifier leur définition, vous pourrez le faire en définissant un contrôleur ou un KTES dans le menu de définition Périphériques> **Sorties**.

1. Sélectionnez la première sortie non définie (sa case à cocher n'est pas grisée). Cochez la case pour activer les champs de langue et attribuez leur des noms.
2. Choisissez l'option Mode de fonctionnement.
3. Dans les listes déroulantes **Portes sélectionnées**, affectez une porte à la sortie.

Le tableau suivant résume la façon dont le système utilise les zones de sortie.

Sorties auxiliaires	Utilisation	Contrôleurs
1	DEL (Porte 1)	KT-100, KT-200, KT-300 et KTES
2	Piézo (Porte 1)	
3	DEL (Porte 2)	KT-200 et KT-300
4	Piézo (Porte 2)	
3	DEL (Porte 1)	KT-400
4	Piézo (Porte 1)	
7	DEL (Porte 2)	
8	Piézo (Porte 2)	
11	DEL (Porte 3)	
12	Piézo (Porte 3)	
15	DEL (Porte 4)	
16	Piézo (Porte 4)	

Utilitaire de base de données

L'utilitaire de base de données vérifie l'intégrité des tables de la base de données qui sont utilisées pour archiver les événements, les alarmes, les alarmes de réseau et les graphiques. En résumé, le système parcourt tous les tableaux pour rechercher d'éventuelles erreurs et les répare automatiquement (s'il en trouve). Généralement, le système vérifie automatiquement l'intégrité de la base de données au démarrage (un message du système s'affiche). Si un opérateur décide de ne pas effectuer de vérification de la base de données au démarrage, il pourra lancer cette vérification ultérieurement, à l'aide du programme **Utilitaire de base de données**. Il peut également s'avérer nécessaire de lancer le programme utilitaire de base de données, lorsque, par exemple, le système rencontre régulièrement des problèmes. Cette opération devra être exécutée lorsque le système n'est pas utilisé car les bases de données du système ne sont pas disponibles pendant l'exécution d'opérations sur les bases de données. Certaines de ces vérifications comme la réindexation des fichiers d'archive, la mise à jour des champs de base de données, la vérification des fichiers d'archives ou la permutation des langues de la base de données nécessitent un arrêt des applications EntraPass. Lorsqu'une opération nécessitant un arrêt de l'application est lancée, l'opérateur est averti de la suspension de l'accès aux bases de données au cours de l'opération.

Remarque : Le serveur EntraPass doit être arrêté avant de démarrer l'utilitaire de la base de données.

Lancer l'utilitaire de base de données

1. Vous pouvez utiliser les boutons qui se trouvent sous l'onglet **Utilitaires du serveur EntraPass** ou ouvrir l'Utilitaire de la base de données depuis le menu Démarrer de Windows® **Programmes** > EntraPass Corporate Edition > Workstation>
- ❶ **Remarque :** Si vous sélectionnez le menu Fichier Poste de travail, le système affichera uniquement les deux boutons, Vérifier l'intégrité de la base de données et Mettre à jour les champs de la base de données. Le menu Fichier > Serveur propose plus de choix.

Pour vérifier l'intégrité de la base de données

1. Cliquez sur le bouton Vérifier l'intégrité de la base de données figurant dans la barre d'outils. Vous avez le choix d'effectuer une vérification rapide ou complète.
 - Vérification rapide : Le système parcourra les tables de la base de données mais n'affichera pas de rapport détaillé de la vérification.
 - Vérification complète : Le système parcourra les tables de la base de données et affichera un rapport détaillé de la vérification.

Pour mettre-à-jour les champs de la base de données

Cette fonction s'exécute automatiquement lors de la mise à jour du logiciel. Si un opérateur effectue une opération de restauration de la base de données (Serveur, Options, Restaurer), les champs de la base de données seront automatiquement mis à jour au moment de la restauration des informations. Même lorsqu'un opérateur effectue une opération de restauration de la base de données en dehors du serveur (copies des bases de données par un programme de sauvegarde tiers), cette fonction s'exécutera automatiquement au redémarrage du serveur.

1. Dans la fenêtre **Utilitaire de base de données EntraPass**, sélectionnez le bouton Mettre à jour les champs de la base de données.
- ❶ **Remarque :** Utilisez cette fonction lorsque, par exemple, vous rencontrez des problèmes au moment de démarrer le serveur ou le poste de travail. Si le système ne démarre pas, ceci implique probablement qu'il y a des problèmes dans la base de données ; que la source et la structure ne sont pas compatibles.

Pour vérifier l'index de la base de données

Le programme Vérifier l'index de la base de données vous permet de reconstruire entièrement l'index en utilisant les informations ayant été copiées dans les bases de données principales et de les regrouper afin de recréer la base de données du registre DB. Cette dernière est utilisée pour augmenter la performance du système.

- ❶ **Remarque :** Ce programme peut être utilisé lorsqu'une base de données est corrompue car elle n'a pas fait l'objet d'une sauvegarde.

Pour vérifier les liens de la base de données

L'utilitaire **Vérifier les liens de la base de données** est utilisé pour rétablir tous les liens de la base de données. De plus, ce programme nettoie les bases de données en supprimant les liens qui ne sont plus valides. Par exemple, si un horaire a été affecté à une fonctionnalité et que cet horaire a été supprimé, le système initialisera le champ auquel il était affecté dans la base de données principale. Il supprimera également les dossiers pointant vers les composantes supprimées. Par exemple, si un niveau d'accès a été affecté à une passerelle et que ce niveau d'accès a été supprimé, il supprimera le dossier de la base de données. L'utilitaire Vérifier les liens de la base de données permet une gestion complète des liens entre chaque composante et garantit que les informations correctes s'affichent lors de :

- L'affichage de la structure des liens d'une composante vers toutes les autres composantes du système,

- La suppression de toutes les traces d'une composante dans la base de données lorsque cette composante aura été supprimée. Par exemple, si un horaire a été supprimé, le système utilisera la liste des liens pour initialiser tous les champs de la base de données contenant cet horaire.
- ❗ **Remarque :** Il peut s'avérer nécessaire d'utiliser cette fonction lorsqu'il apparaît que les liens de la base de données sont incorrects. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque, par exemple, le système subit des arrêts anormaux.

Vérifier la hiérarchie de la base de données

Dans EntraPass, la base de données est configurée de manière hiérarchisée, ce qui signifie que toutes les composantes possèdent une composante parent et peuvent avoir des composantes enfant. L'option **Vérifier la hiérarchie de la base de données** est utilisée pour recréer les liens parent-enfant au sein de la base de données. Les résultats de ce programme seront limités si la base de données est sévèrement endommagée.

- ❗ **Remarque :** Lorsqu'un opérateur tente d'accéder à un contrôleur en sélectionnant une passerelle et un site; et lorsque le résultat ne correspond pas à la réalité, cela signifie que l'arborescence de la base de données est probablement corrompue. Dans ce cas, la fonctionnalité **Vérifier la hiérarchie de la base de données** peut être utilisée pour corriger le problème. Si le problème ne peut pas être réparé, ceci pourrait signifier que la base de données est trop endommagée pour être réparée. Il s'avérera nécessaire de restaurer la base de données.

Pour vérifier les archives de la base de données

Cette fonction est utilisée pour vérifier les fichiers d'archives. Elle affecte une nouvelle valeur séquentielle unique à tous les index des fichiers d'archives.

Pour vérifier les fichiers de présence

Cette fonction est utilisée pour vérifier les fichiers des bases de données de Présence. Elle affecte une nouvelle valeur séquentielle unique à tous les index principaux des fichiers des bases de données de présence.

Pour vérifier les fichiers événements vidéo

Cette fonction sert à vérifier les fichiers événements vidéo et assigne une nouvelle valeur séquentielle unique à tous les index principaux des fichiers événements vidéo. Selon le nombre de fichiers événements vidéo que vous avez, commencez par une **vérification rapide de la base de données**. Si vous obtenez des messages d'erreur, effectuez alors une **vérification complète de la base de données**.

Pour échanger les descriptions

Cette fonction est utilisée pour échanger ou permuter les descriptions dans la base de données.

Pour nettoyer la base de données

Cette option sert à supprimer physiquement les enregistrements de la base de données que le système a identifié comme étant effacés. La majorité de ces enregistrements sont associés à des cartes et sont conservés dans la zone Composantes effacées de la base de données. Cette option permet de réduire considérablement l'espace occupé par la base de données tout en améliorant la performance du système au niveau de la recherche des informations de carte. Le nettoyage de la base de données n'affecte pas le Registre des tableaux ni les rapports d'historiques.

- ❗ **Remarque :** Nous vous recommandons fortement de faire une sauvegarde de la base de données avant d'effectuer cette opération. L'option Nettoyage de la base de données suspendra l'utilisation de la base de données au cours de l'opération de nettoyage.

Pour reconstruire les fichiers dernières transaction de carte

Cette fonction sert à reconstruire les fichiers des dernières transactions effectuées avec des cartes.

EntraPass Video Vault

EntraPass Video Vault est un outil pratique qui optimise la gestion de l'archivage des données vidéo. Cette application offre un moyen facile d'archiver les données vidéo à partir d'un serveur vidéo pour consultation ultérieure. En effet, les enregistrements vidéo ont une durée de vie limitée qui est fonction des réglages du serveur vidéo et de son espace disque disponible. De plus, puisque les enregistrements vidéo exigent un espace disque important, le fait d'utiliser un outil d'archivage comme EntraPass Video Vault permet aux organisations de mieux gérer et de récupérer facilement leur contenu vidéo. L'application EntraPass Video Vault permet aux opérateurs EntraPass de :

- Visualiser l'état des requêtes d'archivage vidéo.
- Surveiller l'état des serveurs vidéo associés à l'application Video Vault en cours d'utilisation.
- Surveiller le journal des téléchargements vidéo.
- Archiver les segments vidéo.
- Utiliser la banque de vidéos comme passerelle de serveur vidéo.
- Recevoir des déclencheurs d'événements. EntraPass envoie un courriel automatique contenant quatre miniatures : une avant l'événement, une pendant l'événement et deux après l'événement.

L'application EntraPass Video Vault peut traiter les segments vidéo qui répondent aux critères suivants :

- Les segments vidéo déclenchés par un déclencheur automatique.
- Les segments vidéo déclenchés par une opération manuelle.
- Les segments vidéo enregistrés à la suite du déclenchement au niveau du serveur vidéo .
- Les segments vidéo exportés identifiés pour fins d'archivage.

❶ **Remarque :** L'application EntraPass Video Vault exige l'octroi d'une licence additionnelle. EntraPass permet d'installer plusieurs applications EntraPass Video Vault. Chacune devra être configurée pour être utilisée avec EntraPass (Périphériques > Applications EntraPass).

Installer EntraPass Video Vault

Vous devez disposer d'une certification pour installer l'option EntraPass Video Vault. Pour plus de détails sur l'installation des options avancées du système, voir [Composantes additionnelles du système](#).

Démarrer EntraPass Video Vault

Au démarrage, l'application EntraPass Video Vault tente de se connecter au serveur EntraPass. Si vous démarrez l'application pour la première fois, il peut arriver que vous ayez à taper l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel se trouve le serveur EntraPass. Assurez-vous que le serveur EntraPass est en ligne avant de lancer l'application Video Vault.

1. Lancez l'application EntraPass Video Vault à partir du menu Démarrer Windows® ou à partir du menu de raccourcis sur le bureau.
 - **Répertoire source EntraPass Video Vault :** Indique le dossier par défaut dans lequel les segments vidéo sont sauvegardés. Le répertoire source par défaut d'EntraPass Video Vault est déterminé au moment de configurer l'option EntraPass Video Vault à partir de l'environnement EntraPass (Poste de travail EntraPass > Périphériques > Applications EntraPass > Video Vault). Le répertoire EntraPass Video Vault par défaut est C:\KantechVideoVault.

- **Traitement en cours** : Indique le nombre de segments vidéo en cours de récupération pour archivage.
- **Fichiers archivés (KVI, KVA, AVI, IMG)** : Affiche le nombre de segments vidéo récupérés par Video Vault.
- **Format de fichier par défaut** : Le format d'archivage par défaut. Ce format est défini au moment de configurer les paramètres d'archivage d'EntraPass Video Vault (Poste de travail EntraPass > Vidéo > Serveur vidéo > onglet Paramètres Video Vault).
- **Nombre de serveurs vidéo enregistré(s)** : Indique le nombre de serveurs vidéo associés à l'application EntraPass Video Vault active. L'application EntraPass Video Vault est associée à un serveur vidéo au moment de définir les paramètres du serveur vidéo (Poste de travail EntraPass > Vidéo > Serveur vidéo > onglet Paramètres Video Vault).
- **Nombre d'erreurs de traitement** : Indique le nombre de traitements d'archivage vidéo interrompus. Pour connaître la cause d'une erreur du traitement d'archivage vidéo, connectez-vous à Video Vault > menu Action > Liste de serveurs vidéo. Le menu Action apparaît seulement une fois que vous avez tapé un nom d'utilisateur et un mot de passe valides. EntraPass vous permet de relancer les traitements d'archivage interrompus à la fenêtre des événements vidéo (Poste de travail EntraPass > Vidéo > Liste des événements vidéo).

Gérer les segments vidéo archivés

1. Dans la fenêtre principale d'EntraPass Video Vault, sélectionnez Système > Connexion pour démarrer EntraPass Video Vault et vous connecter.
2. Tapez le Nom d'utilisateur et le Mot de passe attribués à l'application EntraPass Video Vault, puis cliquez sur OK pour revenir à l'interface principale. Vous ne pourrez pas ouvrir deux applications EntraPass de manière concurrente en utilisant les mêmes noms d'utilisateur et mots de passe. Puisque vous devez exécuter EntraPass Video Vault et le serveur EntraPass simultanément, assurez-vous d'utiliser un nom d'utilisateur différent pour EntraPass Video Vault.
 - ① **Remarque** : Pour afficher des informations détaillées sur les valeurs numériques affichées dans la fenêtre principale, veuillez-vous connecter à EntraPass Video Vault.
3. Pour afficher la liste des serveurs vidéo associés à l'application EntraPass Video Vault courante ainsi que l'état des traitements d'archivage, sélectionnez l'item de menu Visualiser les serveurs vidéo.
 - **Serveur vidéo en ligne, période d'archivage valide** : Au cours de cette période, le serveur EntraPass récupère les segments vidéo à partir du serveur vidéo et les place en ligne pour fins d'archivage par l'application EntraPass Video Vault. Tous les segments vidéo obtenus par déclencheur (automatique et manuel) ainsi que les segments identifiés pour archivage à la liste des événements vidéo seront archivés à l'aide d'EntraPass Video Vault.
 - **Serveur vidéo hors ligne, période d'archivage valide** : Cet indicateur d'état sert à indiquer que le serveur EntraPass ne peut récupérer les segments vidéo du serveur vidéo pour diverses raisons. Les segments vidéo enregistrés au cours de cette période ne seront pas disponibles à partir d'EntraPass Video Vault.
 - **Serveur vidéo en ligne, période d'archivage invalide**
 - **Serveur vidéo hors ligne, période d'archivage invalide**

4. Pour afficher la liste des disques sur lesquels les segments vidéo ont été archivés, sélectionnez l'item de menu **Afficher la liste des disques**. La fenêtre **Liste des disques** affiche l'état de tous les fichiers qu'EntraPass Video Vault a récupérés du serveur Vidéo.
 - Unité prête.
 - Espace disque inférieur à 100 Mo.
 - Unité non disponible.
 - Unité inaccessible.
 5. Sélectionnez **Afficher la liste des transactions** pour visualiser la liste des erreurs survenues au cours des traitements d'archivage.
- ❶ **Remarque :** Le journal de transactions affiche toutes les transactions effectuées par l'application depuis la dernière ouverture de session. Les champs **Filtres** permettent à l'opérateur d'afficher un type particulier de transaction.

Le programme Configuration rapide (Express Setup)

Le programme **Configuration rapide** est une méthode simple et rapide pour configurer toutes les composantes d'une passerelle du système : type de lecteurs utilisés, nombre de sites, nom du site, nombre de contrôleurs dans un site etc. Par exemple, il permet aux utilisateurs de modifier le nom d'une porte en appliquant automatiquement les paramètres par défaut à tous les relais et entrées des contrôleurs connectés à la porte en question.

Configurer un site sous une passerelle multi-site en utilisant la Configuration rapide

1. **Depuis le menu Démarrer de Windows®:** Démarrer>Programmes > EntraPass Corporate Edition > Workstation > Serveur > Configuration rapide. Vous pouvez également lancer **Configuration rapide** en cliquant sur le bouton Configuration rapide figurant à la fenêtre de définition d'un poste de travail ou d'une passerelle.
2. ❶ **Remarque :** La fenêtre déconnexion de l'opérateur s'affiche seulement au moment de démarrer la fenêtre **Configuration rapide** en mode autonome.
3. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur OK. Le bouton OK sera uniquement activé lorsque le champ Mot de passe contiendra des données.
4. Sélectionnez la passerelle à laquelle vous désirez associer le nouveau site à définir puis cliquez sur le bouton Nouveau site.
5. Entrez le nom du site dans le champ **Description du site** et sélectionnez le Type de lecteur.
6. Sélectionnez le Type de lecteur pour cette connexion.
 - ❶ **Remarque :** L'option KTES est disponible seulement pour les passerelles multi-site.
 - ❶ **Remarque :** Quand le contrôleur est de type KTES, il n'y a pas de type ou de nombre de contrôleurs à sélectionner.
7. Sélectionnez le **Type de lecteur**.
8. Réglez le Nombre de contrôleurs.

9. Indiquez le Type de connexion. Ceci indique la façon dont le site communique avec la passerelle. Les types de connexion disponibles apparaîtront suite à la sélection du type de contrôleur.
 - Sélectionnez **Ethernet (scrutation)** si le site communique avec la passerelle via un terminal serveur (Lantronix) en utilisant un numéro de port. Puis, vous devez spécifier l'adresse IP du terminal serveur et le numéro de port. Pour configurer le terminal serveur, suivez les instructions du fabricant ou consultez la documentation relative au terminal serveur.
 - Sélectionnez Modem à accès commuté, s'il y a lieu.
 - Sélectionnez IP sécurisé (KT-400), s'il y a lieu. Complétez les onglets associés.
 - Sélectionnez IP sécurisé (KTES), s'il y a lieu. Complétez les onglets associés.
 - Sélectionnez IP sécurisé (IP Link), s'il y a lieu. Complétez les onglets associés.
10. Cliquez sur OK.
11. Spécifier la configuration minimum pour les contrôleurs ou KTES définis dans le site. Celle-ci comprend l'affectation d'un nom au contrôleur / KTES, en indiquant l'option de double verrouillage d'accès et en entrant le numéro de série.
 - ❗ **Remarque :** La colonne Numéro de série apparaît seulement pour les contrôleurs KT-100, KT-300, KT-400 et pour le KTES. La colonne Type de synchronisation apparaît seulement pour les KT-300 et le KT-400. La fonctionnalité de synchronisation ne permettra à aucune carte d'entrer à nouveau à moins qu'elle n'ait été utilisée pour sortir. Ceci requiert l'utilisation de lecteurs aussi bien pour l'entrée que pour la sortie.
12. Pour un nouveau site équipé du KTES, allez à l'étape Etape 16.
13. Cochez la case **Même porte** 1 et 2 et Même porte 3 et 4 si un lecteur a été installé de chaque côté de la porte. Les cases Même porte 3 et 4 ne seront disponibles que si vous utilisez le KT-400.
14. Sélectionnez le type approprié de **synchronisation** (aucune, souple ou forte). Si une porte est définie comme porte d'accès, aucune synchronisation ne sera définie pour cette porte. Une porte d'entrée ou de sortie peut se voir affectée une option de synchronisation.
15. Allez à l'étape Etape 18.
16. Cochez l'option **Contact de porte**.
17. Cochez l'option **Verrou postal**, s'il y a lieu, pour le KTES uniquement.
18. Entrez le **Numéro de série**, si la colonne en question s'affiche. Le numéro de série (S/N) est écrit sur une vignette et commence généralement par Axxxxxxx.
19. Cliquez sur OK. Les composantes associées au contrôleur et au site sont alors créés dans la base de données du serveur. Par défaut, deux portes sont affectées à chaque contrôleur KT-100 et KT-300, à l'exception du KT-400 qui se voit affecter quatre portes, si l'option **Même porte** n'est pas cochée.

Que faire ensuite:

- ❗ **Remarque :** Lorsque le système met à jour la base de données, le second drapeau d'état passe au rouge, indiquant que la base de données du système est verrouillée. Lorsque vous tentez d'accéder à un autre menu système alors que la base de données est verrouillée, un message d'erreur s'affiche. Il vous suffit d'attendre jusqu'à ce que la base de données du système soit disponible.

Les valeurs suivantes sont les valeurs par défaut affectées aux contrôleurs par l'utilitaire Configuration rapide.

Contrôleur ou KTES	Porte	Relais	Zone d'entrée	Sorties auxiliaires
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4
KT-400	4	4	16	16
KTES	1	3	4	2
KT-1	1	2	5	5
KT-2	2	2	8	5

Le tableau suivant résume la façon dont les entrées sont utilisées par le système.

Zone d'entrée	Utilisation système	Contrôleurs
1	Contact Porte 1	KT-100, KT-200, KT-300, KT400, KT-1, et KT-2
2	Rex Porte 1	
3	Contact Porte 2	KT-300
4	Rex Porte 2	
5	Contact Porte 2	KT-400 et KT-2
6	Rex Porte 2	
9	Contact Porte 2	KT-200
10	Rex Porte 2	
9	Contact Porte 3	KT-400
10	Rex Porte 3	
13	Contact Porte 4	
14	Rex Porte 4	

Le tableau suivant résume la façon dont le système utilise les entrées pour le KTES.

Zone d'entrée	Utilisation système	Système d'accès téléphonique Kantech
1	Contact porte	KTES
2	Verrou postal	
3	Rex porte	
4	Avenir	

Le tableau suivant résume la façon dont le système utilise les zones de sortie.

Sorties auxiliaires	Utilisation	Contrôleurs
1	DEL (Porte 1)	KT-100, KT-200, KT-300 et KTES
2	Piézo (Porte 1)	
3	DEL (Porte 2)	KT-200 et KT-300
4	Piézo (Porte 2)	
1	SORTIE 1 (Porte 1)	KT-400
2	SORTIE 2 (Porte 1)	
3	DEL (Porte 1)	
4	Piézo (Porte 1)	
5	SORTIE 1 (Porte 2)	
6	SORTIE 2 (Porte 2)	
7	DEL (Porte 2)	
8	Piézo (Porte 2)	
9	SORTIE 1 (Porte 3)	
10	SORTIE 2 (Porte 3)	
11	DEL (Porte 3)	
12	Piézo (Porte 3)	
13	SORTIE 1 (Porte 4)	
14	SORTIE 2 (Porte 4)	
15	DEL (Porte 4)	
16	Piézo (Porte 4)	
1	SORTIE 1 (Porte 1)	KT-1
2	SORTIE 2 (Porte 1)	
3	DEL (Porte 1)	
4	Piézo (Porte 1)	
5	Inassignable	
1	DEL (Porte 1)	KT-2
2	Piézo (Porte 1)	
3	DEL (Porte 2)	
4	Piézo (Porte 2)	
5	Inassignable	

❗ **Remarque :** Les composantes restantes (relais et entrées) demeurent indéfinies, à savoir qu'elles ont été créées mais non encore définies. Les composantes définies sont grisées. Il n'est pas possible de les sélectionner ou de modifier leur description. Vous pouvez modifier leur description dans leur menu de définition respectif (Périphériques > Relais / Entrées).

Par défaut, le système suppose que:

- Le lecteur est IoProx Kantech XSF.
- L'horaire de contrôle de l'alimentation électrique est toujours valide.
- La délai en mode autonome est activé pendant 45 secondes.
- Le type de résistance est aucun (KT-100, KT-300, KT-400 et KTES).

- Le délai d'attente pour la seconde carte est de 30 secondes.

Configurer un contrôleur en utilisant la configuration rapide

Lorsque vous sélectionnez un type de connexion pour un nouveau site et enregistrez immédiatement, le système vous demande d'utiliser l'outil Configuration rapide pour définir le périphérique. Vous pouvez également lancer cet outil en sélectionnant un contrôleur et en cliquant sur le bouton Configuration rapide dans la boîte de dialogue Contrôleur .

1. Dans la fenêtre Contrôleur, sélectionnez un contrôleur non défini.
 2. Dans l'onglet Général, sélectionnez le Type de contrôleur.
 3. Cliquez sur Enregistrer, la boîte de messages devrait afficher : Voulez-vous utiliser le programme Configuration rapide pour configurer les périphériques associés ? Cliquez sur Oui pour continuer avec la Configuration rapide.
 4. Si vous cliquez Non, vous pouvez toujours retourner à la Configuration rapide en cliquant sur le bouton correspondant.
- ❶ **Remarque :** Prenez note que le KT-300 est un système à 2 portes tandis que le KT-400 est un système à 4 portes.
5. Indiquez si les deux lecteurs sont installés sur la même porte. Si deux lecteurs sont installés sur la même porte, l'option contact REX est désactivée.
 6. Cliquez sur le bouton Avancé pour définir les autres dispositifs tels que les portes, les entrées, les relais et les sorties.
- ❶ **Remarque :** Les composantes sont répertoriées dans le volet de gauche. Les onglets concernés s'affichent dans le centre de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez une composante, son nom, son numéro et ses paramètres par défaut s'affichent dans la section langue. Sélectionnez une composante pour activer son onglet. Les composantes affectées sont grisées. Il n'est pas possible de modifier leur description à ce stade. Cependant, vous pourrez modifier ultérieurement les descriptions des composantes dans le menu de définition (Périphériques > Contrôleur/ Relais / Entrée / Sortie).

Configurer un KTES en utilisant la configuration rapide

Lorsque vous sélectionnez un type de connexion pour un nouveau site et enregistrez immédiatement, le système vous demande d'utiliser l'outil Configuration rapide pour définir le périphérique. Vous pouvez également lancer cet outil en sélectionnant un KTES et en cliquant sur le bouton Configuration rapide (bouton lapin) dans la boîte de dialogue KTES.

1. Dans la fenêtre Site, cliquez sur Nouveau pour définir un nouveau site. Attribuez lui un nom dans les deux langues.
2. Dans l'onglet Général sélectionnez le Type de contrôleur : IP sécurisé (KTES).
3. Cliquez sur Enregistrer, la boîte de messages devrait afficher : Voulez-vous utiliser le programme Configuration rapide pour configurer les périphériques associés. Cliquez sur Oui pour continuer avec la Configuration rapide.
 - Si vous cliquez Non, vous pouvez toujours retourner à la Configuration rapide en cliquant sur le bouton correspondant.
4. Cochez les options Contact de porte et Contact REX.
5. Cochez l'option Verrou postal s'il y a lieu.
6. Cliquez sur le bouton Avancé pour définir les autres dispositifs tels que les portes, les entrées, les relais et les sorties.

- ❗ **Remarque :** Les composantes sont répertoriées dans le volet de gauche. Les onglets concernés s'affichent dans le centre de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez une composante, son nom, son numéro et ses paramètres par défaut s'affichent dans la section langue. Sélectionnez une composante pour activer son onglet. Les composantes affectées sont grisées. Il n'est pas possible de modifier leur description à ce stade. Cependant, vous pourrez modifier ultérieurement les descriptions des composantes dans le menu de définition KTES (Périphériques > Système d'accès téléphonique de Kantech).

Définir les relais

Vous pouvez configurer les relais afin de définir leur mode de fonctionnement et leurs horaires d'activation et de désactivation. Si vous souhaitez affecter un nom au relais, vous devrez le sélectionner. Si vous utilisez le bouton Sélectionner tout, les noms par défaut seront conservés.

1. Sélectionnez le premier relais si vous souhaitez modifier sa description. L'onglet relais est activé. Vous devez cocher la case située à côté du nom du relais afin d'activer la section langue.
2. Cochez les options appropriées pour le Mode de fonctionnement.
3. Dans la liste déroulante Horaire automatique d'activation choisissez l'horaire d'activation.
4. Dans la liste déroulante Horaire de désactivation du relais choisissez l'action appropriée.

Définir les entrées

Par défaut, le temps de réponse pour un REX est de 250 ms; il est de 500 ms pour les autres entrées. La durée de restauration de l'alarme est de 500 ms par défaut. Le programme Configuration rapide vous permet de définir l'état normal d'entrée et l'horaire de supervision.

1. Sélectionnez la première entrée non encore définie (sa case à cocher n'est pas grisée). Cochez sa case pour activer les champs de langue, puis attribuez-leur des noms.
2. Choisissez l'option Entrée en état normal.
3. Sélectionnez dans la liste déroulante Horaire de supervision. Si vous souhaitez affecter un horaire personnalisé à l'entrée sélectionnée, vous devrez le définir (Définition > Horaire).

Définir des sorties auxiliaires (DEL et Piézo)

Si vous souhaitez modifier leur définition, vous pourrez le faire en définissant un contrôleur ou un KTES dans le menu de définition Périphériques > Sorties.

1. Sélectionnez la première sortie non définie (sa case à cocher n'est pas grisée). Cochez la case pour activer les champs de langue et attribuez leur des noms.
2. Choisissez l'option Mode de fonctionnement.
3. Dans les listes déroulantes **Portes sélectionnées**, affectez une porte à la sortie.

Le tableau suivant résume la façon dont le système utilise les zones de sortie.

Sorties auxiliaires	Utilisation	Contrôleurs
1	DEL (Porte 1)	KT-100, KT-200, KT-300 et KTES
2	Piézo (Porte 1)	
3	DEL (Porte 2)	KT-200 et KT-300
4	Piézo (Porte 2)	
3	DEL (Porte 1)	KT-400
4	Piézo (Porte 1)	
7	DEL (Porte 2)	
8	Piézo (Porte 2)	
11	DEL (Porte 3)	
12	Piézo (Porte 3)	
15	DEL (Porte 4)	
16	Piézo (Porte 4)	

Diagnostic de PING

Ce programme autonome est utilisé pour diagnostiquer des problèmes intermittents du réseau et / ou pour déterminer si une adresse IP spécifique est accessible. Il fonctionne en envoyant un paquet (bloc) à l'adresse spécifiée et en attendant une réponse. Le programme **Diagnostic de PING** est utilisé principalement pour résoudre les problèmes relatifs aux connexions Internet.

❶ **Remarque :** Si vous souhaitez que cette option soit disponible, vous devrez sélectionner le champ **Autoriser le diagnostic sur le réseau** au moment de la définition des paramètres du système. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, voir Utilitaires EntraPass.

1. Depuis le menu Démarrer de Windows®, cliquez sur Démarrer > **Tous** les programmes > EntraPass Corporate Edition > Poste de travail / Serveur > Diagnostic de PING .
2. À partir de la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous voulez surveiller (Serveur, Poste de travail, Passerelle, etc.).
3. Sélectionnez la Taille du bloc dans la liste déroulante. Ce champ est utilisé pour sélectionner la quantité de données qui sera envoyée. Les choix possibles varient entre 1 Ko et 1 024 Ko (1 Mo).
4. Dans le champ **Adresse TCP/IP**, entrez l'adresse IP de l'ordinateur pour lequel vous souhaitez tester la liaison de communication.

❶ **Remarque :** Consultez votre administrateur de réseau pour l'adresse TCP/IP à utiliser.

5. Lorsque vous avez entré l'adresse TCP/IP, cliquez le bouton Tester pour exécuter la commande. Les informations seront envoyées 16 fois. Le système affiche le nombre d'octets envoyés et le nombre d'octets reçus et la durée (en millisecondes).







❶ **Remarque :** La durée entre les tentatives doit être la même, excepté pour la première tentative qui pourrait être plus longue que les autres. Si vous n'obtenez pas de réponse, le message s'affichera dans le format suivant : Octets (Bloc) envoyés, Pas de réponse (1717).

Visualiseur de Rapports Express

Le programme Visualiseur de rapports express permet aux opérateurs d'afficher des rapports sauvegardés précédemment sans devoir démarrer EntraPass. Il est utilisé pour visualiser / afficher / charger des rapports précédemment sauvegardés (au format QRP) au cours d'un aperçu avant impression ou des rapports exprès. Pour obtenir des détails sur la demande et la génération

de rapports, voir [Demande de rapports](#). Ce programme s'avère utile lorsqu'EntraPass est hors ligne et lorsqu'un rapport doit être affiché à des fins spécifiques.

1. Dans la barre des tâches de Windows®, cliquez sur Démarrer > Programmes > EntraPass > Serveur > Visualiseur de rapports express.
2. Cliquez sur le bouton Ouvrir pour ouvrir un rapport. Le système affiche la fenêtre Ouvrir:
3. Par défaut, lorsqu'un rapport est sauvegardé au format QRP, le système le sauvegarde automatiquement dans le dossier « Mes documents ». Si vous avez sauvegardé le rapport dans un autre dossier, vous devrez parcourir le système pour trouver le dossier pour sélectionner le rapport.
4. Cliquez sur Ouvrir pour obtenir un aperçu avant impression du rapport. Une fois que vous aurez sélectionné le rapport demandé, le système affichera votre rapport :
5. Utilisez les boutons de la barre d'outils pour obtenir un aperçu avant impression du rapport :

Icônes	Description
	Utilisez le bouton Zoom arrière pour effectuer un zoom arrière de l'aperçu avant impression du rapport.
	Utilisez le bouton Zoom avant pour afficher les détails (vue plus proche).
	Utilisez les boutons Page précédente et page suivante pour changer de page.
	Utilisez le bouton Ouvrir pour ouvrir un rapport situé dans n'importe quel dossier de votre ordinateur.
	Utilisez le bouton Imprimer pour imprimer le rapport. Aucune boîte de dialogue de configuration d'imprimante n'apparaîtra, le rapport sera automatiquement imprimé, pour annuler l'impression, cliquez sur Annuler.
	Utilisez le bouton Quitter pour quitter l'application.

L'interface SmartLink

L'interface SmartLink permet à l'utilisateur de définir un message et un type de format qui peuvent être envoyés sur le second port COM ou un fichier disque. Les pages suivantes expliquent comment créer une chaîne de caractères qui puisse être envoyée via SmartLink. En utilisant la fonctionnalité SmartLink, vous pouvez interfacier presque tous les périphériques intelligents tels que les pupitres matriciels vidéo, les systèmes de téléavertisseurs, etc. Pour ce faire, un lien RS-232 est câblé entre un des postes de travail EntraPass et le périphérique extérieur. Les chaînes et les protocoles de commande nécessaires peuvent être facilement édités sur le site pour correspondre à presque toute sorte de travail.

Le SmartLink simplifie l'interfaçage aux périphériques "étrangers" car il offre à l'installateur de système tous les outils nécessaires pour construire et entretenir l'interface présente sans avoir à acheter des pilotes de périphérique "spéciaux" à Kantech. En communications, un lien est une ligne ou un canal par lequel les données sont transmises. La transmission de données d'un ordinateur à un autre, ou d'un périphérique à un autre. Par conséquent, un périphérique de communication est toute machine qui aide à la transmission des données. Par exemple, les modems, les câbles, et les ports sont tous des périphériques de communication.

Matériel requis

- Un ordinateur conforme aux mêmes exigences qu'un Poste de travail EntraPass (voir [Configurations minimum requises](#)).

- Le CD d'installation pour l'application SmartLink, y compris le numéro de série.

Installation

1. Créer la nouvelle application dans le menu **Enregistrement du Poste de travail**, voir [Configurations minimum requises](#) pour plus d'informations sur la façon de créer de nouvelles applications.
2. Installer l'application SmartLink sur l'ordinateur (voir [Installation du système](#)).
 - ① **Remarque :** EntraPass Web sera installé automatiquement avec **SmartLink**.
3. Une fois l'application SmartLink installée, vous devez configurer l'application SmartLink.
4. Si vous utilisez le mode **Messages**, vous devrez créer des instructions. Pour plus d'informations sur la façon de créer des instructions, voir [Définition de monteur de tâches](#).

Configurer l'application SmartLink

La configuration se fait sur un poste de travail ordinaire EntraPass ou tout poste de travail EntraPass pour configuration (situé sur le même ordinateur que le logiciel du serveur). En fonction des modes qui seront utilisés pour l'application SmartLink (Messages ou Commandes), vous devrez programmer le poste de travail en conséquence.

Pour démarrer l'application SmartLink

1. À partir de l'ordinateur où l'application SmartLink est installée, cliquez sur la barre des tâches Windows® et sélectionnez Démarrer > Programmes > EntraPass > SmartLink > SmartLink. L'application SmartLink démarrera.
2. L'interface d'utilisateur d'application inclut des informations d'état sur l'application Smartlink. Cette information permet aux installateurs d'identifier rapidement les problèmes dans le système.

① **Remarque :** Support limité disponible pour l'interface SmartLink.

L'Éditeur de vocabulaire

L'éditeur de vocabulaire permet aux utilisateurs de traduire le texte du logiciel, tel qu'affiché dans chacune des fenêtres, dans la langue de leur choix. EntraPass vous donne la possibilité d'ajouter jusqu'à 99 langues servant à la commutation de la langue d'affichage de l'interface utilisateur. Cependant, vous ne pourrez utiliser le logiciel que dans deux langues à la fois, une langue principale et une langue secondaire. Si vous souhaitez utiliser le logiciel dans une langue autre que anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois, vous devrez faire traduire le dictionnaire de la base de données. Vous devrez ensuite intégrer cette traduction du dictionnaire dans le logiciel. La création d'une nouvelle langue d'affichage s'effectue en trois étapes:

- Traduire le texte source.
- Intégrer la langue nouvellement créée dans le dictionnaire EntraPass du serveur.
- Répartir la nouvelle langue personnalisée dans toutes les applications EntraPass.

① **Remarque :** Afin de pouvoir utiliser une nouvelle langue, votre système d'exploitation (Windows ®) doit être compatible avec la langue désirée. Par exemple, les caractères de votre clavier et l'affichage de votre écran doivent être compatibles avec les caractères spécifiques de la langue désirée. Les ordinateurs sur lesquels les applications EntraPass fonctionnent doivent également être compatibles avec la langue. Pour obtenir des informations complémentaires sur la compatibilité des langues, veuillez contacter votre administrateur système.

Installer l'Éditeur de vocabulaire

L'Éditeur de vocabulaire est un programme autonome. Vous pouvez l'installer et le faire fonctionner indépendamment. Si vous souhaitez traduire la langue du système, il vous suffira d'installer l'**Éditeur de vocabulaire**, puis de traduire la base de données de vocabulaire.

- ❗ **Remarque :** Vous n'avez pas besoin d'une licence additionnelle pour installer l'éditeur de vocabulaire. Il vous suffit de le sélectionner depuis la fenêtre d'installation. Pour plus d'information, voir [Installation du système](#).

Traduire la langue du système

L'Éditeur de vocabulaire est un programme autonome. Vous pouvez l'utiliser indépendamment sans devoir lancer le logiciel EntraPass. Le programme **Éditeur de vocabulaire** vous aidera dans la traduction du logiciel dans une langue autre que anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois.

1. Lancez l'éditeur de vocabulaire depuis le menu Démarrer de Windows® : Cliquez sur Démarrer > **Tous les** programmes > EntraPass Corporate Edition > Éditeur de vocabulaire > Éditeur de vocabulaire.
2. Sélectionnez une des langues disponibles, puis cliquez sur le bouton Nouveau. Le système affiche la fenêtre Sélectionner langue.
3. Sélectionnez la langue source pour la traduction, puis cliquez sur OK. La langue nouvellement sélectionnée est transférée dans la liste d'affichage Langues personnalisées de droite.
4. Cliquez sur la nouvelle Langue personnalisée et ensuite sur le bouton Modifier la langue personnalisée pour commencer à traduire le vocabulaire du logiciel. Le système affiche la base de données du dictionnaire.

- ❗ **Remarque :** Vous devez vous assurer que les répertoires de dictionnaire personnalisé sont régulièrement sauvegardés (C:\ProgramFiles\Kantech\Vocabulary Editor\Custom dictionary\ fichiers.xxx.ath) ou C:\ProgramFiles\Kantech\ (Gateway_CE) ou (Server_CE) ou (Workstation_CE)\Custom dictionary\ fichiers.xxx.





Le tableau ci-dessous identifie les codes de couleurs utilisés par l'éditeur de vocabulaire.

Code de couleurs	Valeur
Vert	séquence de texte valide.
bleu / vert	nouvelle séquence de texte.
rouge	séquence de texte désuète.

- La colonne **Source language** (langue source) contient la langue de base sélectionnée au moment de créer le vocabulaire. Cette colonne sert de source à la traduction. La colonne **Software language** (langue du logiciel) ne peut être modifiée par l'utilisateur.
- Cliquez à droite sur la souris pour activer un sous-menu contextuel ou utiliser la barre d'outil Éditeur de vocabulaire. Un commentaire d'aide apparaît lorsque vous positionnez la flèche de la souris sur un bouton.

Intégrer votre langue personnalisée à EntraPass

Une fois que la traduction sera terminée, vous devrez intégrer la nouvelle langue dans le dictionnaire du système pour que les opérateurs puissent l'utiliser. Le tableau ci-dessous décrit les actions commandées par les icônes de la boîte de dialogue Éditeur de vocabulaire. Ces options sont aussi accessibles depuis le menu Actions.

Icônes	Description
	Appliquer les changements au dictionnaire opérationnel : Cette option s'avère utile si vous souhaitez tester vos modifications avant de mettre les autres postes de travail à jour.
	Restaurer le vocabulaire opérationnel: Cette option permet à l'utilisateur de restaurer facilement les langues par défaut, en créant un fichier à extraction automatique qui restaure le dictionnaire original.
	Parcourir le dictionnaire à la recherche de nouvelles entrées: Cette option s'avère utile une fois le logiciel mis à jour.
	Créer des fichiers à extraction automatique pour mise à jour: Si vous décidez de mettre en place le nouveau vocabulaire. Le système crée un fichier Updatedictionary.exe et vous invite à choisir un dossier de destination pour ce fichier.

1. Lancez l'**Éditeur de vocabulaire**, dont la barre d'outils affiche cinq boutons.
 - ① **Remarque** : L'interface utilisateur graphique ne s'affiche que dans l'une des cinq langues suivantes : anglais, français, espagnol, allemand, italien, portugais, néerlandais, turc, chinois simplifié, finnois, tchèque, slovaque, danois et suédois.
2. Sélectionnez le vocabulaire nouvellement traduit.
 - **Vous pouvez choisir d'appliquer les modifications au** dictionnaire opérationnel : Cette option s'avère utile si vous souhaitez tester vos modifications avant de mettre à jour d'autres postes de travail.
 - Restaurer le vocabulaire opérationnel : Cette option permet à l'utilisateur de restaurer les langues par défaut à partir d'un fichier auto-extractible qui restaure le dictionnaire d'origine.
 - Parcourir le dictionnaire à la recherche de nouvelles entrées : Cette option s'avère utile lorsque le logiciel a été mis à jour, par exemple.
3. Si vous décidez de mettre en place le nouveau vocabulaire, sélectionnez le menu Actions puis choisissez l'option **Créer un fichier autoextractible pour la mise à jour**. Le système génère le fichier Updatedictionary.exe et vous demande de sélectionner le répertoire de destination dans lequel sera copié ce fichier.
4. Choisissez le répertoire de destination pour le fichier Updatedictionary.exe. Le fichier autoextractible est sauvegardé dans C:\Program Files\Kantech (application).
- ① **Remarque** : Il est recommandé de copier ce fichier dans un dossier du réseau si vous souhaitez que les opérateurs accèdent au fichier pour mettre à jour leur application logicielle.

Distribuer le nouveau vocabulaire du système

Avant d'ouvrir le fichier, assurez-vous de quitter le logiciel EntraPass ; si vous ne le faites pas, l'opération ne fonctionnera pas. Pour mettre à jour le vocabulaire, vous devrez tout d'abord mettre à jour le serveur EntraPass. Si vous avez une application de base de données miroir, fermez-la avant d'arrêter le serveur (ainsi elle ne lance pas le serveur redondant lorsque vous arrêtez le serveur EntraPass). Une fois que l'application de la base de données miroir sera arrêtée, arrêtez le serveur principal, mettez-le à jour puis redémarrez-le. Mettez la base de données miroir à jour ainsi que le serveur redondant, puis lancez la base de données miroir.

Mettre à jour le vocabulaire du système

1. Quittez tous les programmes EntraPass.
2. Démarrez Windows Explorer® > Kantech > (application EntraPass), puis copiez le fichier Updatedictionary.exe sur le serveur.
3. Double-cliquez sur Updatedictionary.exe. Le système affiche les applications EntraPass installées sur l'ordinateur.
4. Sélectionnez chaque application, puis cliquez sur le bouton Mise à jour du dictionnaire.
5. Vous devrez copier Updatedictionary.exe sur tous les ordinateurs sur lesquels EntraPass est installé, puis double-cliquez dessus pour lancer la mise à jour de la langue. Pour ce faire, vous devez tout d'abord quitter toutes les applications EntraPass avant d'exécuter le fichier auto-extractible.
6. Sélectionnez l'application que vous souhaitez mettre à jour (une à la fois) et cliquez sur le bouton Mise à jour du dictionnaire. Le système copiera automatiquement le vocabulaire dans le répertoire Dictionnaire personnalisé puis fusionnera le répertoire personnalisé avec le dictionnaire de l'application.

❗ **Remarque :** VOUS DEVEZ mettre à jour toutes les applications du système.

❗ **Remarque :** Pour restaurer les valeurs par défaut du dictionnaire, suivez la procédure déjà décrite pour la mise à jour du dictionnaire.

7. Une fois que vous aurez terminé de mettre à jour la base de données du dictionnaire du serveur principal, de la base de données miroir et du serveur redondant, démarrez le serveur principal.
8. Sélectionnez l'onglet Options, puis sélectionnez le bouton Sélectionner langue.
9. Depuis la fenêtre Sélectionner la langue, sélectionnez la langue principale et la langue secondaire. La langue nouvellement intégrée s'affiche dans la liste. Il est important de sélectionner la langue à ce stade, sinon les opérateurs du système ne seront pas en mesure de l'utiliser.

❗ **Remarque :** Par exemple, si votre langue principale est « le français » et que votre langue secondaire est « l'anglais » : si vous sélectionnez une nouvelle langue (par ex. le russe) comme langue principale, tous les opérateurs dont la langue d'affichage était paramétrée sur « français » dans le menu Opérateur, verront cette langue modifiée pour devenir le « russe ». D'autre part, si vous modifiez la langue secondaire pour choisir le « russe » et que les opérateurs utilisent l'anglais, vous devrez sélectionner manuellement le « russe » dans le menu de **définition** Opérateur. Pour affecter la langue désirée à un opérateur, accédez au menu de définition du Système, puis sélectionnez le menu de définition Opérateur.

10. Avant de mettre à jour les postes de travail, connectez-vous au serveur et vérifiez la langue d'affichage. Si tout semble normal, alors vous pourrez procéder à la mise à jour du système. Souvenez-vous que les ordinateurs doivent être compatibles avec la langue (écran et clavier).

❗ **Remarque :** Pour chaque langue que vous installez, assurez-vous de sélectionner le clavier approprié (Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Clavier). Le clavier sélectionné s'affiche dans la barre d'état.

Mettre à niveau le vocabulaire du système

Lorsque vous effectuez une mise à niveau de votre système, les nouvelles chaînes ou les chaînes modifiées seront automatiquement insérées dans le vocabulaire du système, mais également dans le dictionnaire personnalisé. Si vous avez ajouté une langue personnalisée à votre système,

vous devrez traduire les chaînes modifiées / nouvelles à la suite d'une mise à niveau du système. Par conséquent, vous devrez ré-éditer le vocabulaire et créer un nouveau fichier auto-extractible. Lorsque vous ré-ouvrez le tableau de vocabulaire, les nouvelles chaînes sont indiquées par un point vert. Les chaînes obsolètes (plus utilisées) sont marquées en rouge.

- ① **Remarque :** Pour une gestion plus facile, nous vous recommandons de toujours d'éditer votre vocabulaire à partir du même ordinateur et de l'intégrer au système en utilisant un fichier auto-extractible.

Les icônes animées

Les icônes animées

Les icônes animées indiquent l'état des composantes physiques ou logiques sur les fenêtres des versions EntraPass. Elles représentent l'état des composantes en temps réel et simulent un mouvement en affichant une série d'images associées à la composante. Si l'état d'une composante particulière est difficile à identifier; utilisez cette section pour l'identifier.

Systèmes d'alarme

Cette section est utilisée pour visualiser les différents états d'un système d'alarme dans le bureau Graphique (Bureau > bureau des graphiques) ou dans la fenêtre **Opérations** à l'aide des icônes animées du système affichant en temps réel l'état de ce dernier.

Le système d'alarme est en alarme

Le système d'alarme est en alarme



Cette icône animée est utilisée dans :

- la fenêtre Boîte d'accusé réception lorsqu'un accusé réception est requis.
- la fenêtre des opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

Le système d'alarme est armé



Cette icône animée est utilisée dans:

- la fenêtre des opérations.
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

Le système d'alarme est armé avec une entrée en l'alarme (armement forcé)



Cette icône animée apparaît lorsque le système d'alarme est armé lorsqu'un secteur surveillé est en alarme. EntraPass vous permettra quand même d'armer le système (armement forcé) et les icônes afficheront l'entrée en alarme dans :

- la fenêtre des opérations.
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

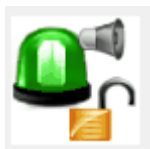
Le système d'alarme est en mode « Délai d'armement »



Cette icône animée est apparaît lorsque le système d'alarme est en mode « Délai de requête d'armement » (attendre que le bouton identifié Requête d'armement soit enfoncé pour confirmer l'armement du système). Elle s'affiche dans :

- la fenêtre des opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

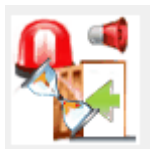
Le système d'alarme est désarmé



Cette icône animée est utilisée lorsque le système d'alarme est désarmé. Elle apparaît dans :

- la fenêtre Opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

Le système d'alarme est en mode « Délai d'entrée »



Cette icône animée est utilisée lorsque le système d'alarme est en mode « Délai d'entrée », Elle apparaît dans :

- la fenêtre Opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

Le système d'alarme est en mode « Délai de sortie »



Cette icône animée est utilisée lorsque le système d'alarme est en mode « Délai de sortie ». Elle apparaît dans :

- la fenêtre Opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

L'état du système d'alarme n'est pas encore connu



Cette icône animée est utilisée lorsque l'état du système d'alarme n'est pas encore connu. Elle apparaît dans :

- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques, lorsque le statut du système d'alarme est encore inconnu).

Le système d'alarme est en mode « Retardement »



Cette icône animée est utilisée lorsque le système d'alarme est en mode de « Retardement ». Une fois le délai de retardement expiré, le système débutera le délai de sortie après lequel il s'armera (si l'horaire "aucun désarmement" est encore valide). Elle apparaît dans :

- la fenêtre Opérations
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

Contrôleurs

Les icônes animées des contrôleurs indiquent l'état d'un contrôleur de porte sur la fenêtre des graphiques (Bureau > Bureau des graphiques) ou sur la fenêtre « Opération ».

État inconnu



Cette icône animée s'affiche lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives. Elle s'affiche dans :

- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement des données)
- le Bureau > Bureau des graphiques

Contrôleur en panne d'alimentation CA



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur subit une panne de courant. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Contrôleur

Panne CA du contrôleur et dispositif antisabotage en « alarme »



Cette icône animée s’affiche lorsque le contrôleur subit une panne de courant. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

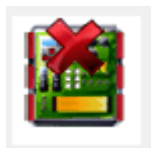
Panne CA du contrôleur et dispositif antisabotage en « alarme »



Cette icône animée s’affiche lorsque le contrôleur subit une panne de courant et le dispositif antisabotage est en état d’alarme. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Le contrôleur ne communique pas



Cette icône animée s’affiche lorsque le contrôleur ne communique pas. Elle s’affiche dans :

- les fenêtres Opération > Secteur / Ronde de garde / réinitialisation Contrôleur.
- le bureau Graphique (Bureaux > bureau des graphiques)

La communication du contrôleur est régulière (pas de problème)



Cette icône animée s’affiche lorsque le contrôleur communique et que cette communication est normale. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

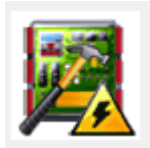
L’état du contrôleur n’est pas encore connu



Cette icône animée s’affiche lorsque l’état du contrôleur n’est pas encore connu. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Le contrôleur est en rechargement et en panne d'alimentation CA



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur est en « mode réinitialisation » et subit une « Panne CA » (de courant). Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Le contrôleur est en rechargement, panne d'alimentation CA et contact anti-sabotage est en alarme



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur est en « mode réinitialisation » et subit une « Panne CA » (de courant) et que son dispositif antisabotage est en alarme. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Le contrôleur est en rechargement et le contact anti-sabotage est en alarme



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur recharge le micrologiciel. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Rechargement du micrologiciel du contrôleur



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur recharge le micrologiciel. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > réinitialisation Contrôleur

Problème du contrôleur KT-400



Cette icône animée s’affiche lorsqu’il y a un problème avec le contrôleur KT-400. Elle s’affiche dans :

- Bureaux > Bureau des graphiques)
- Opération > Contrôleur

Les portes

Les icônes représentant un état de porte indiquent l’état d’une porte sur la fenêtre Graphique (située sur le bureau) ou sur la fenêtre Opérations.

Porte forcée



Cette icône animée s’affiche lorsque la porte est ouverte et qu’aucun accès autorisé ou demande d’autorisation de sortie n’a été accordée. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d’ascenseur

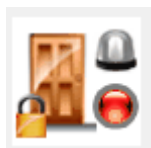
Porte forcée (lecteur désactivé)



Cette icône animée s’affiche lorsque la porte est ouverte et qu’aucun accès autorisé ou demande d’autorisation de sortie n’a été autorisé et que le lecteur est désactivé. Elle s’affiche dans :

- fenêtre Graphique (bureau - graphiques)
- Opération > Porte / Porte d’ascenseur

Porte fermée et verrouillée



Cette icône animée s’affiche lorsque la porte est fermée et verrouillée. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte

Porte fermée et verrouillée (lecteur désactivé)



Cette icône animée s’affiche lorsque la porte est fermée et verrouillée et que le lecteur est désactivé. Elle s’affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)

- Opération > Porte

Porte ouverte trop longtemps



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant une durée plus longue que le délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert ». Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

Porte ouverte trop longtemps (lecteur désactivé)

Porte ouverte trop longtemps (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant une durée plus longue que le délai autorisée paramétrée dans « Temps ouvert » et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

Porte ouverte et déverrouillée manuellement



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte et qu'elle a été déverrouillée par un opérateur ; Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Porte ouverte et déverrouillée manuellement (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte, qu'elle a été déverrouillée par un opérateur et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Porte ouverte et déverrouillée par un horaire de déverrouillage



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte et déverrouillée par un horaire. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Porte ouverte et déverrouillée par un horaire de déverrouillage (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte, qu'elle a été déverrouillée par un opérateur et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Pré-alarme sur Porte ouverte trop longtemps



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant plus de la moitié du délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert ». Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Pré-alarme sur porte ouverte trop longtemps (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant plus de la moitié du délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert » et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Porte encore ouverte et horaire de déverrouillage invalide



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte et que l'horaire de déverrouillage est invalide. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

Porte encore ouverte et horaire de déverrouillage invalide et lecteur désactivé



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte, que l'horaire de déverrouillage est invalide et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur.

Porte déverrouillée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un opérateur (manuellement). Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte > Porte d'ascenseur

Porte déverrouillée par un opérateur (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un opérateur (manuellement) et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

Porte déverrouillée par un horaire de déverrouillage



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un horaire. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

Porte déverrouillée par un horaire de déverrouillage (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un horaire et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

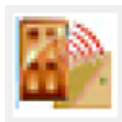
Porte d'ascenseur déverrouillée et fermée



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte d'ascenseur est fermée et déverrouillée. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (Bureaux > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte / Porte d'ascenseur

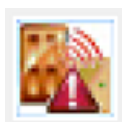
Verrou sans fil connecté



L'icône apparaît lorsque le verrou sans fil est connecté. Elle est affichée dans :

- le bureau graphique (Bureau > Fenêtre de bureau graphique)
- la Commande > Panneau intégré/Verrou sans fil.

Erreur de verrou sans fil



L'icône apparaît lorsque le verrou sans fil est associé à une erreur. Elle est affichée dans :

- le bureau graphique (Bureau > Fenêtre de bureau graphique)
- la Commande > Panneau intégré/Verrou sans fil.

Relais

Les icônes des relais indiquent l'état d'un relais sur la fenêtre des graphiques (située sur le bureau) ou à la fenêtre Opération.

Relais activé par un événement



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est déclenché par un événement.
- Opération > Relais lorsque le relais est déclenché par un événement.

Relais activé temporairement par un événement



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par un événement.
- Opération > Relais lorsque le relais est temporairement activé par un événement.

Relais activé par une entrée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est déclenché par une entrée.
- Opération > Relais lorsque le relais est déclenché par une entrée.

Relais activé temporairement par une entrée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau des graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par une entrée.
- Opération > Relais lorsque le relais est temporairement activé par une entrée.

Relais activé par un opérateur



Cette icône animée s’affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est activé par un opérateur.
- Opération > Relais lorsque le relais est activé par un opérateur.

Relais activé temporairement par un opérateur



Cette icône animée s’affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par un opérateur.
- Opération > Relais lorsque le relais est temporairement activé par un opérateur.

Relais activé par un horaire



Cette icône animée s’affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais est activé par un horaire.
- Opération > Relais lorsque le relais est activé par un horaire.

Relais désactivé



Cette icône animée s’affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le relais n’est pas activé.
- Opération > Relais lorsque le relais n’est pas activé.

Les entrées

Cette section est utilisée pour indiquer l’état d’une entrée sur la fenêtre des graphiques (situé sur le bureau) ou sur la fenêtre Opération.

Entrée activée - non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est activée et que l'horaire de supervision est invalide.
- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est activée et que l'horaire de supervision est invalide.

Entrée activée - supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est activée et que l'horaire de supervision est valide.
- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est activée et que l'horaire de supervision est valide

Entrée activée - opération manuelle non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est invalide.
- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est invalide

Entrée activée - opération manuelle supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est valide.
- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est valide.

Entrée activée - Opération manuelle supervisée temporairement



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est temporairement valide.

- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est activée, opérée manuellement et que l'horaire de supervision est temporairement valide

Entrée en alarme - non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est invalide.
- Opération > Entrée, lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est invalide.

Entrée en alarme - dérivée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et qu'elle a été dérivée par un opérateur.
- Opération > Entrée lorsqu'elle est en état d'alarme et qu'elle a été dérivée par un opérateur.

Entrée en alarme - supervisée

Entrée en alarme - supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est valide.
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est valide.

Entrée en alarme - en supervision par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en état d'alarme et est supervisée par un opérateur (supervision continue).

Entrée régulière - non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est invalide.
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en état de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est invalide.

Entrée régulière - dérivée par un opérateur

Entrée régulière - dérivée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle a été dérivée par un opérateur.
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle a été dérivée par un opérateur.

Entrée régulière - supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est valide.
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en état de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est valide.

Entrée régulière - supervisée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).
- Opération > Entrée lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).

État de l'entrée inconnu

Ces icônes indiquent l'état d'un site ou d'une passerelle sur la fenêtre des graphiques (situé sur le bureau) ou sur la fenêtre Opération.

État du site pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'état du site n'est pas encore connu.

Site de contrôleur connecté



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le site est connecté et que la communication fonctionne correctement.
- Opération > Rechargement données lorsque la site est connecté et que la communication fonctionne correctement.

Site connecté et en « rechargement données »



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le site est connecté et qu'il est en état de « rechargement données ».
- Opération > Rechargement données lorsque le site est connecté et qu'il est en état de « Rechargement données ».

Site — Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le site est déconnecté et qu'une panne de communication est survenue.
- Opération > Rechargement données lorsque le site est déconnecté et qu'une panne de communication est survenue.

La passerelle

Passerelle—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre « Opération » (porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement) lorsque la passerelle subit une panne de communication.
- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle subit une panne de communication.

Passerelle en « rechargement données »



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle est en cours de rechargement de données.
- le menu Opération (porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement de données) lorsque la passerelle est en cours de rechargement.

Passerelle—Panne de communication lors du rechargement de données



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre « Opération » (passerelle de rechargement de données) lorsque la passerelle perd la communication au cours d'une opération de rechargement.
- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle perd la communication au cours d'une opération de rechargement de données.

La communication de la passerelle est régulière (aucun problème)



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle communique et que cette communication est normale.
- la communication de « l'opération », la passerelle de rechargement de données est normale.

Problème de la passerelle



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- « l'opération » « la passerelle de rechargement de données », la passerelle ne communique pas.

Problème durant le rechargement d'une passerelle



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- « l'opération » « la passerelle de rechargement de données » ne communique pas avec la passerelle au cours d'une opération de rechargement de données.

La passerelle (Interface de logiciel de la passerelle) :

Passerelle OK—en communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre «Graphique» (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle communique.
- Opération > Rechargement données lorsque la passerelle communique.

Passerelle en « rechargement données »



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre « Graphique » (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle est en cours de rechargement.
- Opération > Rechargement données lorsque la passerelle est en cours de rechargement.

Passerelle—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre « Graphique » (Bureau - graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- Opération > Rechargement données lorsque la passerelle ne communique pas.

Application EntraPass

L'état de l'application n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'état de l'application n'est pas encore connu.

Tentatives de communication du application



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre de démarrage lorsque l'application tente d'établir la communication avec le serveur.

Application—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le poste de travail subit une panne de communication.
- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement) lorsque le poste de travail subit une panne de communication.

Autres

Initialisation de la base de données



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre de démarrage lorsque le poste de travail initialise la base de données.

Aucune donnée disponible

Cette icône animée est utilisée pour indiquer une étape transitoire. Ceci pourrait indiquer que l'état de la composante requis n'est actuellement pas disponible.

Aucun état disponible



Cette icône animée est utilisée pour indiquer une étape transitoire. Ceci pourrait indiquer que l'état de la composante requis n'est actuellement pas disponible.

L'état de sortie n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (Bureau - graphiques) lorsque l'état de la sortie n'est pas encore connu.

État inconnu



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement) lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives.
- la fenêtre Graphique (Bureau - graphiques) lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives.

Erreur en cours



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement de données) lorsqu'une erreur spécifique a été détectée.
- la fenêtre Graphique (Bureau - graphiques) lorsqu'une erreur spécifique a été détectée.

Composante non définie



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement de données) lorsque la composante n'existe pas.

- la fenêtre Graphique (Bureau - graphiques) lorsque la composante n'existe pas.

